ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ค่างานจ้างออกแบบปรับปรุงห้องสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

1. ความเป็นมา

สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และให้บริการด้านสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การผลิตและพัฒนาสื่อการศึกษา เป็นสถานที่ดูงานและฝึกงาน ตลอดจนการให้บริการทางวิชาการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องแก่ คณาจารย์ บุคลากร นิสิต/นักศึกษา และส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งภารกิจดังกล่าวมีการพัฒนาและปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับบริบทของเทคโนโลยีและรูปแบบการทำงานในปัจจุบัน เพื่อให้สภาพแวดล้อมและพื้นที่ห้องสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มีความเหมาะสมกับลักษณะงาน สนับสนุนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสะท้อนบทบาทของส่วนงานด้านสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างออกแบบปรับปรุงห้องสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา โดยมุ่งเน้นการออกแบบพื้นที่ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย เป็นระบบ มีความยืดหยุ่นต่อการใช้งาน และสามารถรองรับการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกัน และการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดย การดำเนินการดังกล่าวจะเป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของห้องสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสามารถใช้เป็นกรอบในการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่และพัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย บุคลากร และผู้รับบริการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำแบบออกแบบปรับปรุงห้องสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ให้มีความเหมาะสมกับลักษณะภารกิจและรูปแบบการปฏิบัติงานของส่วนงาน

2.2 เพื่อออกแบบและจัดสรรพื้นที่ห้องสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นระเบียบ และเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

2.3 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความทันสมัย สวยงาม ปลอดภัย และเหมาะสมกับการทำงานด้านสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

2.4 เพื่อส่งเสริมให้เกิดพื้นที่สำหรับการทำงานร่วมกัน เช่น การประชุม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างสรรค์ผลงาน และการพัฒนานวัตกรรมภายในส่วนงาน

2.5 เพื่อสร้างภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ของห้องสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับบทบาทของหน่วยงาน และเป็นไปในทิศทางเดียวกับภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

2.6 เพื่อให้ได้แบบและรายละเอียดการออกแบบที่สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงหรือตกแต่งห้องสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา อย่างเป็นระบบ

3. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกดังกล่าว หากเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสัญชาติไทยและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด โดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคล ผู้ให้บริการต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมแล้วแต่กรณี และต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพ นั้นๆ ด้วย

ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ วันยื่นข้อเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

3.9 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็น ผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างออกแบบกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

3.10 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานออกแบบได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันนั้นเช่นว่านั้น

3.11 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบงาน ที่ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคา ในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดี่ยวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ให้บริการในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ให้บริการ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ให้บริการ ในนามกิจการร่วมค้า

(4) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 3.12 (3) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.13 ผู้ให้บริการต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.13.1 กรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

3.13.2 กรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ให้บริการ จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

3.13.3 กรณีผู้ให้บริการเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ให้บริการนับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญาไม่เกิน 90 วัน

3.13.4 กรณีที่ผู้ให้บริการมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.13.1 ข้อ 3.13.2 และข้อ 3.13.3 ผู้ให้บริการสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ให้บริการนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

3.13.5 กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 3.13.2 ข้อ 3.13.3 และข้อ 3.13.4 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามที่ประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันที่เสนอราคา

3.13.6 กรณีตาม 3.13.1 - 3.13.5 เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ผู้ให้บริการเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค)แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.14 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีผลงานออกแบบที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบอาคารที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จัดจ้างออกแบบ หรือสำนักงาน ที่มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 6,500,000.00 บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานสัญญาเดียวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับทางราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเชื่อถือ โดยต้องเป็นผลงานออกแบบแล้วเสร็จตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน (9 ปี) โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างออกแบบ

3.15 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีบุคลากรสำหรับให้บริการงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกดังกล่าวอย่างน้อยดังรายละเอียดต่อไปนี้

