

รายละเอียดของงาน

งานปรับปรุงส่วนส่งเสริมบริการการศึกษา จำนวน 1 งาน

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างงานปรับปรุงส่วนส่งเสริมบริการการศึกษา ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติงานบุคลากร ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมี ข้อเสนอและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. ความเป็นมา

เนื่องจาก พื้นที่ภายในบริเวณห้องสำนักงานบุคลากรส่วนส่งเสริมบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เกิดการชำรุดของพื้นและฝ้ารวมทั้งระบบไฟฟ้าภายในห้องสำนักงาน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าว ให้เกิดความปลอดภัยต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในห้องสำนักงาน ตลอดจนความปลอดภัยต่อนิสิตและผู้มาติดต่อราชการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงห้องสำนักงานให้มีความปลอดภัยต่อบุคลากร นิสิต และผู้มาติดต่อราชการ

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ซึ่งได้แก่ งานปรับปรุงก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าและสื่อสาร และระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างก่อสร้างพร้อมใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) ของโครงการที่นำมาใช้รับรองผลงานนั้นๆ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องก่อสร้างแล้วเสร็จด้วยดี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 เป็นต้น มาจนถึงปัจจุบัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เชื่อถือสำหรับผลงานที่เป็นเอกชนจะต้องนำหลักฐานการเสียภาษีมาแสดงประกอบผลงานด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าหลักทุกรายจะต้องลงลายชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

การยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายความว่า “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไร”

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตและเงื่อนไขเฉพาะงาน

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะดำเนินการจ้างงานปรับปรุงส่วนส่งเสริมบริการการศึกษา เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 ข้อกำหนดทั่วไปของมหาวิทยาลัยและเงื่อนไขการดำเนินการ

4.1.1 กำหนดช่วงเวลาเข้าทำงานของผู้รับจ้าง วันจันทร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 8.30-20.00 น. โดยการทำงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ทางราชการกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน กรณีต้องการทำงานล่วงเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเพื่อขออนุญาต

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุมัติการเข้าทำงาน รายชื่อบุคคลที่เข้ามาทำงาน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคน และสำเนาทะเบียนรถยนต์ของทุกคน ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้ผู้ว่าจ้างหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เข้าปฏิบัติงาน

4.1.3 ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุมัติบุคลากรที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและสถาปัตยกรรมควบคุม หรือใบประกอบวิชาชีพ ดังนี้

- 1) วิศวกรโยธา ระดับไม่ต่ำกว่า ภาควิศวกร
- 2) วิศวกรไฟฟ้า ระดับไม่ต่ำกว่า ภาควิศวกร
- 3) สถาปนิก ระดับไม่ต่ำกว่า ภาควิศวกรสถาปนิก

ที่สามารถปฏิบัติงานประจำในโครงการ ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ 1 คน และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.1.4 ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ทุกรายการ แผนการดำเนินการ Shop Drawings สำหรับก่อสร้างพร้อมทั้งประเมินและแสดงรายการคำนวณความแข็งแรงของอาคารว่าพร้อมรองรับการต่อเติมหรือการปรับปรุง

4.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์พิเศษอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องตัดผ้าคอนกรีต เครื่องเจาะคอนกรีต เครน เป็นต้น และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

4.1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามลักษณะงาน และหน้าากอนามัยให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดเวลา และให้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดและป้องกันพื้นที่ก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกวัน โดยต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันพื้นที่ปฏิบัติงานโดยรอบให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จทำให้พื้นที่โดยรอบมีความสกปรกหรือเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและทำให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม

4.1.8 การทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ภายในอาคาร เส้นทางขนส่งวัสดุจนถึงพื้นที่ปรับปรุง หากมีความไม่เรียบร้อย เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ให้มีสภาพความสะอาดไม่น้อยกว่าเดิม หากผู้รับจ้างละเลยมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ให้พนักงานทำความสะอาดของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ โดยให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริง

4.1.9 ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้ง มาตรวัดหน่วยการใช้น้ำประปา และมาตรวัดหน่วยการใช้กระแสไฟฟ้าในพื้นที่หน้างาน เพื่อบันทึกการใช้น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยทางมหาวิทยาลัยจะขอเรียกเก็บค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพื้นที่หน้างานมีการขยับเลื่อนเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ หรือมีหน้างานกระจายหลายจุด ทำให้ไม่สะดวกในการติดตั้งมาตรวัด ทางมหาวิทยาลัยจะขอเรียกเก็บค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าแบบเหมาจ่าย โดยจะให้ผู้ควบคุมงานเป็นผู้ประเมินราคาตามการใช้งานจริง

4.1.10 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า ผู้รับจ้างใช้วัสดุอุปกรณ์ไม่ตรงตามที่กำหนด หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดปฏิบัติงานได้ทันที และผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขวัสดุอุปกรณ์ หรือเนื้องานที่ทำไม่ถูกต้อง ให้ถูกต้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิในการขอขยายเวลาหรือขอเสนอราคาเพิ่มเติมในส่วนของการแก้ไขวัสดุอุปกรณ์ หรือเนื้องานที่ทำไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด

4.1.11 ผู้รับจ้างต้องทำการปิดล้อมพื้นที่ขณะทำงานเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ทำงาน ด้วยแผ่น Metal sheet หรือ ผ้าใบ Blue sheet ที่อยู่ในสภาพใหม่ โดยเลือกใช้ให้เหมาะสมกับพื้นที่ ก่อนจะทำการปิดล้อมพื้นที่ต้องทำการแจ้งผู้ควบคุมงานก่อนทุกครั้งและผู้รับจ้างจะต้องทำป้ายบอกเตือนอันตรายติดไว้ที่ Site งาน อย่างน้อย 2 จุด และทำแผงไม้อัดหรือผ้าใบหรือวัสดุอื่นใดที่เหมาะสม ปิดรอบ Site งาน เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและเศษวัสดุไม่ให้ออกมาภายนอกและต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่รอบ Site งาน ทันทีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบความไม่เรียบร้อย

4.1.12 เมื่อดำเนินงานเสร็จผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการทำงาน แบบก่อสร้างจริง As-Built Drawings ทั้งหมด สถาปนิก วิศวกร ของผู้รับจ้าง ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม/วิศวกรรมควบคุม ระดับไม่ต่ำกว่าภาคี ในสาขาที่เกี่ยวข้องจะต้องลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัททุกฉบับ แบบ As-Built Drawings ขนาด A3 จำนวน 3 ชุด บันทึกไฟล์แบบก่อสร้างเป็น

AutoCAD File (.dwg) และไฟล์ PDF ลง Flash Drive จำนวน 3 ชุด พร้อมสถาปนิก/วิศวกรทุกระบบลงนามทุกแผ่นในแบบ As-Built และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับมหาวิทยาลัย

4.1.13 ผู้รับจ้างจะต้องทำป้ายชื่อโครงการ ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง ชื่อวิศวกรผู้รับผิดชอบโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เริ่มจนแล้วเสร็จ โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.40 เมตร จำนวน 2 ป้าย

4.1.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเครื่องหมายความปลอดภัยในการทำงาน ให้เห็นชัดเจน และต้องมีเครื่องหมายแจ้งเตือนผู้ที่สัญจร หรือนักศึกษา บุคลากร ให้เห็นชัดเจนเพื่อป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงาน

4.1.15 ความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น ทั้งทางร่างกายและทางทรัพย์สินของทางราชการหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัย และผู้สัญจรผ่านบริเวณมหาวิทยาลัย

4.1.16 ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายขยะ และเศษวัสดุต่างๆ ออกไปทิ้งนอกมหาวิทยาลัยวันต่อวัน ห้ามมิให้เก็บสะสมไว้ และผู้ว่าจ้างจะไม่รับมอบงานรายงวดหรือทั้งสัญญา หากพบว่ามีขยะของผู้รับจ้างอยู่ในพื้นที่มหาวิทยาลัย

