

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference)

การจ้างตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำปี พ.ศ. 2570

1. ความเป็นมา

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.2561 มาตรา 70 มาตรา 71 และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.2561 มาตรา 91 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วนำส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 90 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบตรวจสอบ รายงานผล และแจ้งผลการตรวจสอบตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน และหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ภายใน 180 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โดยผู้สอบบัญชีต้องมีคุณสมบัติตรงตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน และหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด เพื่อให้ได้มาซึ่งความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่ารายงานการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

2.2 เพื่อตรวจสอบระหว่างกาล (Interim Audit) สำหรับ 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2570 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อแสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยนำไปปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบงานให้มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.3 เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายใน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อแสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นกรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนหลังไปอีก 1 ปี ได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะทางการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (2) ข้อ (3) ข้อ (4) (4.2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(6) กรณีตามข้อ (1) - ข้อ (5) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant: CPA) ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี ที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะของผู้สอบบัญชีตามที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(1) คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี

(1.1) มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีไม่น้อยกว่า 5 ปี

(1.2) เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นผล หรือไม่อยู่ระหว่างพักใช้ใบอนุญาต หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

(1.3) ไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี /

(1.4) ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ /

(1.5) สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นกรรมการบริหารหรือพนักงานในตำแหน่งบริหาร หรือผู้อำนวยการระดับสูงของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ /

(2) คุณลักษณะของผู้สอบบัญชี

(2.1) ในปีก่อนที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับงานสอบบัญชีกิจการจำนวนไม่น้อยกว่าสิบราย ซึ่งเป็นกิจการที่ในปีนั้นมีการดำเนินงานและมีรายได้ไม่น้อยกว่าห้าล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่าห้าล้านบาท หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่าห้าล้านบาท

(2.2) ต้องมีผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา /

(2.3) ต้องไม่มีบุคคลต่อไปนี้ เป็นกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(ก) หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี

(ข) ผู้มีอำนาจสอบบัญชีเทียบเท่าหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี

(ค) ผู้เป็นหุ้นส่วนในสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนต่อการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี

(ง) ผู้สอบบัญชีอื่นในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนในการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี /

(จ) สามีหรือภรรยา บิดา มารดา และบุตรของบุคคลตามข้อ (ก) – (ง)

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีผลงานในการตรวจสอบบัญชีกับหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งจัดทำรายงานตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดที่สามารถแสดงการรับรองผลงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา อย่างน้อย 3 ผลงาน โดยต้องมีอย่างน้อย 1 ผลงาน เป็นการตรวจสอบบัญชีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและคณะทำงานในการดำเนินงานตรวจสอบบัญชีรวมกันไม่น้อยกว่า 20 คน

4. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

4.1 เสนอแผนการดำเนินงานสอบบัญชี หลังจากหารือกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยจัดทำแผนผังคุมกำหนดงาน (Gantt chart) ก่อนเริ่มดำเนินการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

4.2 ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน และหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ดังนี้

(1) รายงานการเงินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่กำหนดให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองรายงานการเงิน 8 หน่วยงาน ได้แก่

- ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์
- ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน
- โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์
- ศูนย์บริการวิชาการ
- โครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ศูนย์ผิ่วหนัง คณะแพทยศาสตร์
- โครงการคลินิกกายภาพบำบัด
- ศูนย์บริการวิชาการทางเภสัชศาสตร์ มศว คณะเภสัชศาสตร์
- โครงการธุรกิจอาหารต้นแบบ คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร

(2) รายงานการเงินรวมของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งเป็นรายงานการเงินที่รวมข้อมูลทางบัญชีของมหาวิทยาลัยส่วนกลาง และข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 8 หน่วยงานข้างต้น