บุคลากรหลัก (Key Professional Staff) ดังนี้

1) หัวหน้าสถาปนิก ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

2) วิศวกรโยธา ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

3) วิศวกรไฟฟ้า ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

บุคลากรสนับสนุน ดังนี้

4) ช่างเขียนแบบ ประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า ปวส. ไม่น้อยกว่า 1 คน

5) เจ้าหน้าที่ประมาณราคา ประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

4. ขอบเขตของงานจ้างที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 การออกแบบก่อสร้างปรับปรุงหรือการออกแบบแนวคิด (Conceptual Design)

4.2 ออกแบบและจัดทำแบบร่างขั้นต้น (Preliminary Design)

4.3 ออกแบบรายละเอียดหรือการพัฒนาแบบร่างขั้นสุดท้าย (Construction Drawing) งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานวิศวกรรมระบบที่เกี่ยวข้องทุกระบบ โดยอาศัยหลักเกณฑ์การใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและเหล็กที่ผลิตภายในประเทศ พร้อมทั้งคำนึงถึงพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อกำหนดอื่นใดทางราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งประกอบด้วย

4.3.1 แบบรูปรายการงานก่อสร้างทุกระบบ

4.3.2 รายการละเอียดประกอบแบบ Specification โดยควรระบุผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 3 ยี่ห้อหรือเทียบเท่า

4.3.3 เอกสารอ้างอิงประกอบการคำนวณราคา ได้แก่

• แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

• ใบเสนอราคา กรณีวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ไม่มีระบุในราคาของกระทรวงพาณิชย์ และบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ให้ใช้ราคาปัจจุบันเป็นตัวอ้างอิงและเป็นราคาที่ไม่รวมVAT/หรือค่าดำเนินการ

4.4 การออกแบบให้อยู่ในวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง 13,000,000.00 บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน) โดยเนื้อหาการออกแบบทั้งหมดต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายผังเมือง พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎกระทรวง เทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมอาคารและ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมาณราคา ต้องประมาณราคาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

4.5 พื้นที่ใช้สอยและข้อกำหนดความต้องการกำหนดให้จัดสรรพื้นที่สำหรับการใช้งาน ได้แก่

1. ชั้น 1 300 ตารางเมตร

- ห้อง ผอ. พื้นที่ประมาณ 15 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องรอง ผอ. พื้นที่ประมาณ 12 ตารางเมตร จำนวน 2 ห้อง
- ผอ. สำนักงาน พื้นที่ประมาณ 12 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง
- พื้นที่สำนักงาน พื้นที่ประมาณ 130 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง
- โถงรับรอง พื้นที่ประมาณ 24 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องถ่ายเอกสาร พื้นที่ประมาณ 5 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องเก็บของ พื้นที่ประมาณ 10 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องตัดต่อ + บันทึกเสียง พื้นที่ประมาณ 10 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องรับรอง(Pantry) + ห้องน้ำหญิง พื้นที่ประมาณ 20 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องเปลี่ยนชุด + ห้องน้ำชาย/หญิง พื้นที่ประมาณ 15 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง

2. ชั้น 2 103 ตารางเมตร

- พื้นที่สำนักงาน พื้นที่ประมาณ 25.75 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้อง Server พื้นที่ประมาณ 25.75 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องเก็บเอกสาร และอุปกรณ์ พื้นที่ประมาณ 30.90 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องงานระบบ พื้นที่ประมาณ 20.60 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง

3. ชั้น 3 103 ตารางเมตร

- ห้องประชุม 30 ที่นั่ง พื้นที่ประมาณ 72.10 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องเก็บเอกสาร พื้นที่ประมาณ 30.90 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง

4.6 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องออกแบบอาคารให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน (Building Energy Code : BEC) โดยจะต้องครอบคลุมการประเมินระบบต่างๆ ที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องเลือกใช้วัสดุก่อสร้างและ/หรือครุภัณฑ์ที่ประหยัดพลังงาน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการลดใช้พลังงานของมหาวิทยาลัยและภาครัฐ

