

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างออกแบบห้องทำงานส่วนบริหารงานกลาง ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี

1. ความเป็นมา

จากการสำรวจห้องสำนักงานส่วนบริหารงานกลางในปัจจุบัน พบว่ามีปัญหา เชื้อราที่ฝ้า ผนัง และเพดาน และยังมีจุดที่สามารถพัฒนาให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้อีกมาก เช่น ระบบปรับอากาศ และระบบแสงสว่างที่ยังใช้พลังงานสูง และการขาดพื้นที่สีเขียวเพื่อกรองอากาศและสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ซึ่งปัจจุบันห้องสำนักงานไม่เพียงแต่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานเท่านั้น แต่ยังเป็นแหล่งที่มีการใช้พลังงาน ทรัพยากร จึงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ประกอบกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ที่มุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการประหยัดพลังงานในภาคองค์กร

ด้วยเหตุนี้ ส่วนบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการปรับปรุงห้องสำนักงานให้เข้าสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างพื้นฐาน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี (Well-being) ของบุคลากร เพื่อเป็นต้นแบบองค์กรลดคาร์บอนและสร้างจิตสำนึกรักษ์โลกอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสุขภาวะในการทำงาน ลดสารมลพิษ จัดระบบถ่ายเทอากาศ และควบคุมมลพิษทางเสียงและแสงให้เหมาะสมตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
2. เพื่อลดการใช้พลังงาน ทั้งพลังงานไฟฟ้า น้ำ ลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่า รวมถึงช่วยลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงาน
3. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในสำนักงานจากการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกดังกล่าว หากเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสัญชาติไทย และเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด โดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี
กรณีที่ผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคล ผู้ให้บริการต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมแล้วแต่กรณี และต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพ นั้นๆ ด้วย
ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ วันยื่นข้อเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้
- 3.9 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้
 - (1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็น ผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างออกแบบกับหน่วยงานของรัฐนั้น
 - (2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบ
- 3.10 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานออกแบบได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันนั้นเช่นนั้น
- 3.11 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบงาน ที่ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคา ในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- (2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับ ข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- (3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ให้บริการใน นามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ให้บริการ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อใน หนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ให้บริการ ในนามกิจการร่วมค้า
- (4) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 3.12 (3) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.13 ผู้ให้บริการต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

- 3.13.1 กรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จด ทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหัก ด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก
- 3.13.2 กรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ให้บริการ จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- 3.13.3 กรณีผู้ให้บริการเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้ พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็น มูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้

หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ให้บริการนับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

- 3.13.4 กรณีที่ผู้ให้บริการมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.13.1 ข้อ 3.13.2 และข้อ 3.13.3 ผู้ให้บริการสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ให้บริการ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด
- 3.13.5 กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.13.2 ข้อ 3.13.3 และข้อ 3.13.4 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามที่ประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันที่เสนอราคา
- 3.13.6 กรณีตาม 3.13.1 - 3.13.5 เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้
- (1) กรณีที่ผู้ให้บริการเป็นหน่วยงานของรัฐ
 - (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
 - (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.14 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีผลงานออกแบบที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบอาคารที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จัดจ้างออกแบบ หรือออกแบบห้องสำนักงาน ที่มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 6,000,000.00 บาท (หกล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานสัญญาเดี่ยวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับทางราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเชื่อถือ โดยต้องเป็นผลงานออกแบบแล้วเสร็จตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน (5 ปี) โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างออกแบบ

3.15 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีบุคลากรสำหรับให้บริการงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกดังกล่าวอย่างน้อยดังรายละเอียดต่อไปนี้

บุคลากรหลัก (Key Professional Staff) ดังนี้

1) วิศวกรโยธา ระดับสามัญ

ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

2) สถาปนิก หลัก ระดับ ภาควิชา

ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

3) วิศวกรไฟฟ้า ระดับภาคี

ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

บุคลากรสนับสนุน ดังนี้

4) พนักงานเขียนแบบ

ประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปวส. ไม่น้อยกว่า 1 คน

4. ขอบเขตของงานจ้างที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 การออกแบบก่อสร้างปรับปรุงหรือการออกแบบแนวคิด (Conceptual Design)

