ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

---

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 ชื่อโครงการ : จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องเลเซอร์กระจกตา จำนวน 1 ชุด

1.2 ความเป็นมา : เครื่องเลเซอร์กระจกตา รุ่น AMARIS 500E ของสาขาวิชาจักษุวิทยาหมดระยะเวลาบำรุงรักษาในเดือนกันยายน 2569 จึงมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เครื่องเลเซอร์ฯ มีมาตรฐานและปลอดภัยสำหรับผู้มาใช้บริการ

1.3 วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่อง Schwind รุ่น Amaris 500E แบบรวมอะไหล่ให้ไม่ขาดระยะเวลา ซึ่งจะมีผลเสียต่อความปลอดภัยและผลการรักษาค่าความชัดของสายตาที่แม่นยำของผู้รับบริการที่มารักษาสายตา

1.4 เงินงบประมาณโครงการ 2,675,000.00 บาท (สองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

1.5 ราคากลาง 2,675,000.00 บาท (สองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เฉพาะเจาะจงดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกในครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
10. แผนการทำงาน
11. แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

12. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการในนามกิจการร่วมค้า

13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

14. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่น งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

6. กรณีตาม ข้อ 1 – ข้อ 5 ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3. แบบรูปรายการหรือขอบเขตของงาน และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ตามขอบเขตของงานจ้างที่แนบ

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ 304 วัน (ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2569 ถึงเดือนกันยายน 2570) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างทำของ

5. กำหนดระยะเวลายื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

6. งวดงานและการจ่ายเงิน

ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือและศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยมหาวิทยาลัยจะแบ่งจ่ายให้เป็น 5 งวด งวดละเท่าๆ กัน

7.**อัตราค่าปรับ**

7.1 ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน

7.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตจาก ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยยะ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเจาะจง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า – นับถัดจากวันที่ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ได้รับมอบสิ่งของโดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 2 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. รูปแบบสัญญา

สัญญาจ้างทำของ

10. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเจาะจง จะต้องทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยภายใน 14 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่เจาะจงได้ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย **ให้แก่ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน** โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

7.4 หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

11. หลักเกณฑ์การพิจารณา

11.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

11.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะพิจารณาจาก**ราคารวม**

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงาน ของรัฐภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

12. คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงาน

จัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

ขอบเขตงาน
จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องเลเซอร์กระจกตา

1. **ความต้องการ** จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องเลเซอร์กระจกตา จำนวน 1 ชุด
2. **วัตถุประสงค์**
   2.1 เพื่อให้การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่อง Schwind รุ่น Amaris 500E แบบรวมอะไหล่ ให้ไม่ขาดระยะเวลา ซึ่งจะมีผลเสียต่อความปลอดภัยและผลการรักษาค่าความชัดของสายตาที่แม่นยำของผู้รับบริการที่มารักษาสายตา
3. **หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ**
   3.1 ขอบเขตงาน
      3.1.1 ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องเลเซอร์กระจกตา ยี่ห้อ Schwind รุ่น Amaris 500E SN:M287 และเครื่องวัดความผิดปกติของสายตา ยี่ห้อ Schwind รุ่น Schwind SIRIUS SN:20053803
      3.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุสิ่งของชนิดที่ดีได้มาตรฐาน ใช้เครื่องมือที่ดี และช่างชำนาญและฝีมือดีเพื่อใช้ในงานจ้างที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานจ้าง
   3.2 ระยะเวลาให้บริการ
      3.2.1 ผู้รับจ้างตกลงให้บริการ ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2569 ถึงเดือนกันยายน 2570 รวมระยะเวลา 10 เดือน โดยเข้าดำเนินการรวม 5 ครั้ง
   3.3 การให้บริการ
      3.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษา 5 ครั้ง ในกรณีเครื่องขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบ ทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามกฎหมาย และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว

      ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องใช้อะไหล่ในประเทศในการซ่อม ทางผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 15 วัน นับแต่เวลาที่ช่างได้ตรวจเช็ค

      ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องใช้อะไหล่ต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่เวลาที่ช่างได้ตรวจเช็ค

แพทย์หญิงวรรณิศา ศุภเจียรพันธ์	นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี	นางสาวสุภัชสร พึ่งกุศล
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นวัน โดยอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างบำรุงรักษาตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนด จนถึงเวลาซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อย หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

3.3.2 ผู้รับจ้างต้องทำแผนเข้าบำรุงรักษาล่วงหน้า ยื่นให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการเข้าบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนเข้าบำรุงรักษา

3.3.3 ผู้รับจ้างต้องทำใบรายงานบำรุงรักษาต่อผู้ว่าจ้างหลังจากงานแล้วเสร็จ และนำมาให้ศูนย์เลสิค จำนวน 2 ชุด โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องรับรองโดยวิศวกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พร้อมแนบหนังสือรับรองว่าเจ้าหน้าที่หรือวิศวกรผ่านการอบรมเรื่องดังกล่าวจากบริษัทผู้ผลิต

3.3.4 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำวิธีใช้เครื่องเป็นครั้งคราว กรณีมีการ Update Software ใหม่, ทางโรงพยาบาลรับเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงาน

3.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบตามรายการดังต่อไปนี้

3.3.5.1 ตรวจเช็คส่วนประกอบของเครื่องทุกชิ้นส่วนทั้งภายในและภายนอก เพื่อป้องกันความเสียหายทางด้านโครงสร้างและทางกลไกในการทำงานต่างๆ

3.3.5.2 ทำความสะอาดเครื่องทั้งภายในและภายนอก

3.3.5.3 ตรวจสอบการทำงานของเครื่องให้ทำงานได้ปกติตามมาตรฐานที่กำหนดจากโรงงานผู้ผลิต

