

## รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

### งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างวิหารพระพุทธวัชรธรรมภาณี

#### 1. ความเป็นมา

ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มีความต้องการอาคารเพื่อเป็นวิหารสำหรับประดิษฐานพระพุทธวัชรธรรมภาณี ซึ่งจะเป็นพุทธบูชาและศูนย์รวมจิตใจของพุทธศาสนิกชน ผู้มารับบริการและบุคลากรศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน อำเภอบางตลาด ตำบลปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อคัดเลือกบริษัทผู้ควบคุมงานที่สามารถกำกับดูแลให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จด้วยดีตามแบบรูปรายการอย่างมีมาตรฐานที่ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม สถาปัตยกรรม กฎหมายอาคารควบคุมหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง และมีคุณภาพ

#### 3. คุณสมบัติของผู้ให้บริการงานจ้างควบคุมงาน

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้ให้บริการต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่นที่เข้ายื่น ข้อเสนอให้กับศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ วันออกหนังสือเชิญชวนจ้างควบคุมงานโดยวิธีคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมเว้นแต่กรณีสำหรับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน ที่เป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ

- ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทย

- ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคล ต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น เป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

3.10 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างควบคุมงานกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน

### 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

#### (1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

#### (3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (1) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.12 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

### 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอของงบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ **ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท**

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและจ้างโดยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไปในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป

6. กรณีตาม ข้อ 1 – ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

#### 4. บุคลากรที่ต้องการ

ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องจัดผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญงานก่อสร้างตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งจะต้องเสนอ ชื่อพร้อมประวัติ โดยแสดงข้อมูลส่วนบุคคล การศึกษา และประสบการณ์ทำงานดังต่อไปนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

- ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับตั้งแต่ภาคีวิศวกรขึ้นไป สาขาวิศวกรรมโยธา หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

- มีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 8 ปี ด้านผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

(2) วิศวกรโยธา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

- ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับตั้งแต่ภาคีวิศวกรขึ้นไป สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง

- มีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 6 ปี ด้านผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

(3) วิศวกรไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

- ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับตั้งแต่ภาคีวิศวกรขึ้นไป สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง

- มีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 6 ปี ด้านผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

- (4) วิศวกรเครื่องกล จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
  - ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับตั้งแต่ภาคีวิศวกรขึ้นไป สาขา วิศวกรรมเครื่องกล
    - มีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 6 ปี ด้านผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง
- (5) ช่างเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
  - มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา สถาปัตยกรรม หรือ โยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
    - ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี ในการทำงาน
- (6) เจ้าหน้าที่ประสานงาน ชุกรการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
  - มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.) สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
  - มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี ในการทำงาน

## 5. สถานที่สำหรับดำเนินการ

บริเวณด้านหลัง ตรงข้ามอาคารศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

## 6. รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างควบคุมงาน

ผู้ให้บริการควบคุมงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารวิหารพระพุทธวัชรธรรมภาณี ศูนย์แพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีหน้าที่ให้บริหารจัดการสัญญาจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ และได้ผลปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้

6.1 ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง สภาพแวดล้อม ปัญหาอุปสรรค แล้วรายงานผลการตรวจสอบพร้อมความเห็นเสนอมหาวิทยาลัยภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อเตรียมส่งมอบพื้นที่ในการดำเนินการก่อสร้างต่อไป

6.2 ศึกษารายละเอียดของสัญญาจ้างก่อสร้าง แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาให้เข้าใจและสรุปปัญหาอุปสรรค ตลอดจนวิธีการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

6.3 ประสานงานกับผู้รับจ้างก่อสร้าง วางแผนงาน ขั้นตอนและวิธีการก่อสร้างให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับงวดงานในสัญญาจ้างก่อสร้าง แล้วนำเสนอผลงาน ขั้นตอนและวิธีการก่อสร้างต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างให้เห็นชอบ

6.4 ประสานงานกับผู้รับจ้างก่อสร้าง เสนอแผนงาน ขั้นตอนและวิธีการป้องกันก่อกวนอันตรายที่อาจเกิดต่อสุขภาพชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สินในสถานที่ก่อสร้าง รวมถึงเส้นทางเข้า-ออก สถานที่ก่อสร้างและสภาพแวดล้อมโดยรวมของมหาวิทยาลัยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างให้เห็นชอบ

6.5 ตรวจสอบการดำเนินการก่อสร้างให้งานมีความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติงานและขจัดข้อขัดแย้งที่เกิดจากแบบ และ/หรือจากวิธีทำงานก่อสร้าง ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการทำงานให้ยุติโดยเร็ว และจัดทำรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างโดยด่วน โดยประสานงานระหว่างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ผู้ออกแบบ และผู้รับจ้างก่อสร้าง

