

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง

1. ความเป็นมา

ปัจจุบันคณะแพทยศาสตร์มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการสนับสนุนการให้บริการด้านการแพทย์ ซึ่งการดำเนินงานในทุกภารกิจจำเป็นต้องอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงาน อาทิ การจัดทำเอกสารราชการ การบริหารจัดการข้อมูล การใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและโรงพยาบาล การเรียนการสอนแบบดิจิทัล การประชุมออนไลน์ การวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการสนับสนุนงานวิจัยและงานบริการประชาชน

อย่างไรก็ตาม เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันหลายเครื่องได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลานานและมีอายุการใช้งานเกินกว่าระยะเวลาที่เหมาะสม ส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง อุปกรณ์เริ่มเสื่อมสภาพ มีความล่าช้าในการประมวลผล ไม่สามารถรองรับซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการรุ่นปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงเพิ่มสูงขึ้น และบางรายการไม่สามารถจัดหาอะไหล่เพื่อซ่อมแซมได้ ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการหยุดชะงักของการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้บริการแก่บุคลากร นักศึกษา และผู้รับบริการ

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะแพทยศาสตร์เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่หมดสภาพหรือมีอายุการใช้งานยาวนาน โดยการเช่าจะช่วยให้หน่วยงานได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ สามารถรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงได้รับการบำรุงรักษา การซ่อมแซม และการเปลี่ยนทดแทนเมื่ออุปกรณ์ขัดข้องตามเงื่อนไขของสัญญาเช่า อันเป็นการลดภาระด้านการบริหารจัดการ ทรัพย์สิน ระยะเวลาที่อุปกรณ์ไม่พร้อมใช้งาน และช่วยให้การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่เกิดความสะดุด

นอกจากนี้ การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ยังช่วยให้คณะแพทยศาสตร์สามารถวางแผนงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม มีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี โดยไม่ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงหรือจัดหาเครื่องทดแทนเมื่ออุปกรณ์เสื่อมสภาพ ทั้งยังเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการของคณะแพทยศาสตร์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 500 เครื่อง สำหรับทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่มีอายุการใช้งานนาน เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย

2.2 เพื่อให้บุคลากรของคณะแพทยศาสตร์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

2.3 เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การให้บริการทางการแพทย์ และการบริหารจัดการของคณะแพทยศาสตร์

2.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ลดความล่าช้าและปัญหาที่เกิดจากเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้องหรือมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นพ.วาทิต รุจิราวรรณ)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายเฉลิม สุวรรณะ)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายวรวิษ อายุคง)

2.5 เพื่อลดภาระและค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์เดิม รวมถึงให้มีบริการบำรุงรักษาและอุปกรณ์ทดแทนตลอดระยะเวลาการเช่า

2.6 เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถรองรับระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ ระบบสารสนเทศ และมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศที่คณะแพทยศาสตร์ใช้งานอยู่ได้อย่างเหมาะสม

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นพ.วาทีต รุจิราวรรณ)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายเฉลิม สุวรรณะ)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายวรวิช อายุคง)

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นพ.วาทีต รุจิราวรรณ)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายเฉลิม สุวรรณะ)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายวรวิษ อายุก)

เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นพ.วาทีต รุจิราวรรณ)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายเฉลิม สุวรรณะ)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายวรวิทย์ อายุคง)

(6.6) ภารกิจงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน ขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกับงานที่จะประกวดราคาเข้าในวงเงินตาม สัญญาไม่น้อยกว่า 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน เท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 5 ปี (นับตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2565) ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัย ฯ เชื้อถือ พร้อมยื่นเสนอในวันยื่น ประกวดราคาเข้า

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการเช่า และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

4.1 รายการที่เช่า เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล จำนวน 500 เครื่อง มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าดังต่อไปนี้

