ขอบเขตของงาน
จ้างเหมาดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อมและถนน (มศว แม่สอด)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

---

1. บทนำความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก มีพื้นที่รับผิดชอบดูแลภูมิทัศน์ ประกอบด้วย สนามหญ้า ไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ พรรณไม้ประจำพื้นถิ่น ลานจอดรถ ถนนและทางเดิน มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ มีประสบการณ์เฉพาะด้านรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการดูแลบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สวยงาม ปลอดภัยและถูกต้องตามหลักวิชาการงานดูแลภูมิทัศน์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างดูแลบำรุงรักษาดูแลภูมิทัศน์ประกอบด้วย สนามหญ้า ไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ พรรณไม้ประจำพื้นถิ่น ลานจอดรถ ถนน ทางเท้าและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่กำหนดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอแม่สอด ให้เรียบร้อยตามรายละเอียดแบบรูปรายการกำหนด

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงาน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยแนบเอกสารหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 644,430.00 บาท (หกแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2563 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยเป็นสัญญาเดียวกันที่แล้วเสร็จและสิ้นสุดสัญญาแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา

โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ (3) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

4. รายละเอียดของงานและขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 พื้นที่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดูแลภูมิทัศน์ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการบริเวณพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำ
1.	พื้นที่ด้านหน้ามหาวิทยาลัย ตลอดแนวถนนของกรมทางหลวงจนถึงเขตพื้นที่มหาวิทยาลัย
2.	พื้นที่หน้าป้ายมหาวิทยาลัย ตลอดถึงถนนทางเข้า- ออก มหาวิทยาลัย และรอบบริเวณพื้นที่อาคารวิสาหกิจชุมชน
3.	รอบบริเวณพื้นที่อาคารภูมิสารสนเทศและลานจอดรถ
4.	รอบบริเวณพื้นที่พิพิธภัณฑ์เชิงนิเวศชุมชนกะเหรี่ยง
5.	รอบบริเวณพื้นที่รอบบริเวณพื้นที่เรือนพักผู้เข้าอบรม จำนวน 2 หลัง
6.	รอบบริเวณพื้นที่อาคารอเนกประสงค์
7.	รอบบริเวณพื้นที่อาคารทรงงาน
8.	พื้นที่ถนน ไหล่ทางถนนและทางเดินเท้าทั่วพื้นที่มหาวิทยาลัย
9.	รอบบริเวณพื้นที่บ้านพักรับรองและบ้านพักบุคลากร
10.	รอบบริเวณพื้นที่เรือนพักนิสิต จำนวน 4 หลัง
11.	รอบบริเวณเรือนเพาะชำกล้าไม้

ลำดับที่	รายการบริเวณพื้นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นประจำ
1.	รอบบริเวณพื้นที่อาคารพิพิธภัณฑ์ชุมชน
2.	พื้นที่ป่าธรรมชาติ พื้นที่ฟื้นฟูไม้พื้นถิ่น และแปลงเกษตรทั้งหมดภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย
3.	รอบบริเวณพื้นที่โรงอาหาร โรงผลิตน้ำดื่ม และบ้านพักบุคลากร
4.	รอบบริเวณถังเก็บน้ำและหอส่งน้ำ
5.	รอบบริเวณพื้นที่ศูนย์วัฒนธรรมและห้องนิทรรศการ

4.2 การจัดส่งพนักงานและวันปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน ดังนี้

1. หัวหน้าคนงาน จำนวน 1 คน
2. คนงานปฏิบัติงาน จำนวน 5 คน

ปฏิบัติงานประจำวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 07.30 น. – 16.30 น. และหยุดปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ผู้รับจ้างไม่ต้องส่งพนักงานมาปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ได้แก่ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดชดเชยตามที่ทางราชการกำหนด ดังต่อไปนี้

ลำดับ	วัน	วันที่	วันหยุด
1	จันทร์	7 ธันวาคม 2569	วันหยุดชดเชยวันพ่อแห่งชาติ
2	พฤหัสบดี	10 ธันวาคม 2569	วันรัฐธรรมนูญ
3	พฤหัสบดี	31 ธันวาคม 2569	วันสิ้นปี
4	ศุกร์	1 มกราคม 2570	วันขึ้นปีใหม่
5	จันทร์	22 กุมภาพันธ์ 2570	วันหยุดชดเชยมาฆบูชา
6	อังคาร	6 เมษายน 2570	วันจักรี
7	อังคาร	13 เมษายน 2570	วันสงกรานต์
8	พุธ	14 เมษายน 2570	วันสงกรานต์
9	พฤหัสบดี	15 เมษายน 2570	วันสงกรานต์
10	อังคาร	4 พฤษภาคม 2570	วันฉัตรมงคล
11	จันทร์	10 พฤษภาคม 2570	วันพืชมงคล (กำหนดภายหลัง)
12	พฤหัสบดี	20 พฤษภาคม 2570	วันวิสาขบูชา
13	พฤหัสบดี	3 มิถุนายน 2570	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมราชินี
14	จันทร์	19 กรกฎาคม 2570	วันเข้าพรรษา
15	อังคาร	20 กรกฎาคม 2570	วันหยุดชดเชยวันอาสาฬหบูชา
16	พุธ	28 กรกฎาคม 2570	วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10
17	พฤหัสบดี	12 สิงหาคม 2570	วันเฉลิมฯ วันแม่แห่งชาติ
รวมวันหยุด 17 วัน			