- 4.2 ออกแบบและจัดทำแบบร่างขั้นต้น (Preliminary Design)
- 4.3 ออกแบบรายละเอียดหรือการพัฒนาแบบร่างขั้นสุดท้าย (Construction Drawing) งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานวิศวกรรมระบบที่เกี่ยวข้องทุกระบบ โดยอาศัยหลักเกณฑ์การใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและเหล็กที่ผลิตภายในประเทศ พร้อมทั้งคำนึงถึงพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อกำหนดอื่นใดทางราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งประกอบด้วย
- 4.3.1 แบบรูปรายการงานก่อสร้างทุกระบบ
- 4.3.2 รายการละเอียดประกอบแบบ Specification โดยควรระบุผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 3 ยี่ห้อหรือเทียบเท่า
- 4.3.3 เอกสารอ้างอิงประกอบการคำนวณราคา ได้แก่
- แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
 - ใบเสนอราคา กรณีวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ไม่มีระบุในราคาของกระทรวงพาณิชย์ และบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ให้ใช้ราคาปัจจุบันเป็นตัวอ้างอิงและเป็นราคาที่ไม่รวมVAT/หรือค่าดำเนินการ
- 4.4 การออกแบบให้อยู่ในวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง 12,000,000.00 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) โดยเนื้อหาการออกแบบทั้งหมดต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายผังเมืองพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎกระทรวง เทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมอาคารและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประมาณราคา ต้องประมาณราคาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
- 4.5 การปรับปรุงต้องไม่เป็นดัดแปลงหรือดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดการเพิ่มน้ำหนักบรรทุกทุกของอาคาร หรือส่งผลกระทบต่อกำลังรับน้ำหนัก ความมั่นคงแข็งแรง และความปลอดภัยของโครงสร้างอาคารเดิม
- 4.6 พื้นที่ใช้สอยและข้อกำหนดความต้องการ กำหนดให้จัดสรรพื้นที่สำหรับการใช้งาน ได้แก่
1. ห้องผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี + พื้นที่เลขานุการ จำนวน 1 ห้อง (พื้นที่ประมาณ 29 ตร.ม)
 2. ห้องผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกลาง จำนวน 1 ห้อง (พื้นที่ประมาณ 16 ตร.ม)

3. ห้องประชุม รองรับ 16-20 คน จำนวน 1 ห้อง (พื้นที่ประมาณ 32 ตร.ม)
4. ห้องอเนกประสงค์ รองรับ 2-4 คน จำนวน 1 ห้อง (พื้นที่ประมาณ 14 ตร.ม)
5. ห้องทำงานส่วนบริหารงานกลาง (พื้นที่ประมาณ 135 ตร.ม) แบ่งออกเป็น 3 งาน ได้แก่
 - 5.1 งานสารบรรณ
 - 5.2 งานบริหารความเสี่ยง
 - 5.3 งานบริหารทั่วไป
6. ปรับปรุงห้องน้ำ จำนวน 1 ห้อง
7. ปรับปรุงถ่ายเอกสารและเก็บเอกสาร จำนวน 1 ห้อง
8. ผู้ให้บริการจ้างออกแบบสามารถนำเสนอพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ เพิ่มเติมนำเสนอได้ ขนาดพื้นที่ และจำนวนคนที่กำหนดผู้ให้บริการจ้างออกแบบสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมโดยนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับก่อนดำเนินการพร้อมเหตุผล
- 4.7 การออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) กำหนดให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องนำหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวลมาใช้ เพื่อให้รองรับการเข้ารับบริการของนิสิต นักศึกษา บุคลากร ผู้สูงอายุ และผู้พิการได้อย่างเท่าเทียมและปลอดภัย เช่น ขนาดความกว้างของประตู พื้นที่หมุนรถเข็น
- 4.8 มาตรฐานความปลอดภัยและระบบป้องกันอัคคีภัย ให้ผู้บริการจ้างออกแบบต้องจัดทำผังเส้นทางหนีไฟ (Evacuation Plan) ออกแบบระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ป้ายทางออกหนีไฟ ไฟฉุกเฉิน และระบบดับเพลิงให้ถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคารและมาตรฐานวิศวกรรม
- 4.9 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องเลือกใช้วัสดุก่อสร้าง ครุภัณฑ์ หรือระบบที่ทำให้ประหยัดพลังงาน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการลดใช้พลังงานของมหาวิทยาลัยและภาครัฐ