- 4.1.1 เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แบบรวมหน่วยประมวลผลและจอแสดงผลไว้ในชุดเดียวกัน (All-in-One) จากโรงงานผู้ผลิตเดียวกัน ไม่ใช้การประกอบภายหลัง
- 4.1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีจำนวนแกนหลักประมวลผลไม่น้อยกว่า 14 แกน มีจำนวนเสมือนประมวลผลไม่น้อยกว่า 14 แกน มีหน่วยประมวลผล AI หรือ NPU ในตัว ไม่น้อยกว่า 13 TOPS ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 5.0 GHz และมี Cache ไม่น้อยกว่า 24 MB หรือดีกว่า
- 4.1.3 ชิปเซ็ตบนเมนบอร์ดต้องเป็นชิปเซ็ตที่ออกแบบและรับรองโดยผู้ผลิตหน่วยประมวลผล และเมนบอร์ดต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิตเดียวกับตัวเครื่อง
- 4.1.4 หน่วยความจำหลัก (RAM) เป็นชนิด DDR5 ความเร็วไม่น้อยกว่า 5600 MT/s ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB และสามารถรองรับการขยายหน่วยความจำได้ตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- 4.1.5 หน่วยจัดเก็บข้อมูลหลักเป็น Solid State Drive (SSD) แบบ PCIe/NVMe ความจุไม่น้อยกว่า 512 GB
- 4.1.6 หน่วยประมวลผลกราฟิกเป็นแบบ Integrated Graphics หรือดีกว่า รองรับการแสดงผล ความละเอียด Full HD ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.1.7 จอแสดงผลติดตั้งในตัวเครื่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 พิกเซล (FHD) อัตรารีเฟรชไม่น้อยกว่า 100 Hz เป็นพาเนลแบบ IPS หรือ ดีกว่า รองรับช่วงสีไม่น้อยกว่า 99% sRGB มีเทคโนโลยีลดแสงสีฟ้าในระดับฮาร์ดแวร์หรือ เทคโนโลยีเฉพาะจากผู้ผลิตจอแสดงผล เป็นแบบป้องกันแสงสะท้อน (Anti-Glare) และมีความสว่างไม่น้อยกว่า 250 nits
- 4.1.8 มีกล้องเว็บแคมความละเอียดระดับ FHD HDR หรือดีกว่า ติดตั้งมาจากโรงงานพร้อม ไมโครโฟนและลำโพงในตัว เพื่อรองรับการประชุมออนไลน์
- 4.1.9 รองรับเครือข่ายแบบใช้สาย Ethernet ความเร็ว 10/100/1000 Mbps ไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต แบบ RJ-45

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นพ.วาทิตต์ รุจิราวรรณ)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายเฉลิม สุวรรณะ)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายวรวิษ อายุคง)

- 4.1.10 รองรับเครือข่ายไร้สายมาตรฐาน Wi-Fi 6E แบบ 2x2 และรองรับ Bluetooth เวอร์ชัน 5.3 หรือดีกว่า
- 4.1.11 มีพอร์ตเชื่อมต่อ USB รวมไม่น้อยกว่า 8 พอร์ตติดตั้งมาจากโรงงาน โดยมีพอร์ต USB Type-C ไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต มีช่องที่รองรับเทคโนโลยีการเปิดเครื่อง (Smart Power) ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และมีช่องอ่าน SD Card ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 4.1.12 มีช่อง HDMI in, HDMI out และ DP อย่างละ 1 ช่อง
- 4.1.13 มี Power Supply แบบติดตั้งในตัวเครื่อง ขนาดไม่เกิน 160 Watts ชนิด 80 Plus และมีไฟแสดงสถานะ Power Supply LED
- 4.1.14 ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Pro ถูกต้องตามลิขสิทธิ์จากโรงงานผู้ผลิต
- 4.1.15 มีโมดูลรักษาความปลอดภัย Trusted Platform Module (TPM) หรือดีกว่า ติดตั้งมาจากโรงงาน
- 4.1.16 ตัวเครื่องและอุปกรณ์ทุกชิ้นต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ยังอยู่ในสายการผลิตหรือมีสถานะพร้อมสนับสนุนจากผู้ผลิต
- 4.1.17 ได้รับมาตรฐานด้านพลังงานหรือสิ่งแวดล้อม เช่น ENERGY STAR หรือมาตรฐานเทียบเท่า
- 4.1.18 ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือดีกว่า
- 4.1.19 ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยตาม UL หรือดีกว่า
- 4.1.20 มีแป้นพิมพ์แบบสาย (Wired Keyboard) มีอักษรภาษาไทย/อังกฤษ และเมาส์แบบสาย ชนิด Optical Mouse จากโรงงานผู้ผลิตเดียวกันกับตัวเครื่อง
- 4.1.21 ตัวเครื่องรองรับการติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อตรวจสอบและแจ้งเตือนความชำรุดเสียหายของ Hard Disk, Memory และ CPU และสามารถแจ้งเปิดงานซ่อมผ่าน e-mail ไปยังศูนย์บริการ Call Center ได้ โดยต้องมี Catalog/Datasheet และหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย
- 4.1.22 รองรับการบริหารจัดการเพื่อการอพยพกรณีโรคระบาด ภัยพิบัติ แผ่นดินไหว หรือการทำงานแบบ Work From Home โดยมี BIOS แผงวงจรหลัก และยูทิลิตี้ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สามารถกำหนดค่า Enable/Disable การใช้งานพอร์ต USB, Bluetooth, Wireless LAN เป็นต้น และสามารถสร้าง BIOS Package เพื่อทำสำเนา ค่าที่กำหนดไปยังเครื่องอื่นในรูปแบบไฟล์ .INI, .CCTK และ .EXE ได้เป็นอย่างดี
- 4.1.23 มีเงื่อนไขการรับประกันด้าน Hardware เป็นเวลา 5 ปี โดยให้บริการแก้ไขหรือซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response)

