

ขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)

ค่าออกแบบงานปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 2 คณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์ ได้รับงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2569 สำหรับรายการ ค่าออกแบบงานปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 2 คณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 1 งาน เพื่อปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 2 คณะมนุษยศาสตร์ ที่มีอายุการใช้งานมานานจึงเกิดการเสื่อมสภาพตามกาลเวลา จึงการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้ และเกิดประโยชน์สูงสุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ได้แบบรูปรายการและรายการประกอบแบบก่อสร้างการงานปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 2 คณะมนุษยศาสตร์

2.2 เพื่อรองรับการบริการนิสิตและบุคลากรในการบริการการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานออกแบบโดยวิธีคัดเลือกดังกล่าว โดยมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท ผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย วันยื่นข้อเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

3.9 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างออกแบบกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนองานจ้างออกแบบต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.11 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ ที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน และการยื่นข้อเสนอให้เสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(4) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าหลักทุกรายจะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(5) กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายของผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ยังไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(6) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจาก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตาม ข้อ 3.12 (5) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(7) ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เข้ายื่นข้อเสนอในรูปแบบของกิจการร่วมค้า หรือกิจการค้าร่วม ในการทำสัญญาร่วมค้าหรือค้าร่วม กรณีที่มีได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่จะต้องมีข้อกำหนดความรับผิดชอบร่วมกันในลักษณะลูกหนี้ร่วมต่อผู้ว่าจ้าง สำหรับคุณสมบัติของกิจการค้าร่วม ให้นำคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้ามาบังคับใช้โดยอนุโลม

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

3.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

3.13.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้ง หนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ หรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

3.13.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.13.1 ข้อ 3.13.2 และข้อ 3.13.3 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

3.13.5 กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 3.13.2 ข้อ 3.13.3 และข้อ 3.13.4 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามที่ประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันที่เสนอราคา

3.13.6 กรณีตาม 3.13.1 - 3.13.5 เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครู ชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.14 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีผลงานออกแบบที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบอาคารที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จัดจ้างออกแบบ หรืองานออกแบบปรับปรุงอาคาร ที่มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานสัญญาเดียวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับทางราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชนที่มหาวิทยาลัย เชื่อถือ โดยต้องเป็นผลงานออกแบบแล้วเสร็จตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง ผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างออกแบบ

3.15 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเภทนิติบุคคลจากสภา สถาปนิก หรือสภาวิศวกร มีสถาปนิก และ/หรือ วิศวกร ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายของ ประเทศไทย ที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

1) สถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคี

ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ไม่น้อยกว่า 1 คน

2) วิศวกรไฟฟ้า ระดับภาคี

ประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ไม่น้อยกว่า 1 คน

4. ขอบเขตของงาน

4.1 เนื้อหาของงานที่ต้องการออกแบบ : เพื่อปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 2 คณะมนุษยศาสตร์ โดยการออกแบบโดยให้สอดคล้องกับประโยชน์การใช้สอยของพื้นที่ ซึ่งมีทั้งพื้นที่ให้บริการและนิสิตที่สามารถให้ ใช้งานได้เป็นอย่างดี มีพื้นที่ใช้สอยโดยรวมประมาณ 144 ตารางเมตร

4.2 การออกแบบให้สอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอยของอาคาร : ประกอบด้วยส่วนหลัก ดังนี้

4.2.1 ปรับปรุงพื้นที่เป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยปรับปรุงพื้น ผนัง ฝ้าเพดาน และงานระบบ ที่รองรับการใช้งานสำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ รองรับผู้ใช้งานจำนวนโดยประมาณ 55 ที่นั่ง (ครุภัณฑ์ จัดซื้อภายหลัง)

4.2.2 จัดเตรียมพื้นที่สำหรับวางตู้ Rack

4.2.3 จัดเตรียมพื้นที่สำหรับวางโต๊ะผู้สอน (ครุภัณฑ์จัดซื้อภายหลัง)

4.2.4 จัดเตรียมเดินสายระบบโสตฯ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

