ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างออกแบบอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

1. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การส่งเสริมสุขภาวะ รวมถึงคุณภาพชีวิตของนิสิตและบุคลากร โดยมุ่งพัฒนาพื้นที่ให้มีความทันสมัย ปลอดภัย สามารถรองรับการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการพัฒนาพื้นที่ตามแนวคิดมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การออกแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาวะของผู้ใช้งาน

ปัจจุบันอาคารโรงยิมพลศึกษาเป็นอาคารที่ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ส่งผลให้โครงสร้างและองค์ประกอบของอาคารบางส่วนเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ทั้งในส่วนของพื้นที่ใช้งาน ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ซึ่งไม่สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม และมาตรฐานการใช้งานในปัจจุบัน อีกทั้งยังส่งผลต่อประสิทธิภาพในการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ ความปลอดภัยของผู้ใช้งาน และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การปรับปรุงอาคารโรงยิมพลศึกษาจึงเป็นแนวทางสำคัญในการยกระดับอาคารกีฬาของมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัย ปลอดภัย และสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างหลากหลาย โดยมุ่งเน้นการออกแบบพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในให้มีความยืดหยุ่น รองรับการเรียนการสอน และกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้เหมาะสมกับการใช้งาน

จึงเป็นที่มาของการดำเนินโครงการปรับปรุงอาคารโรงยิมพลศึกษา เพื่อยกระดับมาตรฐานอาคารกีฬาและพื้นที่การเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัย ปลอดภัย รองรับกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งส่งเสริมแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการใช้แสงธรรมชาติและการระบายอากาศอย่างเหมาะสม การเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดพลังงาน ลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาในระยะยาว ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพสภาพแวดล้อมและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงอาคารโรงยิมพลศึกษาชั้นให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการใช้งาน รองรับการเรียนการสอน การฝึกซ้อมกีฬา และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

2.2 เพื่อพัฒนาอาคารกีฬาให้มีความทันสมัยและมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน ทั้งด้านพื้นที่ใช้งาน และระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการให้บริการ

2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้สามารถรองรับกิจกรรมได้อย่างหลากหลาย (Multi-purpose Space) ทั้งการเรียนการสอน การแข่งขันกีฬา และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

2.4 เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การออกกำลังกาย และการสร้างเสริมสุขภาวะ (Well-being) ของนิสิต บุคลากร และผู้มาใช้บริการ

2.5 เพื่อสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแนวคิดมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การประหยัดพลังงาน และการออกแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2.6 เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้มีอาคารกีฬาและพื้นที่การเรียนรู้ที่ทันสมัย มีมาตรฐาน และสามารถรองรับการจัดกิจกรรมและการแข่งขันในระดับมหาวิทยาลัยและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว หากเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสัญชาติไทยและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด โดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคล ผู้ให้บริการต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมแล้วแต่กรณี และต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพ นั้นๆ ด้วย

ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ วันยื่นข้อเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งนี้

3.9 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็น ผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างออกแบบกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

3.10 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานออกแบบได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันนั้นเช่นว่านั้น

3.11 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบงาน ที่ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคา ในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ให้บริการในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ให้บริการ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ให้บริการ ในนามกิจการร่วมค้า

(4) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 3.12 (3) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.13 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีผลงานออกแบบที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบอาคารที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จัดจ้างออกแบบ หรือโรงยิมหรืออาคารกีฬา ที่มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 14,000,000.00 บาท

(สิบสี่ล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานสัญญาเดียวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับทางราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเชื่อถือ โดยต้องเป็นผลงานออกแบบแล้วเสร็จตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน (9 ปี) โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างออกแบบ

3.14 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีบุคลากรสำหรับให้บริการงานจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว อย่างน้อยดังรายละเอียดต่อไปนี้

