

ขอบเขตของงานจ้างออกแบบ (Term of Reference :TOR)

โครงการ : ค่าออกแบบงานปรับปรุงโครงสร้างและภูมิทัศน์อาคาร 11 คณะสังคมศาสตร์

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการออกแบบ : ค่าออกแบบงานปรับปรุงโครงสร้างและภูมิทัศน์อาคาร 11 จำนวน 1 งาน

1.2 ความเป็นมา : คณะสังคมศาสตร์จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 22 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2518 โดยมีอาคาร 11 เป็นอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอนและรองรับหน่วยงาน ดังนี้ (1) ห้องเรียน/ห้องประชุม (2) สำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (3) สโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ (4) โถงกิจกรรม

1.3 เหตุผลและความจำเป็น : มหาวิทยาลัยมีแนวนโยบายในการอำนวยความสะดวกสำหรับบุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้มีความสะดวก และใช้สอยพื้นที่ภายในอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งอาคารมีการใช้งานมาอย่างยาวนาน จึงมีความเสื่อมสภาพ และเพื่อให้การใช้พื้นที่เป็นไปตามจุดประสงค์สอดคล้องกับแนวคิดอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green university) อีกทั้งยังช่วยยกระดับความปลอดภัยของอาคารคณะสังคมศาสตร์ (safety in workplace) และลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและนิสิต จึงดำเนินการจ้างออกแบบปรับปรุงระเบียบทางเดินชั้น 1-9 , ตกแต่งเปลือกอาคารพร้อมจัดทำป้าย และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและภายนอกอาคาร ประกอบด้วยงานออกแบบสถาปัตยกรรมอาคารภายในและภายนอกอาคาร พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร รวมถึงการวางผังระบบสาธารณูปโภคภายในอาคาร หรือรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กำหนด และตามมาตรฐานสากลและบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการปรับปรุงพื้นที่ ดังนี้

- (1) งานปรับปรุงระเบียบทางเดินชั้น 1-9 จัดทำพื้นและผ้าเพดานใหม่
- (2) งานติดตั้งสัญลักษณ์และทางเดินสำหรับผู้พิการ
- (3) จัดทำราวระเบียงกันตกบริเวณโถงทางเดินชั้น 1-9
- (4) จัดทำผนังตกแต่งเปลือกอาคารใหม่ทั้งหมด ยกเว้นด้านหลังอาคาร (ติดอาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล)
- (5) จัดทำหลังคาใหม่ ติดตั้งบันไดสำหรับติดตั้งและบำรุงรักษาระบบบนหลังคาและระบบสายล่อฟ้าใหม่
- (6) ติดตั้งดวงโคมและเดินสายไฟใหม่บริเวณโถงระเบียงทางเดินชั้น 1 - 9
- (7) ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกและภายในอาคารให้มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (8) ปรับปรุงห้องเรียนชั้น 9
- (9) ปรับปรุงทางเดินระหว่างอาคารคณะสังคมศาสตร์ 1 และ 2

ลงชื่อ.....
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

1.4 วัตถุประสงค์ : เพื่อออกแบบปรับปรุงโครงสร้างและภูมิทัศน์อาคาร 11 คณะสังคมศาสตร์
จำนวน 1 งาน

1.5 เงินงบประมาณ เงินงบประมาณจัดจ้างทำแบบ จำนวนเงิน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

1.6 เนื้อหาของงานที่ต้องการออกแบบ : เพื่อปรับปรุงโครงสร้างและภูมิทัศน์อาคาร 11 คณะสังคมศาสตร์ โดยออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิดอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green university) อีกทั้งยังช่วยยกระดับความปลอดภัยของอาคารคณะสังคมศาสตร์ (safety in workplace) และลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและนิสิต

อัตราค่าออกแบบให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนด อัตราค่าจ้างผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ดังนี้

- ขนาดโครงการไม่ถึง 50 ล้านบาท สำหรับงานสถาปัตยกรรม ออกแบบ ขนาดโครงการ ขนาดเล็ก ขนาดโครงการไม่ถึง 50 ล้านบาท ชับซ้อน ในอัตราไม่เกินร้อยละ 6.5 (ชับซ้อน) ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้มีสิทธิเสนองานจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