โดยการปฏิบัติงานของพนักงานต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง มีเวลาพักตามกฎหมายแรงงานและแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบ และหากช่วงเวลาใดมีอุณหภูมิในพื้นที่มากกว่า 42 องศาเซลเซียส ให้จัดเวลาพักเพิ่มเติมตามความเสี่ยงจากความร้อนและแนวทางความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้เวลาพักการปฏิบัติงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.3 คุณสมบัติของหัวหน้าคนงานและคนงานปฏิบัติงาน

4.3.1 หัวหน้างาน ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นจำนวน 1 คน มีประสบการณ์ในการควบคุมงานที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์อย่างน้อย 2 ปี และ ผ่านการอบรมงานด้านภูมิทัศน์จากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ สามารถปฏิบัติงานในการควบคุมพนักงานและสามารถจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานได้

4.3.2 คนงานปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถในการตกแต่งดูแลและทำความสะอาดภูมิทัศน์โดยรอบมหาวิทยาลัย

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานในข้อ 4.3.1 - 4.3.2 ให้ผู้ว่าจ้างตามคุณลักษณะดังนี้

1. มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง 18 ปีบริบูรณ์ – 65 ปีบริบูรณ์ (กรณีอายุเกิน 60 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปี ต้องมีจำนวนไม่เกินร้อยละ 15 ของพนักงานทั้งหมดในสัญญา)

2. จะต้องมีจำนวนพนักงานชายในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ทำ ได้แก่ งานตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่มและสนามหญ้า ทำความสะอาดพื้นถนน และงานดูแลส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. พนักงานต้องมีสุขภาพเหมาะสมกับลักษณะงานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย โดยพิจารณาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. ไม่เคยเป็นผู้กระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

5. ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและมีน้ำใจในการทำงาน

6. ไม่ปฏิบัติงานขณะอยู่ภายใต้อิทธิพลของยาเสพติด สุรา หรือสารที่ทำให้ความสามารถในการทำงานลดลง และปฏิบัติตามระเบียบห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนด

7. ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานเดิม

8. พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งเครื่องแบบตามที่บริษัทผู้รับจ้างกำหนด ซึ่งเป็นเครื่องแบบที่สุภาพและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมติดบัตรประจำตัวระบุ ชื่อ-สกุล และ รูปถ่ายตามที่บริษัทผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้โดยที่พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องติดบัตรไว้ที่หน้าอกข้างซ้ายหรือใช้สายคล้องบัตรไว้ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

4.3.4 คุณสมบัติของผู้ประสานงาน

1. ต้องมีสัญชาติไทย อายุระหว่าง 25 – 60 ปี
2. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า (แนบวุฒิการศึกษา)
3. มีความรู้ความสามารถในการประสานงานได้เป็นอย่างดีเป็นผู้รับฟังที่ดี มีกิริยา มารยาทเรียบร้อย สามารถเขียนหรือพิมพ์เอกสารรายงานผู้ว่าจ้างได้
4. มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่

5. ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคร้ายแรงและเป็นที่รังเกียจของสังคมไม่เคยกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

4.3.5 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายชื่อพร้อมทั้งแนบประวัติ และรูปถ่าย จำนวน 1 รูป อายุของพนักงานต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 65 ปี ซึ่งพนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดและต้องส่งเอกสารให้ผู้ว่าจ้างก่อนที่เข้ามาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

4.4 การดำเนินงานและขอบเขตความรับผิดชอบ

4.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้ดอก ไม้ประดับและสนามหญ้า ตามชนิด ขนาด และปริมาณ ตามพื้นที่ต่างๆ ที่รับผิดชอบตามสัญญาจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานแก่ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวม (Action Plan) และตารางการดำเนินงาน (Operating table) และแผนการใส่ปุ๋ย ให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณา และต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำทุกเดือน

4.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีการฝึกอบรมพนักงานทุกคนที่มาปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ ให้มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานจ้างเป็นอย่างดีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนการฝึกอบรม ให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนการดำเนินการฝึกอบรมและต้องมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง หลังจากการฝึกอบรมผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการฝึกอบรม ส่งให้ผู้ว่าจ้างเพื่อประกอบการตรวจรับพัสดุต่อไป

4.4.3 วัสดุการเกษตร เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุการเกษตร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดูแลรักษาภูมิทัศน์ให้เพียงพอและพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยต้องนำมาประจำพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างตรวจสอบรายการและจำนวนก่อนนำไปใช้งาน ทั้งนี้ ให้แบ่งรายการออกเป็น 2 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 วัสดุการเกษตรและวัสดุสิ้นเปลือง

