

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ระบบเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1 ระบบ

### 1. ความเป็นมา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้พัฒนาระบบเว็บไซต์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนภารกิจด้านการบริหารจัดการระดับบัณฑิตศึกษา ระบบดังกล่าวได้ให้บริการมาเป็นระยะเวลาหนึ่ง จำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบมีความมั่นคง ปลอดภัย รองรับการใช้งานที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ และทันสมัยต่อความต้องการของผู้ใช้งาน

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบเว็บของบัณฑิตวิทยาลัย ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบให้ทันสมัย เพิ่มฟังก์ชันการใช้งานตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- 2.3 เพื่อเสริมความปลอดภัยของระบบ และให้มีการบันทึก log อย่างเหมาะสม
- 2.4 เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดและอัปเดตซอฟต์แวร์เป็นระยะตลอดระยะเวลาสัญญา

### 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น  
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา
    - (1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้ รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดง ฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

**มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน**

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคล ธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น ข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้



(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจำหน่าย ติดตั้ง และพัฒนาระบบเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อครั้งนี้ วงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จด้วยดี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือได้ โดยต้องมีสำเนาเอกสารคู่สัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารยืนยันสั่งซื้อทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานตามเอกสารที่เสนอนั้น

**4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ระบบเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงานเป็นอย่างน้อย ดังนี้**

**4.1 จัดการประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย**

4.1.1 พัฒนาฟังก์ชันสำหรับ จัดหมวดหมู่ประกาศ (Category Management) และเลือกแสดงผลตามหมวดที่ต้องการ

4.1.2 เพิ่มความสามารถในการ จัดเรียงประกาศด้วยการ Drag & Drop ผ่านระบบหลังบ้าน

4.1.3 พัฒนาระบบจัดเก็บ “วันที่บันทึก / วันที่เผยแพร่” เพื่อให้สามารถเรียงลำดับตามวันที่ได้อัตโนมัติ

**4.2 ป้ายโฆษณา (Banners)**

4.2.1 เพิ่มฟังก์ชันกำหนด ช่วงเวลาเผยแพร่ (Start-End Date) เพื่อให้แสดงผล/หมดอายุโดยอัตโนมัติ

4.2.2 ปรับปรุงสถานะการเผยแพร่ให้เปลี่ยนตามระยะเวลาที่ตั้งค่าไว้โดยไม่ต้องแก้ไขด้วยตนเอง

4.2.3 ป้ายโฆษณาขนาดเล็ก (Small Banners) ปรับรูปแบบให้เป็น Carousel / Slide (ม้าหมุน) เพื่อจัดการพื้นที่และเพิ่มความน่าสนใจ

**4.3 Landing Page**

4.3.1 ออกแบบและพัฒนาให้ รองรับ Responsive Design สำหรับอุปกรณ์ทุกขนาด (Mobile, Tablet, Desktop)

4.3.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพการโหลดหน้าเว็บไซต์ (Page Speed Optimization) เพื่อให้เนื้อหาหลักและองค์ประกอบสำคัญของหน้าเว็บไซต์สามารถแสดงผลได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมต่อการใช้งาน โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทดสอบประสิทธิภาพที่กำหนดไว้ในข้อ 4.10.5

**4.4 การแสดงผลบนอุปกรณ์ขนาดเล็ก (Mobile Optimization)**

4.4.1 เพิ่มสัญลักษณ์หรือ Visual Indicator เพื่อให้ผู้ใช้ทราบว่าสามารถ “เลื่อนดูเนื้อหาเพิ่มเติมต่อด้านข้าง”

4.4.2 ปรับเมนูด้านบน (Top Navigation) ให้เป็น Hamburger Menu เมื่อความกว้างของหน้าจอไม่เพียงพอ

**4.5 ปฏิทินบัณฑิตวิทยาลัย**

4.5.1 หากกิจกรรมมี “ระยะเวลา 1 วัน” ให้แสดงเฉพาะวันที่เดียวโดยไม่แสดงช่วงเวลาเกินจำเป็น

4.5.2 ปรับรูปแบบแสดงรายละเอียดกิจกรรมให้มีข้อมูลในปริมาณที่เหมาะสม (ไม่น้อยกว่า 100 ตัวอักษร หรืออย่างน้อย 1 บรรทัด)

