

## ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

### งานจ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร 45 จำนวน 1 งาน

#### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยส่วนการคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานหลักที่มีภารกิจในการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง ของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องให้บริการแก่บุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันอาคารดังกล่าวมีการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ส่งผลให้สภาพทางกายภาพของอาคารและระบบประกอบอาคารบางส่วนเกิดการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน อีกทั้งรูปแบบการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยยังไม่สอดคล้องกับลักษณะการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน อาทิ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน การให้บริการแบบจุดเดียว (One Stop Service) และการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการออกแบบปรับปรุงอาคารดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ระบบสาธารณูปโภค และการจัดผังพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสมกับภารกิจรองรับปริมาณผู้ใช้บริการ และเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรนอกจากนี้ การออกแบบปรับปรุงยังต้องให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านความปลอดภัย การเข้าถึงและการใช้งานสำหรับทุกคน (Universal Design) การอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานให้มีความเป็นระเบียบ ทันสมัย และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ การดำเนินโครงการออกแบบปรับปรุงอาคาร 45 เพื่อเป็นที่ทำการแห่งใหม่ของส่วนการคลัง จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการให้บริการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร และรองรับการขยายตัวของภารกิจในอนาคตได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

#### 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อปรับปรุงอาคาร 45 เพื่อเป็นสำนักงานของส่วนการคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เหมาะสม ปลอดภัย และพร้อมใช้งานตามมาตรฐานอาคารสำนักงาน
2. เพื่อพัฒนาการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารให้สอดคล้องกับภารกิจและรูปแบบการปฏิบัติงานในปัจจุบัน รวมทั้งรองรับการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ระบบประกอบอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบเครือข่ายสารสนเทศ ให้มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน
4. เพื่อส่งเสริมการให้บริการในรูปแบบที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นมิตรต่อผู้ใช้บริการ เช่น การจัดพื้นที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)
5. เพื่อยกระดับสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรให้เอื้อต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสร้างบรรยากาศการทำงานที่เหมาะสมและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของส่วนการคลัง ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทันสมัย

### 3. คุณสมบัติผู้ให้บริการ

3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4. ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5. ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7. นิติบุคคล ต้องมีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม สำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมแล้วแต่กรณี และต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสัญชาติไทย และเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด โดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี

3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างออกแบบ ครังนี้

3.9. ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐในงานที่ตนเองเป็นผู้ให้บริการ

3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.11 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีผลงานออกแบบงานปรับปรุงอาคารประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างตามหนังสือเชิญชวน ที่มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่เกิน 17,000,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ โดยเป็นสัญญาเดี่ยว อย่างน้อย 1 ผลงาน และผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 จนถึงปัจจุบัน โดยผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวด้วย

3.12 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานในการออกแบบโดยบุคลากรที่เข้าร่วมในการออกแบบ ต้องมีใบประกอบวิชาชีพในแต่ละสาขา โดยให้แนบเอกสารขณะยื่นข้อเสนอของงานจ้างออกแบบ ดังนี้

3.12.1 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องนำเสนอบุคลากร เพื่อประโยชน์ของโครงการที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543 โดยใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ และไม่ถูกพักใช้ใบอนุญาต ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ผู้จัดการโครงการ เป็นสถาปนิก ประสบการณ์การทำงาน 10 ปีขึ้นไป ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญสถาปนิก อย่างน้อย 1 คน
2. สถาปนิก ประสบการณ์ทำงาน ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญสถาปนิก อย่างน้อย 1 คน
3. วิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา ประสบการณ์ทำงาน ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกรอย่างน้อย 1 คน
4. วิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ประสบการณ์ทำงาน ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกรอย่างน้อย 1 คน
5. วิศวกร สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ประสบการณ์ทำงาน ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกรอย่างน้อย 1 คน
6. วิศวกร สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ประสบการณ์ทำงาน ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกรอย่างน้อย 1 คน
7. เลขานุการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์การทำงาน ไม่ต่ำกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน
8. พนักงานธุรการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) โดยมีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน

3.13 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงกำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้ร่วมค้ารายอื่นๆ

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

### (3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอ ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสาร กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.14 ผู้ให้บริการต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### 3.15 ผู้ให้บริการต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนหลังไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ

ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดโดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอหากผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ให้บริการที่ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