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดให้การออกแบบแล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างออกแบบครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดและจะจัดลำดับ กำหนดให้คะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับ 100 คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนคุณภาพไม่น้อยกว่า 75 คะแนน ตามปัจจัยหลักและคะแนนที่กำหนด ดังต่อไปนี้ ประกอบด้วย

1. แนวคิดในการออกแบบ (40 คะแนน) โดยแบ่งออกเป็น

1.1 แนวคิด (Conceptual) ความสร้างสรรค์ และการนำเสนอ (20 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แนวคิดโดดเด่นชัดเจน มีความสร้างสรรค์สูง และตอบโจทย์ได้ครบถ้วน สมบูรณ์ การนำเสนอสื่อสารชัดเจนระดับมืออาชีพ	20	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นเอกสารและนำเสนอในรูปแบบ PDF File หรือ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมาร
2. แนวคิดดี มีความสร้างสรรค์ ตอบโจทย์ได้ครบถ้วน การนำเสนอชัดเจนและเข้าใจง่าย	10		
3. แนวคิดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ความคิดสร้างสรรค์ตอบโจทย์ได้ในประเด็นหลักๆ การนำเสนอยังมีจุดที่ไม่ชัดเจน	5		

1.2 แนวคิด (Conceptual) สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และจินตภาพ (IMAGE) ของมหาวิทยาลัย (20 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพของมหาวิทยาลัยและองค์กรได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์แบบ	20	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นเอกสารและ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2. แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และ สอดคล้องจินตภาพของมหาวิทยาลัยและองค์กรได้อย่างครบถ้วน	10	นำเสนอในรูปแบบ PDF File หรือ Power Point	จากเอกสารที่ผู้เสนองาน ออกแบบได้เสนอมาร
3. แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และ สอดคล้องจินตภาพของมหาวิทยาลัยและองค์กรได้ในบางประเด็น	5		

2. ทำความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis) (30 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและวางผังบริเวณได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และโดดเด่น	30	เอกสารที่ผู้เสนองาน ออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นเอกสารและนำเสนอในรูปแบบ PDF File หรือ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองาน ออกแบบได้เสนอมาร
2. วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน ไม่โดดเด่น	15		
3. วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้าง แต่ไม่ครบถ้วนในบางประเด็น	7.5		

3. ทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ (20 คะแนน) โดยแบ่งออกเป็น

3.1 ความเป็นไปได้จริงในการก่อสร้าง (10 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แบบสามารถก่อสร้างได้จริงในทางเทคนิคอย่างชัดเจน	10	เอกสารที่ผู้เสนองาน ออกแบบ ยื่นมา โดย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2. แบบสามารถก่อสร้างได้จริง แต่อาจต้องมีการปรับแก้รายละเอียดทางเทคนิคเล็กน้อย	7	จัดทำเป็นเอกสารและนำเสนอในรูปแบบ PDF File หรือ Power Point	จากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
3. แบบมีรายละเอียดบางส่วนที่อาจก่อสร้างได้ยาก	5		

