

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างปรับปรุงห้องน้ำ อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

และ อาคารบริการ ศาสตราจารย์ มล.ปิ่น มาลากุล จำนวน 1 งาน

ส่วนพัฒนากายภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ความเป็นมา

อาคารบริการศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล และอาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี เป็นอาคารที่มีการใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีผู้ใช้บริการจำนวนมาก ส่งผลให้ห้องน้ำภายในอาคารเกิดการเสื่อมสภาพตามระยะเวลา ทั้งในด้านสุขภัณฑ์ ระบบประปา และสภาพแวดล้อมโดยรวม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการใช้งาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงห้องน้ำให้มีสภาพพร้อมใช้งาน สะอาด และได้มาตรฐานด้านสุขอนามัย
2. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและความสะดวกสบายแก่ผู้ใช้อาคาร
3. เพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารและลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงในระยะยาว

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานก่อสร้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,250,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และเอกสารตามรายละเอียด ดังนี้

(1) สำหรับผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสาร

- สำเนาสัญญาจ้างก่อสร้าง
- ใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) ของโครงการ

(2) สำหรับผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานเอกชน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสาร

- สำเนาสัญญาจ้างก่อสร้าง
- ใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) หรือเอกสารที่แสดงถึงรายการเนื้องานในโครงการ
- หลักฐานการเสียภาษีของโครงการ

โครงการที่นำมาใช้รับรองผลงานนั้น ๆ ต้องเป็นสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและได้มีการตรวจรับงานเรียบร้อยด้วยดี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน

3.11 ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า (Joint Venture)" หรือ "กิจการค้าร่วม (Consortium)" ซึ่งในข้อนี้จะเรียกว่า "ร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตาม (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา

รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม 1 – 5 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

6.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

6.2 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.3 งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

6.4 การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

6.5 การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

6.6 กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. ขอบเขตของงานและแบบรูปรายการ

รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 แบบรูปรายการ และรายการประกอบแบบ

4.1.1 หมวดงานสถาปัตยกรรม

4.1.2 หมวดงานระบบไฟฟ้า

4.1.3 หมวดงานระบบปรับอากาศ

4.2 รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตาม BOQ (Bill of Quantities)

4.2.1 ประเภทงานอาคาร

4.2.1.1 งานสถาปัตยกรรม

4.2.1.2 งานครุภัณฑ์จัดซื้อ หรือ สั่งซื้อ

4.2.2 ค่าใช้จ่ายพิเศษ ตามข้อกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

5. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการก่อสร้างรวมทั้งสิ้น 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยใช้วงประมาณเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

8. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วันนับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นข้อเสนอผู้เสนองานต้องรับผิดชอบข้อเสนอที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอมิได้

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน 1 งวดงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ขออนุมัติแผนการทำงาน

2. ขออนุมัติแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

3. ขออนุมัติแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

4. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ ช่างปฏิบัติงานในโครงการ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 5. ขออนุมัติใช้ไฟฟ้าชั่วคราว และน้ำประปาชั่วคราว ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 6. ขออนุมัติกันพื้นที่ก่อสร้างและขออนุมัติป้ายโครงการพร้อมติดตั้ง ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 7. งานรื้อถอนพร้อมส่งรายงานบัญชีปริมาณการรื้อถอนวัสดุและครุภัณฑ์ เดิม ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 8. งานรื้อถอนระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 9. งานปูกระเบื้องผนังและพื้น ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 10. งานติดตั้งแผ่นลามีเนตที่ผนังและประตูเดิม ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 11. งานติดตั้งเคาน์เตอร์พร้อมกรุหิน ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 12. งานติดตั้งกระจกเงา ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 13. งานทาสีฝ้าเพดาน ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 14. งานติดตั้งระบบประตู AUTO DOOR SLIDE W/POWER SUPPLY WIRING พร้อมทดสอบการทำงาน ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 15. งานติดตั้งครุภัณฑ์ พร้อมทดสอบการทำงาน ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 16. งานติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 17. งานทดสอบการใช้งานของงานระบบต่างๆ ตามมาตรฐานของผู้ออกแบบงานระบบ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 18. งานเก็บความเรียบร้อยของงาน และทำความสะอาดเพื่อส่งมอบงาน ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 19. จัดส่งมอบเอกสารทั้งหมด 6 ชุดดังนี้ รายงานการก่อสร้าง, แบบสร้างจริงขนาด A3 (as-built drawing) พร้อมไฟล์ autocad. และไฟล์ pdf. ลง flash drive จำนวน 6 ชุด พร้อมสถาปนิก/วิศวกรทุกระบบลงนามทุกแผ่นในแบบก่อสร้างจริง, รายงานครุภัณฑ์ที่ผ่านการอนุมัติ, vender list (ข้อมูลพัสดุ และเบอร์โทรติดต่อ) ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 20. รวบรวมเอกสารต่างๆของโครงการ พร้อมรูปถ่ายการทำงานแต่ละหมวดลง Flash Drive
 21. สรุปค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในระหว่างก่อสร้าง ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 22. ส่งเอกสารรับประกันจากผู้ผลิต (ถ้ามี)
- กำหนดแล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน*