4.1.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงมาประจำไว้ที่ Site งาน ตลอดเวลา อันประกอบไปด้วยเคมีดับเพลิง และอุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

4.1.18 ผู้รับจ้างจะต้องทำบัญชีส่งมอบวัสดุอุปกรณ์จากการรื้อถอน และส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างเมื่องานรื้อถอนแล้วเสร็จ

4.1.19 ผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบการคำนวณและประเมินโครงสร้างเชิงวิศวกรรม การรองรับน้ำหนักและอื่นๆ ของงานปรับปรุง

4.1.20 หากเกิดความเสียหายใดๆ จากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและดำเนินการให้สภาพดีดังเดิม

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญาภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญาภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. แบบรูปรายการ

งานปรับปรุงส่วนส่งเสริมบริการการศึกษา โดยใช้แบบรูปและรายการที่กำหนด ประกอบด้วยแบบรูปรายการ และรายละเอียดประกอบแบบ ที่กำหนดตามสัญญา ซึ่งมีรายละเอียดงานต่างๆ ดังนี้

- 5.1 งานโครงสร้างวิศวกรรม
- 5.2 งานสถาปัตยกรรม
- 5.3 งานระบบสุขาภิบาล ดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย
- 5.4 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- 5.5 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- 5.6 งานครุภัณฑ์สั่งทำ
- 5.7 งานครุภัณฑ์จัดซื้อ

5. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

6. ระยะเวลาดำเนินการ

90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน 3 งวดงาน ได้แก่

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ขออนุมัติแผนดำเนินโครงการ แผนการใช้เหล็กและพัสตุที่ผลิตภายในประเทศ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
2. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ ช่างปฏิบัติงานในโครงการ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
3. ขออนุมัติใช้ไฟฟ้าชั่วคราว และน้ำประปาชั่วคราว ทั้งหมดแล้วเสร็จ
4. จัดทำบัญชีโครงการ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
5. ขออนุมัติ shop drawing และได้รับอนุมัติ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
6. ขออนุมัติวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในโครงการ และได้รับอนุมัติ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
7. งานรื้อถอน และจัดเก็บวัสดุที่รื้อจำหน่ายทำหนังสือส่งมหาวิทยาลัย และส่วนที่ไม่สามารถจำหน่ายต่อได้ขนออกไปทิ้งนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - 7.1 งานรื้อถอน แล้วเสร็จ 100%
 - 7.1.1 รื้อถอนพื้น ผนัง ฝ้า ครุภัณฑ์จัดสร้าง ดวงโคมพร้อมสายไฟ แล้วเสร็จ 100%
 - 7.1.2 รื้อถอนประตูพร้อมวงกบ ประตูเหล็กม้วน สุขภัณฑ์ทุกชนิด แล้วเสร็จ 100%

8. งานโครงสร้างวิศวกรรม

- 8.1 งานตัดพื้นโครงสร้างพร้อมติดตั้งวัสดุปิดรอยต่อระหว่างพื้นโครงสร้างภายใน และภายนอกอาคาร แล้วเสร็จ 100%

9. งานสถาปัตยกรรม

9.1 งานพื้น

- 9.1.1 เทพื้นปรับระดับ ทาว์สดูกันซึม แล้วเสร็จ 95%
- 9.1.2 ชัดแต่งผิวทำความสะอาดพื้นเดิม ทำ self-leveling พื้นกระเบื้องยาง แล้วเสร็จ 95%
- 9.1.3 กรูกระเบื้อง แล้วเสร็จ 30%