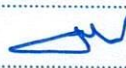
2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณีสำหรับผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคลหรือนิติบุคคล ต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

ลงชื่อ.....		ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....		กรรมการ
ลงชื่อ.....		กรรมการ
ลงชื่อ.....		กรรมการ
ลงชื่อ.....		กรรมการและเลขานุการ

2.8 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีผลงานออกแบบที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบอาคารที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จัดจ้างออกแบบ หรืองานออกแบบปรับปรุงอาคาร โดยมีค่าก่อสร้างทั้งโครงการตามสัญญาไม่น้อยกว่า 15,250,000.00 บาท (สิบห้าล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) หรือค่าจ้างออกแบบตามสัญญาไม่น้อยกว่า 600,000.00 บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นสัญญาเดี่ยว พร้อมยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานซึ่งเป็นผลงานดังกล่าวสำเร็จมาแล้วดีไม่เคยมีข้อบกพร่องเสียหายมาก่อน และเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

2.9 ผู้ให้บริการต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นให้แก่คณะสังคมศาสตร์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2.10 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นผู้สัญญาจ้างออกแบบกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับผู้สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

2.11 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.12 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ ที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่มีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน และการยื่นข้อเสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้ามายื่นข้อเสนอได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

2.14 ผู้ให้บริการต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเภทนิติบุคคลจากสภาสถาปนิกและ/หรือสภาวิศวกรจัดให้มีสถาปนิกและมีวิศวกรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายของประเทศไทย อย่างน้อยดังต่อไปนี้เป็นบุคลากรหลัก

(1) หัวหน้าสถาปนิก (สถาปัตยกรรมหลัก)

(1.1) มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 15 ปี และต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญสถาปนิกขึ้นไปอย่างน้อย 1 คน

(2) วิศวกรโยธา

(2.1) มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 15 ปี และต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไปอย่างน้อย 1 คน

(3) วิศวกรไฟฟ้า

(3.1) มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี และต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไปอย่างน้อย 1 คน

(4) สถาปนิก (สถาปัตยกรรมตกแต่งภายใน)

(4.1) มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี และต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาสถาปัตยกรรมภายใน ระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไปอย่างน้อย 1 คน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

3. ขอบเขตของงาน

ผู้ออกแบบจะต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เพื่อออกแบบงานปรับปรุงอาคาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ตามมาตรฐานสากลและบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

3.1 สำรวจพื้นที่ โครงสร้างอาคารเดิม ทดสอบแรงอัดโครงสร้างอาคารเดิม ระบบสาธารณูปโภค และจัดทำแบบเพื่อประกอบการออกแบบโครงการปรับปรุงโครงสร้างและภูมิทัศน์อาคาร 11 คณะสังคมศาสตร์ กับแบบผังอาคารเดิม หากมีการเปลี่ยนแปลง ต้องทำการปรับปรุงแบบผังเดิม ด้วยโปรแกรม Auto CAD และใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบ

3.2 ออกแบบและจัดทำแบบแนวคิด (Conceptual Design) เป็นรูปแบบ 3 มิติ เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะออกแบบสำหรับใช้ในงานก่อสร้างจริง

3.3 ออกแบบผัง รูปแบบ รายการ รวมทั้งรายละเอียดประกอบแบบ งานปรับปรุงอาคาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยมีรายการหลักๆครบถ้วนสามารถใช้ในการประมูลและงานก่อสร้างจริงอย่างสมบูรณ์ (WORKING DRAWING) ดังนี้

3.3.1 งานรื้อถอน

3.3.2 งานสถาปัตยกรรม

3.3.3 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

3.3.4 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

3.3.5 งานป้องกันอัคคีภัย

3.3.6 งานจัดซื้อครุภัณฑ์ลอยตัว

3.3.7 จัดทำราคากลางค่าก่อสร้างตามรูปแบบของกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งแบ่งงวดงาน-งวดเงินค่าก่อสร้าง

3.4 การออกแบบให้สอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอยของอาคาร ประกอบด้วย

