

ขอบเขตของงานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศจัดการคลังหน่วยกิต (Credit Bank)

ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัย ระยะเวลา 12 เดือน จำนวน 1 งาน

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทุกช่วงวัยสามารถเข้าถึงการศึกษา การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน โดยได้พัฒนาระบบสารสนเทศจัดการคลังหน่วยกิต (Credit Bank System) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการข้อมูลการเรียนรู้ การสะสมหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนรู้ การรับรองสมรรถนะ และการเชื่อมโยงข้อมูลการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อันเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากระบบสารสนเทศจัดการคลังหน่วยกิตเป็นระบบหลักที่ให้บริการแก่ผู้เรียน อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลสำคัญของผู้ใช้งานจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องได้รับการดูแล บำรุงรักษา และสนับสนุนการใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง มีเสถียรภาพ ปลอดภัย และพร้อมให้บริการตลอดเวลา รวมทั้งสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ระบบยังมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศอื่นของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก ซึ่งจำเป็นต้องมีการตรวจสอบ ปรับปรุง และบำรุงรักษาการเชื่อมต่อข้อมูลให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบและข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้ระบบสารสนเทศจัดการคลังหน่วยกิต (Credit Bank System) สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถสนับสนุนภารกิจด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัยได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศจัดการคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัย เพื่อดำเนินการดูแล แก้ไขปัญหา บำรุงรักษาระบบงาน ฐานข้อมูล โครงสร้างพื้นฐาน และการเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้ใช้งาน และพัฒนาปรับปรุงระบบในส่วนที่จำเป็นให้มีความพร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศจัดการคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัยให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และพร้อมให้บริการแก่ผู้ใช้งานอย่างต่อเนื่อง



3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning System) หรือระบบที่มีลักษณะการจัดเก็บข้อมูลการเรียนรู้ การสะสมหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนรู้ การบริหารหลักสูตร หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง และมีมูลค่าในสัญญาไม่น้อยกว่า 300,000 บาท ให้กับหน่วยงานรัฐ หรือสถาบันอุดมศึกษา เป็นผลงานที่มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
11. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ



สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

6.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

6.2 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



6.3 งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

6.4 การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

6.5 การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

6.6 กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

7. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการ จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยมีคุณสมบัติ ประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน ดังนี้

7.1 นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) จำนวน 1 คน

- 1) มีคุณสมบัติ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า
- 2) มีประสบการณ์การทำงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี

7.2 โปรแกรมเมอร์ (Programmer) จำนวน 1 คน

- 1) มีคุณสมบัติ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า
- 2) มีประสบการณ์การทำงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี

7.3 ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวน 1 คน

- 1) มีคุณสมบัติ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า
- 2) มีประสบการณ์การทำงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี

โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำบัญชีรายชื่อบุคลากร พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงคุณสมบัติ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ตามข้อ 7 โดยยื่นพร้อมข้อเสนอ

ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและจำนวนตรงตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขการจัดจ้างนี้ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรในระหว่างอายุสัญญา จะต้องเสนอรายชื่อและเอกสารหลักฐานของบุคลากรใหม่ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิม ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนทุกครั้ง

4. ขอบเขตของงานจ้าง

4.1 งานบำรุงรักษารายการอุปกรณ์ (Hardware)

4.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ แบบป้องกัน (Preventive Maintenance) รวมทั้งการกู้ระบบในกรณีที่ระบบทำงานผิดพลาดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตลอดระยะเวลาในสัญญา ประกอบด้วย

รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเลขประจำเครื่อง
เครื่องที่ 1	Sangfor	aCloud	60000000206(1)	FBC4DDI088
เครื่องที่ 2	Sangfor	aCloud	60000000206(2)	FBC4DDI085
เครื่องที่ 3	Sangfor	aCloud	60000000206(3)	FBC4DDI080

4.1.2 การให้บริการครอบคลุมการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ และ Update Software ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายบนอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้ทันสมัย ของอุปกรณ์นั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากทางเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ดำเนินการหรือไม่ก็ได้

4.1.3 ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรืออุปกรณ์หรือระบบมีปัญหาหรือบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือระบบทำงานผิดพลาดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข (Corrective Maintenance) ให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 72 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