10. อัตราค่าปรับ

- 10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- 10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยถูกต้อง โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องเป็นลายลักษณ์อักษร

12. ข้อกำหนดและเงื่อนไขประกอบการทำงานก่อสร้าง

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะดำเนินการจ้างปรับปรุงห้องน้ำ อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี และอาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล จำนวน 1 งาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

12.1 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้เหล็กในงานก่อสร้างก่อน โดยต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ดังนี้

(1) ให้จัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มภาคผนวก 1)

(2) ให้จัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญาและส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

(3) การขออนุมัติใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้แสดงเอกสารการรับรองหรือเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(4) การขออนุมัติใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ไม่ใช่รายการวัสดุตาม (3) ให้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรือฉลากของสินค้า หรือบรรจุภัณฑ์ของสินค้า เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

12.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผังการจัดบุคลากรประจำหน่วยงานก่อสร้างของโครงการนี้ พร้อมประวัติ ผลงาน และหน้าที่รับผิดชอบ ให้แก่ผู้ว่าจ้างอนุมัติโดยแสดงข้อมูลส่วนบุคคล การศึกษาและประสบการณ์ทำงาน และบุคลากรแต่ละด้านต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ตามพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543 ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญสถาปนิก มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี

(2) วิศวกรโยธา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ระดับไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

(3) วิศวกรไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ระดับไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

12.3 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการก่อสร้างขออนุมัติจากผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงาน และกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ

12.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายชื่อโครงการ ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง ชื่อผู้จัดการโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และระบุระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มจนแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย ติดตั้งบริเวณด้านหน้าโครงการ โดยรายละเอียดป้ายโครงการให้เป็นไปตามหนังสือเวียน ที่กค 0433.4/ว.692 หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.5 ผู้รับจ้างต้องนำส่งเอกสารแจ้งการทำงานประจำวัน เช่น รายการของงานที่จะทำ รายการที่ผู้ควบคุมงาน ร่วมตรวจสอบคุณภาพของงาน จำนวนคนงาน เครื่องจักรกล และอุปกรณ์การก่อสร้าง ให้แก่ผู้ว่าจ้างได้รับทราบ

12.6 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจ และตรวจสอบพื้นที่จริงโดยละเอียด ถ้ารูปแบบและรายละเอียดประกอบแบบขัดแย้งกับสถานที่จริง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือที่สิ้นสุด โดยไม่มีเงื่อนไข หรือในกรณีรูปแบบกับรายการประกอบแบบขัดแย้งกัน ให้ถือประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

12.7 ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างก่อสร้างที่พักคนงานภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย

12.8 การตรวจงานผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีสิทธิ์ในการตรวจสอบคุณภาพวัสดุ และตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน ณ สถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา การตรวจสอบนี้รวมถึงการตรวจเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ โรงงาน และส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการงานจ้าง