3.2 การออกแบบสอดคล้องกับงบประมาณ (10 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. การออกแบบอยู่ในกรอบงบประมาณ	10	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นเอกสารและนำเสนอในรูปแบบ PDF File หรือ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
2. การออกแบบเกินกว่ากรอบงบประมาณไม่เกิน 5%	7		
3. การออกแบบเกินกว่ากรอบงบประมาณไม่เกิน 10%	5		

4. ประสิทธิภาพการทำงานของผู้ให้บริการ (10 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

ผลงานออกแบบที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบอาคารที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จัดจ้างออกแบบตามข้อ 3.14

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. จำนวน 3 โครงการขึ้นไป	10		
2. จำนวน 2 โครงการ	7		
3. จำนวน 1 โครงการ	5		

หมายเหตุ การไม่นำเสนอเอกสารในแต่ละข้อจะได้ 0 คะแนนในข้อนั้นๆ

การจัดทำสัญญา

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนกับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ให้กับมหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) เงินสด
- 2) แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยเป็นแคชเชียร์เช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
- 3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- 4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนไว้ให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- 5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

6.1 หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอตามที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดยื่นซอง ที่ปิดผนึกของเรียบร้อยเจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก สำหรับงานจ้างออกแบบห้องทำงานส่วนบริหารงานกลาง ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี” และส่งถึง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นข้อเสนอว่าเอกสารดังกล่าว ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ภายในวันเวลา สถานที่ ที่กำหนดตาม หนังสือเชิญชวนให้ผู้ให้บริการ จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยรายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ และจัดทำเอกสารแยกเป็น 2 ส่วน โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือ สัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเป็นผู้ให้บริการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- (ก) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลของแต่ละห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ร่วมค้าที่กระทรวงพาณิชย์ ออกให้
- (ข) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของแต่ละห้างหุ้นส่วน
- (4) ผู้ให้บริการต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามข้อ 3.13
- (5) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
- (5.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้าพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5.2) สำเนาใบทะเบียนการจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณียื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ดำเนินการแทน(ถ้ามี)
- (2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง โดยเป็นผลงานจ้างออกแบบประเภทเดียวกันที่มี วงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 6,000,000.00 บาท (หกล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานสัญญาเดี่ยวที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับทางราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ พร้อมยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และ สัญญาจ้างออกแบบ ซึ่งผลงานดังกล่าวสำเร็จมาด้วยดีไม่เคยมีข้อบกพร่องเสียหายมาก่อน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน (5 ปี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) เอกสารนำเสนองานจ้างออกแบบห้องทำงานส่วนบริหารงานกลาง ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ตามเกณฑ์การพิจารณาข้อ 6
- (4) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเภทนิติบุคคลจากสภาสถาปนิกและหรือสภาวิศวกรของผู้ ให้บริการ ตามข้อ (หากเป็นนิติบุคคล)

(5) รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน และสำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิ ประวัติการทำงาน พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามข้อ 3.15

(6) ใบเสนอราคา

หมายเหตุ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการ ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

มหาวิทยาลัย จะจ่ายเงินค่าจ้างโดยมีค่าออกแบบ ให้เป็นไปกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ดังนี้

วงเงินงบประมาณค่าจ้างออกแบบห้องทำงานส่วนบริหารงานกลาง ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี วงเงิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างห้องทำงานส่วนบริหารงานกลาง ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี วงเงิน 12,000,000.00 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ให้ไว้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2562 สำหรับงานสถาปัตยกรรม ออกแบบ ขนาดโครงการ (ไม่ถึง 50 ล้านบาท) ในอัตราไม่เกินร้อยละ 6.5 (ซึบซ็อน) ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง คิดเป็นจำนวนเงินค่าออกแบบจ่ายได้ไม่เกิน 780,000.00 บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าออกแบบตามราคากลางจ้างออกแบบ จำนวนเงิน 492,995.44 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบสี่สตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไว้ด้วยแล้ว คิดเป็นอัตราร้อยละ 4.11 ซึ่งไม่เกินอัตราตามกฎหมายกระทรวงฯ