#### 4. ขอบเขตงาน

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบสามารถเข้าสำรวจพื้นที่ ณ อาคาร 45 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

ลักษณะงานปรับปรุงอาคารครั้งนี้ เป็น งานซับซ้อน คือเป็นงานอาคารมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว และปรับปรุงให้สอดคล้องกับผู้ใช้สอยจำนวนมากและการใช้งานที่หลากหลาย จึงต้องใช้ความชำนาญ ในการออกแบบให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### รายละเอียดขอบเขตและแนวคิดของงานที่จะดำเนินการออกแบบ

4.1 สํารวจและศึกษาความต้องการด้านพื้นที่ร่วมกับผู้ใช้งาน และออกแบบปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร 45 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 4 ชั้น ขนาดพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 500 ตารางเมตร

4.2 ออกแบบปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร 45 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาคารชั้น 1 พื้นที่โดยประมาณประกอบด้วยโถงบันไดบวกรพื้นที่ใช้สอย โดยออกแบบพื้นที่ใช้งานให้มีสัดส่วนอย่างเหมาะสม ดังนี้

##### 4.2.1) โถงบันได

- 1) ให้ออกแบบพื้นที่กระเบื้อง
- 2) ออกแบบแผ่นบังตาเพื่อปิดบังพื้นที่ใต้บันไดให้เรียบร้อยและสวยงามและสอดคล้อง

กับการออกแบบภายใน

##### 4.2.2) โถงหน้าลิฟต์ และโถงทางเข้า-ออกอาคาร

ให้ออกแบบพื้นที่กระเบื้อง และปรับพื้นที่ทางขึ้น-ลงเป็นทางลาด

##### 4.2.3) ห้องน้ำ

- 1) พื้นที่สำหรับห้องน้ำ ไม่น้อยกว่า 2 ห้อง
- 2) ทำพื้นที่กันเป็นสัดส่วนตามความเหมาะสม

##### 4.2.4) พื้นที่สำหรับถ่ายเอกสาร

- 1) สามารถวางเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร และเครื่องทำลายเอกสาร
- 2) มีผนังกันและมีชั้นวางของเพื่อให้เป็นสัดส่วนที่เหมาะสมของพื้นที่

##### 4.2.5) พื้นที่รับประทานอาหาร

- 1) พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ สามารถจุคนไม่น้อยกว่า 6 คน
- 2) สามารถวางโต๊ะได้จำนวน 1 ตัว พร้อมเก้าอี้ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 ตัว
- 3) มีชุดเคาน์เตอร์อ่างล้าง พื้นที่จัดเตรียมอาหารพร้อมตู้จัดเก็บอุปกรณ์
- 4) มีพื้นที่สำหรับวางตู้เย็น และเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น
- 5) มีผนังกันกระจกเพื่อให้เป็นสัดส่วนที่เหมาะสมของพื้นที่สำหรับทานอาหาร

##### 4.2.6) จัดพื้นที่สำหรับผู้มาติดต่อ

สามารถวางโต๊ะพร้อมเก้าอี้ และ/หรือ โซฟา

##### 4.2.7) แผนกงานเงินเดือนและค่าจ้าง

- 1) พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ สามารถจุคนได้ไม่น้อยกว่า จำนวน 5 คน
- 2) สามารถวางโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ได้ไม่น้อยกว่า 5 ชุด
- 3) มีพื้นที่สำหรับวางตู้เก็บเอกสาร
- 4) มีโต๊ะเคาน์เตอร์ พร้อมเก้าอี้ได้ไม่น้อยกว่า จำนวน 1 ชุด

#### 4.2.8) แผนงานธุรการ

- 1) พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ สามารถจุคนได้ไม่น้อยกว่า จำนวน 2 คน
- 2) สามารถวางโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ได้ไม่น้อยกว่า 2 ชุด
- 3) มีโต๊ะเคาน์เตอร์ พร้อมเก้าอี้ได้ไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- 4) มีพื้นที่สำหรับวางตู้เก็บเอกสาร

#### 4.2.9) แผนงานการเงิน

- 1) พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ สามารถจุคนได้ไม่น้อยกว่า จำนวน 9 คน
- 2) สามารถวางโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ได้ไม่น้อยกว่า 6 ชุด
- 3) มีโต๊ะเคาน์เตอร์ พร้อมเก้าอี้ได้ไม่น้อยกว่า 3 ชุด
- 4) มีพื้นที่สำหรับวางตู้เก็บเอกสาร