- (1) งานปรับปรุงระเบียบทางเดินชั้น 1-9 จัดทำพื้นและฝ้าเพดานใหม่
- (2) งานติดตั้งสัญลักษณ์และทางเดินสำหรับผู้พิการ
- (3) จัดทำราวระเบียงกันตกบริเวณโถงทางเดินชั้น 1-9
- (4) จัดทำผนังตกแต่งเปลือกอาคารใหม่ทั้งหมด ยกเว้นด้านหลังอาคาร (ติดอาคารหม่อมหลวง ปิ่น มาลากุล)
- (5) จัดทำป้ายชื่อคณะสังคมศาสตร์ใหม่
- (6) จัดทำหลังคาใหม่ ติดตั้งบันไดสำหรับติดตั้งและบำรุงรักษาระบบบนหลังคาและระบบสายล่อฟ้าใหม่
- (7) ติดตั้งดวงโคมและเดินสายไฟใหม่บริเวณโถงระเบียงทางเดินชั้น 1 – 9
- (8) ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกและภายในอาคารให้มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (9) ปรับปรุงห้องเรียนชั้น 9

ลงชื่อ.....
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ

ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(10) ปรับปรุงทางเดินระหว่างอาคารคณะสังคมศาสตร์ 1 และ 2

3.5 การออกแบบควรคำนึงถึงองค์ประกอบดังนี้

1. การออกแบบให้สอดคล้องกับความต้องการของคณะฯ ทั้งด้านประโยชน์ใช้สอย ความต่อเนื่อง การใช้สอยพื้นที่เดิมของคณะฯ และโครงการและกิจกรรมในอนาคต
2. การออกแบบจะต้องออกแบบระบบวิศวกรรมทุกระบบพร้อมรายการคำนวณรายละเอียด (ถ้ามี) เพื่อให้อาคารสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ
3. การออกแบบทั้งหมดต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายอาคาร พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎกระทรวง เทศบัญญัติ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ประมาณราคา ต้องประมาณราคาที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางก่อสร้างอาคาร ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560 (หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางก่อสร้างอาคาร ตุลาคม 2560 กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง)

3.6 การจัดทำแบบรายการละเอียด

1. แบบรูปรายการ งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ งานระบบป้องกันอัคคีภัย และงานระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 แบบงานสถาปัตยกรรม

- 1.1.1 สารบัญแบบ รายการประกอบ ลักษณะทั่วไป
- 1.1.2 ผังแสดงรายละเอียดการรื้อถอนสิ่งก่อสร้างเดิม
- 1.1.3 แบบก่อสร้างงานปรับปรุงโครงสร้างและภูมิทัศน์อาคาร 11 คณะสังคมศาสตร์
- 1.1.4 แบบรูปรายการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

1.2 แบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง

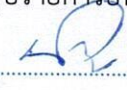
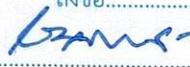
- 1.2.1 สารบัญแบบโครงสร้าง ข้อกำหนดทั่วไป
- 1.2.2 แบบโครงสร้างต่าง ๆ
- 1.2.3 แบบขยายโครงสร้างทั่วไป
- 1.2.4 แบบรูปรายการอื่น ๆ

1.3 แบบงานระบบไฟฟ้า

- 1.3.1 สารบัญแบบไฟฟ้า
- 1.3.2 แบบระบบไฟฟ้า และรายละเอียดตู้
- 1.3.3 แบบรูปรายการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

1.4 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

- 1.4.1 สารบัญแบบระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- 1.4.2 ผังงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- 1.4.3 แบบขยายทั่วไป บอกตำแหน่งระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- 1.4.4 แบบรูปรายการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ..........กรรมการ
 ลงชื่อ..........กรรมการ
 ลงชื่อ..........กรรมการ
 ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

1.5 งานระบบป้องกันอัคคีภัย

1.5.1 สารบัญแบบ ค่าย่อ สัญลักษณ์ ตารางแสดงรายการอุปกรณ์

1.5.2 ผังงานระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย

1.5.3 แบบขยายทั่วไป

1.5.4 แบบรูปรายการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

2. รายการประกอบแบบ หรือรายละเอียดและข้อกำหนดการก่อสร้าง เพื่อแสดงรายละเอียดคุณลักษณะ วัสดุ อุปกรณ์ ขั้นตอนและวิธีการก่อสร้าง