8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างออกแบบมหาวิทยาลัยจะจ่ายให้จำนวน 1 งวด เมื่อผู้ให้บริการได้ดำเนินงาน ตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จถูกต้องและครบตามที่กำหนดดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 100 ของค่าจ้างออกแบบ เมื่อส่งงานตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. แนวคิดการออกแบบปรับปรุง
2. ผังบริเวณและแปลงพื้นที่แสดงรายละเอียดที่จำเป็นครบถ้วน
3. รูปตัดที่แสดงรายละเอียดต่างๆที่จำเป็นอย่างน้อย 2 รูป
4. รูปด้านที่แสดงรายละเอียดที่จำเป็นอย่างน้อย 4 รูป

5. รูปทัศนียภาพแสดงแนวคิดการออกแบบ อย่างน้อย 5 รูป
 6. รายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็นทางด้านสถาปัตยกรรม
 7. แบบงานทางด้านงานวิศวกรรมและโครงสร้างและงานระบบที่เกี่ยวข้อง
 8. จัดส่งแบบก่อสร้าง, เอกสารประกอบต่าง ๆ และราคากลางที่สมบูรณ์ พร้อม Back-up sheet ตามระเบียบของทางราชการ, แยกพื้นที่ใช้สอยตามมาตรฐานของสำนักงานประมาณ, แบ่งงวดงาน – งวดเงินงานก่อสร้าง, แบบก่อสร้าง,ไฟล์แบบชนิด Auto CAD, รายการประกอบแบบ (Specification) สื่อบันทึกข้อมูลรูปแบบแฟลชไดรฟ์ ฉบับสมบูรณ์ โดยจัดส่งเอกสารขนาด A3 จำนวน 5 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด สำเนา 4 ชุด)
- อนึ่งค่าบริการดังกล่าวรวมถึงการปรับปรุงราคากลางให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มาหาวิทยาลัย จำเป็นต้องใช้ราคากลางเพื่อการประกวดราคาจ้าง ยกเว้นเสียว่ามีการเปลี่ยนเนื้อหาหลัก ของแบบและขอบเขตของแบบไปจากเดิม
- งานทั้งหมดต้องนำมาให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจรับมอบงานออกแบบตรวจงาน เป็นขั้นตอนของการทำงาน โดยอย่างน้อยจะต้องมีการประชุมพิจารณาแบบ ไม่ต่ำกว่า 3 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการทำงานของการออกแบบก่อสร้าง และต้องให้ความร่วมมือในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้ออกแบบ

ผลงานออกแบบที่ต้องส่งมอบต่อมหาวิทยาลัยเมื่อท่านได้รับคัดเลือกแล้วมีดังนี้

1. แบบรูปรายการ ขนาด A3 จำนวน 5 ชุด
2. Flash Drive ที่บันทึกไฟล์แบบรูปรายการและรายละเอียด จำนวน 1 ชุด

ในการออกแบบทั้งหมด ประกอบด้วย

- แฟ้มข้อมูล แบบรูปรายการที่มีการลงลายมือชื่อสถาปนิก และวิศวกรที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์ pdf
- แฟ้มข้อมูล แบบรูปรายการในรูปแบบไฟล์ Auto Cad หรือโปรแกรมประเภทอื่น
- แฟ้มข้อมูล บัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ)ในรูปแบบไฟล์Excel
- แฟ้มข้อมูล รายการคำนวณปริมาณวัสดุอย่างละเอียดในรูปแบบไฟล์ Excel
- แฟ้มข้อมูล ใบสืบราคาทุกรายการตามรายละเอียด
- แฟ้มข้อมูล แผนการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบหรือปรับแก้ได้ปรับปรุงในรูปแบบไฟล์ Excel หรืออื่นๆ
- แฟ้มข้อมูล 3D แบบต้นฉบับที่สามารถตรวจสอบหรือปรับแก้ได้ในรูปแบบนามสกุลไฟล์อย่างน้อยเป็น