4.2.5 จัดเตรียมพื้นที่และตำแหน่งติดตั้งจอภาพสำหรับเป็นสื่อการสอน (ครุภัณฑ์จัดซื้อภายหลัง)

4.2.6 ออกแบบติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมด

4.2.7 ออกแบบติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศ (ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศใช้ของเดิม)

4.3 การออกแบบควรคำนึงถึงองค์ประกอบดังนี้

4.3.1 การออกแบบให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน ทั้งด้านประโยชน์ใช้สอย ความต่อเนื่องการใช้สอยในพื้นที่

4.3.2 การออกแบบทั้งหมดต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายอาคาร กฎหมายผังเมือง พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎกระทรวง เทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมอาคารและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3.3 การประมาณราคา ต้องประมาณราคาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามประกาศคณะกรรมการ ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง รวมถึง ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลา นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จนถึงวันส่งงานงวดสุดท้ายตามสัญญา 60 วัน

6. ขั้นตอนการให้บริการออกแบบและการส่งมอบงาน

ขั้นตอนการให้บริการออกแบบสถาปัตยกรรมแบ่งเป็นขั้นตอน ๆ โดยในแต่ละขั้นตอน กำหนดมาตรฐานการบริการขั้นพื้นฐานหรือขั้นต่ำสุดที่ผู้ให้บริการออกแบบต้องทำ ดังนี้

6.1 ขั้นตอนการออกแบบแนวความคิด และการปรับปรุงแก้ไขให้ตรงกับความต้องการ ได้แก่

- 6.1.1 แบบแปลนพื้น รูปด้าน รูปตัด ที่แก้ไขแล้ว
- 6.1.2 สรุปลักษณ์ที่ใช้สอย และงบประมาณก่อสร้างตามขั้นตอนที่แก้ไขแล้ว
- 6.1.3 ทศนิยมภาพ (Perspective) ที่แก้ไขแล้ว
- 6.1.4 แนวความคิดงานด้านตกแต่งภายใน

6.2 ขั้นตอนการส่งแบบร่างงานปรับปรุง (Design Development) ได้แก่

- 6.2.1 แบบงานสถาปัตยกรรม
- 6.2.2 แบบงานวิศวกรรมไฟฟ้า และระบบที่เกี่ยวข้อง
- 6.2.3 แบบผังเฟอร์นิเจอร์ โดยสังเขป
- 6.2.4 ประมาณราคาก่อสร้างตามขั้นตอนนี้

6.3 ขั้นตอนการส่งแบบงานก่อสร้าง (Working Drawing) ได้แก่

- 6.3.1 แบบก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
- 6.3.2 แบบก่อสร้างทางวิศวกรรมไฟฟ้า
- 6.3.3 แบบก่อสร้างทางวิศวกรรมเครื่องกลและระบบปรับอากาศ
- 6.3.4 แบบผังการจัดเฟอร์นิเจอร์
- 6.3.5 รายการประกอบแบบก่อสร้าง
- 6.3.6 ราคาากลางค่าก่อสร้างอาคาร พร้อมวิเคราะห์ความเหมาะสมและแสดงที่มาของราคาตาม

แนวทางของกรมบัญชีกลาง จำนวน 3 ชุด

- 6.3.7 สรุปลักษณ์ที่ใช้สอยอย่างละเอียด จำนวน 3 ชุด
- 6.3.8 แบบฟอร์มสำหรับผู้รับเหมาใช้กรอกราคา จำนวน 3 ชุด

เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ ประกอบด้วย แบบก่อสร้าง (Working Drawing) เป็นเอกสารต้นฉบับ พร้อมลายเซ็นสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ จำนวน 1 ชุด และสำเนา จำนวน 3 ชุด พร้อม USB Flash drive บันทึกไฟล์ดิจิทัลแบบรูปรายการและเอกสารอื่น ๆ จำนวน 3 ชุด