4.3 ตรวจสอบระหว่างกาล (Interim Audit) สำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2570 ของมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยนำเสนอประเด็นที่มีนัยสำคัญที่ตรวจพบจากการตรวจสอบ รวมถึงแสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบงานให้มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ จำนวน 3 ชุด และเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.4 สอบทานระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ขอบเขตของการสอบทานให้รวมถึงส่วนงานและหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดนครนายก และจังหวัดนนทบุรี

4.5 จัดทำรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 8 หน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570 จำแนกหน่วยงานตามข้อ 4.2 (1) โดยจัดทำรูปเล่มเป็นภาษาไทย ดังนี้

- (1) รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและรายงานการเงิน จำนวนหน่วยงานละ 5 ชุด
- (2) รายงานสรุปข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชี จำนวน 5 ชุด

4.6 จัดทำรายงานของผู้สอบบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยจัดทำรูปเล่มเป็นภาษาไทย จำนวนอย่างละ 5 ชุด พร้อมนำข้อมูลใส่อุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล จำนวน 5 อัน ดังนี้

- (1) รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและรายงานการเงิน
- (2) รายงานสรุปข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชี
- (3) รายงานสรุปข้อสังเกตจากการสอบทานระบบการควบคุมภายใน
- (4) รายงานสรุปผลการติดตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน

พ.ศ. 2569

4.7 ผู้สอบบัญชีเสนอรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน ตามข้อ 4.5 และข้อ 4.6 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.8 ผู้สอบบัญชีเสนอรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน ตามข้อ 4.6 (1) และเข้าร่วมประชุมชี้แจงรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.9 ผู้สอบบัญชีส่งรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาแจ้งผลการตรวจสอบไปยังมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ การพิจารณาแจ้งผลการตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์รวมถึงแนวทางที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

4.10 กรณีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแจ้งผลการพิจารณาโดยระบุข้อบกพร่องกลับมายังมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้สอบบัญชีต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องและส่งรายงานที่แก้ไขข้อบกพร่องแล้วให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

5. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ตามขอบเขตของงานในข้อ 4 นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย จนถึงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2571 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ และผู้รับจ้างต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมมอบเอกสาร ดังนี้

5.1 ผู้สอบบัญชีต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานสอบบัญชี ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5.2 ผู้สอบบัญชีต้องส่งมอบรายงานผลการตรวจสอบระหว่างกาล (Interim Audit) สำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2570 ภายใน วันที่ 31 พฤษภาคม 2570

5.3 ผู้สอบบัญชีต้องส่งมอบรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 8 หน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570 ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2570

5.4 ผู้สอบบัญชีต้องส่งมอบรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ภายในวันที่ 17 มกราคม 2571 ดังนี้

(1) รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570

(2) รายงานสรุปข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570

(3) รายงานสรุปข้อสังเกตจากการสอบทานระบบการควบคุมภายใน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570

(4) รายงานสรุปผลการติดตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569

5.5 ผู้สอบบัญชีต้องส่งมอบรายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570 ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2571

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพในการพิจารณา ตามเอกสารแนบท้าย จำนวน 7 แผ่น

7. วงเงินงบประมาณ/ราคากลาง

วงเงินงบประมาณงานจ้างตรวจสอบบัญชีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี พ.ศ.2570 จำนวน 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ.2569 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย

ราคากลาง : จำนวนเงิน 1,950,000.00 บาท ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด ตามสัญญาจ้างเลขที่ 3000071898 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2569

8. กวดงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานจ้างและส่งมอบงานจ้างให้แก่มหาวิทยาลัยได้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขภายในกำหนดเวลาของสัญญาจ้าง และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งแผนการดำเนินงานสอบบัญชี และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบระหว่างกาล (Interim Audit) สำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2570 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570 ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 8 หน่วยงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ และเข้าร่วมประชุมชี้แจงรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(1) รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570

(2) รายงานสรุปข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570

(3) รายงานสรุปข้อสังเกตจากการสอบทานระบบการควบคุมภายใน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570

(4) รายงานสรุปผลการติดตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569

งวดที่ 5 ร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยมหาวิทยาลัยได้รับผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้วเสร็จสมบูรณ์ และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว


9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น


9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา


คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานจ้างผู้สอบบัญชี

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล เสงพัฒนา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ดร.รลิตา สังข์บุญนาค)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุพล นวนนกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปารณีย์ คำแห่งพล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุพิญ ฝุดกระจำง)

เอกสารแนบท้าย หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

1. การจัดทำข้อเสนอของผู้สอบบัญชี

การจัดทำข้อเสนอของงานตรวจสอบรายงานการเงินนั้น ให้สำนักงานสอบบัญชีต้นสังกัดของผู้สอบบัญชีเอกคนจัดทำข้อเสนอเพื่อพิจารณา โดยต้องระบุชื่อและเลขทะเบียนของผู้สอบบัญชีเอกคนที่เข้าทำการตรวจสอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในแต่ละปี ทั้งนี้ อาจระบุชื่อผู้สอบบัญชีคนเดียวหรือหลายคนก็ได้ นอกจากนี้ให้แบ่งข้อเสนอของงานตรวจสอบเป็น 2 ประเด็นดังนี้

1.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

(1) การตรวจสอบรายงานการเงิน โดยต้องระบุ

(1.1) แผนการตรวจสอบ ขอบเขตและระยะเวลาการตรวจสอบ

(1.2) กำหนดการตรวจสอบ ซึ่งต้องระบุเรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ และผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง วิธีการตรวจสอบซึ่งต้องเป็นไปตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดินและหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนดเวลาตรวจสอบ และชื่อผู้ตรวจสอบ

(2) การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

(2.1) วัตถุประสงค์ ขอบเขตระยะเวลาการสอบทาน และผู้รับผิดชอบการสอบทาน

(2.2) กำหนดการสอบทาน ซึ่งระบุระบบการควบคุมภายในที่สอบทาน วิธีการสอบทาน ระบบ วิธีสอบทานการปฏิบัติตามระบบ กำหนดเวลาสอบทาน และชื่อผู้สอบทาน

(2.3) ระบุความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

(3) คุณสมบัติของผู้สอบบัญชีและคณะทำงาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.13 - 3.15

1.2 ข้อเสนอทางการเงิน โดยต้องระบุ

(1) รายละเอียดค่าธรรมเนียมวิชาชีพ โดยเสนอเป็นจำนวนเงินรวม

(2) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับ

2. เกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ โดยให้คะแนนตามเกณฑ์และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 20

ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 80

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา คือ ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจากผลรวมของน้ำหนักด้านราคา และด้านเทคนิค

การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

- คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยให้ผู้เสนอราคาต่ำสุด เท่ากับ 100 คะแนน (น้ำหนักเท่ากับ 20) และการคำนวณราคาของผู้เสนอราคาลำดับถัดมาเป็นไปตามระบบของกรมบัญชีกลาง

การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

- คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค จากเอกสารประกอบรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคไว้แล้ว และการนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint/ PDF File ตามเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ในการประชุมคัดเลือกผู้ตรวจสอบบัญชี

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

วิธีการประเมิน: พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และการนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint/ PDF File ในการประชุมคัดเลือกผู้ตรวจสอบบัญชี

วิธีการให้คะแนน: คณะกรรมการพิจารณาเอกสารและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

