

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างปรับปรุงสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 งาน

ส่วนพัฒนากายภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาพื้นที่สำหรับการทำงานของบุคลากรภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม พื้นที่การใช้งานในปัจจุบันยังไม่ได้ได้รับการจัดสรรให้เหมาะสมกับลักษณะงานและภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ทำให้เกิดข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน ไม่เอื้อต่อการให้บริการและไม่สอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการจ้างปรับปรุงสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ และรองรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสมทำให้สะดวกต่อการดำเนินงานรวมถึงส่วนวินัยและกฎหมายของมหาวิทยาลัยที่จะร่วมทำงานกับสภามหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อจัดสรรพื้นที่สภามหาวิทยาลัยและส่วนวินัยและกฎหมายให้มีความเป็นสัดส่วน สามารถรองรับการให้บริการและการให้คำปรึกษาต่างๆของมหาวิทยาลัย

2.3 เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่การทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเอกสารเนื่องจากหน่วยงานมีเอกสารสำคัญของมหาวิทยาลัย

3. คุณสมบัติของผู้ข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานก่อสร้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ซึ่งได้แก่ งานปรับปรุงสำนักงาน ในวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 13,500,000 บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และเอกสารตามรายละเอียด ดังนี้

(1) สำหรับผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสาร

- สำเนาสัญญาจ้างก่อสร้าง
- ใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) ของโครงการ

(2) สำหรับผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานเอกชน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสาร

- สำเนาสัญญาจ้างก่อสร้าง
- ใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) หรือเอกสารที่แสดงถึงรายการเนื้องานในโครงการ
- หลักฐานการเสียภาษีของโครงการ

โครงการที่นำมาใช้รับรองผลงานนั้น ๆ ต้องเป็นสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและได้มีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า (Joint Venture)" หรือ "กิจการร่วม (Consortium)" ซึ่งในข้อนี้จะเรียกว่า "ร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตาม (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงสถานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงสถานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปีได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง

ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (4.2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(6) กรณีตาม (1) - (5) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. ขอบเขตและแบบรูปรายการ

4.1 แบบรูปรายการงานก่อสร้าง

4.1.1 แบบสถาปัตยกรรม

4.1.2 แบบโครงสร้าง

4.1.3 แบบงานระบบไฟฟ้า

4.1.4 แบบงานระบบสุขาภิบาล/สิ่งแวดล้อม

4.1.5 แบบงานระบบเครื่องกลปรับอากาศ

4.1.6 แบบงานระบบดับเพลิง

4.2 รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตาม BOQ (Bill of Quantities)

4.2.1 งานอาคาร

- งานรื้อถอน

- งานสถาปัตยกรรม

- งานโครงสร้าง

- งานระบบไฟฟ้า
- งานระบบสุขาภิบาล/สิ่งแวดล้อม
- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานระบบพิเศษอื่นๆ

4.2.2 ครุภัณฑ์สั่งซื้อ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินในการจ้างก่อสร้าง

วงเงินงบประมาณ 27,000,000 บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) ได้รับจัดสรรงบประมาณกองทุนมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2569 งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

8. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วันนับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบข้อเสนอที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอมิได้

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน 3 งวดงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้
งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ขออนุมัติการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งหมดแล้วเสร็จ
2. ขออนุมัติแผนการใช้เหล็กภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ตามสัญญา ทั้งหมดแล้วเสร็จ
3. ขออนุมัติแผนงานโครงการ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
4. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ, วิศวกรโยธา, วิศวกรไฟฟ้า, วิศวกรเครื่องกล, สถาปนิกปฏิบัติงาน, ช่างปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมแผนผังเจ้าหน้าที่ในโครงการ และได้รับการอนุมัติ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
5. ขออนุมัติใช้ไฟฟ้าชั่วคราว น้ำประปาชั่วคราว และได้รับการอนุมัติ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
6. งานขออนุมัติป้ายโครงการ และได้รับการอนุมัติ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
7. งานรื้อถอน รื้อถอนงานฝ้า งานไฟฟ้า(คอมไฟแสงสว่าง) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุ ระบบดับเพลิง ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบงานสุขาภิบาล งานระบบระบายน้ำ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 95%
8. งานสำรวจและเจาะคoringพื้นที่ทั้งหมดแล้วเสร็จ