1. ปุ๋ยเคมีชนิดเม็ด สูตร 15-15-15 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 กระสอบ กระสอบละไม่น้อยกว่า 50 กิโลกรัม
2. ปุ๋ยเคมีชนิดเม็ด สูตร 46-0-0 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 กระสอบ กระสอบละไม่น้อยกว่า 50 กิโลกรัม
3. ปุ๋ยสำหรับไม้ดอก จำนวนไม่น้อยกว่า 20 กิโลกรัม
4. อาหารเสริมพืชชนิดน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ขวด สำหรับไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้ยืนต้น
5. ปุ๋ยอินทรีย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 กระสอบ กระสอบละไม่น้อยกว่า 10 กิโลกรัม
6. กากน้ำตาล จำนวนไม่น้อยกว่า 10 แกลลอน
7. น้ำหมักชีวภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 แกลลอน
8. สารป้องกันกำจัดหนอนและแมลงศัตรูพืช จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ขวด
9. สารป้องกันกำจัดเพลี้ย จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ขวด
10. สารป้องกันกำจัดโรคพืชจากเชื้อรา จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ขวด
11. สารกำจัดหอยทาก จำนวนไม่น้อยกว่า 10 กิโลกรัม
12. สารกำจัดวัชพืชจำนวนไม่น้อยกว่า 100 แกลลอน (แกลลอน 1 แกลลอน = 4 ลิตร)
13. ถุงสำหรับรวบรวมเศษวัสดุและขยะ ให้มีชนิดและขนาดเหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

14. พลาสติกคลุมกองปุ๋ย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ม้วน
15. ดินผสมพร้อมปลูก จำนวนไม่น้อยกว่า 300 กระสอบ กระสอบละไม่น้อยกว่า 5 กิโลกรัม
16. ขุยมะพร้าวสับ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 กิโลกรัม
17. ขุยมะพร้าวสับละเอียด จำนวนไม่น้อยกว่า 20 กิโลกรัม
18. แกลบดิบ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 กิโลกรัม
19. น้ำส้มควันไม้ ขนาดบรรจุ 2 ลิตร
20. หัวเชื้อจุลินทรีย์ EM จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ขวด
21. ไม้ค้ำยัน ขนาด 4 นิ้ว จำนวน 1,000 ท่อน
22. กระถางต้นไม้ขนาด 4 นิ้ว สีดำ จำนวน 50 กระถาง
23. กระถางต้นไม้ขนาด 6 นิ้ว สีดำ จำนวน 50 กระถาง
24. กระถางต้นไม้ขนาด 8 นิ้ว สีดำ จำนวน 50 กระถาง
25. กระถางต้นไม้ขนาด 8 นิ้ว สีขาว จำนวน 50 กระถาง
26. กระถางต้นไม้ขนาด 12 นิ้ว สีดำ จำนวน 50 กระถาง
27. ถาดรองต้นไม้ขนาด 12 นิ้ว สีดำ จำนวน 50 อัน
28. กระถางต้นไม้ขนาด 12 นิ้ว สีขาว จำนวน 50 กระถาง
29. ถาดรองต้นไม้ขนาด 12 นิ้ว สีขาว จำนวน 50 อัน
30. กระถางต้นไม้ขนาด 15 นิ้ว สีขาว จำนวน 50 กระถาง
31. ถาดรองต้นไม้ขนาด 15 นิ้ว สีขาว จำนวน 50 อัน
32. กระถางต้นไม้ขนาด 15 นิ้ว สีดำ จำนวน 50 กระถาง
33. ถาดรองต้นไม้ขนาด 15 นิ้ว สีดำ จำนวน 50 อัน

เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาและส่งมอบวัสดุการเกษตรและวัสดุสิ้นเปลืองตามรายการและจำนวนที่กำหนดให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบวัสดุที่ยังคงเหลืออยู่ พร้อมจัดทำบัญชีรายการและปริมาณวัสดุคงเหลือให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและรับมอบ

หมวดที่ 2 เครื่องมือและอุปกรณ์ปฏิบัติงาน

1. เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
2. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง
3. รถบรรทุกเพื่อการเกษตรหรือรถกระบะ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน
4. เครื่องพ่นสารแบบใช้แรงดันของเหลว ขนาดกำลังเครื่องยนต์ 2.5 แรงม้า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง
5. เครื่องยนต์ตัดแต่งไม้พุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง
6. เลื่อยยนต์สำหรับตัดแต่งหรือตัดกิ่งไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง
7. เครื่องฉีดล้างแรงดัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง
8. เครื่องสูบน้ำที่มีอัตราการสูบน้ำไม่น้อยกว่า 450 ลิตรต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง
9. อุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับการตัดแต่งกิ่งไม้ที่สูง ให้มีจำนวนและชนิดเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงาน
10. เครื่องเป่าใบไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง
11. เครื่องบันทึกลายนิ้วมือ จำนวน 1 เครื่อง
12. ไม้กวาดเทศบาล ถุงมือสำหรับเก็บขยะ ที่คีบขยะ แปรงขัดพื้น จอบ เสียม บันไดสำหรับตัดแต่งกิ่งไม้ บุ้งกี๋ กรรไกรตัดแต่ง มีด สายยางรดน้ำ ลวดสำหรับรัดกล้วยไม้ และตะปู ให้มีจำนวนและปริมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