4.5.3 พัฒนาฟังก์ชัน “อ่านต่อ (Read More)” สำหรับกิจกรรมที่ไม่มีลิงก์ไปหน้าอื่น



#### 4.6 เมนูและโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Navigation)

- 4.6.1 พัฒนาให้ ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม/ลบเมนูหลักและเมนูย่อย ได้
- 4.6.2 เมนูทุกระดับต้องสามารถกำหนดลิงก์ไปยังหน้าเพจที่ต้องการได้
- 4.6.3 รองรับการจัดเรียงโครงสร้างเมนูใหม่ได้ง่ายผ่าน Backend

#### 4.7 การแสดงผล Banner หลักของหน้าแรก (Homepage Main Banner)

- 4.7.1 ตั้งค่าการโหลด (Lazy Load) ให้ Banner เริ่มโหลดหลังจากผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์จาก Landing Page เพื่อลดเวลาโหลดเริ่มต้น

#### 4.8 จัดการไฟล์บนเว็บไซต์ (File Management System)

- 4.8.1 พัฒนาหน้าจัดการไฟล์สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin File Manager) ให้สามารถดำเนินการดังนี้
  - อัปโหลดไฟล์
  - ลบไฟล์
  - เปลี่ยนชื่อไฟล์
  - ย้ายไฟล์ไปยังโฟลเดอร์ต่าง ๆ
- 4.8.2 สามารถสร้างและจัดการโฟลเดอร์ได้อย่างเหมาะสม (สร้าง เปลี่ยนชื่อ ย้าย ลบ และสร้างโฟลเดอร์ย่อยได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับชั้น)
- 4.8.3 รองรับไฟล์หลากหลายประเภท พร้อมตรวจสอบความปลอดภัยเบื้องต้น (File Validation)

#### 4.9 การตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบเดิม (Bug Fixing & System Improvement)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่ผู้ใช้งานแจ้งไว้ ดังนี้

##### 4.9.1 โมดูลนิสิต > ปริญญาโท / สารนิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

- ปัญหาการแก้ไขโค้ด Template แล้วไม่สามารถบันทึกได้ ต้องแก้ไขให้สามารถ Save ได้ปกติ
- Rich Text Editor ควรปรับค่ามาตรฐาน (Default Font Size) ให้เหมาะสม (16 พิกเซล)

##### 4.9.2 โมดูลเกี่ยวกับบัณฑิต

- ปรับการแสดงผลหน้า Frontend ให้มีฟังก์ชัน “อ่านต่อ (Read More)”
- แก้ไขปัญหาการแสดงผลรูปภาพและองค์ประกอบหน้าให้ถูกต้องตามทีออกแบบ

##### 4.9.3 ภาษาอังกฤษ

- แก้ไขปัญหาหน้าแรกแสดงผลไม่สัมพันธ์กับโหมดภาษาไทย
- ตรวจสอบการ Mapping ของเนื้อหาทั้งสองภาษาให้ถูกต้อง

#### 4.10 เกณฑ์และมาตรฐานการพัฒนา ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างน้อยดังนี้

- 4.10.1 พัฒนาด้วยเทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น HTML5, CSS3, JavaScript Framework เช่น React, Vue หรือเทียบเท่า, Bootstrap/Tailwind
- 4.10.2 ระบบหลังบ้านต้องมีความปลอดภัย (Web Security Best Practices)
- 4.10.3 รองรับ SEO และ OpenGraph / Social Media Meta Tags
- 4.10.4 รองรับการใช้งานตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- 4.10.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปรับปรุงประสิทธิภาพการโหลดและการแสดงผลของเว็บไซต์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมต่อการใช้งาน โดยเนื้อหาหลักของหน้าเว็บไซต์ควรแสดงผลภายในระยะเวลา ไม่เกิน 5 วินาทีภายใต้สภาพแวดล้อมและเงื่อนไขการทดสอบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ

การทดสอบให้ดำเนินการด้วย Google PageSpeed Insights, Lighthouse หรือเครื่องมืออื่นที่มีหลักการทดสอบเทียบเท่า โดยครอบคลุมหน้าแรก หน้า Landing Page และหน้าตัวแทนของเว็บไซต์ทั้งบนอุปกรณ์เคลื่อนที่และคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ให้พิจารณาผลการทดสอบร่วมกับลักษณะของหน้าเว็บไซต์ ปริมาณข้อมูล สภาพแวดล้อมของระบบ และความเร็วของเครือข่าย

