16 ก.ย. 2569

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
จ้างบำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูล ระบบ SWU-ERP จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

ตามที่ ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินการบริหารและจัดการระบบ SWU-ERP และระบบงานอื่นๆ ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง มีมาตรฐาน และความน่าเชื่อถือในการจัดการระบบดิจิทัล จึงต้องมีระบบสำรองข้อมูลเพื่อการป้องกันข้อมูลสูญหายและสนับสนุนการกู้คืนข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบสำรองข้อมูล SWU-ERP ประกอบด้วย 3 ส่วนหลักในการสำรองข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Backup Server) เครื่องสำรองข้อมูล (Backup Device) และโปรแกรมสำรองข้อมูล (Backup Software) ดังนั้น ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร จึงต้องขอดำเนินการบำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูลระบบ SWU-ERP

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายจากระบบไฟฟ้าของอาคาร

2.2 เพื่อสำรองข้อมูล ป้องกันข้อมูลสูญหาย และสนับสนุนการกู้คืนข้อมูล

2.3 เพื่อเกิดการตรวจสอบ ติดตาม และรายงานสถานะอุปกรณ์สำรองข้อมูล

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญากับผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4

ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.13 ผู้รับจ้างต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการ จากบริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (ประเทศไทย) จำกัด โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมการเสนอราคา

3.14 ผู้รับจ้างต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้ และต้องได้รับหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในระดับ Platinum Reseller ของ Veeam โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมการเสนอราคา

3.15 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย 1 คน เพื่อให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์ ซึ่งผู้เชี่ยวชาญต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

3.15.1 ด้านการบำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูล มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี และได้รับ Certificate ระดับ Veeam Certified Engineer (VMCE)

ทั้งนี้ ให้แจ้งรายชื่อผู้เชี่ยวชาญข้างต้นพร้อมข้อมูลเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเอกสารที่แสดงประสบการณ์ตามข้อ 3.15.1 โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้

4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูลระบบ SWU-ERP รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านเทคนิค ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ ห้องศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี เป็นระยะเวลา 11 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีขอบเขตของงาน ดังต่อไปนี้

1. ผู้รับจ้างต้องมีบริการสนับสนุนการรับแจ้งเหตุขัดข้องทางโทรศัพท์และอีเมล์ (Hotline Telephone and Email Support) ที่สามารถแจ้งเหตุขัดข้องได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ (24 ชั่วโมง x 7 วันต่อสัปดาห์)

2. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายจากความชำรุด/บกพร่องของอาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และ/หรือกระบวนการทำงานที่ผิดปกติของระบบฯ โดยให้ความคุ้มครองได้ตามเงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่สามารถให้ความคุ้มครองได้ตามเงื่อนไข ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายเงินค่าชดเชยความเสียหายนั้นพร้อมชำระค่าปรับตามเงื่อนไขแห่งสัญญาฯ แก่มหาวิทยาลัย

3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซม แก้ไข และ/หรือเปลี่ยนทดแทนฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์ ให้อยู่ในสภาพดีสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามรายละเอียดบัญชีรายการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในภาคผนวก ก

4. ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ โดยครอบคลุมถึงค่าจ้าง ค่าส่วนประกอบ ค่าอะไหล่ และค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากการซ่อมแซมฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้งส่วนประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวของและค่าแรงทั้งหมดลักษณะ Onsite service และ Remote maintenance support แบบ 24x7x4 hours response time

5. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการขัดข้อง และวิเคราะห์สาเหตุ ภายใน 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องของฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์

6. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขตามเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 5 มหาวิทยาลัยมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกเข้าดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายการจ้างบุคคลภายนอกนั้นทั้งหมด เว้นแต่มีการแจ้งให้ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด และผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ เนื่องจากจะกระทบต่อสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับฯ มหาวิทยาลัย

7. การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance)

7.1 การบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาทุก 6 เดือน (รวม 2 ครั้งต่อปี) ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องแจ้งกำหนดการการบำรุงรักษาแบบป้องกันให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นคราวไปก่อนเข้าทำการบำรุงรักษา

7.2 ผู้รับจ้างออกแบบฟอร์มและรูปแบบรายงานผลการตรวจสอบทั้งหมด (Maintenance Check List Form) ซึ่งต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับฯ มหาวิทยาลัย ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับสัญญา (ก่อนนำไปใช้จริง)

7.3 ผู้รับจ้างตรวจสอบสถานะและประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์ โดยตรวจสอบสถานะการทำงาน และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่อยู่ภายใต้เงื่อนไข เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพในการทำงานและเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละอุปกรณ์

7.4 ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการบำรุงรักษาและผลการตรวจสอบสถานะ การทำงานของระบบให้แก่ผู้ดูแลเครือข่ายมหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง และเพื่อการลงนามหลังจากที่ได้ตรวจดูความเรียบร้อยของงานแล้ว