4.7 การออกแบบระบบป้ายสัญลักษณ์และระบบนำทาง

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องจัดทำแบบระบบป้ายสัญลักษณ์ภายในและภายนอกอาคารอย่างครบวงจร ได้แก่ ป้ายบอกทิศทาง ป้ายระบุชื่อห้อง ป้ายแผนผังประจำชั้น ป้ายความปลอดภัย และป้ายสัญลักษณ์สำหรับผู้พิการ โดยต้องระบุรายละเอียดขนาด รูปแบบตัวอักษร สี วัสดุ ตำแหน่งติดตั้ง ระบบไฟส่องสว่างป้าย และสเปคการผลิต เพื่อให้มีความเป็นเอกภาพ ชัดเจน และเอื้อต่อการสัญจรของผู้ใช้อาคารทุกกลุ่ม

4.8 การออกแบบระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยทางกายภาพ

ให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่ดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการออกแบบระบบสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ (LAN/Fiber Optic) จุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) ให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกพื้นที่ รวมถึงออกแบบระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และระบบควบคุมการเข้าออกอาคาร (Access Control) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดทำภาพเคลื่อนไหวจำลองบรรยากาศเสมือนจริงเพื่องานประชาสัมพันธ์ (Animation Walkthrough) ให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจัดทำภาพเคลื่อนไหวจำลองบรรยากาศเสมือนจริง (Animation Walkthrough) แสดงสภาพโครงการทั้งภายนอกและภายในอาคาร เพื่อถ่ายทอดแนวความคิดการออกแบบและการใช้งานพื้นที่ได้อย่างชัดเจน โดยมีความละเอียดไม่น้อยกว่าระดับ Full HD และมีความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที พร้อมบันทึกไฟล์ส่งมอบให้แก่หน่วยงานเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และสื่อสารโครงการ

การตรวจสอบความถูกต้องของแบบรูปรายการและการถอดปริมาณงานด้วยระบบอัตโนมัติหรือปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อให้แบบรูปรายการก่อสร้างและเอกสารประมาณราคามีความถูกต้อง แม่นยำ และลดข้อผิดพลาดในการเสนอราคา ให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือระบบประมวลผลอัตโนมัติ มาใช้สนับสนุนการทำงานในกระบวนการ ดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องระหว่างแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโครงสร้าง และวิศวกรรมงานระบบทุกหมวดงาน

2. ตรวจนับจำนวนสัญลักษณ์และปริมาณอุปกรณ์ประกอบอาคาร เช่น สุขภัณฑ์ ดวงโคม สวิตช์ เต้ารับ ประตู หน้าต่าง และอุปกรณ์งานระบบ เพื่อนำมาสอบทานกับบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) ให้ถูกต้องตรงกัน

3. ตรวจสอบรายการประกอบแบบ เพื่อป้องกันข้อความขัดแย้ง หรือข้อกำหนดที่อาจเข้าข่ายการระบุเจาะจงตราสินค้าอันเป็นการจำกัดการแข่งขัน

ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบและถอดปริมาณงาน จะต้องได้รับการสอบทาน ทวนสอบ และลงนามรับรองความถูกต้องโดยสถาปนิกและวิศวกรผู้รับผิดชอบโครงการ

4.9 การสำรวจรังวัดพื้นที่จริงเพื่อจัดทำแบบอาคารเดิมก่อนการออกแบบอย่างละเอียด

ให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบดำเนินการสำรวจและรังวัดขนาดพื้นที่จริงหน้างานอย่างละเอียด ครอบคลุมทั้งระยะแนวราบ แนวดิ่ง ระดับโครงสร้าง เสา คาน ท่องานระบบเดิม ตำแหน่งช่องเปิด และสิ่งกีดขวางต่างๆ เพื่อนำข้อมูลจริงมาจัดทำเป็นแบบสภาพแวดล้อมเดิม (As-Built Drawing) ให้ถูกต้องสมบูรณ์ก่อนเริ่มกระบวนการออกแบบ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันปัญหาความคลาดเคลื่อนของขนาดพื้นที่จริงกับแบบก่อสร้างใหม่ในระหว่างการทำงาน

4.10 การจัดทำแผนผังบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้างและเส้นทางลำเลียง