การประเมินผลไม่นับรวมความล่าช้าที่เกิดจากอุปกรณ์หรือเครือข่ายของผู้ใช้งาน ข้อจำกัดของโครงสร้างพื้นฐานที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ หรือระบบและบริการภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานผลการทดสอบ พร้อมระบุสภาพแวดล้อม วิธีการทดสอบ และผลการทดสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### 4.11 โครงสร้างเว็บไซต์และเนื้อหา (Site Map)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องพัฒนาเว็บไซต์ให้มีโครงสร้างเมนูและเนื้อหาไม่น้อยกว่าที่กำหนดในตารางต่อไปนี้ โดยยึดตามโครงสร้างเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัยปัจจุบัน ทั้งนี้ผู้ดูแลระบบต้องสามารถเพิ่ม / ลบ / จัดเรียงเมนูและเนื้อหาได้ในภายหลัง

| เมนูหลัก          | เมนูย่อย (ระดับ 2)            | เมนูย่อย (ระดับ 3)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. บัณฑิตวิทยาลัย | เกี่ยวกับบัณฑิตวิทยาลัย       | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                   | ผู้บริหาร                     | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                   | บุคลากร                       | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                   | สารสนเทศสำหรับบุคลากร         | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                   | กิจกรรมบัณฑิตวิทยาลัย         | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                   | ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                   | การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล    | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                   | การจัดการความรู้ (KM)         | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. หลักสูตร       | หลักสูตรสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย  | ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขา<br>การศึกษาพิเศษและการดูแล<br>ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา<br>จิตวิทยาประยุกต์<br>ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒน<br>ศึกษาศาสตร์<br>ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัย<br>และพัฒนาหลักสูตร<br>ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัย<br>และการพัฒนาการศึกษาโลก<br>(หลักสูตรนานาชาติ) |
|                   | หลักสูตรที่เปิดสอน            | หลักสูตรปริญญาโท<br>หลักสูตรปริญญาเอก<br>หลักสูตรประกาศนียบัตร                                                                                                                                                                                                                                          |
|                   | ขั้นตอนการเปิดหลักสูตร        | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. คณาจารย์       | ข้อบังคับ-แนวปฏิบัติ-ประกาศ   | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| เมนูหลัก                       | เมนูย่อย (ระดับ 2)                             | เมนูย่อย (ระดับ 3)                                                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | ทุนและโครงการวิจัย                             | –                                                                                           |
|                                | ปฏิทินการศึกษาคณาจารย์                         | –                                                                                           |
|                                | ฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ                         | –                                                                                           |
|                                | ฐานข้อมูลคณาจารย์บัณฑิตศึกษา                   | –                                                                                           |
|                                | คู่มือ i-Thesis สำหรับคณาจารย์                 | –                                                                                           |
| 4. นิสิต                       | งานทะเบียน                                     | ข้อบังคับ-แนวปฏิบัติ-ประกาศ<br>ประเภททุน & แบบฟอร์ม<br>ปฏิทินการศึกษา                       |
|                                | ปริญญานิพนธ์ & สารนิพนธ์ & การ<br>ค้นคว้าอิสระ | ปฏิทินการศึกษาถัดไป<br>ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน<br>การสอบสมิทธิภาพทางภาษา (ป.โท /<br>ป.เอก) |
|                                | คู่มือ i-Thesis สำหรับนิสิต                    | –                                                                                           |
|                                | เรื่องควรรู้ นิสิตใหม่ปีการศึกษา 2567          | –                                                                                           |
| 5. ทุน / วิจัย                 | ประเภททุน-แบบฟอร์ม                             | –                                                                                           |
|                                | ประกาศทุนวิจัยบัณฑิตฯ                          | –                                                                                           |
|                                | สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย               | –                                                                                           |
|                                | ฐานข้อมูลงานวิจัย มศว                          | –                                                                                           |
|                                | วารสารวิชาการ                                  | –                                                                                           |
|                                | แหล่งตีพิมพ์วารสาร / การประชุม<br>วิชาการ      | –                                                                                           |
| 6. ศูนย์พัฒนาศักยภาพ<br>มนุษย์ | เกี่ยวกับศูนย์พัฒนาศักยภาพมนุษย์               | –                                                                                           |
|                                | หลักสูตรระยะสั้น                               | –                                                                                           |
|                                | โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษระดับ<br>บัณฑิตศึกษา     | –                                                                                           |
|                                | Soft Skills                                    | –                                                                                           |
|                                | Special Education and Care<br>Program          | –                                                                                           |
|                                | บุคคลผู้มีความต้องการพิเศษ                     | –                                                                                           |
| 7. e-Services                  | –                                              | –                                                                                           |
| 8. แนะนำ                       | แนะนำบัณฑิตวิทยาลัย                            | –                                                                                           |
| 9. ทางลัด (Quick Links)        | การสมัครเรียน                                  | –                                                                                           |
|                                | ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย                           | –                                                                                           |