บุคลากรหลัก (Key Professional Staff) ดังนี้

1) ผู้จัดการโครงการ วิศวกรโยธา ระดับสามัญ

ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

2) หัวหน้าสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญ

ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

บุคลากรผู้ช่วย (Main Assistant) ดังนี้

1) วิศวกรไฟฟ้ากำลัง ระดับภาคี

ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

2) วิศวกรเครื่องกลและระบบปรับอากาศ ระดับภาคี

ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

3) วิศวกรสุขาภิบาลและดับเพลิง ระดับภาคี

ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

บุคลากรสนับสนุน ดังนี้

1) ช่างเขียนแบบโยธา/สถาปัตย์

ประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปวส. ไม่น้อยกว่า 1 คน

2) เจ้าหน้าที่ประมาณราคาและถอดแบบ

ประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปวส. ไม่น้อยกว่า 1 คน

3) เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ

ประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปวส. ไม่น้อยกว่า 1 คน

4. ขอบเขตของงานจ้างที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 พื้นที่โครงการ ตั้งอยู่ที่ อาคาร พลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร โดยปรับปรุงภายนอกและภายในอาคาร ชั้น 1,2

4.2 การออกแบบก่อสร้างปรับปรุงหรือการออกแบบแนวคิด (Conceptual Design)

4.3 ออกแบบและจัดทำแบบร่างขั้นต้น (Preliminary Design)

4.4 ออกแบบรายละเอียดหรือการพัฒนาแบบร่างขั้นสุดท้าย (Construction Drawing) งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานวิศวกรรมระบบที่เกี่ยวข้องทุกระบบ โดยอาศัยหลักเกณฑ์การใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและเหล็กที่ผลิตภายในประเทศ พร้อมทั้งคำนึงถึงพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อกำหนดอื่นใดทางราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งประกอบด้วย

4.4.1 แบบรูปรายการงานก่อสร้างทุกระบบ

4.4.2 รายการละเอียดประกอบแบบ Specification โดยควรระบุผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 3 ยี่ห้อ หรือเทียบเท่า

4.4.3 เอกสารอ้างอิงประกอบการคำนวณราคา ได้แก่

- แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
- ใบเสนอราคา กรณีวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ไม่มีระบุในราคาของกระทรวงพาณิชย์ และบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ให้ใช้ราคาปัจจุบันเป็นตัวอ้างอิงและเป็นราคาที่ไม่รวม VAT/หรือค่าดำเนินการ

4.5 การออกแบบให้อยู่ในวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง 28,000,000.00 บาท (ยี่สิบแปดล้านบาทถ้วน) โดยเนื้อหาการออกแบบทั้งหมดต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายผังเมือง พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎกระทรวง เทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมอาคารและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประมาณราคา ต้องประมาณราคาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

4.6 การสำรวจสภาพความชำรุดบกพร่องและการออกแบบซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร

ให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบดำเนินการสำรวจ วินิจฉัย และประเมินสภาพความเสียหายของอาคารอย่างละเอียดตามหลักวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. การสำรวจและจัดทำผังแสดงตำแหน่งความเสียหาย (Defect Mapping) : ดำเนินการสำรวจและจัดทำแบบผังระบุตำแหน่ง ชนิด และระดับความรุนแรงของความชำรุดบกพร่อง ครอบคลุมรอยแตกร้าวของเสาคาน พื้น และผนัง การทรุดตัวของโครงสร้าง คอนกรีตหลุดล่อน สนิมเหล็กเสริม ปัญหาน้ำรั่วซึมบริเวณดาดฟ้ารอยต่ออาคาร และห้องน้ำ ตลอดจนความชำรุดเสียหายของท่องานระบบสุขาภิบาลและงานระบบประกอบอาคาร

2. การวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของความเสียหาย : ดำเนินการวินิจฉัยและหาสาเหตุต้นตอของความชำรุดบกพร่อง พร้อมจัดทำรายงานประเมินสภาพ เพื่อกำหนดแนวทางการซ่อมแซมแก้ไขที่ถูกต้องและถาวร โดยมิให้อาศัยเพียงการซ่อมแซมตกแต่งเฉพาะผิวสัมผัสภายนอก