6.6 ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ และให้ถูกต้องตามแบบรูปรายการ และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ

6.7 ประสานงานกับผู้รับจ้างก่อสร้างตั้งแต่วันที่กำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญา และวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด และรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการนับแต่วันกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด เพื่อประกอบการตรวจรับมอบงาน

6.8 จัดทำรายงานประจำวัน โดยการบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เหตุการณ์แวดล้อมที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างทราบทุกวันหรือทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด เพื่อประกอบการตรวจสอบ ทั้งนี้การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

6.9 กรณีที่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างเห็นว่าแบบรูปรายการ หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการและข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรงหรือไม่เป็นไปตามหลักวิศวกรรม สถาปัตยกรรม วิชาช่างหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ปลอดภัยให้สิ่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการแก้ไขต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

6.10 ตรวจสอบวัสดุ แบบรายละเอียดสำหรับการก่อสร้าง (Shop Drawing) ซึ่งจัดทำโดย ผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ (Specification) ให้สอดคล้องตามสภาพพื้นที่หน้างาน และเสนอความเห็นให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างอนุมัติ รวมทั้งตรวจสอบและอนุมัติแบบก่อสร้างตามพื้นที่จริง (As-Built Drawing) กำหนดวิธีการทดสอบคุณภาพ การตรวจสอบติดตามผลการทดสอบ การตรวจสอบงานติดตั้ง ตลอดจนประสานงานให้มีการออกใบรับรองการใช้ได้ (Performance Certificate) และเอกสารการประกันผลงานทุกหมวดงาน

6.11 บริหารงานให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาจ้างก่อสร้าง แบบรายละเอียดสำหรับก่อสร้าง (Shop Drawing) รายละเอียดประกอบแบบ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบจากผู้ออกแบบ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างแล้วโดยเคร่งครัด

6.12 ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ตัวอย่างที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอขออนุญาตใช้งาน หากถูกต้องตามเงื่อนไขในแบบก่อสร้างและรายละเอียดที่กำหนดไว้แล้ว เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างอนุมัติ

6.13 จัดให้มีการประชุมก่อนเริ่มงาน (Pre-Construction) ประชุมติดตามงาน (Site Meeting) อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และประชุมโครงการก่อสร้าง (Project Meeting) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ระหว่างผู้รับจ้างก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง เพื่อแก้ไขและจัดปัญหาหรือปรับแผนการดำเนินงานไว้ล่วงหน้า รวมทั้งการประชุมพิเศษเพื่อบริหารจัดการข้อขัดแย้งมิให้เกิดผลกระทบต่อเวลาก่อสร้างโดยให้นำส่งรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับถัดจากวันประชุมและส่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

6.14 พิจารณาสั่งพักงานในประเด็นที่มีปัญหาของผู้รับจ้างก่อสร้าง ในกรณีที่จะเกิดความเสียหาย ต่องานก่อสร้างหรือเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน และให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ก่อสร้างโดยเร็ว

6.15 ตรวจสอบและคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) แต่ละงวดให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง พร้อมจัดทำเอกสารนำเสนอมหาวิทยาลัย ผ่านคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุในงานจ้างก่อสร้างพิจารณาให้ความเห็นชอบในเดือนถัดไป

6.16 การจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ

ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องจัดทำรายงานตามรายการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อยตาม ระยะเวลาและจำนวนที่ระบุไว้ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ดังนี้

(1) รายการแจ้งการเริ่มและสิ้นสุดของงานตามสัญญาจ้าง

(2) รายงานประจำสัปดาห์

(3) รายงานความก้าวหน้าของงานประจำเดือน จัดส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป โดย ให้มีการเปรียบเทียบระหว่างงานที่ดำเนินงานไปจริงเทียบกับแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้เหตุผล หากมีการหยุดชะงักหรือล่าช้าของงาน และเสนอวิธีที่จะไม่ให้เกิดความล่าช้าขึ้นอีก หรือเร่งรัดให้งานดำเนินไปได้ เร็วขึ้นเพื่อชดเชยเวลาที่เสียไป

(4) รายงานตรวจรับมอบงานแต่ละงวดงานก่อสร้างตามสัญญาจ้างก่อสร้าง และบันทึกความเห็น ของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างพร้อมบันทึกไฟล์ลงใน USB จำนวน 5 ชุด