3ds.,Skp. หรือ Bim หรืออื่นๆ

3. รายละเอียดและข้อกำหนดประกอบแบบรูปรายการ จำนวน 2 ชุด

4. ใบสืบราคา กรณีวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ไม่มีระบุในราคาของกระทรวงพาณิชย์ และบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณให้ใช้ราคาปัจจุบันเป็นตัวอ้างอิงต้องเป็นราคาที่ไม่รวม VAT จำนวน 2 ชุด
 5. บัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง จำนวน 2 ชุด
 6. รายละเอียดดวงงานการจ่ายเงินและกำหนดเวลาแล้วเสร็จ จำนวน 2 ชุด
- ทั้งนี้ต้องให้ความร่วมมือในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้ออกแบบรวมทั้งปรับปรุง (Update) ราคากลางทุกครั้งที่มาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้

9. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ให้บริการทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ผู้ให้บริการจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ให้บริการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน

10. การรับประกันผลงาน

- 10.1 ในกรณีที่ผลงานของผู้ให้บริการบกพร่องอันเนื่องมาจากผู้ให้บริการมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ปฏิบัติตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากมหาวิทยาลัย อีก ถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในการกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยแจ้งเป็นหนังสือ มหาวิทยาลัยมีสิทธิจ้างผู้ให้บริการรายอื่นทำการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้แทนมหาวิทยาลัยโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาอันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่นและ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการจะต้องรีบทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าวภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ ถ้าผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญา

- 10.2 หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายใน

กำหนดเวลาหรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือข้อตกลงเป็นผู้ล้มละลายหรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย

11. การจ้างช่วงงานออกแบบ

ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

12. การโอนสิทธิประโยชน์ของผู้ให้บริการงานออกแบบ

ผู้ให้บริการจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญา

13. สถานที่ติดต่อประสานงาน

กรณีหน่วยงานหรือผู้ให้บริการประสงค์สอบถามข้อมูลเชิงเทคนิคหรือชี้แจงพื้นที่ สามารถติดต่อประสานงานได้ที่ ส่วนการคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่อยู่: 114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์: 02-6495000 ต่อ 12705, 02-6642051

อีเมล (E-mail): fin@g.swu.ac.th

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายวรวิธ เหล็กหมื่นไวย)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายรัฐดิวัชร อุบลธรรม)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นายชัยพร ถาวรรัตน์)

ตารางแสดงรายละเอียดราคากลางจ้างออกแบบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิ/ ประสบการณ์	ประเภท/ สังกัด	จำนวน	เงินเดือน	ตัว คูณ	ค่าจ้าง/ เดือน	เวลา (เดือน)	เวลา (วัน)	รวมเป็นเงิน
1	วิศวกรโยธา ระดับสามัญ	ป.ตรี / 10 ปี	บุคลากรหลัก (เอกชน)	1	36,040.00	2.475	89,199.00	1	30	89,199.00
2	สถาปนิก หลัก ระดับ ภาคิ	ป.ตรี / 10 ปี	บุคลากรหลัก (เอกชน)	1	37,520.00	2.475	92,862.00	1.7	51	157,865.40
3	พนักงานเขียน แบบ	-	สนับสนุน (เอกชน)	1	31,120.00	1.000	31,120.00	4	120	124,480.00
4	วิศวกรไฟฟ้า ระดับภาคิ	ป.ตรี / 10 ปี	บุคลากรหลัก (เอกชน)	1	36,040.00	2.475	89,199.00	1	30	89,199.00
รวมค่าตอบแทนบุคลากร										460,743.40
ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)										0.00
รวมก่อนภาษี										460,743.40
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%										32,252.04
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น										492,995.44
คิดเป็นร้อยละของค่าก่อสร้าง										4.11

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายวรวิฐ เหล็กหมื่นไวย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายฐิติวัชร อุบลธรรม)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายชัยพร ถาวรรัตน์)