3. การกำหนดขั้นตอนทางเทคนิคและสเปควัสดุซ่อมแซม : กำหนดกรรมวิธีและขั้นตอนการทำงานซ่อมแซมอย่างละเอียด เช่น การอัดฉีดสารเชื่อมประสานรอยร้าว การสกัดและซ่อมแซมโครงสร้างคอนกรีต การเสริมกำลังองค์อาคาร การเตรียมพื้นผิวก่อนการซ่อมแซม และการทำระบบกันซึมใหม่ พร้อมระบุคุณสมบัติของวัสดุและเคมีภัณฑ์ก่อสร้างที่ได้มาตรฐานสากล

4. การจัดทำแบบขยายและบัญชีราคาหมวดงานซ่อมแซม: จัดทำแบบรูปรายการขยายรายละเอียดวิธีการซ่อมแซมในแต่ละกรณี และจัดทำบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) หมวดงานซ่อมแซมที่แยกประเภทความเสียหายและปริมาณงานอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการประกวดราคาและตรวจรับงานได้อย่างรัดกุม

การสำรวจและออกแบบซ่อมแซมอาคาร ให้ผู้บริการจ้างออกแบบดำเนินการสำรวจสภาพอาคารปัจจุบัน และนำเสนอรูปแบบการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารให้กลับมาอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และปลอดภัย โดยจะต้องครอบคลุมถึงการแก้ไขปัญหาที่ตรวจพบ ดังต่อไปนี้

• สำรวจและกำหนดแนวทางการขจัดคราบเชื้อราดำบนผนังปูน พร้อมงานทาสีใหม่ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน

• สำรวจและออกแบบแก้ไขปัญหารอยรั่วซึมของหลังคาในทุกจุด

• ตรวจสอบและออกแบบปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน

• ตรวจสอบและออกแบบแก้ไขระบบท่อโสโครกที่ชำรุด เพื่อขจัดปัญหากลิ่นเหม็นย้อนในห้องน้ำบริเวณชั้น 1

• สำรวจระบบไฟฟ้าเดิมของอาคาร และให้เตรียมความพร้อมให้รองรับระบบไฟฟ้าที่จะออกแบบใหม่

• สำรวจ ตรวจสอบ และออกแบบซ่อมแซมโครงสร้าง ผนัง พื้นของอาคาร หรือจุดที่ประเมินแล้วว่ามีความเสี่ยงต่อความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัย

• รวบรวมและนำเสนอรูปแบบการซ่อมแซมอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น ซึ่งผู้ให้บริการจ้างออกแบบตรวจพบจากการสำรวจพื้นที่จริง และประเมินว่ามีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้ตัวอาคารกลับมามีสภาพสมบูรณ์และพร้อมใช้งาน

4.7 พื้นที่ใช้สอยและข้อกำหนดความต้องการ

กำหนดให้จัดสรรพื้นที่สำหรับการใช้งาน ได้แก่

1. ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) จำนวน 2 ห้อง โดยออกแบบให้มีผนังบานเลื่อน (Movable Partition) ที่สามารถเปิดเชื่อมต่อกันเป็นห้องใหญ่ หรือปิดแยกส่วนได้ (พื้นที่ประมาณ 100 ตร.ม/ห้อง) (45-50 คน/ห้อง)

2. ห้องพักอาจารย์ จำนวน 1 ห้อง (พื้นที่ประมาณ 100 ตร.ม/ห้อง) (10-15 คน/ห้อง)

3. สำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ห้อง (พื้นที่ประมาณ 50 ตร.ม/ห้อง) (5-10 คน/ห้อง)

4. พื้นที่รับรองแขก จำนวน 1 ห้อง (พื้นที่ประมาณ 25 ตร.ม/ห้อง) (5-10 คน/ห้อง)

5. ห้องประชุม จำนวน 1 ห้อง (พื้นที่ประมาณ 50 ตร.ม/ห้อง) (15-20 คน/ห้อง)

6. ห้องเตรียมอาหาร (Pantry) ขนาดเล็ก จำนวน 1 ห้อง (สามารถแยกส่วนเป็นห้องเดี่ยว หรือจัดวางรวมไว้ในโซนรับรองแขก/ห้องประชุมได้ตามความเหมาะสม)