เพื่อให้แบบรูปรายการมีความเป็นไปได้ในการก่อสร้างจริงและลดผลกระทบต่อกิจกรรมโดยรอบ ให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบดำเนินการวางผังและจัดทำแบบผังการบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้างบรรจุเป็นส่วนหนึ่งของแบบรูปรายการ โดยต้องครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

1. กำหนดแนวเขตพื้นที่ก่อสร้างและแนวรั้วกั้นชั่วคราว พร้อมจัดทำแผนผังขั้นตอนการก่อสร้างและการแบ่งระยะการทำงานอย่างชัดเจน

2. กำหนดเส้นทางสัญจรหลักสำหรับยานพาหนะและเครื่องจักรหนัก เส้นทางเข้า-ออกโครงการ แผนการจัดการจราจร ตลอดจนระบุเงื่อนไขและช่วงเวลาที่จำเป็นต้องเบี่ยงทางสัญจรหรือปิดถนนชั่วคราว เพื่อมิให้กระทบต่อโครงข่ายถนนสายหลัก

3. กำหนดตำแหน่งติดตั้งเครื่องจักรกลหนัก ได้แก่ ตำแหน่งติดตั้งทาวเวอร์เครน ปั้นจั่น จุดตั้งเครื่องปั๊มคอนกรีต ลิฟต์ขนส่งชั่วคราว และพื้นที่กองเก็บวัสดุ โดยต้องมีระยะปลอดภัย รัศมีการหมุนทำงานที่ไม่ล้ำแนวเขต หรือไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อโครงสร้างและอาคารข้างเคียง

4. กำหนดเส้นทางลำเลียงขยะและเศษวัสดุก่อสร้างออกจากพื้นที่ พร้อมเสนอมาตรการป้องกันเศษวัสดุตกหล่นและการควบคุมฝุ่นละออง เสียง และแรงสั่นสะเทือนให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

4.11 การออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design)

กำหนดให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องนำหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวลมาใช้ เพื่อให้รองรับการใช้งานของนิสิต นักศึกษา บุคลากร ผู้สูงอายุ และผู้พิการได้อย่างเท่าเทียมและปลอดภัย

4.12 การคำนวณระบบส่องสว่างและการจำลองแสงธรรมชาติ

ให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบดำเนินการคำนวณค่าความส่องสว่าง (Lux) ของทุกพื้นที่การใช้งานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย พร้อมทั้งจัดทำแบบจำลองการรับแสงธรรมชาติ (Daylight Simulation) เพื่อวางตำแหน่งช่องแสงและอุปกรณ์บังแดดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำผังระบบควบคุมการเปิด-ปิดแสงสว่างแบบประหยัดพลังงานหรือระบบหรี่แสงอัตโนมัติ

4.13 การออกแบบระบบเสียงสะท้อนและการควบคุมเสียงรบกวน (Acoustic Design)

สำหรับพื้นที่ห้องประชุม หอประชุม หรือห้องบรรยายขนาดใหญ่ ให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบดำเนินการคำนวณและออกแบบระบบควบคุมเสียงทางสถาปัตยกรรม โดยต้องกำหนดค่าเวลาเสียงก้อง (Reverberation Time) ให้เหมาะสมกับฟังก์ชันการใช้งาน พร้อมทั้งออกแบบผนัง ฝ้าเพดาน และประตูหน้าต่างให้มีค่าการลดเสียงส่งผ่านทางอากาศ (STC) ที่สามารถป้องกันเสียงรบกวนจากภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดให้การออกแบบแล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างออกแบบครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดและจะจัดลำดับ กำหนดให้คะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับ 100 คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนคุณภาพไม่น้อยกว่า 75 คะแนน ตามปัจจัยหลักและคะแนนที่กำหนด ดังต่อไปนี้ ประกอบด้วย