#### 4.2.10) งานปรับปรุงส่วนอื่นๆของอาคารชั้น 1 ดังนี้

- 1) งานทาสี พร้อมออกแบบลวดลายให้เหมาะสม
- 2) งานประตูกำใหม่ทั้งหมด
- 3) งานทำฝ้าหลุม
- 4) มีทางลาดพร้อมราวจับมาตรฐานสากล
- 5) ป้ายชื่อสำหรับติดหน้าอาคาร

4.3 ออกแบบปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร 45 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาคารชั้น 2 พื้นที่โดยประมาณประกอบด้วยโถงบันไดบวกพื้นที่ใช้สอย โดยออกแบบพื้นที่ใช้งานให้มีสัดส่วนอย่างเหมาะสม ดังนี้

##### 4.3.1) โถงบันได

ให้ออกแบบพื้นกระเบื้อง

##### 4.3.2) โถงลิฟต์

ให้ออกแบบพื้นกระเบื้อง

##### 4.3.3) ห้องน้ำ

- 1) พื้นที่สำหรับห้องน้ำ ไม่น้อยกว่า 2 ห้อง
- 2) ทำพื้นที่กันเป็นสัดส่วนตามความเหมาะสม

##### 4.3.4) พื้นที่สำหรับถ่ายเอกสาร

- 1) สามารถวางเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร และเครื่องทำลายเอกสาร
- 2) มีพื้นที่สำหรับวางตู้เอกสารได้อย่างน้อย 1 ชุด

##### 4.3.5) จัดพื้นที่สำหรับผู้มาติดต่อ

สามารถวางโต๊ะพร้อมเก้าอี้ และ/หรือ โซฟา

##### 4.3.6) พื้นที่สำหรับใช้สอยอเนกประสงค์

- 1) มีชุดเคาน์เตอร์อ่างล้าง พื้นที่จัดเตรียมอาหาร พร้อมตู้จัดเก็บอุปกรณ์
- 2) มีพื้นที่สำหรับวางตู้เย็น และเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น

4.3.7) **แผนงานพัสดุ**

- 1) พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ สามารถจุคนได้ไม่น้อยกว่า จำนวน 7 คน
- 2) สามารถวางโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ได้ไม่น้อยกว่า 7 ชุด
- 3) มีพื้นที่สำหรับวางตู้เก็บเอกสาร
- 4) มีโต๊ะเคาน์เตอร์ พร้อมเก้าอี้ได้ไม่น้อยกว่า 1 ชุด

4.3.8) **แผนงานบริหารงบประมาณ**

- 1) พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ สามารถจุคนได้ไม่น้อยกว่า จำนวน 8 คน
- 2) สามารถวางโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ได้ไม่น้อยกว่า 8 ชุด
- 3) มีพื้นที่สำหรับวางตู้เก็บเอกสาร

4.3.9) **งานปรับปรุงส่วนอื่นๆ ของอาคารชั้น 2 ดังนี้**

- 1) งานทาสี พร้อมออกแบบลวดลายให้เหมาะสม
- 2) งานประตูป่าใหม่ทั้งหมด
- 3) งานทำฝ้าหลุม
- 4) ป้ายชื่อแผนกงาน

4.4 ออกแบบปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร 45 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาคารชั้น 3 พื้นที่โดยประมาณประกอบด้วยโถงบันไดบวักพื้นที่ใช้สอย โดยออกแบบพื้นที่ใช้งานให้มีสัดส่วนอย่างเหมาะสม ดังนี้

4.4.1) **โถงบันได**

ให้ออกแบบพื้นที่กระเบื้อง

4.4.2) **โถงหน้าลิฟต์**

ให้ออกแบบพื้นที่กระเบื้อง

4.4.3) **ห้องน้ำ**

- 1) พื้นที่สำหรับห้องน้ำ ไม่น้อยกว่า 2 ห้อง
- 2) ทำพื้นที่กันเป็นสัดส่วนตามความเหมาะสม

4.4.4) **พื้นที่สำหรับถ่ายเอกสาร**

- 1) สามารถวางเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องพิมพ์เอกสาร
- 2) มีพื้นที่สำหรับวางตู้เอกสาร

