

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 3 รายการ

1. ความเป็นมา

ด้วยส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 3 รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 20 แผ่นต่อนาที	2 เครื่อง
2	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 30 แผ่นต่อนาที	1 เครื่อง
3	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 40 แผ่นต่อนาที	2 เครื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของผู้สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่

ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(6) กรณีตาม (1) - (5) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย พ.ศ.2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) จำนวน 3 รายการ

1. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 20 แผ่นต่อนาที จำนวน 2 เครื่อง
 - (1) เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลระบบเลเซอร์ ระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง
 - (2) เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนพร้อมใช้งานได้ทันที
 - (3) ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขาว-ดำและสี ไม่น้อยกว่า 20 แผ่น/นาที ขนาดกระดาษ A4
 - (4) ความเร็วในการพิมพ์เอกสาร ขาว-ดำและสี ไม่น้อยกว่า 25 แผ่น/นาที ขนาดกระดาษ A4
 - (5) ความเร็วในการสแกน ขาว-ดำและสี ไม่น้อยกว่า 80 หน้าต่อนาที ขนาดกระดาษ A4
 - (6) มีระยะเวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน 24 วินาที และมีระยะเวลาในการพิมพ์เอกสาร ขาว-ดำ แผ่นแรกไม่เกิน 6 วินาที ระยะเวลาในการพิมพ์ สี แผ่นแรกไม่เกิน 8 วินาที
 - (7) หน่วยประมวลผล (CPU) มีความเร็วไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีหน่วยความจำ (Memory) ไม่น้อยกว่า 6 GB และมี Solid State Drive ไม่น้อยกว่า 256 GB
 - (8) เป็นระบบมัลติฟังก์ชันสามารถทำงานเป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ และสแกนเนอร์สีผ่านระบบเครือข่ายได้
 - (9) ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร ไม่น้อยกว่า 600 x 600 DPI และความละเอียดในการพิมพ์เอกสาร ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 DPI
 - (10) มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ ที่สามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น พร้อมระบบกลับหน้าหลัง อัตโนมัติ
 - (11) ตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ 1 - 999 แผ่น หรือดีกว่า
 - (12) มีถาดบรรจุกระดาษด้านหน้าไม่น้อยกว่า 2 ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ถาดละไม่น้อยกว่า 550 แผ่น พร้อมช่องป้อนมือด้านข้าง (bypass) 1 ถาด บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - (13) มีระบบย่อ-ขยายเอกสารได้ 25% - 400%
 - (14) รองรับน้ำหนักกระดาษได้ 52 ถึง 300 แกรม หรือดีกว่า
 - (15) สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับใหญ่สุดขนาด A3 สำเนาที่ได้ขนาดตั้งแต่ A5 - A3
 - (16) หน้าจอควบคุมแบบสัมผัสแสดงผลเป็นสี ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว สามารถปรับระดับหน้าจอ Panel ขึ้น ลง สามารถเลื่อนสไลด์ซ้าย ขวา ขึ้น ลง ได้
 - (17) สามารถส่งงานพิมพ์เอกสาร และสแกนเอกสาร จากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
 - (18) สามารถใส่หมายเลขหน้า (Set Numbering) ในสำเนาเอกสารได้ไม่น้อยกว่า 5 รูปแบบ
 - (19) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว (Thai Green Label) จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
 - (20) ผู้ยื่นเสนอราคาต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 โดยแนบเอกสารในวันที่เสนอราคา
 - (21) ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องมีศูนย์บริการที่เป็นของตนเอง (นิติบุคคลเดียวกัน) ไม่น้อยกว่า 5 แห่ง
 - (22) ใช้กระแสไฟฟ้า 220 โวลท์
 - (23) มีคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นภาษาไทย จำนวน 1 ชุด/เครื่อง
 - (24) รับประกันตัวเครื่องและอะไหล่ภายในตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลืองใช้แล้วหมดไป

2. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 30 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง

- (1) เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลระบบเลเซอร์ ระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง
- (2) เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนพร้อมใช้งานได้ทันที
- (3) ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขาว-ดำและสี ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที ขนาดกระดาษ A4
- (4) ความเร็วในการพิมพ์เอกสาร ขาว-ดำและสี ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที ขนาดกระดาษ A4
- (5) ความเร็วในการสแกน ขาว-ดำและสี ไม่น้อยกว่า 300 แผ่น/นาที ขนาดกระดาษ A4
- (6) มีระยะเวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน 24 วินาที และมีระยะเวลาในการพิมพ์เอกสาร ขาว-ดำ แผ่นแรกไม่เกิน 5 วินาที ระยะเวลาในการพิมพ์ สี แผ่นแรกไม่เกิน 7 วินาที
- (7) หน่วยประมวลผล (CPU) มีความเร็วไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีหน่วยความจำ (Memory) ไม่น้อยกว่า 6 GB และมี Solid State Drive ไม่น้อยกว่า 256 GB
- (8) เป็นระบบมัลติฟังก์ชันสามารถทำงานเป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ และสแกนเนอร์ผ่านระบบเครือข่ายได้
- (9) ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร ไม่น้อยกว่า 600 x 600 DPI และความละเอียดในการพิมพ์เอกสาร ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 DPI
- (10) มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ ที่สามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 220 แผ่น พร้อมระบบกลับหน้าหลังอัตโนมัติ
- (11) ตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ 1 - 999 แผ่น หรือดีกว่า
- (12) มีถาดบรรจุกระดาษด้านหน้าไม่น้อยกว่า 2 ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ถาดละไม่น้อยกว่า 550 แผ่น พร้อมช่องป้อนมือด้านข้าง (bypass) 1 ถาด บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- (13) มีระบบย่อ-ขยายเอกสารได้ 25% - 400%
- (14) รองรับน้ำหนักกระดาษได้ 52 ถึง 300 แกรม หรือดีกว่า
- (15) สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับใหญ่สุดขนาด A3 สำเนาที่ได้ขนาดตั้งแต่ A5 - A3
- (16) หน้าจอควบคุมแบบสัมผัสแสดงผลเป็นสี ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว สามารถปรับระดับหน้าจอ Panel ขึ้น ลง สามารถเลื่อนสไลด์ซ้าย ขวา ขึ้น ลง ได้
- (17) สามารถส่งงานพิมพ์เอกสาร และสแกนเอกสาร จากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- (18) สามารถใส่หมายเลขหน้า (Set Numbering) ในสำเนาเอกสารได้ไม่น้อยกว่า 5 รูปแบบ
- (19) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว (Thai Green Label) จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
- (20) ผู้ยื่นเสนอราคาต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 โดยแนบเอกสารในวันที่เสนอราคา
- (21) ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องมีศูนย์บริการที่เป็นของตนเอง (นิติบุคคลเดียวกัน) ไม่น้อยกว่า 5 แห่ง
- (22) ใช้กระแสไฟฟ้า 220 โวลท์
- (23) มีคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นภาษาไทย จำนวน 1 ชุด/เครื่อง
- (24) รับประกันตัวเครื่องและอะไหล่ภายในตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลืองใช้แล้วหมดไป

3. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 40 แผ่นต่อนาที จำนวน 2 เครื่อง

- (1) เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลระบบเลเซอร์ ระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง
- (2) เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนพร้อมใช้งานได้ทันที
- (3) ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขาว-ดำและสี ไม่น้อยกว่า 40 แผ่น/นาที ขนาดกระดาษ A4
- (4) ความเร็วในการพิมพ์เอกสาร ขาว-ดำและสี ไม่น้อยกว่า 45 แผ่น/นาที ขนาดกระดาษ A4
- (5) ความเร็วในการสแกน ขาว-ดำและสี ไม่น้อยกว่า 300 แผ่น/นาที ขนาดกระดาษ A4
- (6) มีระยะเวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน 24 วินาที และมีระยะเวลาในการพิมพ์เอกสาร ขาว-ดำ แผ่นแรกไม่เกิน 4 วินาที ระยะเวลาในการพิมพ์ สี แผ่นแรกไม่เกิน 6 วินาที
- (7) หน่วยประมวลผล (CPU) มีความเร็วไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีหน่วยความจำ (Memory) ไม่น้อยกว่า 6 GB และมี Solid State Drive ไม่น้อยกว่า 256 GB
- (8) เป็นระบบมัลติฟังก์ชันสามารถทำงานเป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ และสแกนเนอร์สผ่านระบบเครือข่ายได้
- (9) ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร ไม่น้อยกว่า 600 x 600 DPI และความละเอียดในการพิมพ์เอกสาร ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 DPI
- (10) มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ ที่สามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 220 แผ่น พร้อมระบบกลับหน้าหลังอัตโนมัติ
- (11) ตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ 1 - 999 แผ่น หรือดีกว่า
- (12) มีถาดบรรจุกระดาษด้านหน้าไม่น้อยกว่า 2 ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ถาดละไม่น้อยกว่า 550 แผ่น พร้อมช่องป้อนมือด้านข้าง (bypass) 1 ถาด บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- (13) มีระบบย่อ-ขยายเอกสารได้ 25% - 400%
- (14) รองรับน้ำหนักกระดาษได้ 52 ถึง 300 แกรม หรือดีกว่า
- (15) สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับใหญ่สุดขนาด A3 สำเนาที่ได้ขนาดตั้งแต่ A5 - A3
- (16) หน้าจอควบคุมแบบสัมผัสแสดงผลเป็นสี ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว สามารถปรับระดับหน้าจอ Panel ขึ้น ลง สามารถเลื่อนสไลด์ซ้าย ขวา ขึ้น ลง ได้
- (17) สามารถส่งงานพิมพ์เอกสาร และสแกนเอกสาร จากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- (18) สามารถใส่หมายเลขหน้า (Set Numbering) ในสำเนาเอกสารได้ไม่น้อยกว่า 5 รูปแบบ
- (19) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว (Thai Green Label) จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
- (20) ผู้ยื่นเสนอราคาต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 โดยแนบเอกสารในวันที่เสนอราคา
- (21) ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องมีศูนย์บริการที่เป็นของตนเอง (นิติบุคคลเดียวกัน) ไม่น้อยกว่า 5 แห่ง
- (22) ใช้กระแสไฟฟ้า 220 โวลท์
- (23) มีคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นภาษาไทย จำนวน 1 ชุด/เครื่อง
- (24) รับประกันตัวเครื่องและอะไหล่ภายในตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลืองใช้แล้วหมดไป

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณามหาวิทยาลัยจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคาต่อรายการ

7. วงเงินงบประมาณ และราคากลาง

7.1 งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน 1,086,000.- บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

7.2 ซึ่งมีราคากลางเป็นจำนวนเงิน 1,086,000.- บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

8. งานงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ขายปฏิบัติผิดเงื่อนไข นอกเหนือจากข้างต้นจะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของพัสดุและการติดตั้งตามสัญญาที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบพัสดุทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวพัสดุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องจากการติดตั้ง เว้นแต่ความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องดังกล่าวเกิดขึ้นจากความผิดของผู้ซื้อซึ่งไม่ได้เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น ถ้าผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไข ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขายโดยผู้ขายต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้นแทนผู้ซื้อ

11. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. นางสาวมนัสวัน อ่อนจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวชลธิชา อ้วนละมัย | กรรมการ |
| 3. นางสาววราภรณ์ วิไลพันธ์ | กรรมการ |