เครื่องมือและอุปกรณ์ทุกชนิดต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย และเหมาะสมกับลักษณะงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมเมื่อมีไม่เพียงพอหรือชำรุดเสียหาย เพื่อให้งานแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างในแต่ละงวดงานหรือเดือน

4.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีต้นไม้ ต้นหญ้า ต้นไม้ดอกและต้นไม้ประดับที่ตายลงหรือเหี่ยวเฉาไม่งดงาม ให้ผู้รับจ้างจัดหาหรือขยายพันธุ์ต้นไม้ชนิดเหมาะสมใหม่มาปลูกทดแทน ส่วนต้นไม้ที่ยืนต้นตายลงเพราะผู้รับจ้างไม่เอาใจใส่ดูแล ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้ยืนต้นชนิดเดียวกันมีขนาดลำต้นเส้นผ่าศูนย์กลางไม้น้อยกว่าของเดิมมาปลูกทดแทน และหากการตายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำท่วม ปลวกทำลายราก หรืออายุของต้นไม้ หรือสภาพไม่เอื้ออำนวย ให้ผู้รับจ้างจัดหาต้นไม้ยืนต้นชนิดเดียวกันที่มีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร มาปลูกทดแทน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณา

4.4.5 หากมีการจัดสวนหย่อมหรือปลูกเปลี่ยนแปลงต้นไม้ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาต้นไม้หรือพันธุ์ไม้มาเอง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดปลูกหรือเปลี่ยนแปลงให้ โดยได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.4.6 น้ำที่ใช้ในการรดน้ำต้นไม้ ให้ผู้รับจ้างใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ หรือน้ำบาดาล ทั้งนี้การขอใช้น้ำบาดาลในมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นครั้งคราวไป โดยใช้เครื่องสูบน้ำของผู้รับจ้างเอง ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

4.4.7 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องรักษาความสงบไม่ส่งเสียงดังในขณะปฏิบัติงาน ไม่ประพฤติตนก้าวร้าว และต้องไม่ประพฤติผิดกฎหมายภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

4.4.8 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเอง ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นโดยตั้งใจไม่ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือชดใช้ทรัพย์สินหรือราคาให้กับผู้ว่าจ้างในราคาปัจจุบันอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่ว่าทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในบริเวณที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบได้ชำรุดเสียหาย โดยมิใช่เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง แต่ผู้รับจ้างจะต้องรีบแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันทีที่พบเห็น

4.4.9 ผู้รับจ้างยังจะต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อผลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง หรือตัวผู้รับจ้างเองด้วย

4.4.10 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสมือนหนึ่งผู้ว่าจ้างได้สั่งแก่ผู้รับจ้างด้วยตนเอง หากผู้ว่าจ้างพบสิ่งใดบกพร่องหรือพบการกระทำที่อาจจะเป็นไปในทางฝ่าฝืนสัญญาไม่สมกับสภาพอันควรแก่การทำงานที่ถูกต้อง และผู้ว่าจ้างได้บอกกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขทันที อนึ่งถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดประพฤติตนไม่ดี หรือฝีมือไม่ดี ทำงานไม่ถูกต้องตามหลักการงานดูแลรักษาภูมิทัศน์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนนั้นได้ทันที

5. การบำรุงรักษา

5.1 สนามหญ้า

(1) การรดน้ำ ให้รดน้ำในปริมาณที่เหมาะสม ไม่รดน้ำมากและเร็วจนน้ำไหลไปตามผิวดิน ในวันฝนตกมากอาจงดการรดน้ำ ส่วนในฤดูหนาวและฤดูแล้งให้ทำการรดน้ำให้เพียงพอแก่สนามหญ้าที่จะทำให้สนามหญ้ามีสีเขียว สวยงาม ตามสภาพพื้นที่และภูมิอากาศ

(2) การตัดหญ้า ให้ตัดหญ้าประมาณ 2 ครั้งต่อเดือน โดยในรอบ 15 วันให้ตัด 1 ครั้ง และการตัดทุกครั้งควรตัดให้สั้นพองาม ส่วนการตัดหญ้าในช่วงฤดูแล้งอาจตัดเดือนละ 1 ครั้ง ตามความเหมาะสมของการเจริญเติบโตของหญ้า หรือตามที่คณะกรรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