1. แนวคิดในการออกแบบ (50 คะแนน) โดยแบ่งออกเป็น

1.1 แนวคิด (Conceptual) ความสร้างสรรค์ และ การนำเสนอ (30 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แนวคิดโดดเด่นชัดเจน มีความสร้างสรรค์สูง และตอบโจทย์ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ การนำเสนอสื่อสารชัดเจนระดับมืออาชีพ	30	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นเอกสารและนำเสนอในรูปแบบ PDF File หรือ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
2. แนวคิดดี มีความสร้างสรรค์ ตอบโจทย์ได้ครบถ้วน การนำเสนอชัดเจนและเข้าใจง่าย	20		
3. แนวคิดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ความคิดสร้างสรรค์ตอบโจทย์ได้ในประเด็นหลักๆ การนำเสนอยังมีจุดที่ไม่ชัดเจน	15		

1.2 แนวคิด (Conceptual) สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และจินตภาพ (IMAGE) ของมหาวิทยาลัย (20 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพของมหาวิทยาลัยและองค์กรได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์แบบ	20	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นเอกสารและนำเสนอในรูปแบบ PDF File หรือ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
2. แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพของมหาวิทยาลัยและองค์กรได้อย่างครบถ้วน	15		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3. แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพของมหาวิทยาลัยและองค์กรได้ในบางประเด็น	10		

2. ทำความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis) (20 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและวางผังบริเวณได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และโดดเด่น	20	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นเอกสารและนำเสนอในรูปแบบ PDF File หรือ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
2. วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน ไม่โดดเด่น	15		
3. วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้าง แต่ไม่ครบถ้วนในบางประเด็น	10		

3. ทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ (20 คะแนน) โดยแบ่งออกเป็น

3.1 ความเป็นไปได้จริงในการก่อสร้าง (10 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แบบสามารถก่อสร้างได้จริงในทางเทคนิคอย่างชัดเจน	10	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นเอกสารและนำเสนอในรูปแบบ PDF File หรือ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
2. แบบสามารถก่อสร้างได้จริง แต่อาจต้องมีการปรับแก้รายละเอียดทางเทคนิคเล็กน้อย	7		
3. แบบมีรายละเอียดบางส่วนที่อาจก่อสร้างได้ยาก	5		

3.2 การออกแบบสอดคล้องกับงบประมาณ (10 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. การออกแบบอยู่ในกรอบงบประมาณ	10	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นเอกสารและนำเสนอในรูปแบบ PDF File หรือ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
2. การออกแบบเกินกว่ากรอบงบประมาณไม่เกิน 5%	7		
3. การออกแบบเกินกว่ากรอบงบประมาณไม่เกิน 10%	5		

4. ประสบการณ์ทำงานของผู้ให้บริการ (10 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

ผลงานออกแบบที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบอาคารที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จัดจ้างออกแบบตามข้อ 3.14

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. จำนวน 3 โครงการขึ้นไป	10	เอกสารอ้างอิงผลงานและสัญญาจ้าง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
2. จำนวน 2 โครงการ	7		
3. จำนวน 1 โครงการ	5		

หมายเหตุ การไม่นำเสนอเอกสารในแต่ละข้อจะได้ 0 คะแนนในข้อนั้นๆ

การจัดทำสัญญา

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนกับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ให้กับมหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1) เงินสด

2) แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยเป็นแคชเชียร์เช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินลงทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนไว้ให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

6.1 หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอตามที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดยื่นซอง ที่ปิดผนึกซอง เรียบร้อยจ่าหน้าซองถึง "ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก สำหรับงานจ้างออกแบบปรับปรุงห้องสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา"และส่งถึง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นข้อเสนอว่าเอกสารดังกล่าว ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ภายในวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนดตาม หนังสือเชิญชวนให้ผู้ให้บริการ จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยรายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ และจัดทำเอกสารแยกเป็น 2 ส่วน โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือ สัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเป็นผู้ให้บริการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

(ก) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลของแต่ล่ะห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ร่วมค้าที่กระทรวงพาณิชย์ ออกให้

(ข) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของแต่ล่ะห้างหุ้นส่วน

(4) ผู้ให้บริการต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามข้อ 3.13

(5) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(5.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้าพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5.2) สำเนาใบทะเบียนการจดภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณียื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน(ถ้ามี)