(5) รายงานการใช้งบประมาณที่เกิดขึ้นตามสัญญาจ้างก่อสร้าง

(6) รายงานสรุปภาพรวมเมื่อโครงการงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ประกอบด้วยแบบและสัญญาจ้าง ก่อสร้าง/ราคาก่อสร้าง/AS BUILT DRAWING/ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา (ถ้ามี)/เอกสารการประชุมตรวจการ จ้างตั้งแต่งวดที่ 1 จนถึงงวดงานสุดท้าย พร้อมบันทึกไฟล์ลงใน USB จำนวน 5 ชุด และนำเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย

(7) จัดทำระบบจัดเอกสารทั้ง Hard copy และ Soft file (pdf.) เพื่อให้สามารถจัดเก็บและ ค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว

6.17 ในกรณีเกิดข้อพิพาทระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดี รวมถึงการให้ถ้อยคำในฐานะพยานตาม ข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

6.18 มาตรการความปลอดภัยในขณะก่อสร้าง

(1) กำกับดูแลงานด้านความปลอดภัยตลอดระยะเวลาก่อสร้าง มีหน้าที่ประสานงานด้านความ ปลอดภัย วางแผนปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย สรุปและรายงานการเกิดอุบัติเหตุเสนอมหาวิทยาลัยผ่าน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างทราบ

(2) ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างร่วมกับผู้รับจ้างก่อสร้างจัดประชุมด้านความปลอดภัยแก่ พนักงานทุกคนที่จะเริ่มเข้าปฏิบัติงานและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

6.19 กรณีผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างเห็นว่ารูปแบบรายละเอียดสำหรับงานก่อสร้าง ส่วนใดจำเป็นหรือสมควรที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มและ/หรือลด เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีตามมาตรฐานงานก่อสร้างตามหลักวิศวกรรม สถาปัตยกรรม วิชาช่างหรืออื่น ๆ ให้นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างเพื่ออนุมัติการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

6.20 ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงในงานก่อสร้าง ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างต้องพิจารณาตรวจสอบและคำนวณค่าใช้จ่ายปริมาณงานรวมถึงระยะเวลาทำงาน และเสนอความเห็นแก่มหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง รวมถึงเจรจากับผู้รับจ้างก่อสร้าง

6.21 พิจารณาการขอขยายกำหนดเวลาในสัญญาจ้างระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้รับจ้างก่อสร้างและให้คำแนะนำแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเรียกค่าเสียหายตามสัญญาจ้างจากผู้รับจ้างก่อสร้าง

6.22 ตรวจสอบและทดสอบการใช้งานขั้นสุดท้ายก่อนการรับมอบอาคารและจัดเตรียมรับมอบอาคารให้มหาวิทยาลัย

**7. ระยะเวลาดำเนินงาน :** กำหนดให้งานแล้วเสร็จภายใน 270 วันนับถัดจากวันที่ส่งมอบพื้นที่

**8. วงเงินค่าก่อสร้างโดยประมาณ :** 28,150,000.00 (ยี่สิบแปดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

**9. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร :**

9.1 วงเงินที่ได้รับจัดสรร : 1,266,750.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

9.2 ราคากลางจ้างควบคุมงาน : 1,284,142.31 บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบสองบาทสามสิบเอ็ดสตางค์)

อัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ 2562 ดังนี้

- ประเภทงานสถาปัตยกรรม รายการควบคุมงานก่อสร้าง ขนาดโครงการไม่ถึง 50 ล้านบาท ไม่เกินอัตราร้อยละ

4.5 (ไม่ซับซ้อน) ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง ซึ่งผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องเสนอราคาไม่เกินวงเงินงบประมาณ ที่กำหนด

**10. ระยะเวลาการส่งมอบ/ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงิน**

ส่งมอบงานทุกเดือน (30 วัน)

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน ดังนี้

มหาวิทยาลัยจะจ่ายให้เป็นงวดรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน ตามอายุสัญญาจ้างควบคุมงานโดยต้องจะจ่ายให้เมื่อได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงานและผลงานตามโครงการในเดือนนั้นๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้วจำนวน 5 ชุด หากส่งงานไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายเงินสำหรับงวดนั้น

**11. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง**

ใช้เกณฑ์คุณภาพ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน คณะกรรมการฯ จะตัดสินพิจารณาตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