(3) การให้ปุ๋ย ให้ใช้ปุ๋ยสูตรผสม ในอัตราส่วนของมาตรฐานการให้ปุ๋ยแก่สนามหญ้า โดยให้ทั่วถึง 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม การกำจัดวัชพืชและแมลง ให้ถอนหรือขุดวัชพืช แล้วนำไปทิ้งยังสถานที่ที่กำหนดให้ ถ้าหญ้าเกิดเป็นโรคหรือโดนแมลงเข้าทำลาย ให้พ่นสารเคมีกำจัดโรคพืช กำจัดแมลง ทันทีเมื่อพบเห็น หากหญ้าตาย ให้เปลี่ยนหญ้าให้ใหม่ตามชนิดเดิม โดยการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.2 ไม้ยืนต้น และพรรณไม้พื้นถิ่น

(1) การรดน้ำ ให้รดน้ำในปริมาณที่เหมาะสมตามขนาด และชนิดของต้นไม้ โดยให้เพียงพอแก่การเจริญเติบโต ซึ่งจะต้องไม่ทำให้ต้นไม้เหี่ยวเฉา

(2) การตัดแต่ง ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งต้นไม้ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักการตัดแต่งไม้ยืนต้น หากผู้รับจ้างตัดแต่งไม้ยืนต้นผิดพลาด ตัดแต่งไม่ถูกวิธีตามหลักการตัดแต่งไม้ยืนต้น อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ต้นไม้ ต้นไม้ผิดรูปทรงไปจากเดิม ให้ผู้รับจ้างจัดหาไม้ยืนต้นมาทดแทนในปริมาณและขนาดเท่าของเดิมก่อนที่จะทำการตัดแต่งจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในกรณีที่ต้นไม้โค่นล้มให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการค้ำยันเพื่อให้ต้นไม้กลับมาอยู่สภาพดังเดิม พร้อมทั้งการตกแต่งให้สวยงามเศษกิ่งไม้นำไปทิ้งในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้โดยเรียบร้อยโดยเร็ว กรณีต้นไม้ที่อยู่ในแนวที่มีสายไฟฟ้าผ่าน จะต้องเฝ้าระวังดูแลการตัดแต่งกิ่งไม้ให้ห่างจากสายไฟฟ้า ประมาณ 2 เมตร ถ้าเกิดปัญหาผู้รับจ้างปล่อยให้กิ่งไม้ยาวจนไปพาดสายไฟฟ้าเกิดความเสียหายขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดรวมกับมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

(3) การให้ปุ๋ย ผู้รับจ้างต้องให้ปุ๋ยเคมีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และปุ๋ยอินทรีย์ ปีละ 2 ครั้ง โดยอัตราส่วนของการให้ปุ๋ยนั้นขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของต้นไม้ตามมาตรฐานการดูแลงานภูมิทัศน์ โดยได้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(4) การบำบัดรักษาโรค การให้สารกำจัดแมลง ให้พ่นสารเคมีป้องกันกำจัดแมลงศัตรูพืช โรคพืช ทันทีเมื่อพบเห็นแมลงศัตรูพืชเข้าทำลาย และหมั่นตรวจสอบการแพร่กระจายของแมลง ศัตรูพืช เพื่อเป็นการป้องกันการเข้าทำลาย

(5) การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญเติบโต จะต้องทำการปลูกทดแทนให้ โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(6) การถอนวัชพืชโคนต้นไม้ ให้ถอนวัชพืชที่ขึ้นตามโคนต้นไม้อยู่เสมอ เพื่อไม่ให้รกรุงรัง และนำไปทิ้งในสถานที่ที่กำหนดให้

5.3 ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้ดอก ไม้ประดับ

(1) การรดน้ำ ให้รดน้ำพอเหมาะกับชนิดและขนาดของต้นไม้ ไม่ถึงกับแฉะหรือน้ำขังและไม่ทำให้ต้นไม้เหี่ยวเฉา

(2) การให้ปุ๋ย ให้ใส่ปุ๋ยเคมีภายหลังพรวนดิน 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง ตามชนิดและขนาดของต้นไม้ในอัตราส่วนของมาตรฐานงานดูแลภูมิทัศน์ และให้ปุ๋ยอินทรีย์ปีละ 2 ครั้ง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเร่งการออกดอกของไม้ดอกไม้ประดับ ให้ผู้รับจ้างให้ปุ๋ยทางใบและพ่นฮอร์โมนเร่งการออกดอก