9. ทำการสั่งซื้อครุภัณฑ์ลอยตัว,ดวงโคม
 10. งานสถาปัตยกรรม งานก่อและฉาบผนังอิฐแล้วเสร็จ 95%
 11. งานผนังยิปซั่มและฉนวนกันเสียงเสียงภายในผนังแล้วเสร็จ 50%
 12. งานหลังคาห้องประชุม 1 แล้วเสร็จทั้งหมด
 13. งานระบบไฟฟ้า เดินท่อและร้อยสายไฟแล้วเสร็จ 95%
 14. ระบบสุขาภิบาลในพื้นที่ ห้องน้ำห้องส้วมแต่ละห้อง แล้วเสร็จ 50%
 15. งานระบบดับเพลิง ติดต่อท่อ Sprinkle ตามแบบแล้วเสร็จ 50%
 16. งานติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ห้องประชุม แล้วเสร็จทั้งหมด
- กำหนดแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานสถาปัตยกรรม งานผนังยิปซั่มและฉนวนกันเสียงภายในผนังแล้วเสร็จ 95%
 2. งานห้องน้ำที่โถง ปูกระเบื้องพื้นและผนังแล้วเสร็จ 95%
 3. งานห้องน้ำผู้บริหาร ปูกระเบื้องยางพื้น กระเบื้องผนังแล้วเสร็จ 95%
 4. ติดตั้งสุขภัณฑ์ในห้องน้ำแล้วเสร็จ 95%
 5. งานฝ้าเพดานแล้วเสร็จ 95%
 6. งานเฟอร์นิเจอร์ Build-in แล้วเสร็จ 50%
 7. งานทาสีแล้วเสร็จ 95%
 8. งานปรับปรุงฝ้าเพดานของชั้น 2 จากการคoringชั้น3 แล้วเสร็จทั้งหมด
 9. งานระบบไฟฟ้า ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า และ Fire alarm system แล้วเสร็จทั้งหมด
 10. งานติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จทั้งหมด
- กำหนดแล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานสถาปัตยกรรม งานติดตั้งประตู ผนังกระจก ช่องแสง แล้วเสร็จทั้งหมด
2. งานปูพื้นกระเบื้องยาง แล้วเสร็จทั้งหมด
3. งานผนังบุแผ่นอคูสติคบอร์ด แล้วเสร็จทั้งหมด
4. งานผนังตกแต่ง ติดตั้งบัวเชิงผนัง งานสติ๊กเกอร์ตกแต่งผนัง แล้วเสร็จทั้งหมด
5. งานฝ้าเพดาน งานทาสี แล้วเสร็จทั้งหมด
6. งานเฟอร์นิเจอร์ Build-in แล้วเสร็จทั้งหมด
7. งานป้ายพร้อมไฟ งานม่านและงานอื่นๆที่เหลือ ให้แล้วเสร็จทั้งหมด
8. งานระบบสุขาภิบาลแล้วเสร็จทั้งหมด
9. งานระบบปรับอากาศแล้วเสร็จทั้งหมด
10. งานระบบไฟฟ้าแล้วเสร็จทั้งหมด
11. งานครุภัณฑ์ลอยตัวแล้วเสร็จทั้งหมด
12. งานทดสอบ เดินระบบไฟฟ้า สัญญาณแจ้งเหตุ ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบดับเพลิงและอื่นๆ
13. ขนย้ายเศษวัสดุก่อสร้าง เครื่องจักร และอุปกรณ์ก่อสร้างต่างๆ ออกจากสถานที่ก่อสร้าง ปรับสภาพพื้นที่รอบๆพื้นที่ก่อสร้างให้กลับสู่สภาพเดิม ตกแต่งและทาสีในส่วนที่ซ่อมแซม และส่วนที่ต่อเนื่องให้กลับมามีสภาพสวยงามดังเดิม