7. ห้องเก็บอุปกรณ์กีฬา จำนวน 1 ห้อง (พื้นที่ประมาณ 50-80 ตร.ม/ห้อง)

8. ออกแบบจัดสรรพื้นที่สำหรับศูนย์ออกกำลังกาย (Fitness) ภายในบริเวณโรงยิมชั้น 1

9. ออกแบบและกำหนดสเปกการติดตั้งอัฒจันทร์ที่นั่งชมกีฬาแบบเลื่อนพับเก็บได้

10. ออกแบบรื้อถอนและย้ายตำแหน่งห้องน้ำที่อยู่บริเวณด้านหน้าของอาคารชั้น 1 ไปยังตำแหน่งใหม่ที่เหมาะสมต่อการใช้งานและทัศนียภาพของอาคาร

11. ออกแบบปรับปรุงโรงยิมกีฬา ให้มีพื้นที่และฟังก์ชันการใช้งานที่ถูกต้องตามมาตรฐาน

12. ผู้ให้บริการจ้างออกแบบสามารถนำเสนอพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ เพิ่มเติมนำเสนอได้

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนขนาดพื้นที่ รูปแบบการจัดวาง หรือเสนอแนะพื้นที่ใช้สอยเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้เบื้องต้นได้ โดยต้องนำเสนอแนวทางพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นในเชิงวิชาชีพ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการออกแบบในรายละเอียดขั้นตอนต่อไป

4.8 การออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design)

กำหนดให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องนำหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวลมาใช้ เพื่อให้รองรับการใช้งานของนิสิต นักศึกษา บุคลากร ผู้สูงอายุ และผู้พิการได้อย่างเท่าเทียมและปลอดภัย เช่น การกำหนดทางลาดที่ได้มาตรฐาน ขนาดความกว้างของประตู พื้นที่หมุนรถเข็น และห้องน้ำสำหรับผู้พิการที่เข้าถึงได้ง่าย

4.9 มาตรฐานความปลอดภัยและระบบป้องกันอัคคีภัย

ให้ผู้บริการจ้างออกแบบต้องจัดทำผังเส้นทางหนีไฟ (Evacuation Plan) ออกแบบระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ป้ายทางออกหนีไฟ ไฟฉุกเฉิน และระบบดับเพลิงให้ถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคารและมาตรฐานวิศวกรรม

4.10 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องออกแบบอาคารให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน (Building Energy Code : BEC) โดยจะต้องครอบคลุมการประเมินระบบต่างๆ ที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจ้าง

ออกแบบต้องเลือกใช้วัสดุก่อสร้างและ/หรือครุภัณฑ์ที่ประหยัดพลังงาน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการลดใช้พลังงานของภาครัฐและมหาวิทยาลัย

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดให้การออกแบบแล้วเสร็จภายใน 75 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างออกแบบครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดและจะจัดลำดับ กำหนดให้คะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับ 100 คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนคุณภาพไม่น้อยกว่า 75 คะแนน ตามปัจจัยหลักและคะแนนที่กำหนด ดังต่อไปนี้ ประกอบด้วย

6.1 เกณฑ์คะแนนคุณภาพ

1. แนวคิดในการออกแบบ (40 คะแนน) โดยแบ่งออกเป็น

1.1 แนวคิด (Conceptual) ความสร้างสรรค์ และ การนำเสนอ (20 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แนวคิดโดดเด่นชัดเจน มีความสร้างสรรค์สูง และตอบโจทย์ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ การนำเสนอสื่อสารชัดเจนระดับมืออาชีพ	20	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นเอกสารและนำเสนอในรูปแบบ PDF File หรือ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
2. แนวคิดดี มีความสร้างสรรค์ ตอบโจทย์ได้ครบถ้วน การนำเสนอชัดเจนและเข้าใจง่าย	15		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3. แนวคิดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ความคิดสร้างสรรค์ตอบโจทย์ได้ในประเด็นหลักๆ การนำเสนอยังมีจุดที่ไม่ชัดเจน	10		