9.2 งานผนัง

- 9.2.1 งานผนังเดิมทำความสะอาด ฉาบแต่งผิวเรียบ แล้วเสร็จ 95%
- 9.2.2 งานผนังก่ออิฐมวลเบา ฉาบปูนเรียบผนังก่ออิฐมวลเบา แล้วเสร็จ 95%
- 9.2.3 งานผนังโครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสีกรุแผ่นไฟเบอร์ซีเมนต์ แล้วเสร็จ 95%
- 9.2.4 เคาะเตอร์ คอนกรีตมวลเบา กรูหินอ่อน แล้วเสร็จ 50%
- 9.2.5 ทาสีผนัง แล้วเสร็จ 30%
- 9.2.6 กรูกระเบื้อง แล้วเสร็จ 25%
- 9.2.7 ติดตั้งผนังกันห้องน้ำ แล้วเสร็จ 10%

9.3 งานฝ้าเพดาน

- 9.3.1 ท้องพื้น ค.ส.ล. เดิม ทาสีรองพื้นปูนเก่า ทาสีน้ำอะคริลิก แล้วเสร็จ 100%
- 9.3.2 ติดตั้งฝ้ายิปซัมบอร์ด แล้วเสร็จ 75%
- 9.3.3 ติดตั้งฝ้าอลูมิเนียม แล้วเสร็จ 15%
- 9.3.4 ทาสีฝ้ายิปซัมบอร์ด แล้วเสร็จ 10%

9.4 งานประตู-หน้าต่าง

- 9.4.1 ก่อ glass block แล้วเสร็จ 95%

9.5 งานหลังคา

- 9.5.1 ทาสีกันซึม ซีลรอยต่อด้วย PU sealant ติดตั้ง flashing กันน้ำย่น แล้วเสร็จ 100%

10. งานระบบสุขาภิบาล ดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย

- 10.1 เดินท่อน้ำดี โถส้วมมีถังพักน้ำ โถปัสสาวะชาย อ่างล้างหน้า อ่างล้างจาน สายฉีดชำระ แล้วเสร็จ 95%
- 10.2 เดินท่อโสโครก โถส้วมมีถังพักน้ำ โถปัสสาวะชาย อ่างล้างหน้า อ่างล้างจาน รุ้ น้ำทิ้ง ท่อระบายอากาศ แล้วเสร็จ 95%
- 10.3 ติดตั้งตะแกรงทองเหลืองชุบโครเมียม มีฝาครอบดักกลิ่น แล้วเสร็จ 95%
- 10.4 เดินท่อร้อยสายสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แล้วเสร็จ 95%

11. งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

- 11.1 เดินราง wireway ร้อยสายระบบไฟฟ้า ระบบ LAN แล้วเสร็จ 95%
- 11.2 เดินท่อร้อยสายไฟ แล้วเสร็จ 95%
- 11.3 ติดตั้งสวิทช์ เต้ารับไฟฟ้า เซฟตี้สวิทช์ แล้วเสร็จ 20%

12. งานครุภัณฑ์สิ่งทำ

- 12.1 เฟอร์นิเจอร์ Built-in โลโก้สำนักงาน แล้วเสร็จ 10%

13. ให้นำเศษวัสดุและขยะที่รื้อถอนขนออกไปทิ้งนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย

14. รายงานส่งคืนเศษซากจากการรื้อถอน

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานสถาปัตยกรรม

1.1 งานพื้น

- 1.1.1 เทพื้นปรับระดับ ทาว์สตูกันซึม แล้วเสร็จ 100%
- 1.1.2 ชัดแต่งผิวทำความสะอาดพื้น ทำ self-leveling พื้นกระเบื้องยาง แล้วเสร็จ 100%
- 1.1.3 ติดตั้งแผ่นธรณีประตู แล้วเสร็จ 95%
- 1.1.4 กรุกระเบื้อง แล้วเสร็จ 70%
- 1.1.5 ปูกระเบื้องยาง แล้วเสร็จ 20%