(2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง โดยเป็นผลงานจ้างออกแบบประเภทเดียวกันที่มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 6,500,000.00 บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานสัญญาเดียวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับทางราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ พร้อมยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสัญญาจ้างออกแบบ ซึ่งผลงานดังกล่าวสำเร็จมาด้วยดีไม่เคยมีข้อบกพร่องเสียหายมาก่อน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน (9 ปี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) เอกสารนำเสนองานจ้างออกแบบจ้างออกแบบสำนักงาน สำนักสื่อ ตามเกณฑ์การพิจารณาข้อ 6

(4) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเภทนิติบุคคลจากสภาสถาปนิกและหรือสภาวิศวกรของผู้ให้บริการตามข้อ (หากเป็นนิติบุคคล)

(5) รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน และสำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิ ประวัติการทำงาน พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามข้อ 3.15

(6) ใบเสนอราคา

หมายเหตุ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการ ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

มหาวิทยาลัย จะจ่ายเงินค่าจ้างโดยมีค่าออกแบบ ให้เป็นไปกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ดังนี้

วงเงินงบประมาณค่าจ้างออกแบบจ้างออกแบบสำนักงาน สำนักสื่อ วงเงิน 600,000.00 บาท (หกแสนบาทถ้วน)

วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างจ้างออกแบบสำนักงาน สำนักสื่อ วงเงิน 13,000,000.00 บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน)

ตามกฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ให้ไว้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2562 สำหรับงานสถาปัตยกรรม ออกแบบ ขนาดโครงการ (ไม่ถึง 50 ล้านบาท) ในอัตราไม่เกินร้อยละ 6.5 (ซับซ้อน) ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง คิดเป็นจำนวนเงินค่าออกแบบจ่ายได้ไม่เกิน 845,000.00 บาท (แปดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าออกแบบตามราคากลางจ้างออกแบบ จำนวนเงิน 593,456.24 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยห้าสิบหกบาทยี่สิบสี่สตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไว้ด้วยแล้ว คิดเป็นอัตราร้อยละ 4.565 ซึ่งไม่เกินอัตราตามกฎกระทรวงฯ

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างออกแบบมหาวิทยาลัยจะจ่ายให้จำนวน 2 งวด เมื่อผู้ให้บริการได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จถูกต้องและครบตามที่กำหนดดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 40 ของค่าจ้างออกแบบ กำหนดส่งมอบภายใน 60 วัน เมื่อส่งงานตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- แบบร่างแนวคิดการออกแบบปรับปรุง (Conceptual Design)
- ผังบริเวณและแปลนพื้นที่ (ขั้นพัฒนารูปแบบ)
- รูปตัด (ขั้นพัฒนารูปแบบ) เพื่อแสดงความสัมพันธ์ของพื้นที่และความสูง อย่างน้อย 2 รูป
- รูปด้าน (ขั้นพัฒนารูปแบบ) เพื่อแสดงสัดส่วนและหน้าตาอาคาร อย่างน้อย 4 รูป
- รูปทัศนียภาพ (Perspective) แสดงแนวคิดการออกแบบ อย่างน้อย 5 รูป

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) จ่ายร้อยละ 60 ของค่าจ้างออกแบบ กำหนดส่งมอบภายใน 120 วัน เมื่อส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้วเสร็จดังนี้

- แบบก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบที่เกี่ยวข้อง (ฉบับสมบูรณ์เพื่อการก่อสร้าง)
- จัดส่งแบบก่อสร้าง เอกสารประกอบต่างๆ และราคากลางที่สมบูรณ์ (อ้างอิงตามรายการส่งมอบผลงานฉบับสมบูรณ์ท้ายข้อกำหนด)