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นพ.วาทิตต์ รุจิราวรรณ)

ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
(นายเฉลิม สุวรรณะ) (นายวรวิษ อายุคง)

4.2 ขอบเขตการติดตั้งและบำรุงรักษา

- 4.2.1 ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามจุดที่หน่วยงานกำหนด โดยจุดติดตั้งสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- 4.2.2 ผู้ให้เช่าต้องตรวจเช็คความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องทุก 3 เดือน ตลอดระยะเวลาการเช่าตามสัญญา โดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานประจำของผู้ใช้งาน และต้องส่งตารางการบำรุงรักษาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือนเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 4.2.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องเช่าทั้งหมดทุกครั้ง
- 4.2.4 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำป้ายแสดงรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องด้วยวัสดุที่คงทนถาวร ประกอบด้วย Serial Number ยี่ห้อและรุ่น สถานที่ติดตั้ง เลขที่สัญญา วันสิ้นสุดสัญญา และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อแจ้งเหตุขัดข้อง
- 4.2.5 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ตามแผนก/หน่วยงานที่กำหนดให้ครบถ้วน และจัดเก็บหรือทำลายวัสดุเหลือใช้ต่าง ๆ ที่มากับเครื่อง เช่น โฟมและพลาสติก
- 4.2.6 อุปกรณ์ทุกรายการต้องทำงานกับไฟฟ้ากระแสสลับ 220V 50Hz พร้อมระบบสายดิน

4.3 เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่ง

- 4.3.1 Catalog และ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการที่เสนอ หากเป็นสำเนาหรือรูปถ่ายต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล
- 4.3.2 หากคณะกรรมการพิจารณาผลประสงค์จะตรวจสอบต้นฉบับ ผู้เสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้ตรวจสอบภายใน 3 วันทำการ
- 4.3.3 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียด (Statement of Compliance) เป็นรายชื่อ โดยระบุเอกสารหรือหน้าที่ใช้อ้างอิงให้ชัดเจนตรวจสอบได้ง่าย
- 4.3.4 เอกสารแนบท้ายอื่น ๆ ได้แก่ ตารางคุณลักษณะเฉพาะ แผนการติดตั้งและส่งมอบ และแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของขอบเขตงาน

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 500 เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องต้องติดตั้ง ณ สถานที่/หน่วยงานที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด และพร้อมใช้งานตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาจากราคารวม

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นพ.วาทีตต์ รุจิราวรรณ)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายเฉลิม สุวรรณะ)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายวรวิช อายุคง)

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ผู้กักเงินงบประมาณ พ.ศ. 2571 – 2574 จำนวน 33,187,500.00 บาท (สามสิบสามล้านหกแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาการเช่าเป็นเวลา 59 เดือน แบ่งตามช่วงงบประมาณ ดังนี้

7.1 จำนวน 11 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2569	ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570
7.2 จำนวน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2570	ถึงวันที่ 30 กันยายน 2571
7.3 จำนวน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2571	ถึงวันที่ 30 กันยายน 2572
7.4 จำนวน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2572	ถึงวันที่ 30 กันยายน 2573
7.5 จำนวน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2573	ถึงวันที่ 30 กันยายน 2574

8. งานและการจ่ายเงิน

ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจ่ายเงินแต่ละงวดให้แก่ผู้รับจ้างหลังจากวันสิ้นสุดของแต่ละเดือนในอัตราเท่ากันทุกเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ดำเนินการตรวจจนสอบการปฏิบัติว่าเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง เช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่า ชำรุดจากการใช้งานปกติ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อมาสำรองใช้ทดแทนระหว่างทำการซ่อมแซม

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นพ.วาทิตต์ รุจิราวรรณ)

ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
(นายเฉลิม สุวรรณะ) (นายวรวิษ อายุคง)