หัวข้อในการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน		คะแนน
1.ความเข้าใจของผู้ยื่นข้อเสนอ (ค่าน้ำหนัก 10 คะแนน)	1.1 อธิบายปรัชญา วิสัยทัศน์และวิธีการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้ 1.2 อธิบายขอบเขตงานและรายละเอียดของการว่าจ้างครั้งนี้ได้ 1.3 นำเสนอแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย	มีความเข้าใจอย่างชัดเจน ตามเกณฑ์ข้อ 1.1 - 1.3 ครบถ้วนทุกข้อ	100
		มีความเข้าใจ ตามเกณฑ์ข้อ 1.1 - 1.3 อย่างน้อย 2 ข้อ	75
		มีความเข้าใจ ตามเกณฑ์ข้อ 1.1 - 1.3 อย่างน้อย 1 ข้อ	50
		ไม่มีความเข้าใจ ตามเกณฑ์ข้อ 1.1 - 1.3	0
2. แผนการตรวจสอบและกำหนดการตรวจสอบ (ค่าน้ำหนัก 45 คะแนน)	2.1 มีแผนการตรวจสอบ ขอบเขตวัตถุประสงค์ และแนวทางการตรวจสอบ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงที่ชัดเจนและเหมาะสมในการดำเนินการ ดังนี้ 2.1.1 การตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี 2.1.2 การตรวจสอบระหว่างกาล (Interim Audit) 2.1.3 การสอบทานระบบควบคุมภายใน	มีการกำหนดตามเกณฑ์ข้อ 2.1.1-2.1.3 อย่างชัดเจนและเหมาะสม ครบถ้วนทุกข้อ	100
		มีการกำหนดตามเกณฑ์ข้อ 2.1.1-2.1.3 อย่างชัดเจนและเหมาะสม อย่างน้อย 2 ข้อ	75
		มีการกำหนดตามเกณฑ์ข้อ 2.1.1-2.1.3 อย่างชัดเจนและเหมาะสม อย่างน้อย 1 ข้อ	50
		ไม่มีการกำหนดตามเกณฑ์ข้อ 2.1.1-2.1.3	0
	2.2 มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจนและเหมาะสม ดังนี้ 2.2.1 การตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี 2.2.2 การตรวจสอบระหว่างกาล (Interim Audit) 2.2.3 การสอบทานระบบควบคุมภายใน	มีการกำหนดระยะเวลาอย่างชัดเจนและเหมาะสม ตามเกณฑ์ข้อ 2.2.1-2.2.3 ครบถ้วนทุกข้อ	100
		มีการกำหนดระยะเวลาอย่างชัดเจนและเหมาะสม ตามเกณฑ์ข้อ 2.2.1-2.2.3 อย่างน้อย 2 ข้อ	75
		มีการกำหนดระยะเวลาอย่างชัดเจนและเหมาะสม ตามเกณฑ์ข้อ 2.2.1-2.2.3 อย่างน้อย 1 ข้อ	50
		ไม่มีการกำหนดระยะเวลาอย่างชัดเจนและเหมาะสม ตามเกณฑ์ข้อ 2.2.1-2.2.3	0

หัวข้อในการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน		คะแนน		
	2.3 มีการกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของคณะทำงานแต่ละระดับที่เข้ามาดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจนและเหมาะสม	มีการกำหนดตามเกณฑ์ข้อ 2.3.1-2.3.3 อย่างชัดเจนและเหมาะสม ครบถ้วนทุกข้อ	100		
	2.3.1 การตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี	มีการกำหนดตามเกณฑ์ข้อ 2.3.1-2.3.3 อย่างชัดเจนและเหมาะสม อย่างน้อย 2 ข้อ	75		
	2.3.2 การตรวจสอบระหว่างกาล (Interim Audit)	มีการกำหนดตามเกณฑ์ข้อ 2.3.1-2.3.3 อย่างชัดเจนและเหมาะสม อย่างน้อย 1 ข้อ	50		
	2.3.3 การสอบทานระบบควบคุมภายใน	ไม่มีการกำหนดตามเกณฑ์ข้อ 2.3.1-2.3.3 อย่างชัดเจนและเหมาะสม	0		
3. คุณสมบัติของผู้สอบบัญชีและคณะทำงาน (ค่าน้ำหนัก 45 คะแนน)	มีผู้สอบบัญชีและคณะทำงานเป็นผู้มีประสบการณ์ และมีผลงานด้านการตรวจสอบ ดังนี้				
	3.1 คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี			มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชีมากกว่า 5 ปี และภายใน 3 ปี มีผลงานตรวจสอบบัญชีหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ อย่างน้อย 3 ผลงาน โดยมีอย่างน้อย 1 ผลงานเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีโรงพยาบาล	100
				มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชีมากกว่า 5 ปี และภายใน 3 ปี มีผลงานตรวจสอบบัญชีหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ อย่างน้อย 3 ผลงาน โดยมีอย่างน้อย 1 ผลงานเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ	75
				มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชีเท่ากับ 5 ปี และภายใน 3 ปี มีผลงานตรวจสอบบัญชีหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ อย่างน้อย 3 ผลงาน โดยมีอย่างน้อย 1 ผลงานเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ	50
	มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชีอย่างน้อย 5 ปี แต่ภายใน 3 ปี ไม่มีผลงานการตรวจสอบบัญชีหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ	0			