11.1 ตารางหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ลำดับ ที่	หัวข้อการพิจารณา	กรอบ คะแนน	คะแนน ที่ได้รับ	หมายเหตุ
1	<b>แนวคิดของงาน</b>	20		
1.1	แนวคิดในการบริหารงานก่อสร้าง มีความถูกต้อง ครบถ้วนและสอดคล้องกับเนื้อหางานและงบประมาณของโครงการก่อสร้าง โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้  มีแนวคิดในการบริหารงานก่อสร้างที่แสดงให้เห็นสามารถเข้าใจในขอบเขตการทำงานของผู้ควบคุมงานได้ และบอกถึงลำดับขั้นตอนการทำงานได้อย่างมีแบบแผน รวมถึงการบริหารสัญญาการก่อสร้าง ให้สัมพันธ์กับของระยะเวลาในสัญญา งบประมาณ และงวดงาน	20		
1.2	มีแนวคิดในการบริหารงานก่อสร้างที่แสดงให้เห็นเข้าใจในขอบเขตการทำงานของผู้ควบคุมงานได้ และบอกถึงลำดับขั้นตอนการทำงานได้อย่างมีแบบแผน	15		
1.3	มีแนวคิดในการบริหารงานก่อสร้างที่แสดงให้เห็นเข้าใจในขอบเขตการทำงานของผู้ควบคุมงานได้	10		
2	<b>ทำความเข้าใจพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis)</b>	20		
2.1	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ต้องแสดงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการวางแผนงานและงบประมาณของโครงการก่อสร้าง รวมทั้งแบบฟอร์มที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้  แสดงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการวางแผนงานและงบประมาณของโครงการก่อสร้าง รวมทั้งแบบฟอร์มที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง	20		
2.2	แสดงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการวางแผนงานและงบประมาณของโครงการก่อสร้าง	15		
2.3	แสดงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการวางแผนงานและงบประมาณของโครงการก่อสร้าง	10		

3	<p><b>ทำความเข้าใจลักษณะความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ</b></p>	10		
3.1	<p>การควบคุมงานก่อสร้างจะต้องอยู่ภายใต้งบประมาณ 27,738,663.00 บาท ตามที่กำหนดและมีแผนการเร่งรัดการควบคุมงานให้แล้วเสร็จตามงวดงานและมีแนวทางในการประเมินความล่าช้าของการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้างก่อสร้างพร้อมทั้งแนวทางในการแก้ไข</p>	10		
3.2	<p>การควบคุมงานก่อสร้างจะต้องอยู่ภายใต้งบประมาณ 27,738,663.00 บาท ตามที่กำหนดและมีแผนการเร่งรัดการควบคุมงานให้แล้วเสร็จตามงวดงาน</p>	7.5		
3.3	<p>การควบคุมงานก่อสร้างจะต้องอยู่ภายใต้งบประมาณ 27,738,663.00 บาท ตามที่กำหนด</p>	5		
4	<p><b>วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน</b></p>	20		
4.1	<p>บุคลากรที่ตรงตามคุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตามข้อ 3 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้</p> <p>4.1.1 บริษัทนำเสนอบุคลากรดีกว่า ข้อกำหนดตามข้อ 3 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน</p> <p>4.1.2 บริษัทนำเสนอบุคลากรดีกว่า ข้อกำหนดตามข้อ 3 จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน</p> <p>4.1.3 บริษัทนำเสนอบุคลากรตรงตามคุณสมบัติ และข้อกำหนดตามข้อ 3</p> <p><b>(หมายเหตุ : มีการศึกษาดีกว่า หรือประสบการณ์จำนวนปีสูงกว่าที่กำหนด)</b></p>	10		
4.2	<p>4.2.1 มีกระบวนการตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างสภาพแวดล้อม ปัญหาอุปสรรคและศึกษารายละเอียดของสัญญาจ้างก่อสร้างแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน ปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาให้เข้าใจและสรุปปัญหาอุปสรรคประสานงานกับผู้รับจ้างก่อสร้าง วางแผนงาน ขั้นตอนและวิธีการก่อสร้างให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับงวดงานในสัญญาจ้างก่อสร้าง ให้มีความสำคัญและมีกระบวนการตรวจสอบ ขั้นตอนและวิธีการป้องกันภัยและอันตรายที่อาจเกิดต่อสุขภาพชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สินในสถานที่ก่อสร้าง มีกระบวนการตรวจสอบการดำเนินการก่อสร้างให้งานมีความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติงานตลอดจนมีการใช้เทคโนโลยี</p>	10		