14. Training งานระบบไฟฟ้า, งานระบบสื่อโสตทัศน พร้อมคู่มือ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
15. สรุปค่าใช้จ่ายน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในระหว่างก่อสร้าง ทั้งหมดแล้วเสร็จ
16. เอกสารรับประกันจากผู้ผลิต (ถ้ามี) ทั้งหมดแล้วเสร็จ
17. ส่งมอบเอกสารทั้งหมด 6 ชุด ลง flash drive ดังนี้ รายงานการก่อสร้าง, แบบก่อสร้างเสมือนจริง (As-Built Drawing) ขนาด A3 พร้อมไฟล์ AutoCAD และไฟล์ pdf. โดยต้องมีสถาปนิกและวิศวกรทุกระบบลงนามรับรองทุกแผ่นในแบบก่อสร้างจริง, คู่มือการใช้อาคาร (Manual Book), รายงานครุภัณฑ์, Vender List (ข้อมูลพัสดุ และเบอร์โทรติดต่อ), เอกสารต่างๆของโครงการ และรูปถ่ายการทำงานแต่ละหมวดลง ทั้งหมดแล้วเสร็จ

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างตามสัญญา

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. ข้อกำหนดและเงื่อนไขประกอบการก่อสร้าง

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะดำเนินการจ้างปรับปรุงสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจำนวน 1 งาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

12.1 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้เหล็กในงานก่อสร้างก่อน โดยต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ดังนี้

(1) ให้จัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มภาคผนวก 1)

(2) ให้จัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญาและส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

(3) การขออนุมัติใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้แสดงเอกสารการรับรองหรือเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(4) การขออนุมัติใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ไม่ใช่รายการพัสดุดำเนินการ (3) ให้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรือฉลากของสินค้า หรือบรรจุภัณฑ์ของสินค้า เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

12.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการก่อสร้างขออนุมัติจากผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงาน และกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่างๆ

12.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานประจำโครงการ โดยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม, สถาปัตยกรรมควบคุม, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ใบรับรองประกอบวิชาชีพจากสภาสถาปนิกและสภาวิศวกร และเอกสารรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบวิชาชีพ และรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) หัวหน้าโครงการ ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญสถาปนิกขึ้นไป ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ.2543

(2) วิศวกรโยธา ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 อย่างน้อย 1 คน

(3) สถาปนิก ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญสถาปนิกขึ้นไป ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. 2543 อย่างน้อย 1 คน

(4) วิศวกรไฟฟ้า ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 อย่างน้อย 1 คน

(5) วิศวกรเครื่องกล ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 อย่างน้อย 1 คน

(6) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.) ซึ่งได้รับใบรับรองประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมในระดับหัวหน้างาน อย่างน้อย 1 คน

12.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายชื่อโครงการ ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง ชื่อผู้จัดการโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และระบุระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มจนแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย ติดตั้งบริเวณด้านหน้าโครงการ โดยรายละเอียดป้ายโครงการให้เป็นไปตามหนังสือเวียน ที่กค 0433.4/ว.692 หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.5 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจ และตรวจสอบพื้นที่จริงโดยละเอียด ถ้ารูปแบบและรายละเอียดประกอบแบบขัดแย้งกับสถานที่จริง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือที่สิ้นสุด โดยไม่มีเงื่อนไข หรือในกรณีรูปแบบกับรายการประกอบแบบขัดแย้งกัน ให้ถือประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

12.6 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเอกสารแจ้งการทำงานประจำวัน เช่น รายการของงานที่จะทำ รายการที่ผู้ควบคุมงานร่วมตรวจสอบคุณภาพของงาน จำนวนคนงาน เครื่องจักรกล และอุปกรณ์การก่อสร้าง ให้แก่ผู้รับจ้างรับทราบ

12.7 ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างก่อสร้างที่พักคนงานภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย

12.8 การตรวจงานผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีสิทธิ์ในการตรวจสอบคุณภาพวัสดุ และตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน ณ สถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา การตรวจสอบนี้รวมถึงการตรวจเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ โรงงาน และส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการงานจ้าง

12.9 การประชุมและการรายงาน

(1) ผู้รับจ้างต้องร่วมประชุมการก่อสร้างประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือ พิจารณาผลการดำเนินงานและการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเอกสารแสดงแผนงาน และความก้าวหน้าของงานประจำเดือน

(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำความก้าวหน้าของงานประจำเดือน

- แสดงในรูปของ S-curve
- แสดงในรูปของแบบแปลน และภาพถ่าย
- แสดงสถานะของรายการที่ขออนุมัติวัสดุ และรายการที่ขออนุมัติแบบ Shop drawing

12.10 งานส่วนใดที่จำเป็นต้องมีการพิจารณา ตรวจสอบ หรือทดสอบก่อนจึงจะอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดที่จัดทำไปก่อนโดยมิได้รับการพิจารณา ตรวจสอบอนุมัติ หรือเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้รื้อถอนหรือทุบส่วนนั้นได้และผู้รับจ้างจะต้องทำส่วนนั้นใหม่โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ และไม่คิดระยะเวลาเพิ่มแต่อย่างใด

12.11 หากปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพต่ำกว่า หรือผิดจากมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการก่อสร้างและข้อกำหนดประกอบแบบ หรือผิดจากที่ได้รับอนุมัติ และติดตั้งไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะสั่งทำใหม่หรือแก้ไขจนเป็นที่พอใจ และมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

12.12 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้มีการนำตัวอย่างวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง เพื่อนำไปทดสอบในห้องทดสอบของหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

12.13 ผู้รับจ้างต้องมีแผนงานและดูแลจัดการความปลอดภัย ความสะอาด และความเรียบร้อยภายในบริเวณพื้นที่งานก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างต้องทำการปิดล้อมพื้นที่ขณะทำงาน เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ทำงานด้วยแผ่น Metal Sheet หรือวัสดุตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดที่อยู่ในสภาพใหม่ โดยจะต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับพื้นที่ ก่อนจะทำการปิดล้อมพื้นที่ต้องทำการแจ้งผู้ควบคุมงานก่อนทุกครั้ง และผู้รับจ้างจะต้องทำป้ายบอกเตือนอันตรายติดไว้ที่ Site งาน อย่างน้อย 2 จุด และทำแผงไม้อัดหรือผ้าใบหรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมปิดรอบ Site งาน เพื่อป้องกันฝุ่นละออง และเศษวัสดุไม่ให้ออกมาภายนอกพื้นที่ Site และต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่รอบ Site งานทันทีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบความไม่เรียบร้อย

12.14 ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายขยะ และเศษวัสดุต่างๆ ทั้งภายนอกมหาวิทยาลัยวันต่อวัน ห้ามมิให้เกิดสะสมไว้ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่รับมอบงานรายงวดหรือทิ้งสัญญา หากพบว่ามิชยะของผู้รับจ้างอยู่ในพื้นที่มหาวิทยาลัย

12.15 ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งมาตรวัดหน่วยการใช้น้ำประปา และมาตรวัดหน่วยการใช้กระแสไฟฟ้าในพื้นที่งานก่อสร้าง เพื่อบันทึกการใช้น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนสิ้นสุดโครงการ โดยทางมหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพื้นที่ปรับปรุงก่อสร้างมีการขยับเลื่อนเปลี่ยนตำแหน่งตามสภาพงาน หรือมีพื้นที่ปรับปรุงก่อสร้างกระจายหลายจุดทำให้ไม่สะดวกในการติดตั้งมาตรวัด ทางมหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าแบบเหมาจ่าย โดยจะให้ผู้ควบคุมงานเป็นผู้ประเมินราคาตามการใช้งานจริง

12.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงมาประจำไว้ที่พื้นที่โครงการตลอดเวลา และอุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทันที

12.17 รายละเอียดด้านวิศวกรรมและด้านสถาปัตยกรรมที่ไม่ชัดเจนหรือขัดแย้งกันหรือไม่ได้ระบุในแบบรูปรายการ ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือขอความคิดเห็นไปยังผู้ออกแบบ และรายงานถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการแก้ไขปัญหาที่เพิ่มขึ้น ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

12.18 ผู้รับจ้างจะต้องทำบัญชีส่งมอบพัสดุจากการรื้อถอน และส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างเมื่องานรื้อถอนแล้วเสร็จ

12.19 การจัดทำแบบขยายรายละเอียด (Shop Drawing) และแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ในกรณีที่แบบแนบท้ายสัญญา มีรายละเอียดไม่เพียงพอที่จะนำไปใช้ก่อสร้างได้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างเห็นสมควร และผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบก่อสร้างจริง ซึ่งแสดงตำแหน่ง แนว ระดับ รูปร่าง ขนาด และรายละเอียดต่าง ๆ ของงานก่อสร้างตามที่จัดสร้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบต้นฉบับ โดยสมบูรณ์กระดาษขนาด A3 พร้อมสำเนา และไฟล์ดิจิทัลต้นฉบับ (PDF และ Auto CAD) จำนวนทั้งหมด 6 ชุด พร้อมส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

12.20 การขอใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือทดแทนให้มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- เปรียบเทียบคุณภาพของวัสดุหรืออุปกรณ์ดังกล่าว
- เปรียบเทียบราคา

การเปรียบเทียบราคาวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพและราคาที่เป็นเปลี่ยนแปลง หากผู้รับจ้างขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเทียบเท่า และอุปกรณ์ที่อนุมัติให้ใช้นั้นมีราคาต่ำกว่าวัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจักต้องลดราคาค่าก่อสร้างลงตามราคาที่แตกต่างกันแก่ผู้ว่าจ้าง

หากวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างใดไม่มีการผลิต หรือยกเลิกการผลิตไปแล้ว ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายการวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างนั้น ๆ พร้อมทั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างที่จะใช้ทดแทน ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างเพื่อพิจารณา

12.21 ผู้รับจ้างต้องมีการป้องกันความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดกับนักเรียน นิสิต อาจารย์ บุคลากร ผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัย และทรัพย์สินทางราชการ รวมถึงผู้อยู่อาศัยอาคารข้างเคียงมหาวิทยาลัย หากมีความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้นต่อความเสียหาย รวมทั้งค่าชดเชยเกี่ยวกับการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตอันเกิดจากการก่อสร้างนี้

12.22 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าการทำงานของผู้รับจ้างอาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือ เป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ หรือสาธารณะอื่นใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ออกคำสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดทำงานได้ทันทีและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามในทันทีจนกว่าผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขให้เป็นที่ปลอดภัย แล้วจึงจะอนุญาตให้ทำงานต่อไปได้ โดยการสั่งหยุดงานในกรณีนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาเป็นสาเหตุหรือ เงื่อนไขใด ๆ ในการขอต่ออายุสัญญาจ้างหรือคิดราคางานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นสามารถส่งข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ : ส่วนพัฒนากายภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

โทรศัพท์ 02-6495000 ต่อ 15891


e-mail: physdo@g.swu.ac.th


เว็บไซต์: <https://eprocedurement.swu.ac.th/>

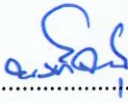
สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย


คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างปรับปรุงสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 งาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.กิติศักดิ์ เยาวนานนท์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวลลิตา สิงห์ทอง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายผดุง สุขเกษม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพงศ์พันธุ์ ปิยะสพันธุ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสวานันทพร คุ่มสอน)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุใน ประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1	ปูนซีเมนต์						
2	กระเบื้อง						
3	ผ้าเพดาน						
4	หลอดไฟ						
5	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					100	70	30

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
1	เหล็กเส้น	ตัน			
2	เหล็กข้องอ	ตัน			
3	เหล็กเส้นกรม	ตัน			
4					
5					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			100	90	10

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()