| เมนูหลัก | เมนูย่อย (ระดับ 2)   | เมนูย่อย (ระดับ 3) |
|----------|----------------------|--------------------|
|          | ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม    | –                  |
|          | ปฏิทินการศึกษา       | –                  |
|          | คำถามที่พบบ่อย (Q&A) | –                  |
|          | ติดต่อเรา            | –                  |
|          | ข้อเสนอแนะ           | –                  |
|          | แผนผังเว็บไซต์       | –                  |

## 5. ข้อกำหนดการส่งมอบพัสดุ

- 5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งระบบเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยที่ปรับปรุงและพัฒนาตามขอบเขตงาน
- 5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบหลังบ้านสำหรับผู้ดูแล (Admin Manual)
- 5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารส่งมอบโค้ด / ระบบ / API (ถ้ามี)
- 5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบรายงานผลการทดสอบระบบ (UAT Report)

## 6. ข้อกำหนดการบำรุงรักษาและการสนับสนุนระบบ (Maintenance & Support Requirements)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการบำรุงรักษาและสนับสนุนระบบหลังการพัฒนา ดังต่อไปนี้

### 6.1 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบทุก 3 เดือน รวมไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี โดยมีการจัดส่งรายงานผลการบำรุงรักษา (Maintenance Report) เป็นรายไตรมาส

### 6.2 การพัฒนาและปรับปรุงระบบให้ทันสมัย

อัปเดตเว็บไซต์ให้รองรับเทคโนโลยีใหม่ เช่น Responsive Web และสอดคล้องกับมาตรฐานปัจจุบัน

### 6.3 การปรับปรุงประสบการณ์ผู้ใช้ (UX/UI Improvement)

ปรับปรุงส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (Frontend & Backend) ให้เหมาะสมกับผู้ใช้ทั่วไปและผู้ดูแลระบบ

### 6.4 การแก้ไขช่องโหว่ด้านความปลอดภัย (Security Patch)

ดำเนินการปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะจากหน่วยตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัย (IT Security Audit)

### 6.5 การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance)

ให้การสนับสนุนและแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดเหตุขัดข้องภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมงหลังได้รับแจ้ง รวมถึงต้องให้คำปรึกษา/ตอบคำถามทางโทรศัพท์หรืออีเมลได้ตลอดระยะเวลาสัญญา

### 6.6 การอบรมและให้คำแนะนำแก่ผู้ดูแลระบบ

จัดอบรมการใช้งานระบบแก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบอย่างน้อย 1 ครั้ง พร้อมคู่มือประกอบ

## 7. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดยื่นราคาภายใน 90 วัน และกำหนดส่งมอบไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ของราคา



## 9. วงเงินงบประมาณ และราคากลาง

9.1 วงเงินงบประมาณ 600,000.00 บาท (หกแสนบาทถ้วน)

9.2 ราคากลาง 600,000.00 บาท (หกแสนบาทถ้วน)

แหล่งที่มาราคากลาง : ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

## 10. งานและการจ่ายเงิน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของและปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

## 11. อัตราค่าปรับ

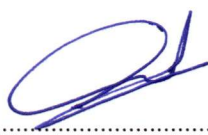
หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

## 12. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

## 13. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ เวียนนท์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวปฐณีย์ วัฒนกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายสมพร หัตถะกอง)