1.2 แนวคิด (Conceptual) สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และจินตภาพ (IMAGE) ของมหาวิทยาลัย (20 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพของมหาวิทยาลัยและองค์กรได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์แบบ	20	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นเอกสารและนำเสนอในรูปแบบ PDF File หรือ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
2. แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพของมหาวิทยาลัยและองค์กรได้อย่างครบถ้วน	15		
3. แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพของมหาวิทยาลัยและองค์กรได้ในบางประเด็น	10		

2. ทำความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis) (30 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและวางผังบริเวณได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และโดดเด่น	30	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นเอกสารและ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2. วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน ไม่โดดเด่น	25	นำเสนอในรูปแบบ PDF File หรือ Power Point	จากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
3. วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้าง แต่ไม่ครบถ้วนในบางประเด็น	20		

3. ทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ (20 คะแนน) โดยแบ่งออกเป็น

3.1 ความเป็นไปได้จริงในการก่อสร้าง (10 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แบบสามารถก่อสร้างได้จริงในทางเทคนิคอย่างชัดเจน	10	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นเอกสารและนำเสนอในรูปแบบ PDF File หรือ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
2. แบบสามารถก่อสร้างได้จริง แต่อาจต้องมีการปรับแก้รายละเอียดทางเทคนิคเล็กน้อย	8		
3. แบบมีรายละเอียดบางส่วนที่อาจก่อสร้างได้ยาก	6		

3.2 การออกแบบสอดคล้องกับงบประมาณ (10 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. การออกแบบอยู่ในกรอบงบประมาณ	10		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2. การออกแบบเกินกว่ากรอบงบประมาณไม่เกิน 5%	8	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นเอกสารและนำเสนอในรูปแบบ PDF File หรือ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
3. การออกแบบเกินกว่ากรอบงบประมาณไม่เกิน 10%	6		

4. ประสบการณ์ทำงานของผู้ให้บริการ (10 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

ผลงานออกแบบที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบอาคารที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จัดจ้างออกแบบตามข้อ 3.13

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. จำนวน 3 โครงการขึ้นไป	10	เอกสารอ้างอิงผลงานและสัญญาจ้าง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
2. จำนวน 2 โครงการ	8		
3. จำนวน 1 โครงการ	6		

หมายเหตุ การไม่นำเสนอเอกสารในแต่ละข้อจะได้ 0 คะแนนในข้อนั้นๆ

6.2 การจัดทำสัญญา

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนกับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ให้กับมหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1) เงินสด

2) แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยเป็นแคชเชียร์เช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินลงทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนไว้ให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

6.3 หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอตามที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดยื่นซอง ที่ปิดผนึกซอง เรียบร้อยจ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับงานจ้างออกแบบอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร” และส่งถึง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นข้อเสนอว่าเอกสารดังกล่าว ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ภายในวันเวลา สถานที่ ที่กำหนดตาม หนังสือเชิญชวนให้ผู้ให้บริการ จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยรายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ และจัดทำเอกสารแยกเป็น 2 ส่วน โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเป็นผู้ให้บริการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

(ก) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลของแต่ละห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ร่วมค้าที่กระทรวงพาณิชย์ ออกให้

(ข) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของแต่ละห้างหุ้นส่วน

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(5.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้าพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5.2) สำเนาใบทะเบียนการจดภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณียื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน(ถ้ามี)

(2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง โดยเป็นผลงานจ้างออกแบบประเภทเดียวกันที่มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 14,000,000.00 บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานสัญญาเดียวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับทางราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ พร้อมยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสัญญาจ้างออกแบบ ซึ่งผลงานดังกล่าวสำเร็จมาด้วยดีไม่เคยมีข้อบกพร่องเสียหายมาก่อน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน (9 ปี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) เอกสารนำเสนองานจ้างออกแบบอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ตามเกณฑ์การพิจารณาข้อ 6