3. รายละเอียดงบประมาณการปรับปรุง ราคากลาง (BOQ) ในแต่ละส่วนโดยละเอียดทุกงาน โดยให้แสดงปริมาณงาน ราคาต่อหน่วยให้เป็นไปตามกรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งราคาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ต้องเป็นราคาที่ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันที่สุด

4. จัดทำเอกสาร แบบฟอร์ม รายละเอียดบัญชีวัสดุ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับจ้างปรับปรุงใช้ในการเสนอราคา

5. จัดทำเอกสารแบ่งงวดงานงวดเงิน และแสดงรายการสรุปการคำนวณงวดเงิน

4. ระยะเวลาส่งมอบงาน ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

5. การเบิกจ่ายแบ่งจ่ายเป็นงวด จำนวน 3 งวด

งวดงานและงวดเงิน

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของ ค่าจ้างให้ผู้รับจ้างได้ปรับปรุงแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของคณะสังคมศาสตร์มากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย

- แบบแปลนพื้น รูปด้าน รูปตัด ที่แก้ไขแล้ว
- สรุปพื้นที่ใช้สอย และงบประมาณก่อสร้างตามขั้นตอนที่แก้ไขแล้ว
- ทักษะภาพ (Perspective) ที่แก้ไขแล้ว
- แนวความคิดงานปรับปรุงโครงสร้างและภูมิทัศน์อาคาร (เพิ่มเติม)

รวมระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างให้ผู้รับจ้างได้ส่งแบบร่างงานปรับปรุง (Design Development) ดังนี้

- แบบงานสถาปัตยกรรม
- แบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง
- แบบงานวิศวกรรมไฟฟ้า และระบบที่เกี่ยวข้อง
- ประมาณราคาก่อสร้างตามขั้นตอนนี้

รวมระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างได้ส่ง

3.1 แบบก่อสร้างโครงการ (Working Drawing) เป็นเอกสารต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 4 ชุด และบันทึกข้อมูลลงอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash drive) จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

- แบบงานสถาปัตยกรรม
- แบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง
- แบบงานวิศวกรรมไฟฟ้า และระบบที่เกี่ยวข้อง
- รายการประกอบแบบก่อสร้าง
- ทศนิยมภาพ (Perspective)

3.2 ราคาากลางค่าก่อสร้างอาคาร พร้อม backup sheet แสดงที่มาของราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง (Print 5 ชุด) เอกสารต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 4 ชุด

3.3 แบบฟอร์มสำหรับผู้รับเหมาใช้กรอกราคา (Print 3 ชุด)

3.4 แบ่งงวดเงินงวดงานการก่อสร้าง พร้อมสรุปรายละเอียดมูลค่างานในแต่ละงวด โดยจัดส่งเอกสารผลงานออกแบบตามกำหนดทั้งหมด พร้อมเตรียมไฟล์ดิจิทัลนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ รวมระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

อนึ่ง ค่าบริการดังกล่าวรวมถึงการปรับปรุง (Update) ราคากลางทุกครั้งที่มาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้ราคากลางเพื่อดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้วิธีคัดเลือก การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอโดยวิธีการคัดเลือกผู้ให้บริการจ้างออกแบบครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ โดยจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	ร้อยละ
เกณฑ์คุณภาพ	100 คะแนน
1. แนวคิดในการออกแบบ 1.1 มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย (20 คะแนน) ดี: 20 คะแนน หมายถึง แนวคิดโดดเด่น ทันสมัย สร้างสรรค์สูง และตอบโจทย์ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ การนำเสนอสื่อสารชัดเจนระดับมืออาชีพ ปานกลาง: 10 คะแนน หมายถึง แนวคิดดี มีความสร้างสรรค์ ทันสมัย ตอบโจทย์ได้ครบถ้วน การนำเสนอชัดเจนและเข้าใจง่าย น้อย: 5 คะแนน หมายถึง แนวคิดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตอบโจทย์ได้ในประเด็นหลักๆ การนำเสนอยังมีจุดที่ไม่ชัดเจนบ้าง 1.2 แนวคิดสอดคล้องกับเอกลักษณ์ และจินตภาพ (IMAGE) ของอาคารและมหาวิทยาลัย (20 คะแนน) ดี: 20 คะแนน หมายถึง แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพของอาคารและองค์กรได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์แบบ ปานกลาง: 10 คะแนน หมายถึง แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพของอาคารและองค์กรได้อย่างครบถ้วน	40 คะแนน

ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

น้อย: 5 คะแนน หมายถึง แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพของอาคารและองค์กรได้ในบางประเด็น	
2. ทำความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis) 2.1 การออกแบบพื้นที่ได้อย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตรงตามแนวความคิดหลัก (30 คะแนน) ดี: 30 คะแนน หมายถึง จัดผัง (Function) ได้ประสิทธิภาพสูงสุด ใช้พื้นที่ได้คุ้มค่า และตรงกับวัตถุประสงค์และแนวความคิดหลักได้อย่างดี รวมถึงแสดงแนวคิดการแก้ปัญหาด้านพื้นที่ใช้งานและข้อจำกัดด้านพื้นที่การก่อสร้างได้อย่างเหมาะสม ปานกลาง: 15 คะแนน หมายถึง จัดผัง (Function) ได้ดี ใช้พื้นที่ได้คุ้มค่า และตรงกับวัตถุประสงค์และแนวความคิดหลักได้อย่างเหมาะสม น้อย: 7.5 คะแนน หมายถึง จัดผัง (Function) ได้พอใช้ ใช้พื้นที่ได้คุ้มค่า และตรงกับวัตถุประสงค์และแนวความคิดหลักได้พอใช้	30 คะแนน
3. ทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ 3.1 ความเป็นไปได้จริงในการก่อสร้างและงบประมาณ (20 คะแนน) ดี: 20 คะแนน หมายถึง แบบมีความสมบูรณ์ ก่อสร้างได้จริงในทางเทคนิคอย่างชัดเจน และงบประมาณสามารถสร้างได้จริง ปานกลาง: 10 คะแนน หมายถึง แบบสามารถก่อสร้างได้จริง แต่อาจต้องมีการปรับแก้รายละเอียดทางเทคนิคเล็กน้อย และน่าจะคุมงบประมาณได้ น้อย: 5 คะแนน หมายถึง แบบมีบางส่วนที่อาจก่อสร้างได้ยาก หรือมีแนวโน้มที่จะใช้งบประมาณสูงหรือน้อยกว่าที่กำหนด	20 คะแนน
4. ประสิทธิภาพการทำงานของผู้ให้บริการ 4.1 จำนวนสัญญา (10 คะแนน) 4.1.1 จำนวน 1 โครงการที่มีมูลค่ามากกว่า 15,000,000 บาท : 7 คะแนน 4.1.2 จำนวนมากกว่า 1 โครงการที่มีมูลค่ามากกว่า 20,000,000 บาท : 10 คะแนน	10 คะแนน

การไม่นำเสนอเอกสารในแต่ละข้อจะได้ 0 คะแนนในข้อนั้น ๆ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 (คะแนนโดยรวมเฉลี่ยของคณะกรรมการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75)

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนกับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ให้กับมหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะจัดทำข้อเสนอตามที่คณะกรรมการกำหนด และยื่นของข้อเสนอที่ปิดผนึกซองเรียนร้อย จำถึงซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบ งานค่าออกแบบงานปรับปรุงโครงสร้างและภูมิทัศน์อาคาร 11 จำนวน 1 งาน” และจัดส่งถึง งานพัสดุ สำนักงานคนบติ ชั้น 3

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

คณะสังคมศาสตร์ อาคาร 11 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ภายในวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนดตามหนังสือเชิญชวน ให้ผู้ให้บริการจัดทำข้อเสนอโครงการ (proposal) โดยรายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ และจัดทำเอกสารแยกเป็น 2 ส่วน โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2569 จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งออกตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2569 จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้นเป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้นั้นเป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารที่ได้ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารเพิ่มเติม