12.9 การประชุมและการรายงาน

(1) ผู้รับจ้างต้องร่วมประชุมการก่อสร้างประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือ พิจารณาผลการดำเนินงานและการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเอกสารแสดงแผนงาน และความก้าวหน้าของงานประจำเดือน

(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำความก้าวหน้าของงานประจำเดือน

- แสดงในรูปของ S-curve

- แสดงในรูปของแบบแปลนและภาพถ่าย

- แสดงสถานะของรายการที่ขออนุมัติวัสดุ และรายการที่ขออนุมัติแบบ Shop drawing

12.10 งานส่วนใดที่จำเป็นต้องมีการพิจารณา ตรวจสอบ หรือทดสอบก่อนจึงจะอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดที่จัดทำไปก่อนโดยมิได้รับการพิจารณา ตรวจสอบ อนุมัติ หรือเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะสั่งให้รื้อถอนหรือทุบส่วนนั้นได้และผู้รับจ้างจะต้องทำส่วนนั้นใหม่โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ และไม่คิดระยะเวลาเพิ่มแต่อย่างใด

12.11 หากปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพต่ำกว่า หรือผิดจากมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการก่อสร้างและข้อกำหนดประกอบแบบ หรือผิดจากที่ได้รับอนุมัติ และติดตั้งไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะสั่งทำใหม่หรือแก้ไขจนเป็นที่พอใจ และมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

12.12 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะสั่งให้มีการนำตัวอย่างวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง เพื่อนำไปทดสอบในห้องทดลองของหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

12.13 ผู้รับจ้างต้องมีแผนงานและดูแลจัดการความปลอดภัย ความสะอาด และความเรียบร้อยภายในบริเวณพื้นที่งานก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างต้องทำการปิดล้อมพื้นที่ขณะทำงาน เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ทำงานด้วยแผ่น Metal Sheet หรือวัสดุตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดที่อยู่ในสภาพใหม่ โดยจะต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับพื้นที่ ก่อนจะทำการปิดล้อมพื้นที่ต้องทำการแจ้งผู้ควบคุมงานก่อนทุกครั้ง และผู้รับจ้างจะต้องทำป้ายบอกเตือนอันตรายติดไว้ที่ Site งาน อย่างน้อย 2 จุด และทำแผงไม้อัดหรือผ้าใบหรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมปิดรอบ Site งาน เพื่อป้องกันฝุ่นละออง และเศษวัสดุไม่ให้ออกมาภายนอกพื้นที่ Site และต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่รอบ Site งานทันทีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบความไม่เรียบร้อย

12.14 ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายขยะ และเศษวัสดุต่างๆ ออกไปทิ้งนอกมหาวิทยาลัยวันต่อวัน ห้ามมิให้เก็บสะสมไว้ และผู้ว่าจ้างจะไม่รับมอบงานรายงวดหรือทั้งสัญญา หากพบว่าขยะของผู้รับจ้างอยู่ในพื้นที่มหาวิทยาลัย

12.15 ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งมาตรวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้า และมาตรวัดหน่วยการใช้กระแสไฟฟ้าในพื้นที่งานก่อสร้าง เพื่อบันทึกการใช้น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยทางมหาวิทยาลัยจะขอเรียกเก็บค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพื้นที่หน้างานมีการขยับเคลื่อนเปลี่ยนตำแหน่งไปเรื่อย หรือมีหน้างานกระจายหลายจุดทำให้ไม่สะดวกในการติดตั้งมาตรวัด ทางมหาวิทยาลัยจะขอเรียกเก็บค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าแบบเหมาจ่ายโดยจะให้ผู้ควบคุมงานเป็นผู้ประเมินราคาตามการใช้งานจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าภายใน 15 วัน หลังจากได้รับใบแจ้งหนี้

12.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงมาประจำไว้ที่พื้นที่โครงการตลอดเวลา และอุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทันที

12.17 รายละเอียดด้านวิศวกรรมและด้านสถาปัตยกรรมที่ไม่ชัดเจน อื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดเฉพาะที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการ หากไม่ได้ระบุไว้หรือระบุไว้แต่ไม่ชัดเจนหรือขัดแย้งกัน ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือขอความคิดเห็นไปยังผู้ออกแบบและรายงานถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการแก้ไขปัญหานั้น ๆ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