1.2 งานผนัง

- 1.2.1 งานผนังเดิมทำความสะอาด ฉาบแต่งผิวเรียบ แล้วเสร็จ 100%
- 1.2.2 งานผนังก่ออิฐมวลเบา ฉาบปูนเรียบผนังก่ออิฐมวลเบา แล้วเสร็จ 100%
- 1.2.3 งานผนังโครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสีกรุแผ่นไฟเบอร์ซีเมนต์ แล้วเสร็จ 100%
- 1.2.4 เคาเตอร์ คอนกรีตมวลเบา กรูหินอ่อน แล้วเสร็จ 100%
- 1.2.5 ติดตั้งคิ้วสแตนเลส แล้วเสร็จ 95%
- 1.2.6 ติดตั้งผนังกันห้องน้ำ แล้วเสร็จ 90%
- 1.2.7 ทาสีผนัง แล้วเสร็จ 80%
- 1.2.8 กรุกระเบื้อง แล้วเสร็จ 60%

1.3 งานฝ้าเพดาน

- 1.3.1 ท้องพื้น ค.ส.ล. เดิม ทาสีรองพื้นปูนเก่า ทาสีน้ำอะคริลิก แล้วเสร็จ 100%
- 1.3.2 ติดตั้งช่อง service แล้วเสร็จ 100%
- 1.3.3 ติดตั้งฝ้ายิปซัมบอร์ด แล้วเสร็จ 95%
- 1.3.4 ทาสีฝ้ายิปซัมบอร์ด แล้วเสร็จ 60%
- 1.3.5 ติดตั้งฝ้าอลูมิเนียม แล้วเสร็จ 30%

- 1.4 งานประตู่-หน้าต่าง
 - 1.4.1 ก่อ glass block แล้วเสร็จ 100%
 - 1.4.2 ติดตั้งประตู่ ช่องแสง แล้วเสร็จ 80%
 - 1.5 งานหลังคา
 - 1.5.1 ทาสีกันซึม ซีลรอยต่อด้วย PU sealant ติดตั้ง flashing กันน้ำย่น แล้วเสร็จ 100%
 2. งานระบบสุขาภิบาล ดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย
 - 2.1 เดินท่อน้ำดี โถส้วมมีถังพักน้ำ โถปัสสาวะชาย อ่างล้างหน้า อ่างล้างจาน สายฉีดชำระ แล้วเสร็จ 100%
 - 2.2 เดินท่อน้ำโสโครก โถส้วมมีถังพักน้ำ โถปัสสาวะชาย อ่างล้างหน้า อ่างล้างจาน รุ้หน้าทิ้ง ท่อระบายอากาศ แล้วเสร็จ 100%
 - 2.3 ติดตั้งตะแกรงทองเหลืองชุบโครเมียม มีฝาครอบดักกลิ่น แล้วเสร็จ 100%
 - 2.4 เดินท่อน้ำร้อยสายสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แล้วเสร็จ 100%
 3. งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
 - 3.1 เดินราง wireway ร้อยสายระบบไฟฟ้า ระบบ LAN 100%
 - 3.2 เดินท่อน้ำร้อยสายไฟ แล้วเสร็จ 100%
 - 3.3 ติดตั้งสวิทช์ เซฟตี้สวิทช์ แล้วเสร็จ 100%
 - 3.4 ติดตั้งตู้โหลด เมนเบรกเกอร์ ลูดย่อย แล้วเสร็จ 95%
 - 3.5 ติดตั้งเต้ารับโทรศัพท์ แล้วเสร็จ 90%
 - 3.6 ติดตั้งหัว RJ45/CAT6 แล้วเสร็จ 80%
 - 3.7 ติดตั้งโคมไฟ หลอดไฟ แล้วเสร็จ 60%
 - 3.8 ติดตั้งเต้ารับ LAN โทรศัพท์ แล้วเสร็จ 50%
 4. งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
 - 4.1 เดินท่อน้ำทองแดงและอุปกรณ์ประกอบเครื่องปรับอากาศ แล้วเสร็จ 95%
 5. งานครุภัณฑ์สั่งทำ
 - 5.1 เฟอร์นิเจอร์ Built-in โลโก้สำนักงาน แล้วเสร็จ 50%
 6. งานครุภัณฑ์สั่งซื้อ
 - 6.1 ติดตั้งสุขภัณฑ์ ครุภัณฑ์ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จ 50%
- กำหนดแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง*