4.2 งานบำรุงรักษาโปรแกรมหรือชุดคำสั่ง (Software)

4.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Database Backup) ประกอบด้วยการ สำรองข้อมูลรายวัน (Incremental Backup) การสำรองข้อมูลรายสัปดาห์ (Full Backup) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลสำรอง และจัดเก็บไฟล์สำรองข้อมูลในพื้นที่ที่ปลอดภัยและเป็นไปตาม นโยบายการจัดเก็บข้อมูลของมหาวิทยาลัย ดังนี้

4.2.1.1 จัดทำรายงานผลการสำรองข้อมูลและการบำรุงรักษาฐานข้อมูล

4.2.1.2 จัดทำและทดสอบกระบวนการกู้คืนข้อมูล (Backup Restore Test) อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

4.2.1.3 จัดทำเอกสารการดำเนินงานและคู่มือการกู้คืนระบบ (Recovery Procedures)

4.2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาฐานข้อมูล (Database Maintenance) ดังนี้

4.2.2.1 ตรวจสอบสถานะและประสิทธิภาพการทำงานของฐานข้อมูล (Database Monitoring) ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.2.2 บริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Storage/Capacity Management) ให้พร้อม ใช้งาน

4.2.2.3 ตรวจสอบและปรับปรุงเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ (Patch Update) ให้พร้อมใช้งาน

4.2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องบำรุงรักษาระบบสารสนเทศจัดการคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัย ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสอดคล้อง กับนโยบายการจัดการศึกษาตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัย จำนวน 7 ระบบงาน ดังนี้

4.2.3.1 งานบริหารจัดการเนื้อหาเว็บและการประชาสัมพันธ์ (Front-end) ประกอบด้วย

- การบริหารจัดการเนื้อหาเว็บ
- การบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์



- การบริหารจัดการระบบของผู้เรียน
- การบริหารจัดการระบบของผู้สอน

4.2.3.2 งานบริหารจัดการข้อมูลรายวิชา/ชุดวิชาโดยเจ้าหน้าที่

4.2.3.3 งานบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรมโดยเจ้าหน้าที่

4.2.3.4 งานชำระเงินลงทะเบียนเรียน

4.2.3.5 งาน Matching รายวิชา/ชุดวิชา กับหลักสูตรการศึกษา

4.2.3.6 งานบริหารจัดการแจ้งเตือนของระบบ

4.2.3.7 งานบริหารจัดการสิทธิ์

4.2.4 มาตรฐานการบำรุงรักษาระบบงาน ตามรายละเอียด ดังนี้

4.2.4.1 การดูแลและแก้ไขปัญหาระบบ (Corrective Maintenance) ประกอบด้วย

- 1) ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ
- 2) ตรวจสอบการทำงานของ Service ต่าง ๆ
- 3) แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำงานผิดพลาดของโปรแกรม
- 4) แก้ไขปัญหาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ
- 5) แก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อการให้บริการแก่ผู้ใช้งาน
- 6) วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและดำเนินการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

4.2.4.2 งานดูแลการเชื่อมโยงข้อมูล (System Integration Maintenance) ดำเนินการตรวจสอบการรับ - ส่งข้อมูลและแก้ไขปัญหาการเชื่อมต่อข้อมูล ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา ประกอบด้วย

- 1) ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (SWU Moodle)
- 2) ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME)
- 3) ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HURIS)
- 4) ระบบพิสูจน์ตัวตน (LDAP)
- 5) ระบบบริหารหลักสูตร
- 6) ระบบการชำระเงินกับธนาคาร
- 7) ระบบออกเอกสารรับรองและใบประกาศนียบัตร
- 8) ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก

4.3 ขอบเขตของงานจ้างอื่น ๆ

4.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ตั้งแต่เวลา 08.00 – 20.00 น. ทุกวัน โดยให้คำปรึกษาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากเวลาที่ได้รับแจ้ง



4.3.2 การให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัย ในการดูแลระบบงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทุกครั้ง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำหลักฐานการให้บริการให้หน่วยงานที่ดูแลระบบดังกล่าวของมหาวิทยาลัย และผู้ดูแลระบบรับรอง

4.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานสรุปพร้อมหลักฐานการให้บริการตามข้อ 4 ขอบเขตของงานจ้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบทุกเดือน และให้ส่งมอบรายงานดังกล่าวภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