(3) การตัดแต่ง และการป้องกันโรคแมลง ให้ตัดแต่งให้สวยงาม ถูกต้องตามหลักของการตัดแต่งอย่างน้อย 2 ครั้งต่อเดือน โดยในรอบ 15 วันให้ตัดแต่ง 1 ครั้ง ในกรณีที่ต้องการตัดแต่งไม้พุ่มที่ต้องการความประณีตสูง ผู้รับจ้างจะต้องใช้เครื่องยนต์ชนิดตัดแต่งไม้พุ่ม ในกรณีหากผู้รับจ้างตัดแต่งต้นไม้ผิดพลาด ตัดแต่งไม่ถูกวิธีตามหลักการตัดแต่งต้นไม้ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ต้นไม้ ต้นไม้ผิดรูปทรงไปจากเดิม ให้ผู้รับจ้างจัดหาต้นไม้มาทดแทนในปริมาณและขนาดเท่าของเดิม พร้อมทั้งทำการพ่นสารกำจัดแมลงศัตรูพืชและโรคเดือนละ 1 ครั้ง หรือมากกว่านั้นในกรณีที่บางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวนเป็นประจำ

(4) การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญเติบโต จะต้องทำการปลูกทดแทนทันที ภายใน 15 วัน หลังจากที่ต้นไม้ตายหรือเสียหาย โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(5) การพรวนดิน ถอนวัชพืช และแต่งร่องดิน ในขณะที่พรวนดินให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นตามแปลงไม้ออก พร้อมทั้งทำการแต่งเซาะแนวร่องดินให้เป็นแนวตามแบบเดิม อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ในกรณีที่มีการปลูกไม้พุ่ม ไม้ดอกไม้ประดับขึ้นใหม่ หรือทดแทนต้นที่ตายหรือไม่เจริญเติบโต จะต้องทำการค้ำยันต้นไม้ทันทีหลังการปลูก และหลังจากการใส่ไม้ค้ำยันแล้ว ต้นไม้จะต้องตั้งตรงแผ่กิ่งก้านได้ตามปกติ รวมทั้งจะต้องค้ำยันต้นไม้ทันทีหลังจากต้นไม้หักโค่นเนื่องจากภัยธรรมชาติ พร้อมทั้งการตกแต่งกิ่ง นำเศษกิ่งไม้ไปทิ้งในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้โดยเรียบร้อย และทันเวลา

5.4 การดูแลแปลงเกษตร

(1) ผู้รับจ้างต้องจัดทำปุ๋ยหมักและดินผสมจากเศษกิ่งไม้และใบไม้ โดยใช้สารเร่งการย่อยสลายที่เหมาะสม และคลุมกองปุ๋ยด้วยวัสดุที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ

(2) การพรวนดิน ถอนวัชพืช และแต่งร่องดิน ในขณะที่พรวนดินให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นตามแปลงเกษตรออก พร้อมทั้งทำการแต่งเซาะแนวร่องดินให้เป็นแนวตามแบบเดิม อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

5.5 การรักษาความสะอาด นำเศษขยะ ใบไม้ เศษดิน ฯลฯ ที่เกิดจากการทำงานไปทิ้งในพื้นที่ที่กำหนดให้ ส่วนเศษใบไม้ กิ่งไม้ที่ตัดจากต้นไม้ยืนต้นและไม้อื่นๆ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการนำไปทิ้งในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ทันเวลาด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย หรือนำไปย่อยทำปุ๋ยในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.6 การรักษาความสะอาดถนน และทางเดินเท้า ให้เก็บกวาดเศษดิน เศษหิน ใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะสิ่งสกปรกต่างๆ ให้สะอาด ในกรณีหลังฝนตกให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการจัดเก็บเศษขยะที่อุดตันท่อระบายน้ำและกวาดน้ำที่ท่วมขังพื้นถนนออกให้สะอาดเรียบร้อย ให้ดูแลและกำจัดวัชพืชบริเวณทางเท้ารวมทั้งริมทางเดินเท้าในรัศมีที่ห่างจากขอบทางเดินเท้าอย่างน้อย 2.50 เมตร ให้ดำเนินการถอนกำจัดทิ้งให้หมดรวมทั้งการดูแลรักษาไม้พุ่ม แปลงไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้นที่อยู่ในบริเวณริมทางเดินเท้า และทำการตัดหญ้าโดยทำการตัดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ให้อยู่ในสภาพที่ดูเรียบร้อยอยู่เสมอผู้รับจ้างต้องล้างทำความสะอาดถนนและทางเท้าในพื้นที่รับผิดชอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และถ้ามีบริเวณใดชำรุดเสียหายของสถานที่ที่ทำความสะอาดดูแลรักษา จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ มิฉะนั้นจะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้น เกิดจากเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ซึ่งต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

5.7 การรักษาความสะอาดถังขยะ ให้ผู้รับจ้างล้างทำความสะอาดถังขยะและพื้นที่โดยรอบของจุดวางถังขยะ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบประจำจุด อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

5.8 การรักษาความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้สนาม ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้สนาม ที่อยู่นอกอาคารในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้สนามทุกวัน ส่วนประติมากรรมตกแต่งสวนในเขตที่รับผิดชอบให้ทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

5.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับพื้นที่ฝังกลบขยะเหลือใช้จากวัสดุเกษตร วัสดุภูมิทัศน์ อย่างน้อย 2 ครั้งต่อสัญญาจ้าง โดยใช้รถแบคโฮ รถเกรดเดอร์ หรือรถไถ ปรับพื้นที่และฝังกลบขยะให้เรียบร้อย