(4) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเภทนิติบุคคลจากสภาสถาปนิกและหรือสภาวิศวกรของผู้ให้บริการ ตามข้อ 3.7 (หากเป็นนิติบุคคล)

(5) รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน และสำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิ ประวัติการทำงาน พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามข้อ 3.14

(6) ใบเสนอราคา

หมายเหตุ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการ ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

มหาวิทยาลัย จะจ่ายเงินค่าจ้างโดยมีค่าออกแบบ ให้เป็นไปกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ดังนี้

วงเงินงบประมาณค่าจ้างออกแบบอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร วงเงิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร วงเงิน 28,000,000.00 บาท (ยี่สิบแปดล้านบาทถ้วน)

ตามกฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ให้ไว้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2562 สำหรับงานสถาปัตยกรรม ออกแบบ ขนาดโครงการ (ไม่ถึง 50 ล้านบาท) ในอัตราไม่เกินร้อยละ 6.5 (ซับซ้อน) ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง คิดเป็นจำนวนเงินค่าออกแบบจ่ายได้ไม่เกิน 1,820,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าออกแบบตามราคากลางจ้างออกแบบ จำนวนเงิน 499,696.11 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยเก้าสิบหกบาทสิบเอ็ดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไว้ด้วยแล้ว คิดเป็นอัตราร้อยละ 1.7846 ซึ่งไม่เกินอัตราตามกฎกระทรวงฯ

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างออกแบบมหาวิทยาลัยจะจ่ายให้จำนวน 1 งวด เมื่อผู้ให้บริการได้ดำเนินงาน ตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จถูกต้องและครบตามที่กำหนดดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 100 ของค่าจ้างออกแบบ กำหนดส่งมอบภายใน 75 วัน เมื่อส่งงานตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. แนวคิดการออกแบบปรับปรุง
2. ผังบริเวณและแปลนพื้นที่
3. รูปตัดที่แสดงรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นอย่างน้อย 2 รูป
4. รูปด้านที่แสดงรายละเอียดที่จำเป็นอย่างน้อย 4 รูป
5. รูปทัศนียภาพแสดงแนวคิดการออกแบบ อย่างน้อย 5 รูป
6. รายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็นทางด้านสถาปัตยกรรม
7. แบบงานทางด้านวิศวกรรมโครงสร้างและงานระบบที่เกี่ยวข้อง
8. จัดส่งแบบก่อสร้าง เอกสารประกอบต่างๆ และราคากลางที่สมบูรณ์

• รายงานผลการประเมินสภาพความชำรุดบกพร่อง โครงสร้างเดิม และแนวทางการซ่อมแซมปรับปรุง

• แบบขยายรายละเอียด Universal Design (ทางลาด, ลิฟต์คนพิการ, ห้องน้ำคนพิการ และป้ายอักษรเบรลล์)

• แบบและรายการคำนวณระบบป้องกันอัคคีภัย (ระบบสปริงเกลอร์, สายฉีดน้ำดับเพลิง และถังดับเพลิง)

• แบบระบบบริหารจัดการพลังงาน ตาม BEC

<u>ผลงานออกแบบที่ต้องส่งมอบต่อมหาวิทยาลัยเมื่อท่านได้รับคัดเลือกแล้วมีดังนี้</u>

1. แบบรูปรายการ ขนาด A3 จำนวน 7 ชุด

2. Flash Drive ที่บันทึกไฟล์แบบรูปรายการและรายละเอียด จำนวน 7 ชุด

ในการออกแบบทั้งหมด ประกอบด้วย

- แฟ้มข้อมูล แบบรูปรายการที่มีการลงลายมือชื่อสถาปนิก และวิศวกรที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์ pdf
- แฟ้มข้อมูล แบบรูปรายการในรูปแบบไฟล์ Auto Cad หรือโปรแกรมประเภทอื่น
- แฟ้มข้อมูล บัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ในรูปแบบไฟล์Excel
- แฟ้มข้อมูล รายการคำนวณปริมาณวัสดุอย่างละเอียดในรูปแบบไฟล์ Excel
- แฟ้มข้อมูล ใบสืบราคาทุกรายการตามรายละเอียด
- แฟ้มข้อมูล แผนการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบหรือปรับแก้ได้ปรับปรุงในรูปแบบไฟล์ Excel หรืออื่นๆ
- แฟ้มข้อมูล 3D แบบต้นฉบับที่สามารถตรวจสอบหรือปรับแก้ได้ในรูปแบบนามสกุลไฟล์อย่างน้อยเป็น 3ds.,Skp. หรือ Bim หรืออื่นๆ