ผลงานออกแบบที่ต้องส่งมอบต่อมหาวิทยาลัยเมื่อท่านได้รับคัดเลือกแล้วมีดังนี้

1. แบบรูปรายการ ขนาด A3 จำนวน 4 ชุด
2. Flash Drive ที่บันทึกไฟล์แบบรูปรายการและรายละเอียด จำนวน 1 ชุด ในการออกแบบทั้งหมดประกอบด้วย
   - แฟ้มข้อมูล แบบรูปรายการที่มีการลงลายมือชื่อสถาปนิก และวิศวกรที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์ pdf
   - แฟ้มข้อมูล แบบรูปรายการในรูปแบบไฟล์ Auto Cad หรือโปรแกรมประเภทอื่น
   - แฟ้มข้อมูล บัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ในรูปแบบไฟล์Excel
   - แฟ้มข้อมูล รายการคำนวณปริมาณวัสดุอย่างละเอียดในรูปแบบไฟล์ Excel
   - แฟ้มข้อมูล ใบสืบราคาทุกรายการตามรายละเอียด
   - แฟ้มข้อมูล แผนการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบหรือปรับแก้ได้ปรับปรุงในรูปแบบไฟล์ Excel หรืออื่นๆ
   - แฟ้มข้อมูล 3D แบบต้นฉบับที่สามารถตรวจสอบหรือปรับแก้ได้ในรูปแบบนามสกุลไฟล์อย่างน้อยเป็น 3ds.,Skp. หรือ Bim หรืออื่นๆ
3. รายละเอียดและข้อกำหนดประกอบแบบรูปรายการ จำนวน 2 ชุด
4. ใบสืบราคา กรณีวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ไม่มีระบุในราคาของกระทรวงพาณิชย์ และบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณให้ใช้ราคาปัจจุบันเป็นตัวอ้างอิงต้องเป็นราคาที่ไม่รวมVAT จำนวน 2 ชุด
5. บัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง จำนวน 2 ชุด

เงื่อนไขการปฏิบัติงานร่วมกับมหาวิทยาลัย:

งานทั้งหมดต้องนำมาให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจรับมอบงานออกแบบตรวจงาน เป็นขั้นตอนของการทำงาน โดยอย่างน้อยจะต้องมีการประชุมพิจารณาแบบไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการทำงานของการออกแบบก่อสร้าง ทั้งนี้ต้องให้ความร่วมมือในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้ออกแบบ รวมทั้ง ต้องปรับปรุง (Update) ราคากลางให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้ราคากลางเพื่อการประกวดราคาจ้าง (ยกเว้นเสียว่ามีการเปลี่ยนเนื้อหาหลักของแบบและขอบเขตของแบบไปจากเดิม)

9. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ให้บริการทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ผู้ให้บริการจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ให้บริการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน

10. การรับประกันผลงาน

10.1 ในกรณีที่ผลงานของผู้ให้บริการบกพร่องอันเนื่องมาจากผู้ให้บริการมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆจากมหาวิทยาลัยอีก ถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในการกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยแจ้งเป็นหนังสือ มหาวิทยาลัยมีสิทธิจ้างผู้ให้บริการรายอื่นทำการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆในการนี้แทนมหาวิทยาลัยโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาอันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่นและ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการจะต้องรีบทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ ถ้าผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ให้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญา

10.2 หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือข้อตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย

11. การจ้างช่วงงานออกแบบ

ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

12. การโอนสิทธิประโยชน์ของผู้ให้บริการงานออกแบบ

ผู้ให้บริการจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆตามสัญญาให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญา

13. สถานที่ติดต่อประสานงาน

กรณีหน่วยงานหรือผู้ให้บริการประสงค์สอบถามข้อมูลเชิงเทคนิคหรือชี้แจงพื้นที่ สามารถติดต่อประสานงานได้ที่

สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ชั้น 1 อาคาร 14 (อาคารอเนกประสงค์ เทา - แดง) 114 ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110]

โทรศัพท์: 02-649-5000 ต่อ 15404/15411

อีเมล (E-mail): sukunya@g.swu.ac.th

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.หทัยรัตน์ มาประณีต)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายฐิติวัชร อุบลธรรม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพงศ์พันธุ์ ปิยัสสพันธุ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเมธี คชาไพร)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายกรสุวรรณ์ ศดิสสุวรรณกุล)