5.10 ผู้รับจ้างต้องทำแนวกันไฟป่าทั่วทั้งพื้นที่มหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง หรือมากกว่า ทั้งนี้ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.11 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการ เข้าปรับพื้นที่หรือขุดย้ายดินในพื้นที่ ฝังขุดกลบ่อขยะ โดยพิจารณาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการเลือกใช้เครื่องจักรกลสำหรับการปฏิบัติงาน

อนึ่งในกรณีมหาวิทยาลัยมีกิจกรรมต่างๆ และต้องใช้พื้นที่ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานเข้าสนับสนุนกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยดำเนินการร่วมกับทางมหาวิทยาลัย รวมถึงหากมีเหตุจำเป็นที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้สนับสนุนการทำงานในมหาวิทยาลัย ผู้ว่าจ้างอาจร้องขอให้ผู้รับจ้างช่วยดำเนินการเป็นกรณีไป

6. ค่าปรับ

6.1 ผู้รับจ้างไม่นำส่งรายชื่อ และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับพนักงานของผู้รับจ้างทั้งหมด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันของวงเงินจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบครบถ้วน ถูกต้องตามเงื่อนไขในขอบเขตงาน และมิห้ามให้พนักงานเหล่านั้นของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ต่อจนกว่าเอกสารประวัติจะครบถ้วน

6.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 4.2 ไม่ว่ากรณีใด ก็ตามผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลงโทษ ปรับในอัตรา 170 บาท /คน/ชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง) หากมาสายเกินกว่า 1 ชั่วโมง ให้ถือว่าพนักงานไม่มาปฏิบัติงาน

6.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับในอัตรา 352 บาทต่อคนต่อวัน และ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ต่อคนต่อวัน

6.4 พนักงานของผู้รับจ้างออกภายนอกมหาวิทยาลัยในเวลาปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างและไม่มีหลักฐานมาแสดง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับในอัตรา 352 บาทต่อคนต่อวัน และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ต่อคนต่อวัน

6.5 พนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดหรือแต่งกายไม่เรียบร้อย เช่นใส่รองเท้าแตะ ไม่ใส่สวมชุดฟอร์มของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา 150 บาท

6.6 กรณีผู้รับจ้างจัดหาวัสดุหรืออุปกรณ์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หรือวัสดุหรืออุปกรณ์ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมถึงวัสดุและอุปกรณ์ตามข้อ 4.4.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขหรือจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และพร้อมใช้งานภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขหรือจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และพร้อมใช้งาน ทั้งนี้ หากการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงตามเงื่อนไขของสัญญา

6.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนด ในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด

6.8 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง โดยผู้รับจ้างยินยอมให้หักเงินค่าจ้างตามจำนวนที่ได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นในครั้งนั้น

6.9 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่นำส่งรายงานผลการดำเนินการให้กับผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการแจ้งเร่งรัดให้ดำเนินการ ส่งเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว 1 ครั้ง หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการนำส่งรายงานมาให้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราวันละ ร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

6.10 หากผู้รับจ้างเสนอแผนงาน หรือได้รับว่าจะปฏิบัติงานตามแผนงาน หรืออื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งแต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร หรือไม่ได้แจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบภายใน 7 วัน นับจากวันที่เลยกำหนดตามแผน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับเป็นเงิน ตามอัตราวันละร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด จนกว่าจะปฏิบัติงานตามที่แผนกำหนดแล้วเสร็จ

6.11 ในกรณีเกิดปัญหากิ่งไม้ยาวหรือหักจนไปพาดสายไฟฟ้าจนเกิดความเสียหายขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

หากกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานไม่เพียงพอจนเป็นเหตุให้งานไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องจัดหาแรงงานมาเพิ่มเติมให้เพียงพอ โดยอยู่ในดุลยพินิจของกรรมการตรวจรับพัสดุ

หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือฝ่าฝืนสัญญาจนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง และผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ได้แก้ไข ผู้ว่าจ้างขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดได้ทันทีและจะยึดเงินประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ให้ไว้ก็ได้ พร้อมทั้งมีสิทธิเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายอันเนื่องมาจากผลแห่งการยกเลิกสัญญาได้อีกต่างหาก และถ้ามหาวิทยาลัยจ้างบุคคลอื่นมาดำเนินงานแทน ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาจนกว่าอายุสัญญาจ้างสิ้นสุดลง

7. ข้อกำหนดอื่นๆ

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด สวยงามตลอดเวลา

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานทุกคนสแกนลายนิ้วมือ และลงลายมือชื่อปฏิบัติงานทั้งเวลามา - กลับในการปฏิบัติงานของวัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

7.3 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อทุจริตแสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ ของผู้ว่าจ้างเด็ดขาด