7.5 ผู้รับจ้างจัดทำ “รายงานการบำรุงรักษาแบบป้องกัน” เสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(7.5.1) รายการอุปกรณ์ที่ทำการบำรุงรักษา (Equipment List Report) มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ คือ ชื่ออุปกรณ์, รุ่น, หมายเลยเครื่อง, ตำแหน่งและสถานที่ตั้ง, Current Configuration / Operation System

(7.5.2) การตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์ (Device Status Verification) มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ ระบบจ่ายไฟ, ระบบพัดลม, Port, ความเสียหายทางกายภาพ, สภาพแวดล้อมของอุปกรณ์ และการแก้ไขความเสียหายต่าง ๆ ที่ตรวจพบ

(7.5.3) การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงาน (operating Status Verification) มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ ความเหมาะสมของ Current Configuration / Operating System, ความเหมาะสมของขนาด Memory, สภาวะการทำงานของ CPU/Memory, และสภาวะ Logging/Error Status

8. การบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance)

8.1 ผู้รับจ้างต้องให้บริการและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในลักษณะการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง แก้ไข เมื่ออุปกรณ์เกิดปัญหาหรือมีเหตุขัดข้อง อันซึ่งไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

8.2 กรณีฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์ ขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ดี หรือเกิดข้อผิดพลาดกับระบบหรืออุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขแบบ Remote Maintenance Support หรือ แบบ Onsite Service พร้อมอะไหล่อุปกรณ์ ให้ฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้ดีตามปกติ โดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งจัดทำรายงานการแก้ไข/ซ่อมแซมอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์ที่มีปัญหาหรือมีเหตุขัดข้องนั้นโดยเร็วด้วยเช่นกัน สามารถจัดส่งภายหลังจากที่ได้แก้ไขปัญหา สำหรับเก็บเป็นข้อมูลประวัติการทำงานของอุปกรณ์เพื่อการบำรุงรักษา

8.3 ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการบำรุงรักษาแบบเชิงแก้ไขปรับปรุง และผลการตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบ ให้แก่ผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง และเพื่อการลงนามหลังจากที่ได้ตรวจดูความเรียบร้อยของงานแล้ว

8.4 รายงานการบำรุงรักษาแบบเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance Report) มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ ผู้ดำเนินการ, วัน-เวลา, ชื่อของอุปกรณ์, หมายเลขเครื่อง, ตำแหน่งและสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์, ข้อมูลแสดงสถานะ การทำงานของอุปกรณ์ก่อนและหลังการแก้ไขหรือซ่อมแซม, ผลการแก้ไขหรือซ่อมแซม และผลของการเปลี่ยนแปลง/ทดแทน

9. รายการอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (ภาคผนวก ก) ได้รับการรับประกันจากบริษัทผู้รับจ้างโดยได้รับการดูแลตามเงื่อนไขดังกล่าวที่กล่าวมาข้างต้น อุปกรณ์จะได้รับการรับประกันโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ในกรณีการแก้ปัญหาการใช้งานของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ มีความจำเป็นต้อง อัพเกรด Firmware จะได้รับสิทธิในการยกระดับอัพเกรดให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน

10. รายการซอฟต์แวร์ (ภาคผนวก ก) ได้รับการรับประกันจากบริษัทผู้รับจ้างโดยได้รับการดูแลตามเงื่อนไขดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น และรับสิทธิ์ในการดาวน์โหลดซอฟต์แวร์เวอร์ชั่นปัจจุบันจากเว็บไซต์ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้โดยตรง

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ให้บริการส่งมอบเอกสารรับประกันลิขสิทธิ์การใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม โดยมีกำหนดระยะเวลายืนราคา 60 วัน

7. วงเงินงบประมาณและราคากลาง

วงเงินงบประมาณ วงเงิน **535,000.00** บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. **2570** แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

ราคากลาง 562,017.50 บาท (ห้าแสนหกหมื่นสองพันสิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์) เป็นราคาที่สืบราคาจากท้องตลาด

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้ให้บริการส่งมอบเอกสารรับประกันลิขสิทธิ์การใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ คู่สัญญาต้องดูแลบำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูล ระบบ SWU-ERP ตามข้อกำหนดในสัญญา ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

(9.1) กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

(9.2) กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ (9.1) จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

คู่สัญญาต้องดูแลบำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูล ระบบ SWU-ERP ตามข้อกำหนดในสัญญา ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

11. ภาคผนวก ก

รายการอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์

รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน	Serial Number
1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำหน้าที่ Backup Server	HPE DL380 Gen9 12LFF CTO Server	1 เครื่อง	SGH728WPR9
2. เครื่องสำรองข้อมูล	HPE StoreOnce 3640 48TB System	1 เครื่อง	SGH111MN01

รายการซอฟต์แวร์

รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน	หมายเหตุ
1. โปรแกรมสำรองข้อมูล (Backup Software)	Veeam Data Platform Foundation Universal Subscription License. Includes Enterprise Plus Edition features. 10 instance pack. 1 Year Subscription Upfront Billing & Production (24/7) Support.	3 license	สำหรับ SWU-ERP 30VM

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายนคร บริพนธ์มงคล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวขนิษฐา แสงอ่อน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณัชสุภา พุทธิวโรดม)