3.3.5.4 ปรับแต่งและสอบเทียบค่า (Calibrate) เครื่องให้ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่แนะนำโดยบริษัทหรือทางโรงงานผู้ผลิต และมีรายละเอียดข้อแนะนำบริษัทผู้ผลิต และ PM (Preventive Maintenance) Check List

3.3.5.5 ตรวจเช็คชนิดของชุด Laser Head

3.3.5.6 ตรวจเช็คสถานะสิ่งแวดล้อมห้องที่ติดตั้งเครื่อง Excimer Laser

3.3.5.6.1 Air conditioning in the room

3.3.5.6.2 Dehumidifier in the room

3.3.5.6.3 No air flow in treatment zone

3.3.5.7 ตรวจเช็คการทำงานของ System configuration-software

3.3.5.8 ตรวจเช็คระบบ Eye tracker enable/install

3.3.5.9 ตรวจเช็คสภาพทางกายภาพ excimer laser และบำรุงรักษา

3.3.5.9.1 Virus Check

3.3.5.9.2 Visually Check the entire AMARIS and power connection

3.3.5.9.3 Visually Check the delivery system for damage

3.3.5.9.4 Check the function of the swing arm

แพทย์หญิงวรรณิศา ศุภเจียรพันธ์	นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี	นางสาวสุภัชสร พึ่งกุศล
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

3.3.5.9.5 Check the tight fit of the laser arm

3.3.5.9.6 Check the horizontal level of the laser arm

3.3.5.9.7 Check the vacuum of the beam path

3.3.5.9.8 Check the function of all safety components

3.3.5.9.9 Check for cleanliness of all optics outside the capsulated beam path

3.3.5.9.10 Check for cleanliness under the laser arm

3.3.5.9.11 Check for cleanliness of debris removal nozzle

3.3.5.9.12 Check the expire date of the nozzle

3.3.5.9.13 UPS test run without mains voltage for 10 min

3.3.5.9.14 Check the function of the emergency stop button

3.3.5.10 ตรวจเช็คการทำงานของ Patient Bed/Chair

3.3.5.10.1 Check if the control function of the patient bed is correct

3.3.5.10.2 Check that joystick function correctly in all direction

3.3.5.10.3 Check the bed/chair is moving in all directions correctly

3.3.5.10.4 Check the bed/chair interlock

3.3.5.11 ตรวจเช็ค Preventive Maintenance Check & Service

3.3.5.11.1 Check if the premix pressure display in the Software and the manometer is equal

3.3.5.11.2 Replacement of safety halogen filter in case of error or every 2 years of after 200 gas exchange coherent

3.3.5.11.3 Exchange the Panel PC BIOS Battery

3.3.5.12 ตรวจเช็คและวัดค่า Measurement and beam pattern in the focal plane

3.3.5.13 ตรวจเช็คการทำงานและปรับแต่งค่าตามที่โรงงานกำหนด (Check of adjustment)

3.3.5.13.1 Check the concentric laser beam input into the scanner

3.3.5.13.2 Check the distance between last lens and focal plane

3.3.5.13.3 Check adjustment of the slit lamp

3.3.5.13.4 Check is the aiming beam laser is in the center of the single spot

3.3.5.13.5 Check is the single spot and aiming beam laser are in the center of the microscope crosshair

3.3.5.13.6 Check if the rotation of the crosshair is correct

3.3.5.13.7 Check if the +/- focusing slit lamp are in the center of the single spot

3.3.5.13.8 Check the function of the green fixation LED

แพทย์หญิงวรรณิศา ศุภเจียรพันธ์	นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี	นางสาวสุภัชสร พึ่งกุศล
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

3.3.5.13.9 Check if the debris nozzle is centered of the ablation area and check the distance

3.3.5.13.10 Check the safety system of scanner

3.3.5.13.11 Check focus and alignment of external video camera

3.3.5.13.12 Check adjustment of the OCP Beam according to installation instruction of OCP

3.3.5.14 ตรวจเช็คระบบการติดตามการเคลื่อนที่ของลูกตาและปรับแต่ง (Check Eyepac Eye – Tracking Alignment)

3.3.5.14.1 Check the rotation of the eye tracking camera

3.3.5.14.2 Check if the eye-tracking camera is central aligned to the target as explained in the AMARIS Adjustment instruction

3.3.5.14.3 Check the sharpness of the eye-tracking

3.3.5.14.4 Check of 6D tracking is working properly on artificial eye

3.3.5.14.5 Check the illumination density with the grey scale template

3.3.5.14.6 Check the function of all IR-LEDs See IR illumination Table for reference

3.3.5.15 ตรวจเช็คค่าของ Fluence Parameter (perform a Fluence Test)

3.3.5.16 ตรวจเช็คระบบ Electrical security

3.3.5.17 ตรวจเช็คระบบ PMMA

3.3.5.18 ทำการตั้งค่า TSC ครั้งต่อไป

3.3.6 ผู้รับจ้างต้องจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องเลเซอร์กระจกตา Schwind รุ่น Amaris 500E SN:M287 แบบรวมอะไหล่ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น รวมทั้ง Premix GAS จำนวน 10 ลิตร ยกเว้น วัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้

3.3.6.1 Particle aspiration nozzles

3.3.6.2 Alignment photo-paper

3.3.6.3 HS (High Stability) foil fluence measurements

3.3.6.4 Premix GAS จำนวน 10 ลิตร (ถังที่ 2)

แพทย์หญิงวรรณิศา ศุภเจียรพันธ์	นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี	นางสาวสุภัชสร พึ่งกุศล
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