4.4.5) **จัดพื้นที่สำหรับเป็นห้องประชุมขนาดเล็ก**

สามารถวางโต๊ะพร้อมเก้าอี้

4.4.6) **พื้นที่สำหรับใช้สอยอเนกประสงค์**

- 1) มีชุดเคาน์เตอร์อ่างล้าง พื้นที่จัดเตรียมอาหาร พร้อมตู้จัดเก็บอุปกรณ์
- 2) มีพื้นที่สำหรับวางตู้เย็น และเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น

#### 4.4.7) แผนงานบัญชี

- 1) พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ สามารถจุกคนได้ไม่น้อยกว่า จำนวน 10 คน
- 2) สามารถวางโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ได้ไม่น้อยกว่า 10 ชุด
- 3) มีพื้นที่สำหรับวางตู้เก็บเอกสารและจัดเก็บเอกสาร

#### 4.4.8) งานปรับปรุงส่วนอื่นๆ ของอาคารชั้น 3 ดังนี้

- 1) งานทาสี พร้อมออกแบบลวดลายให้เหมาะสม
- 2) งานประตูกำใหม่ทั้งหมด
- 3) งานทำฝ้าหลุม
- 4) ป้ายชื่อแผนกงาน

4.5 ออกแบบปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร 45 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาคารชั้น 4 พื้นที่โดยประมาณประกอบด้วยโถงบันไดบวักพื้นที่ใช้สอย โดยออกแบบพื้นที่ใช้งานให้มีสัดส่วนอย่างเหมาะสม ดังนี้

#### 4.5.1) โถงน้ำลิฟต์

- 1) ให้ออกแบบพื้นที่กระเบื้อง
- 2) ออกแบบแผ่นบังตาเพื่อปิดบังพื้นที่บันไดให้เรียบร้อยและสวยงามและสอดคล้องกับ

การออกแบบภายใน

#### 4.5.2) ห้องน้ำ

- 1) พื้นที่สำหรับห้องน้ำ ไม่น้อยกว่า 2 ห้อง
- 2) ทำพื้นที่กันเป็นสัดส่วนตามความเหมาะสม

#### 4.5.3) ห้องผู้อำนวยการ

- 1) สามารถวางโต๊ะทรงตัว L พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ตัว
- 2) มีตู้จัดเก็บอุปกรณ์และเอกสาร
- 3) จัดให้มีพื้นที่สำหรับผู้มาติดต่อ
- 4) ต้องจัดทำพื้นที่สำหรับวางตู้เซฟ

#### 4.5.4) ห้องช่วยอธิการบดี

- 1) สามารถวางโต๊ะทรงตัว L พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด
- 2) มีตู้จัดเก็บอุปกรณ์และเอกสาร
- 3) จัดให้มีพื้นที่สำหรับผู้มาติดต่อ

#### 4.5.5) ห้องรองอธิการบดี

- 1) สามารถวางโต๊ะทรงตัว L พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด
- 2) มีตู้จัดเก็บอุปกรณ์และอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด
- 3) จัดให้มีพื้นที่สำหรับผู้มาติดต่อ

#### 4.5.6) ห้องประชุมใหญ่

- 1) พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ สามารถจุคนได้ไม่น้อยกว่า จำนวน 10 คน
- 2) สามารถวางโต๊ะประชุมได้จำนวน 1 ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวน 10 ตัว
- 3) ออกแบบผนังภายในห้องให้มีความสวยงาม
- 4) มีจอแสดงสื่อและกล้องคอนเฟอเรนซ์ ไมโครโฟน รวมทั้งอุปกรณ์สำหรับการ

ประชุม

#### 4.5.7) จัดพื้นที่สำหรับผู้มาติดต่อ

สามารถวางโต๊ะพร้อมเก้าอี้ และ/หรือ โซฟา

#### 4.5.8) โถงทางเดิน

ออกแบบผนังบริเวณโถงทางเดินให้สวยงามและสอดคล้องกับการออกแบบภายใน

#### 4.5.9) งานปรับปรุงส่วนอื่นๆ ของอาคารชั้น 4 ดังนี้

- 1) งานทาสี พร้อมออกแบบลวดลายให้เหมาะสม
- 2) งานประตู่ทำใหม่ทั้งหมด
- 3) งานทำฝ้าหลุม
- 4) ป้ายชื่อแผนกงาน