4.1 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

4.2 สำเนาใบทะเบียนการจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

4.3 สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณียื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง ตามข้อ 2.8 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและรูปถ่ายแสดงผลงานดังกล่าว

(3) เอกสารข้อเสนองานจ้างออกแบบงานปรับปรุงโครงสร้างและภูมิทัศน์ อาคาร 11 คณะสังคมศาสตร์

(4) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเพณีนิติบุคคลจากสภาสถาปนิกและหรือสภาวิศวกรของผู้ให้บริการ ตามข้อ 2.14

(5) รายชื่อบุคลากรและเจ้าหน้าที่ และหลักฐานแสดงคุณวุฒิ ประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและวิศวกรประจำและไม่ประจำ และใบประกอบวิชาชีพ ตามข้อ 2.14

(6) ใบเสนอราคาตามแบบที่กำหนด

ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ เพิ่มเติม โดยเด็ดขาด

7. วงเงินค่าจ้างงานปรับปรุงโครงสร้างและภูมิทัศน์ อาคาร 11 คณะสังคมศาสตร์

วงเงินงบประมาณค่าจ้างปรับปรุงโครงสร้างและภูมิทัศน์อาคาร 11 คณะสังคมศาสตร์ 30,500,000.00 บาท (สามสิบล้านห้าแสนบาทถ้วน)

8. วงเงินค่าจ้างออกแบบงานจ้างปรับปรุงโครงสร้างและภูมิทัศน์ อาคาร 11 คณะสังคมศาสตร์

วงเงินค่าจ้างออกแบบตามราคากลาง 1,198,557.96 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบกสตางค์)

วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินค่าจ้างออกแบบที่ได้รับจัดสรร 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจ่ายเงินค่าจ้างโดยมีค่าออกแบบ ให้เป็นไปกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ดังนี้

วงเงินงบประมาณจ้างค่าออกแบบงานปรับปรุงโครงสร้างและภูมิทัศน์ อาคาร 11 จำนวน 1 งาน งบประมาณค่าก่อสร้างรวมเป็นเงิน 30,500,000.00 บาท (สามสิบล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ให้ไว้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2562 สำหรับงานสถาปัตยกรรม ออกแบบ ขนาดโครงการ (ไม่ถึง 50 ล้านบาท) ในอัตราไม่เกินร้อยละ 6.5 (ซึบซ้อน) ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง คิดเป็นจำนวนเงินค่าออกแบบจ่ายได้ไม่เกิน 1,982,500.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

9. ผลของงานออกแบบ

ผลของงานออกแบบที่ต้องส่งมอบต่อคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีดังนี้

9.1 แบบก่อสร้างโครงการ (Working Drawing) เป็นเอกสารต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 4 ชุด และบันทึกข้อมูลลง Flash drive จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย

- แบบงานสถาปัตยกรรม
- แบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง
- แบบงานวิศวกรรมไฟฟ้า และระบบที่เกี่ยวข้อง
- รายการประกอบแบบก่อสร้าง
- ทัศนียภาพ (Perspective)

9.2 ราคากลางค่าก่อสร้างอาคาร พร้อม backup sheet แสดงที่มาของราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง (Print 5 ชุด) เอกสารต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 4 ชุด

9.3 แบบฟอร์มสำหรับผู้รับเหมาใช้กรอกราคา (Print 3 ชุด)

9.4 แบ่งงวดเงินงวดงานการก่อสร้าง พร้อมสรุปรายละเอียดมูลค่างานในแต่ละงวด

ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการและเลขานุการ

อนึ่งงานทั้งหมดต้องนำมาให้คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาตรวจรับมอบงานออกแบบตรวจงานเป็นขั้นตอนของการทำงานโดยอย่างน้อยจะต้องมีการประชุมพิจารณาแบบไม่ต่ำกว่า 3 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการทำงานของการออกแบบก่อสร้าง 150 วัน และต้องให้ความร่วมมือในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้ออกแบบ

10. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับต่อวัน ร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

11. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่ 114 ถนนสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : 0-2649-5000 ต่อ 11719

Email : ratsami@g.swu.ac.th

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางฯ
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 2698/2569 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรณิกันต์ สุญสินัย)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ผจงศักดิ์ หมวดสง)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร มนต์ประภัสสร)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายอชิตะ กิ่งทัพหลวง)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์ ดร.ธีรเวทย์ ลิ้มโกมลวิลาศ)

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิ/ประสบการณ์	ประเภท/สังกัด	จำนวน	เงินเดือน	ตัวคูณ	ค่าจ้าง/เดือน	เวลา (เดือน)	เวลา (วัน)	รวมเป็นเงิน
1	หัวหน้าสถานปนิก	ป.ตรี / 15 ปี	บุคลากรหลัก (เอกชน)	1	50,340.00	2.475	124,591.50	3.0	90	373,774.50
2	วิศวกรโยธา	ป.ตรี / 15 ปี	บุคลากรหลัก (เอกชน)	1	48,620.00	2.475	120,334.50	2.0	60	240,669.00
3	วิศวกรไฟฟ้า	ป.ตรี / 10 ปี	บุคลากรหลัก (เอกชน)	1	36,040.00	2.475	89,199.00	1.5	45	133,798.50
4	สถานปนิก	ป.ตรี / 7 ปี	ผู้ช่วย (เอกชน)	1	31,830.00	2.255	71,776.65	2.5	75	179,441.63
5	ช่างเขียนแบบ	-	สนับสนุน (เอกชน)	1	31,120.00	1.000	31,120.00	5.0	150	155,600.00
6	เจ้าหน้าที่ประมาณราคา	-	สนับสนุน (เอกชน)	1	31,120.00	1.000	31,120.00	1.0	30	31,120.00
7	ธุรการ	-	สนับสนุน (เอกชน)	1	14,360.00	1.000	14,360.00	0.4	12	5,744.00
									รวมค่าตอบแทนบุคลากร	1,120,147.63
	ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)									0.00
									รวมก่อนภาษี	1,120,147.63
									ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	78,410.33
									รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,198,557.96
									คิดเป็นร้อยละของค่าก่อสร้าง	3.93%

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....การสมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจ้างออกแบบ

1.	ชื่อโครงการ จ้างค่าออกแบบงานปรับปรุงโครงสร้างและภูมิทัศน์อาคาร 11 จำนวน 1 งาน		
2.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ		
3.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)		
4.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2569		
	เป็นเงิน 1,198,557.96 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบหกสตางค์)		
5.	ค่าตอบแทนบุคลากร 1,198,557.96 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบหกสตางค์)		
	5.1 หัวหน้าสถาปนิก 1 คน		
	5.2 วิศวกรโยธา 1 คน		
	5.3 วิศวกรไฟฟ้า 1 คน		
	5.4 สถาปนิก 1 คน		
	5.5 ช่างเขียนแบบ 1 คน		
	5.6 เจ้าหน้าที่ประมาณราคา 1 คน		
	5.7 อื่นๆ - 1 คน		
6.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ -		
7.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)บาท		
8.	รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตของงาน (TOR)		
	8.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนิศนันท์	สุญสินัย	ประธานกรรมการ
	8.2 รองศาสตราจารย์ผดุงศักดิ์	หมวดสง	กรรมการ
	8.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร	มนต์ประภัสสร	กรรมการ
	8.4 นายอชิตะ	กึ่งทัพหลวง.	กรรมการ
	8.5 อาจารย์ ดร.ธีรเวทย์	ลิ้มโกมลวิลาศ	กรรมการและเลขานุการ
9.	ที่มาของราคากลาง		
	- อัตราค่าจ้างออกแบบให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 กำหนดตามข้อ 3 (1) บัญชี 1 สำหรับประเภทงานสถาปัตยกรรม ดังนี้		
	9.1 อัตราค่าจ้างออกแบบ ประเภทงานสถาปัตยกรรม (ซับซ้อน) ขนาดโครงการไม่ถึง 50 (ล้านบาท) ในอัตราไม่เกินร้อยละ 6.5% ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