7.4 กรณีพนักงานละทิ้งงานหรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย มีบทลงโทษดังนี้

กระทำความผิดครั้งที่ 1 ให้ผู้รับจ้างตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

กระทำความผิดครั้งที่ 2 ให้พักงาน 3 ถึง 7 วัน

กระทำความผิดครั้งที่ 3 ให้ออกจากงาน

7.5 ในการปฏิบัติงานถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง บุคลากรและนิสิต นักเรียน บุคคลทั่วไปที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือเกิดเหตุความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเลยการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากร นักเรียน นิสิต หรือบุคคลทั่วไป ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

7.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่อง โดยทำไว้ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย และอยู่ในสภาพไม่เรียบร้อยปลอดภัย หรือทำไม่ถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและสัญญาจ้าง ข้อใดข้อหนึ่ง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแจ้งในที่ประชุมตรวจรับพัสดุให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้างหรือค่าเสียหายใด จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อม และถนน (มศว แม่สอด) และสัญญาดังกล่าวข้างต้น ซึ่งผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(1) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(2) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

(3) ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดแย้งของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน 5 วัน ทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

(4) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองแรงงานแก่ลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

7.7 การใช้ยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

7.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นหน้างาน พร้อมรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นและหาแนวทางปฏิบัติที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติได้ดียิ่งขึ้น

7.9 กรณีที่มีงานเร่งด่วนผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ปัญหาและวางแผนจัดเตรียมพนักงานเพื่อให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย พร้อมกำหนดวัน เวลา ในการให้บริการงานนั้น

7.10 ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติงานที่อาจจะกำหนดขึ้นเพิ่มเติมในภายหลัง อันเกี่ยวกับ ขอบเขตงานจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อมและถนน (มศว แม่สอด) ตามสัญญาจ้างนี้ หรือนโยบายของผู้ว่าจ้าง

7.11 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าแรง ค่าสวัสดิการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ต่อคนงานของผู้รับจ้างตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้ในอนาคต รวมทั้งกฎหมายที่กำหนดไว้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม

7.12 ผู้รับจ้างต้องมีส่วนร่วมในนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน โดยจะต้องดำเนินการส่งรายงานการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ประจำเดือนให้ผู้รับจ้างทราบ เช่น รายการการใช้น้ำมันแยกเป็นชนิด พื้นที่ และปริมาณการใช้ รายการการใช้ปุ๋ยแยกเป็นชนิด พื้นที่ และปริมาณการใช้ หรือรายการอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

7.13 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากมีการดำเนินการใดๆนอกเหนือจากการดำเนินงานประจำวันของผู้รับจ้าง เช่น การนำเครื่องจักรเข้ามาดำเนินการในงาน การล้างถนน หากไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุมัติในการดำเนินงานในวันนั้น หรือจะไม่ตรวจรับการดำเนินงานนั้นๆ

7.14 ผู้รับจ้างจะต้องออกหนังสือใบรับรองการปฏิบัติงานให้กับพนักงานดูแลรักษาภูมิทัศน์ทุกคน หากมีการลาออกจากงานหรือจบสัญญาจ้าง

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเองไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นโดยตั้งใจ ไม่ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือชดใช้ทรัพย์สินหรือราคาให้กับผู้ว่าจ้างในราคาปัจจุบันอย่างใดอย่างหนึ่งโดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่ว่าทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในบริเวณที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบได้ชำรุดเสียหาย โดยมิใช่เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง

หรือพนักงานของผู้รับจ้าง แต่ผู้รับจ้างต้องรีบแจ้งให้คณะกรรการตรวจรับพัสดุทราบทันทีที่พบเห็น อนึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อผลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง หรือตัวของผู้รับจ้างเองด้วย

9. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

10. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2569 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2570

11. การส่งมอบงานและการตรวจรับพัสดุ

แบ่งการส่งมอบงานเป็น 10 งวด เดือนละ 1 งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องส่งหนังสือส่งมอบงานประจำเดือน พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

1.รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายประกอบ

2.ใบลงลายมือชื่อของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ตรงกับใบสแกนลายนิ้วมือของผู้ว่าจ้าง เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3. หนังสือส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าว ภายในกำหนด 5 วันทำการ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเป็นเงินร้อยละ 0.10 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

12. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน 1,288,860.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน – งบสนับสนุนการดำเนินงานมหาวิทยาลัย (แม่สอด)

13. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ส่วนพัฒนากายภาพ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นที่เปิดเผยตัวได้ที่

1. ทางไปรษณีย์ : งานพัสดุ ส่วนพัฒนากายภาพ สำนักงานอธิการบดี อาคารสำนักงานอธิการบดี 3 (หมายเลข 7) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
2. โทรศัพท์ : 02-6495000 ต่อ 15891

ลงชื่อ.....ประธาน
(อาจารย์ ดร.โอภาส สุขหวาน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวขวัญใจ สินล้าน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณัฏฐณิชา กันธรักษา)