3. รายละเอียดและข้อกำหนดประกอบแบบรูปรายการ จำนวน 2 ชุด

4. ใบสืบราคา กรณีวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ไม่มีระบุในราคาของกระทรวงพาณิชย์ และบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณให้ใช้ราคาปัจจุบันเป็นตัวอ้างอิงต้องเป็นราคาที่ไม่รวมVAT จำนวน 2 ชุด

5. บัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง จำนวน 2 ชุด

6. รายละเอียดงวดงานการจ่ายเงินและกำหนดเวลาแล้วเสร็จ จำนวน 2 ชุด

7. รายงานผลการคำนวณและประเมินการอนุรักษ์พลังงานของอาคาร (BEC Report) ที่แสดงผลผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมลงนามรับรองโดยวิศวกรหรือสถาปนิกผู้มีคุณสมบัติตามที่กระทรวงพลังงานกำหนด จำนวน 3 ชุด และไฟล์รูปแบบ PDF

<u>เงื่อนไขการปฏิบัติงานร่วมกับมหาวิทยาลัย :</u>

งานทั้งหมดต้องนำมาให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจรับมอบงานออกแบบตรวจงาน เป็นขั้นตอนของการทำงาน โดยอย่างน้อยจะต้องมีการประชุมพิจารณาแบบ ไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการทำงานของการออกแบบก่อสร้าง ทั้งนี้ต้องให้ความร่วมมือในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้ออกแบบ รวมทั้งต้องปรับปรุง (Update) ราคากลางให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้ราคากลางเพื่อการประกวดราคาจ้าง (ยกเว้นเสียว่ามีการเปลี่ยนเนื้อหาหลักของแบบและขอบเขตของแบบไปจากเดิม)

9. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ให้บริการทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ผู้ให้บริการจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ให้บริการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน

10. การรับประกันผลงาน

10.1 ในกรณีที่ผลงานของผู้ให้บริการบกพร่องอันเนื่องมาจากผู้ให้บริการมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆจากมหาวิทยาลัยอีก ถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในการกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยแจ้งเป็นหนังสือ มหาวิทยาลัยมีสิทธิจ้างผู้ให้บริการรายอื่นทำการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆในการนี้แทนมหาวิทยาลัยโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาอันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่นและ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการจะต้องรีบทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ ถ้าผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ให้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญา

10.2 หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือข้อตกเป็นผู้ล้มละลายหรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย

10.3 ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการในช่วงดำเนินการก่อสร้าง เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปตามเจตนารมณ์ของการออกแบบและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากความคลาดเคลื่อนของแบบ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อเนื่องในระหว่างการก่อสร้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้:

(1) การให้คำปรึกษาและชี้แจงแบบ: ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ชี้แจงรายละเอียดของแบบรูปรายการและรายการประกอบแบบ แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน หรือผู้รับจ้างก่อสร้าง เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อขัดแย้งในเอกสารสัญญา

(2) การพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบขยายรายละเอียด (Shop Drawing Review): ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องร่วมพิจารณา ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบแบบขยายรายละเอียด (Shop Drawing) หรือรายการวัสดุ (Material Submittal) ในส่วนที่มีความซับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อสถาปัตยกรรมและโครงสร้างหลักตามที่ผู้ควบคุมงานร้องขอ