12.18 ผู้รับจ้างจะต้องทำบัญชีส่งมอบพัสดุจากการรื้อถอน และส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างเมื่องานรื้อถอนแล้วเสร็จ

12.19 การจัดทำแบบปฏิบัติการ (shop Drawing) และแบบสร้างจริง (as-built drawing)

ในกรณีที่แบบแนบท้ายสัญญา มีรายละเอียดไม่เพียงพอที่จะนำไปใช้ก่อสร้างได้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างเห็นสมควร และผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบ

ก่อสร้างจริง ซึ่งแสดงตำแหน่ง แนว ระดับ รูปร่าง ขนาด และรายละเอียดต่าง ๆ ของงานก่อสร้างตามที่จัดสร้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบต้นฉบับ โดยสมบูรณ์กระดาษขนาด A3 พร้อมสำเนา และไฟล์ดิจิทัลต้นฉบับ (pdf. และ autocad.) จำนวนทั้งหมด 6 ชุด พร้อมส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

12.20 การขอใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือทดแทนให้มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- ก่อนที่ผู้รับจ้างจะนำวัสดุเข้ามาใช้ในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือขอใช้วัสดุทุกครั้ง โดยเสนอประธานกรรมการผ่านผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบให้ตรงกับคุณสมบัติหรือลักษณะที่ต้องการของสิ่งนั้น

- เปรียบเทียบคุณภาพของวัสดุหรืออุปกรณ์ดังกล่าว

- เปรียบเทียบราคา การเปรียบเทียบราคาวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพและราคาที่เปลี่ยนแปลง หากผู้รับจ้างขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเทียบเท่า และอุปกรณ์ที่อนุมัติให้ใช้นั้นมีราคาต่ำกว่าวัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจักต้องลดราคาค่าก่อสร้างลงตามราคาที่แตกต่างกันแก่ผู้ว่าจ้าง

- หากวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างใดไม่มีการผลิต หรือยกเลิกการผลิตไปแล้ว ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายการวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างนั้น ๆ พร้อมทั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างที่จะใช้ทดแทน ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างเพื่อพิจารณา

12.21 ผู้รับจ้างต้องมีการป้องกันความเสียหายใดๆที่อาจเกิดกับนักเรียน นิสิต บุคลากร ผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัย และทรัพย์สินทางราชการ รวมถึงผู้อยู่อาศัยอาคารข้างเคียงมหาวิทยาลัย หากมีความเสียหายใดๆที่เกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้นต่อความเสียหาย รวมทั้งค่าชดเชยเกี่ยวกับการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตอันเกิดจากการก่อสร้างนี้

12.22 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าการทำงานของผู้รับจ้างอาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือ เป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ หรือสาธารณะอื่นใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้ ผู้รับจ้างหยุดทำงานได้ทันทีและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามในทันทีจนกว่าผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขให้เป็นที่ปลอดภัย แล้วจึงจะอนุญาตให้ทำงานต่อไปได้ และการสั่งหยุดงานในกรณีนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาเป็นสาเหตุหรือ เงื่อนไขใด ๆ ในการขอต่ออายุสัญญาจ้างหรือคิดราคางานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนากายภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โทรศัพท์ 02-6495000 ต่อ 12134

e-Mail: physdo@g.swu.ac.th

เว็บไซต์: <https://eprocurement.swu.ac.th/>

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน

จ้างปรับปรุงห้องน้ำ อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี และ
อาคารบริการ ศาสตราจารย์ มล.ปิ่น มาลากุล จำนวน 1 งาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ เยาวนานนท์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวขวัญใจ สิ้นล้าน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายศุภโชค นิลทะราช)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุใน ประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1	ปูนซีเมนต์						
2	กระเบื้อง						
3	ฝ้าเพดาน						
4	หลอดไฟ						
5	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					100	70	30

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
1	เหล็กเส้น	ตัน			
2	เหล็กข้องอ	ตัน			
3	เหล็กเส้นกรม	ตัน			
4					
5					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			100	90	10

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()