#### 4.5.10) งานโครงหลังคาชั้น 4 เป็นเมทัลชีทแบบมีฉนวนกันความร้อน

#### 4.5.11) บันไดหนีไฟด้านข้างอาคาร โดยทำทางออกไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง และติดป้ายไฟแสดง

ตำแหน่งทางหนีไฟ

4.6 ออกแบบลิฟต์โดยสารภายนอกอาคาร ซึ่งมีขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 900 กิโลกรัม สำหรับอาคาร ตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 4 พร้อมออกแบบโครงสร้างรองรับ โดยต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมและมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

4.7 ออกแบบและจัดวางตำแหน่งการติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแขวนให้เหมาะสมกับพื้นที่ใช้งาน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการกระจายลม การบำรุงรักษา และความปลอดภัย ทั้งนี้การติดตั้งต้องเป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรมและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

4.8 ออกแบบ Facade สำหรับห่อหุ้มภายนอกอาคาร เพื่อปรับปรุงภาพลักษณ์และเสริมความสวยงามของอาคาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมด้านสถาปัตยกรรม ความกลมกลืนกับบริบทโดยรอบ และความปลอดภัยของโครงสร้าง

4.9 ออกแบบการตกแต่งพื้นที่ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมการจัดวางครุภัณฑ์ ลอยตัว งานสุขภัณฑ์ และงานตกแต่งภายในให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับการใช้งาน

4.10 ออกแบบปรับปรุงงานระบบประกอบด้วย ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบระบายอากาศ และระบบคอมพิวเตอร์ ให้มีความปลอดภัย ทันสมัย ประหยัดพลังงานและได้มาตรฐาน

4.11 ออกแบบปรับปรุงระบบประปา ระบบสุขาภิบาล ระบบดับเพลิง รวมถึงระบบบำบัดน้ำเสีย ให้มีประสิทธิภาพและถูกลักษณะ สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

4.12 ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย ระบบเตือนอัคคีภัย และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.13 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบงานสถาปัตยกรรม งานสถาปัตยกรรมภายใน งานวิศวกรรม โครงสร้าง งานวิศวกรรมระบบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเชื่อมต่อกับสาธารณูปโภคเดิมของมหาวิทยาลัย

4.14 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการออกแบบการเสริมกำลังโครงสร้างเนื่องจากการต่อเติม โดย รายการคำนวณดังกล่าว ต้องลงนามโดยวิศวกรโยธาด้วยกัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำบัญชีปริมาณ งานและราคา ให้สอดคล้องกับการเสริมกำลังดังกล่าว ตามหลักวิศวกรรมและความปลอดภัย

4.15 ออกแบบโดยมีแนวคิดเบื้องต้น ดังนี้

1) เน้นการประหยัดพลังงาน เช่น การใช้ประโยชน์จากพลังงานแสงจากธรรมชาติ หรือการใช้ประโยชน์จากการระบายอากาศตามธรรมชาติ ซึ่งทำให้ไม่ต้องใช้ระบบปรับอากาศตลอดเวลา เป็นต้น

2) ให้สอดคล้องกับความต้องการทั้งด้านประโยชน์ใช้สอย ความต่อเนื่องจากการใช้สอยของพื้นที่เดิม ให้มีความเหมาะสม รูปแบบสวยงาม บ่งบอกถึงความทันสมัย ประณีต

3) ควรคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็น บุคคลภายนอก บุคลากร นิสิต ผู้สูงอายุ เป็นต้น

5. รายละเอียดการดำเนินงานอื่นๆ

5.1 สำรวจพื้นที่จริง ประกอบแบบรูปรายการเติม หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องทำการ Update แบบ ผังเดิม โดยจัดทำใหม่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบ

5.2 ออกแบบตามรายละเอียดข้อ 4. ให้มีรูปแบบที่ตรงตามวัตถุประสงค์ มีความเหมาะสม รูปแบบสวยงาม และถูกหลักวิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำเสนอวัสดุและ ส่วนประกอบอื่น ๆ

5.3 จัดทำทัศนียภาพแสดงบรรยากาศ และพื้นที่ที่สำคัญ

5.4 ออกแบบและทำแบบแนวคิด (Concept Design) เป็นรูปแบบ 3 มิติ เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะออกแบบสำหรับใช้งานการ ก่อสร้างจริง

5.5 จัดทำรายละเอียดการประมาณราคารายการวัสดุอุปกรณ์พร้อมค่าแรงงาน โดยแสดง รายละเอียดของปริมาณงานและราคาต่อหน่วย (BOQ) แยกแต่ละองค์ประกอบของงานพร้อมจัดทำราคากลาง ตามข้อกำหนด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดทำวงงานงวดเงิน

5.6 จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง พร้อมรายละเอียดประกอบแบบ โดยกำหนดใช้พัสดุประเภท วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่า พักตร์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และเหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณ เหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

5.7 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องสามารถชี้แจงแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และรายละเอียด ประกอบแบบ ตลอดจนประมาณการประมาณราคารายการวัสดุอุปกรณ์พร้อมค่าแรงงาน การกำหนดงวด เงินงวดงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาในระหว่างการทำงานก่อสร้างจนกว่างานจ้างปรับปรุงจะแล้วเสร็จ และเข้าตรวจสอบ สถานที่ก่อสร้างในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง หรือมหาวิทยาลัยต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม

5.8 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบร่วมกับมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดเตรียมแบบและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการยื่นขออนุญาตหรือการแจ้งการก่อสร้างอาคารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 5. กำหนดเวลาส่งมอบ

ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

6.1 การพิจารณาผลคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างออกแบบครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดและจะจัดลำดับ กำหนดให้คะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับ 100 คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนคุณภาพไม่น้อยกว่า 75 คะแนน ตามปัจจัยหลักและคะแนนที่กำหนด ดังต่อไปนี้ ประกอบด้วย

### 6.2.1 ผลงาน ประสบการณ์ที่ผ่านมาและบุคลากรของผู้ให้บริการ (30 คะแนน)

ผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน เช่น หนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง ของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(1) จำนวนผลงานการจ้างออกแบบประเภทเดียวกันกับงานที่งานจ้าง ผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอเสนอผลงานย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี ซึ่งเป็นผลงานจ้างออกแบบประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงาน ข้อ 3.11 ออกแบบปรับปรุงอาคาร 45 โดยผลงานที่เป็นสัญญาเดี่ยวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ ( 15 คะแนน ) ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน |
|----------------------------|-------|
| 1. จำนวน 3 โครงการขึ้นไป   | 15    |
| 2. จำนวน 2 โครงการ         | 10    |
| 3. จำนวน 1 โครงการ         | 5     |

(2) บุคลากรของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอเสนอบุคลากรที่มาปฏิบัติงานจ้างออกแบบในโครงการปรับปรุงอาคาร 45 โดยนำเสนอเอกสารแสดงคุณสมบัติและประสบการณ์ ( 15 คะแนน)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                              | คะแนน |
|---|-------|
| 1. เสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ มากกว่าที่กำหนด | 15    |
| 2. เสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ตรงตามที่กำหนด  | 10    |

## 6.2.2 แนวคิดในการออกแบบปรับปรุงอาคาร 45 (50 คะแนน) ประกอบด้วย

(1) กรอบแนวคิดในการออกแบบ (Design concept) (20 คะแนน) โดยมีกาให้

คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน                                | วิธีการให้คะแนน                      |
|---|-------|---|--------------------------------------|
| 1. มีความโดดเด่นชัดเจนในการนำเสนอแนวคิดการออกแบบ การใช้สื่อที่เหมาะสมในการสื่อสารและความสามารถในการตอบคำถามหรือข้อสงสัย       | 20    | เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจาก |
| 2. มีความชัดเจนในการนำเสนอแนวคิดการออกแบบ การใช้สื่อที่เหมาะสมในการสื่อสารและความสามารถในการตอบคำถามหรือข้อสงสัย              | 10    | รูปแบบ PDF File หรือข้อเสนอในรูปแบบ Power     | เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา   |
| 3. ไม่มีความชัดเจนในการนำเสนอแนวคิดการออกแบบ การใช้สื่อที่เหมาะสมในการสื่อสารและความสามารถในการตอบคำถามหรือข้อสงสัยเท่าที่ควร | 5     | Point   |                                      |

(2) การวิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้าง (20 คะแนน) โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน                                  | วิธีการให้คะแนน                    |
|---|-------|---|------------------------------------|
| 1. วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและวางผังบริเวณได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และโดดเด่น | 20    | เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่น                  | คณะกรรมการจะพิจารณาโดย             |
| 2. วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน ไม่โดดเด่น                | 10    | มา โดยจัดทำเป็น                                 | เปรียบเทียบจาก                     |
| 3. วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างได้อย่างชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วน                     | 5     | รูปแบบ PDF File หรือข้อเสนอในรูปแบบ Power Point | เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา |

(3) การจัดวาง และความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยมีความเหมาะสม และออกแบบได้ตรงตาม

วัตถุประสงค์การใช้งาน (10 คะแนน) โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน                       | วิธีการให้คะแนน                            |
|--|-------|--------------------------------------|--|
| 1. นำเสนอประโยชน์ใช้สอยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างโดดเด่น ชัดเจน | 10    | เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่น       | คณะกรรมการจะพิจารณาโดย                     |
| 2. นำเสนอประโยชน์ใช้สอยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน แต่ไม่โดดเด่น      | 7     | มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF            | เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้ |
| 3. นำเสนอประโยชน์ใช้สอยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเท่าที่ควร          | 5     | File หรือข้อเสนอในรูปแบบ Power Point | เสนอมา                                     |

### 6.2.3 การประเมินงบประมาณ และการนำเสนอข้อมูล (20 คะแนน) ดังนี้

(1) การออกแบบสอดคล้องกับงบประมาณ ( 10 คะแนน) โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                  | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน  |
|---|-------|---|--|
| 1. การออกแบบอยู่ในกรอบงบประมาณ              | 10    | เอกสารที่ผู้เสนอ  | คณะกรรมการจะ   |
| 2. การออกแบบเกินกว่ากรอบงบประมาณไม่เกิน 5%  | 7     | งานออกแบบยื่น   | พิจารณาโดย   |
| 3. การออกแบบเกินกว่ากรอบงบประมาณไม่เกิน 10% | 5     | มาโดยจัดทำเป็น<br>รูปแบบ PDF<br>File หรือ<br>PowerPoint | เปรียบเทียบจาก<br>เอกสารที่ผู้เสนอ<br>งานออกแบบได้<br>เสนอมา |

(2) การนำเสนอข้อมูล (10 คะแนน) โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                  | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน  |
|---|-------|--|--|
| 1. สื่อสารชัดเจนและครบถ้วน                  | 10    | เอกสารที่ผู้เสนอ   | คณะกรรมการจะ   |
| 2. สื่อสารชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วน               | 7     | งานออกแบบยื่น  | พิจารณาโดย   |
| 3. สื่อสารไม่ชัดเจน และไม่ครบถ้วนเท่าที่ควร | 5     | มาโดยจัดทำเป็น<br>รูปแบบ PDF<br>File หรือ Power<br>Point | เปรียบเทียบจาก<br>เอกสารที่ผู้เสนอ<br>งานออกแบบได้<br>เสนอมา |

### 7. วงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

งบประมาณค่าจ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร 45 จำนวน 1 งาน วงเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

งบประมาณค่าปรับปรุงอาคาร 45 จำนวน 1 งาน วงเงิน 35,000,000.00 ( สามสิบล้านบาทถ้วน)

ราคากลางค่าจ้างออกแบบ 1,460,432.14 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสี่ร้อยสามสิบลบาทสี่สตางค์) โดยคำนวณตามตามกฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562 ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาตามหนังสือ ที่ กค 0910/ว16 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2569 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม 2569)

### 8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นงวดๆ เมื่อได้ดำเนินการดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างงานออกแบบ เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบดำเนินการ ดังนี้

1. รายงานการศึกษาความต้องการใช้พื้นที่ร่วมกับผู้ใช้งาน
2. รายงานแผนการปฏิบัติงาน พร้อมรายละเอียดของบุคลากรของผู้ให้บริการ
3. ออกแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) เสนอแบบทางเลือกให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

โดยจัดทำเอกสารส่งมอบ จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด) ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง

**งวดที่ 2** จำนวนร้อยละ 40 ของค่าจ้างงานออกแบบ เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบดำเนินการส่งแบบก่อสร้างขั้นพัฒนารายละเอียด (Detail Design) แล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผังแสดงรายละเอียดการรื้อถอนสิ่งก่อสร้างเดิม
2. ผังพื้นที่ทุกชั้น ผังบริเวณ แสดงชื่อห้อง ระยะเวลา และระดับอย่างครบถ้วน
3. รูปด้านอาคารทุกด้าน และรูปตัดอาคารอย่างน้อย 2 ด้าน
4. แบบพัฒนางานสถาปัตยกรรม งานตกแต่งภายในและผังการจัดวางครุภัณฑ์ประกอบอาคาร
5. แบบพัฒนางานวิศวกรรมการโครงสร้าง (ถ้ามี)
6. แบบพัฒนางานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า ระบบเสียง ระบบสื่อสารและสารสนเทศ
7. แบบพัฒนางานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
8. แบบพัฒนางานวิศวกรรมระบบเครื่องกล (ระบบปรับอากาศ ระบายอากาศ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)
9. สรุปพื้นที่ก่อสร้างปรับปรุงและประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น
10. ทัศนียภาพเบื้องต้นอย่างน้อย 2 รูป
11. โดยจัดทำเอกสารส่งมอบ จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด) ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง

**งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)** จำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างออกแบบ เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบจัดทำแบบรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

แบบก่อสร้างและเอกสารประกอบฉบับสมบูรณ์ให้จัดทำเป็นภาษาไทยและลงนามรับรองโดยสถาปนิกและวิศวกร หรือผู้เชี่ยวชาญ มีรายละเอียดของเอกสารดังนี้

1. รายงานการออกแบบ (Design Report) จำนวน 5 ชุด
2. รายการคำนวณงานออกแบบ จำนวน 5 ชุด
3. แบบก่อสร้าง (Construction Drawing) ต้นฉบับกระดาษไข ขนาดไม่น้อยกว่า A3 จำนวน 1 ชุด แบบพิมพ์เขียวขนาดไม่น้อยกว่า A3 จำนวน 5 ชุด
4. รายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specifications) จำนวน 5 ชุด
5. เอกสารแสดงบัญชีปริมาณวัสดุและราคา และประมาณการค่าก่อสร้าง ปร.4, ปร.5 และ ปร.6 (Bill of Quantities : BOQ) และเอกสารข้อมูลแสดงรายการละเอียดของการคิดราคา (Backup sheet/Breakdown sheet) ใบเสนอราคาหรือแหล่งที่มาของราคากลาง จำนวน 5 ชุด
6. เอกสารการใช้วัสดุและเหล็กภายในประเทศ อ้างอิงตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565
7. รายละเอียดวงงานและการจ่ายเงิน จำนวน 5 ชุด
8. แบบฟอร์มรายการ ปริมาณ และราคา ในรูปแบบไฟล์ excel
9. ภาพทัศนียภาพ (perspective)
10. บันทึกข้อมูลและรายละเอียดทั้งหมดข้างต้น โดยบันทึกไฟล์ดิจิทัล ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน 2 อัน

ภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ครบถ้วนถูกต้อง

## 9. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ให้บริการทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ผู้ให้บริการจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ให้บริการปฏิบัติ ตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน

## 10. การรับประกันผลงาน

10.1 ในกรณีที่ผลงานของผู้ให้บริการบกพร่องอันเนื่องมาจากผู้ให้บริการมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆจากมหาวิทยาลัยอีก ถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือ บิดพลิ้วไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในการกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยแจ้งเป็นหนังสือ มหาวิทยาลัยมี สิทธิจ้างผู้ให้บริการรายอื่นทำการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆในการนี้ แทนมหาวิทยาลัยโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาอันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบงานไม่ถูกต้อง ตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่นและ/หรือบทบัญญัติแห่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการจะต้องรีบทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนดให้ ถ้าผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้ง ความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญา

10.2 หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตาม กำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือ ล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือข้อตกลงเป็นผู้ล้มละลายหรือ ขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจาก หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) จากผู้ ให้บริการด้วย

## 11. การจ้างช่วงงานออกแบบ

ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่ บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทนหรือ ลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

## 12. การโอนสิทธิประโยชน์ของผู้ให้บริการงานออกแบบ

ผู้ให้บริการจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆตามสัญญาให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญา

## 13.หน่วยงานผู้ดำเนินงาน


ส่วนการคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา

โทรศัพท์หมายเลข 02-6495000 ต่อ 12701,12703 , 02-6642051

โทรสาร 026642054

e-mail fin@g.swu.ac.th

(ลงชื่อ)  ..... ประธานกรรมการ

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ )

(ลงชื่อ)  ..... กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาณุวัฒน์ จ้อยกัฏ) )

(ลงชื่อ)  ..... กรรมการ  
(อาจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ เยาวนานนท์)

(ลงชื่อ)  ..... กรรมการ  
(นางสาวทัศนีย์ บุญหนุน)

(ลงชื่อ)  ..... กรรมการ  
(นางสาวมนัสวัน อ่อนจันทร์)