หัวข้อในการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
<p>3.2. มีผู้สอบบัญชีและคณะทำงานรวมกันไม่น้อยกว่า 20 คน และมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบดังนี้</p> <p>3.2.1 ด้านการตรวจสอบบัญชี</p> <p>3.2.2 ด้านการตรวจสอบธุรกิจโรงพยาบาล</p> <p>3.2.3 ด้านการสอบทานระบบควบคุมภายใน</p>	<p>1. มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชีมากกว่า 10 ปี มากกว่า 10 คน</p>	100
	<p>2. มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชีมากกว่า 10 ปี ระหว่าง 5-10 คน และมากกว่า 5 ปี อย่างน้อย 5 คน</p>	75
	<p>3. มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชีมากกว่า 10 ปี น้อยกว่า 5 คน และมากกว่า 5 ปี อย่างน้อย 5 คน</p>	50
	<p>4. ไม่แสดงหลักฐานว่ามีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชี</p>	0
	<p>1. ผู้มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบธุรกิจโรงพยาบาล อย่างน้อย 5 คน</p>	100
	<p>2. ผู้มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบธุรกิจโรงพยาบาล อย่างน้อย 3 คน</p>	75
	<p>3. ผู้มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบธุรกิจโรงพยาบาล อย่างน้อย 2 คน</p>	50
	<p>4. ไม่แสดงหลักฐานว่ามีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบธุรกิจโรงพยาบาล</p>	0
	<p>1. ผู้มีประสบการณ์ด้านการสอบทานระบบควบคุมภายใน มากกว่า 3 ปี อย่างน้อย 5 คน</p>	100
	<p>2. ผู้มีประสบการณ์ด้านการสอบทานระบบควบคุมภายใน 2 - 3 ปี อย่างน้อย 5 คน</p>	75
	<p>3. ผู้มีประสบการณ์ด้านการสอบทานระบบควบคุมภายใน น้อยกว่า 2 ปี อย่างน้อย 5 คน</p>	50
	<p>4. ไม่แสดงหลักฐานว่ามีประสบการณ์ด้านการสอบทานระบบควบคุมภายใน</p>	0

3. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

3.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีแล้วเท่านั้น

3.2 เมื่อมหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

3.4 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

3.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

3.6 มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(1) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(5) กรณีไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

4. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

4.1 เงินสด

4.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

4.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในเอกสารประกวดราคาจ้าง หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

4.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในเอกสารประกวดราคาจ้าง

4.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับมอบไว้แล้ว

5. ข้อกำหนดอื่นเพิ่มเติม

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ต้องเข้ามาเสนอแผนการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ก่อนลงนามในสัญญา

5.2 เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการตามแผนที่เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ทันที

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานจ้างผู้สอบบัญชี

ลงชื่อ.....Simmon.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล เสงพัฒนา)

ลงชื่อ.....Sin.....กรรมการ
(ดร.รลิตา สังข์บุญนาค)

ลงชื่อ.....gim.....กรรมการ
(นางสาวสุพล นวนนกุล)

ลงชื่อ.....Umi.....กรรมการ
(นางสาวปารณีย์ คำแห่งพล)

ลงชื่อ.....pl.....กรรมการ
(นางสาวสุพิณ ผุดกระจำง)