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 50 ของวงเงินจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานสถาปัตยกรรม

1.1 งานพื้น

- 1.1.1 เทพื้นปรับระดับ ทาว์สตุกันซึม แล้วเสร็จ 100%
- 1.1.2 ชัดแต่งผิวทำความสะอาดพื้น ทำ self-leveling พื้นกระเบื้องยาง แล้วเสร็จ 100%
- 1.1.3 ติดตั้งแผ่นธรณีประตู แล้วเสร็จ 100%
- 1.1.4 กรุกระเบื้อง แล้วเสร็จ 100%
- 1.1.5 ปูกระเบื้องยาง แล้วเสร็จ 100%

1.2 งานผนัง

- 1.2.1 งานผนังเดิมทำความสะอาด ฉาบแต่งผิวเรียบ แล้วเสร็จ 100%
- 1.2.2 งานผนังก่ออิฐมวลเบา ฉาบปูนเรียบผนังก่ออิฐมวลเบา แล้วเสร็จ 100%
- 1.2.3 งานผนังโครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสีกรุแผ่นไฟเบอร์ซีเมนต์ แล้วเสร็จ 100%
- 1.2.4 เคาเตอร์ คอนกรีตมวลเบา กรูหินอ่อน แล้วเสร็จ 100%
- 1.2.5 ติดตั้งคิ้วสแตนเลส แล้วเสร็จ 100%
- 1.2.6 ติดตั้งผนังกันห้องน้ำ แล้วเสร็จ 100%
- 1.2.7 ทาสีผนัง แล้วเสร็จ 100%
- 1.2.8 กรุกระเบื้อง แล้วเสร็จ 100%

1.3 งานฝ้าเพดาน

- 1.3.1 ท้องพื้น ค.ส.ล. เดิม ทาสีรองพื้นปูนเก่า ทาสีน้ำอะคริลิก แล้วเสร็จ 100%
- 1.3.2 ติดตั้งช่อง service แล้วเสร็จ 100%
- 1.3.3 ติดตั้งฝ้ายิปซัมบอร์ด แล้วเสร็จ 100%
- 1.3.4 ทาสีฝ้ายิปซัมบอร์ด แล้วเสร็จ 100%
- 1.3.5 ติดตั้งฝ้าอลูมิเนียม แล้วเสร็จ 100%

1.4 งานประตู-หน้าต่าง

- 1.4.1 ก่อ glass block แล้วเสร็จ 100%
- 1.4.2 ติดตั้งประตู ช่องแสง แล้วเสร็จ 100%
- 1.4.3 ติดตั้งม่านม้วน ฟิล์มกรองแสง แล้วเสร็จ 100%

1.5 งานหลังคา

- 1.5.1 ทาสีกันซึม ซีลรอยต่อด้วย PU sealant ติดตั้ง flashing กันน้ำย่น แล้วเสร็จ 100%

2. งานระบบสุขาภิบาล ดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย

- 2.1 เดินท่อน้ำดี โถส้วมมีถังพักน้ำ โถปัสสาวะชาย อ่างล้างหน้า อ่างล้างจาน
สายฉีดชำระ แล้วเสร็จ 100%

- 2.2 เดินท่อใส่โครก โกล้อมมีถังพักน้ำ โถปัสสาวะชาย อ่างล้างหน้า อ่างล้างจาน
รูน้ำทิ้ง ท่อระบายอากาศ แล้วเสร็จ 100%
- 2.3 ติดตั้งตะแกรงทองเหลืองชุบโครเมียม มีฝาครอบดักกลิ่น แล้วเสร็จ 100%
- 2.4 เดินท่อร้อยสายสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แล้วเสร็จ 100%

3. งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

- 3.1 เดินราง wireway ร้อยสายระบบไฟฟ้า ระบบ LAN 100%
- 3.2 เดินท่อร้อยสายไฟ แล้วเสร็จ 100%
- 3.3 ติดตั้งสวิทช์ เซฟตี้สวิทช์ แล้วเสร็จ 100%
- 3.4 ติดตั้งตู้โหลด เมนเบรกเกอร์ ลูยก้อย แล้วเสร็จ 100%
- 3.5 ติดตั้งเต้ารับโทรศัพท์ แล้วเสร็จ 100%
- 3.6 ติดตั้งหัว RJ45/CAT6 แล้วเสร็จ 100%
- 3.7 ติดตั้งโคมไฟ หลอดไฟ แล้วเสร็จ 100%
- 3.8 ติดตั้งเต้ารับ LAN โทรศัพท์ แล้วเสร็จ 100%
- 3.9 ติดตั้งป้ายไฟฉุกเฉิน ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน แล้วเสร็จ 100%

4. งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

- 4.1 เดินท่อทองแดงและอุปกรณ์ประกอบเครื่องปรับอากาศ แล้วเสร็จ 100%

5. งานครุภัณฑ์สั่งทำ

- 5.1 เฟอร์นิเจอร์ Built-in โลโก้สำนักงาน แล้วเสร็จ 100%

6. งานครุภัณฑ์สั่งซื้อ

- 6.1 ติดตั้งสุขภัณฑ์ ครุภัณฑ์ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
แล้วเสร็จ 100%
- 6.2 ติดตั้งครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะ เก้าอี้ แล้วเสร็จ 100%

7. ดำเนินการจัดเก็บสถานที่ให้สะอาดและเก็บความเรียบร้อยของงานต่างๆ เช่น งานโครงสร้าง วิศวกรรม, งานสถาปัตยกรรม, งานระบบสุขาภิบาล ดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย, งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร และงานอื่นๆ ให้เรียบร้อยและเป็นไปตามแบบรูปให้ครบถ้วน ทั้งหมดแล้วเสร็จ 100%

8. จัดส่งแบบก่อสร้างจริง As-Built Drawing ขนาด A3 จำนวน 3 ชุด บันทึกไฟล์แบบก่อสร้างเป็น AutoCAD File (.dwg) และไฟล์ PDF ลง Flash Drive จำนวน 3 ชุด พร้อมสถาปนิก/วิศวกรทุกระบบลงนามทุกแผ่นในแบบ As-Built Drawing รวมทั้งจัดทำตารางสรุปรายการ Vender List ของยี่ห้อ รุ่น วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ผ่านการอนุมัติ พร้อมระบุที่อยู่และผู้ติดต่อของผู้ขายในงานปรับปรุงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จทั้งหมด

9. ส่งมอบกุญแจพร้อมติดป้ายแยกแต่ละห้อง

10. ส่งรายการครุภัณฑ์

11. รวบรวมรายงานประจำวัน ประจำงวด และรูปถ่ายผลงานแต่ละหมวดลง Flash Drive
12. ชำระค่าสาธารณูปโภคที่ใช้ไปในระหว่างก่อสร้าง
13. ส่งเอกสารรับประกันจากผู้ผลิต
14. รายงานส่งคืนเศษซากจากการรื้อถอน

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

8. วงเงินงบประมาณ

จำนวน 8,000,000.00 บาท (แปดล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จ การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน งบพัฒนามหาวิทยาลัย (15%) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

9. วงเงินราคากลาง


7,999,470.84 บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบบสี่สตางค์)

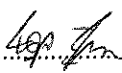
10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา


เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกเป็นการใช้เกณฑ์ราคา

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนากายภาพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร โทร. 02-649-5000 ต่อ 15995

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายอินทนนท์ จันนิลลา)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายผดุง สุขเกษม)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวลลิตา สิงห์ทอง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายพงศ์พันธุ์ ปิยะสพันธุ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายเอกรินทร์ งามักแวน)