	<p>โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบสื่อสาร ฯลฯ อื่นๆ ที่ทันสมัยก้าวหน้า เพื่อใช้ในการควบคุมงานก่อสร้างและส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพ มีแนวทางการทำงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์หรือเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เกิดขึ้น มีแนวคิดในการแก้ไขปัญหาระหว่างก่อสร้าง เช่น รูปแบบขัดแย้ง</p> <p>4.2.2 มีกระบวนการตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างสภาพแวดล้อม ปัญหาอุปสรรคและศึกษารายละเอียดของสัญญาจ้างก่อสร้าง แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน ปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาให้เข้าใจและสรุปปัญหาอุปสรรค ประสานงานกับผู้รับจ้างก่อสร้างวางแผนงาน ขั้นตอนและวิธีการก่อสร้างให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับงวดงานในสัญญาจ้างก่อสร้าง ให้มีความสำคัญและมีกระบวนการตรวจสอบ ขั้นตอนและวิธีการป้องกันภัยและอันตรายที่อาจเกิดต่อสุขภาพชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สินในสถานที่ก่อสร้าง มีกระบวนการตรวจสอบการดำเนินการก่อสร้างให้งานมีความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติงาน</p> <p>4.2.3 มีกระบวนการตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างสภาพแวดล้อม ปัญหาอุปสรรคและศึกษารายละเอียดของสัญญาจ้างก่อสร้าง แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาให้เข้าใจและสรุปปัญหาอุปสรรคประสานงานกับผู้รับจ้างก่อสร้าง วางแผนงาน ขั้นตอนและวิธีการก่อสร้างให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับงวดงานในสัญญาจ้างก่อสร้าง ให้มีความสำคัญและมีกระบวนการตรวจสอบ ขั้นตอนและวิธีการป้องกันภัยและอันตรายที่อาจเกิดต่อสุขภาพชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สินในสถานที่ก่อสร้าง</p>	<p>7.5</p> <p>5</p>		
<p>5</p>	<p><b>ผลงานของผู้ให้บริการ</b></p>	<p>20</p>		
<p>5.1</p>	<p>ผลงานการควบคุมงานก่อสร้างที่ผ่านมาและเป็นผลงานประเภทเดียวกัน โดยมีผลงานควบคุมงานก่อสร้าง มูลค่าไม่น้อยกว่า 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) และถูกต้องตามคุณสมบัติของผู้ให้บริการงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้</p> <p>5.1.1 มีผลงานในอดีต 5 ผลงาน</p> <p>5.1.2 มีผลงานในอดีตน้อยกว่า 5 ผลงาน</p> <p>5.1.3 ไม่มีผลงานในอดีต</p>	<p>20</p> <p>10</p> <p>0</p>		

6	ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ การนำเสนอและตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆจาก คณะกรรมการ	10		
6.1	การนำเสนอผลงานการควบคุมงานก่อสร้าง พร้อมแผนและวิธีการ ควบคุมงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 45 นาที ได้อย่างครบถ้วนตาม ขอบเขตของงานที่กำหนด และการตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ จากคณะกรรมการได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง โดยมีเกณฑ์การให้ คะแนนดังนี้			
	6.1.1 การควบคุมเวลาและการตอบข้อซักถามครบถ้วน ถูกต้อง	10		
	6.1.2 การควบคุมเวลาและการตอบข้อซักถามครบถ้วน	5		
<b>รวมคะแนนทั้งสิ้น</b>		<b>100</b>		

ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการให้คะแนนเพิ่มหรือลดในแต่ละหัวข้อได้ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด เท่ากับร้อยละ 100 (คะแนนโดยรวมเฉลี่ยของคณะกรรมการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75)

11.2 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้รับการคัดเลือกต้องนำเสนอแผนดำเนินการควบคุมงาน(Presentation) รายละเอียด 45 นาที และจะต้องได้คะแนนจากการพิจารณาด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของคะแนนทั้งหมด

11.3 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายที่ถูกต้องและ จะพิจารณาเลือกผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย ในกรณีที่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญากับ ศูนย์การแพทย์ฯ ในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้คะแนนคุณภาพ มากที่สุดรายถัดไป

11.4 ศูนย์การแพทย์ฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ศูนย์การแพทย์ฯ เชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ
- (2) ไม่กรอกชื่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานในใบเสนองานจ้างควบคุมงาน
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างควบคุมงานที่เป็น

สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่น

11.5 ในการคัดเลือกผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานหรือในการทำสัญญาจ้างควบคุมงาน คณะกรรมการฯ หรือ ศูนย์การแพทย์ฯ มีสิทธิให้ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมด้วยวาจาได้ แต่จะไม่รับพิจารณาเอกสาร หรือการเสนออื่นใดที่เป็น การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว และศูนย์การแพทย์ฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

**12. อัตราค่าปรับ :**

12.1 ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน

12.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

**13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม**

13.1 ทางไปรษณีย์

งานพัสดุ ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ศูนย์การแพทย์ฯศรีนครินทร์วิโรฒ  
222 ม.1 ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

13.2 E - mail : inventorypcmc@g.swu.ac.th.