(3) การแก้ไขแบบรูปรายการ: กรณีที่พบว่าแบบก่อสร้างเกิดความขัดแย้งกันเอง มีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนจากสภาพพื้นที่จริง หรือไม่สามารถก่อสร้างได้จริงตามหลักวิศวกรรม ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องดำเนินการแก้ไขแบบ ปรับปรุงรายการคำนวณ (ถ้ามี) และจัดส่งแบบที่แก้ไขแล้วให้มหาวิทยาลัยโดยเร่งด่วน

(4) การเข้าร่วมประชุมและตรวจหน้างาน: ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องเข้าร่วมประชุมติดตามความก้าวหน้า หรือลงพื้นที่ตรวจสถานที่ก่อสร้าง เมื่อได้รับการร้องขอจากมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้เข้าร่วม 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

11. การจ้างช่วงงานออกแบบ

ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

12. การโอนสิทธิประโยชน์ของผู้ให้บริการงานออกแบบ

ผู้ให้บริการจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆตามสัญญาให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญา

13. สถานที่ติดต่อประสานงาน

กรณีหน่วยงานหรือผู้ให้บริการประสงค์สอบถามข้อมูลเชิงเทคนิคหรือชี้แจงพื้นที่ สามารถติดต่อประสานงานได้ที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่อยู่: งานพัสดุ ส่วนการคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โทรศัพท์: 026495000 ต่อ 15057

โทรสาร: [เบอร์โทรสาร]

อีเมล (E-mail): fin@g.swu.ac.th

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิ มูลศิลป์)

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร มนต์ประภัสสร)

กรรมการ

(อาจารย์ ดร.ทีปพิพัฒน์ เลิศวรายุทธ์)

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

กรรมการ

(นายฐิติวัชร อุบลธรรม)

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวธนวรรณรินทร์ ฐานะวุฒิ)

ตารางแสดงรายละเอียดราคากลางจ้างออกแบบ

ลำดับ	ตำแหน่ง / หน้าที่	วุฒิ / ประสบการณ์	ประเภท / สังกัด	จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	ตัวคูณ (Factor)	ค่าจ้าง / เดือน (บาท)	เวลา (เดือน)	เวลา (วัน)	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	ผู้จัดการโครงการ วิศวกรโยธา ระดับสามัญ	ป.ตรี / 10 ปี	บุคลากรหลัก (เอกชน)	1	36,040.00	2.475	89,199.00	1	30	89,199.00
2	หัวหน้าสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญ	ป.ตรี / 10 ปี	บุคลากรหลัก (เอกชน)	1	37,520.00	2.475	92,862.00	1	30	92,862.00
3	วิศวกรไฟฟ้ากำลัง ระดับภาคี	ป.ตรี / 5 ปี	ผู้ช่วย (เอกชน)	1	26,770.00	2.255	60,366.35	1	30	60,366.35
4	วิศวกรเครื่องกลและระบบปรับอากาศ ระดับภาคี	ป.ตรี / 5 ปี	ผู้ช่วย (เอกชน)	1	26,770.00	2.255	60,366.35	0.5	15	30,183.18
5	วิศวกรสุขาภิบาลและดับเพลิง ระดับภาคี	ป.ตรี / 5 ปี	ผู้ช่วย (เอกชน)	1	26,770.00	2.255	60,366.35	0.5	15	30,183.18
6	ช่างเขียนแบบโยธา/สถาปัตย์	ปวส. / 5 ปี	สนับสนุน (เอกชน)	1	31,120.00	1.000	31,120.00	2.5	75	77,800.00
7	เจ้าหน้าที่ประมาณราคาและถอดแบบ	ปวส. / 5 ปี	สนับสนุน (เอกชน)	1	31,120.00	1.000	31,120.00	1.9	57	59,128.00
8	เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ	ปวส. / 5 ปี	สนับสนุน (เอกชน)	1	14,360.00	1.000	14,360.00	1.9	57	27,284.00
รวมค่าตอบแทนบุคลากร										**467,005.71**
ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)										**0.00**
รวมก่อนภาษีฯ										**467,005.71**
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%										**32,690.40**
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น										**499,696.11**
คิดเป็นร้อยละของค่าก่อสร้าง										**1.7846**