4.3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอและบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอที่มาปฏิบัติงาน จะต้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของมหาวิทยาลัยและไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นในรูปของเอกสาร ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นใด และไม่ว่าจะมีการระบุว่าเป็นข้อมูลที่เป็นความลับหรือไม่ก็ตามไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ใด ๆ หรือยินยอมให้บุคคลอื่น แสวงหาประโยชน์ใด ๆ จากข้อมูลที่เป็นความลับของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะรับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยก่อนเท่านั้น

5. กำหนดเวลาจ้างบำรุงรักษา

ระยะเวลาในการบำรุงรักษาเริ่มตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2569 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2570 (12 เดือน) และดำเนินการบำรุงรักษาทุกเดือน ตลอดอายุสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอฯ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนดดังนี้

1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) (คะแนนรวม 30 คะแนน) ดังนี้

คะแนนที่ผู้ค้าได้รับ = (คะแนนจากราคาที่เสนอ × น้ำหนัก)/100

คะแนนจากราคาที่เสนอ = $100 - ((\text{ราคาของผู้เสนอ} - \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100$

2. ข้อเสนอด้านเทคนิค (คะแนนรวม 70 คะแนน)

2.1 ประสิทธิภาพและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (10 คะแนน) พิจารณาจาก

ผลงานการพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning System) หรือระบบที่มีลักษณะการจัดเก็บข้อมูลการเรียนรู้ การสะสมหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนรู้ การบริหารหลักสูตร หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง และมีมูลค่าในสัญญาไม่น้อยกว่า 300,000 บาท ให้กับหน่วยงานรัฐ หรือสถาบันอุดมศึกษา เป็นผลงานที่มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดในการพิจารณา	การให้คะแนน
1. ยื่นข้อเสนอ 2 ผลงานหรือมากกว่า	10 คะแนน
2. ยื่นข้อเสนอ 1 ผลงาน	5 คะแนน
3. ยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามที่กำหนด	0 คะแนน

2.2 แผนการดำเนินงานและการให้บริการ (50 คะแนน) พิจารณาจาก

2.2.1 นำเสนอแผนการบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ (Hardware Maintenance)

2.2.2 นำเสนอแผนการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Software Maintenance)

2.2.3 นำเสนอแผนการ Backup และ Restore

2.2.4 นำเสนอแผนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security)

2.2.5 นำเสนอแผนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อใช้ควบคุมและจัดการกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อหยุดยั้งเหตุการณ์นั้นอย่างทันที่วงที่ ลดความเสียหาย และกู้คืนการดำเนินงาน ให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด (Incident Management)

รายละเอียดในการพิจารณา	การให้คะแนน
1. ครบถ้วนทั้ง 5 ข้อย่อยและมีรายละเอียดชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง	50 คะแนน
2. ครบถ้วนทั้ง 5 ข้อย่อย แต่ขาดรายละเอียดที่ชัดเจนและไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	25 คะแนน
3. ยื่นข้อเสนอไม่ครบทั้ง 5 ข้อย่อย	0 คะแนน

2.3 บุคลากรประจำโครงการ (10 คะแนน) พิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง คุณสมบัติตามที่ TOR กำหนด

รายละเอียดในการพิจารณา	การให้คะแนน
1. บุคลากรมีคุณสมบัติตามที่ TOR กำหนด	10 คะแนน
2. บุคลากรมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนด	0 คะแนน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะได้รับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง เป็นผู้ได้ คะแนนรวมสูงสุดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

7. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน 655,500 บาท (หกแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)







8. งดงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินจำนวน 4 งวด หลังจากผู้ยื่นข้อเสนอเข้าบำรุงรักษาและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบงานหลังจากวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569

งวดที่ 2 ส่งมอบงานหลังจากวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2570

งวดที่ 3 ส่งมอบงานหลังจากวันที่ 31 พฤษภาคม 2570

งวดที่ 4 ส่งมอบงานหลังจากวันที่ 31 สิงหาคม 2570

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามขอบเขตของงาน ข้อ 4 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

10. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล เสงพัฒนา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางนุสรา ม่วงคง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสิทธิศักดิ์ ศรีสวัสดิ์)