6.4 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องปฏิบัติหลังส่งมอบงาน

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องให้คำปรึกษาด้านเอกสาร ข้อมูล และรายละเอียดที่จำเป็นให้คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อนำไปประกอบการประชุม การประกวดราคาคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้าง และดำเนินการตรวจเยี่ยมสถานที่ก่อสร้างเป็นครั้งคราว หรือในกรณีที่จำเป็น ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้ควบคุมงาน และให้รายละเอียดเพิ่มเติมตามความจำเป็นในระหว่างการก่อสร้างตั้งแต่เริ่มต้นการก่อสร้างจนแล้วเสร็จ เพื่อให้อาคารใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามแบบรูปที่กำหนด

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงด้วยแล้วให้แก่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างออกแบบ
เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงาน ตามข้อ 6.1 ขั้นตอนการออกแบบแนวความคิด และการปรับปรุงแก้ไขให้ตรงกับความต้องการ ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างออกแบบได้ตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างออกแบบ
เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงาน ตามข้อ 6.2 ขั้นตอนการส่งแบบร่างงานปรับปรุง (Design Development) ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างออกแบบได้ตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้างออกแบบ
เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงาน ตามข้อ 6.3 ขั้นตอนการส่งแบบงานก่อสร้าง (Working Drawing) ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างออกแบบได้ตรวจรับงานแล้ว

อนึ่ง ค่าบริการดังกล่าวรวมถึงการปรับปรุง (Update) ราคาทุกครั้งที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้ราคากลางเพื่อการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

8. วงเงินในการจ้างออกแบบ

ราคากลางของงานจ้างออกแบบนี้ได้ประมาณราคาแล้วเป็นวงเงิน 130,000.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 160 อัตราค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 วรรคหนึ่ง และมาตรา 90 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้เป็นไปตามอัตรา ดังนี้

อัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบงานสถาปัตยกรรม ขนาดโครงการขนาดเล็ก ไม่ถึง 50 ล้านบาท ลักษณะงานซับซ้อน ไม่เกินร้อยละ 6.5 ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง

9. หลักเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้หลักเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพพิจารณาคะแนนคุณภาพมากที่สุด รายละเอียดพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์คุณภาพ	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
1. แนวคิดของงานออกแบบ 1.1 แนวคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย (20 คะแนน) ดี : 20 คะแนน หมายถึง แนวความคิดโดดเด่น ทันสมัย สร้างสรรค์สูง และตอบโจทย์ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ การนำเสนอสื่อสารชัดเจนระดับมืออาชีพ ปานกลาง : 10 คะแนน หมายถึง แนวคิดดี มีความสร้างสรรค์ ทันสมัย ตอบโจทย์ได้ครบถ้วน การนำเสนอชัดเจนและเข้าใจง่าย น้อย : 5 คะแนน หมายถึง แนวความคิดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตอบโจทย์ได้ประเด็นหลักๆ การนำเสนอยังมีจุดไม่ชัดเจนบ้าง	40 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์คุณภาพ	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
<p>1.2 แนวคิดสอดคล้องกับเอกลักษณ์ และจินตภาพ (IMAGE) ของอาคารและมหาวิทยาลัย (20 คะแนน)</p> <p>ดี : 20 คะแนน หมายถึง แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพของอาคารและองค์กรได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์แบบ</p> <p>ปานกลาง : 10 คะแนน หมายถึง แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพของอาคารและองค์กรได้อย่างครบถ้วน</p> <p>น้อย : 5 คะแนน หมายถึง แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพของอาคารและองค์กรได้บางประเด็น</p>	
<p>2. ทำความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis) – ออกแบบพื้นที่ได้อย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์</p> <p>2.1 การออกแบบพื้นที่ได้อย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตรงตามแนวความคิดหลัก (30 คะแนน)</p> <p>ดี : 30 คะแนน หมายถึง จัดผัง (Function) ได้ประสิทธิภาพสูงสุด ใช้พื้นที่ได้คุ้มค่าและตรงตามวัตถุประสงค์และแนวความคิดหลักได้อย่างดี</p> <p>ปานกลาง 15 คะแนน หมายถึง จัดผัง (Function) ได้ดีใช้พื้นที่ได้คุ้มค่าและตรงตามวัตถุประสงค์และแนวความคิดหลักได้อย่างเหมาะสม</p> <p>น้อย 7.5 คะแนน หมายถึง หมายถึง จัดผัง (Function) ได้ดีใช้พื้นที่ได้คุ้มค่าและตรงตามวัตถุประสงค์และแนวความคิดหลักได้พอใช้</p>	30 คะแนน
<p>3. ทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ</p> <p>3.1 ความเป็นไปได้จริงในการก่อสร้างและงบประมาณ (20 คะแนน)</p> <p>ดี : 20 คะแนน หมายถึง แบบมีความสมบูรณ์ ก่อสร้างได้จริงในทางเทคนิคอย่างชัดเจนและงบประมาณสามารถสร้างได้จริง</p> <p>ปานกลาง : 10 คะแนน แบบสามารถก่อสร้างได้จริง แต่อาจต้องมีการปรับแก้รายละเอียดทางเทคนิคเล็กน้อย และน่าจะคุมงบประมาณได้</p> <p>น้อย : 5 คะแนน หมายถึง แบบมีบางส่วนก่อสร้างได้ยาก หรือมีแนวโน้มที่จะใช้งบประมาณสูงหรือน้อยกว่าที่กำหนด</p>	20 คะแนน
<p>4. ประสิทธิภาพการทำงานของผู้ให้บริการ</p> <p>4.1 จำนวนสัญญา (10 คะแนน)</p> <p>4.1.1 จำนวน 1 โครงการที่มีมูลค่ามากกว่า 1,000,000.00 บาท : 5 คะแนน</p> <p>4.1.2 จำนวนมากกว่า 1 โครงการที่มีมูลค่ามากกว่า 1,000,000.00 บาท : 7 คะแนน</p>	10 คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 (คะแนนโดยรวมเฉลี่ยของคณะกรรมการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75)

10. วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง งานปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 2 คณะมนุษยศาสตร์

การออกแบบจะต้องอยู่ภายใต้งบประมาณ 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่กำหนดอย่างสมเหตุสมผล ทั้งการเลือกใช้วัสดุและการกำหนดขนาดพื้นที่ใช้สอย โดยจะต้องจัดทำราคากลางค่าก่อสร้างตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง พร้อมเอกสารสืบราคา หรือใบเสนอราคาของวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำการวิเคราะห์ความเหมาะสมของราคาเพื่อส่งให้สำนักงบประมาณ โดยแยกพื้นที่ใช้สอยของอาคารเป็นรายห้อง เพื่อนำมาเปรียบเทียบราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด กรณีหากมหาวิทยาลัย ยังไม่สามารถประกวดราคาเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้างได้ ผู้ออกแบบจะต้องปรับปรุงคำนวณราคากลางให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้สำหรับการประกวดราคา

11. ผลของงานออกแบบ

ผลของงานออกแบบที่ต้องส่งมอบต่อคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อท่านได้รับคัดเลือกแล้วมี ดังนี้

11.1 ผังสำรวจสถานที่ก่อสร้างอย่างละเอียด (Existing Survey) ทั้งในส่วนของตัวอาคารเดิม พื้นที่โดยรอบ, แบบร่างเบื้องต้น ขนาด A3 จำนวน 3 ชุด

11.2 แบบร่างขั้นสมบูรณ์ ขนาด A3 จำนวน 3 ชุด

11.3 แบบก่อสร้าง ต้นฉบับ จำนวน 3 ชุด, แฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย

- 1) แบบสถาปัตยกรรม
- 2) แบบตกแต่งภายในและเฟอร์นิเจอร์ (ถ้ามี)
- 3) แบบงานระบบปรับอากาศ
- 4) แบบงานระบบไฟฟ้า
- 5) รายการประกอบแบบก่อสร้าง

11.4 เอกสารราคากลางและรายละเอียดวงงานงวดเงิน พร้อม Blank Form จัดทำรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลไฟล์ดิจิทัลใน USB Flash Drive

11.5 ทศนิยมภาพ (Perspective) จำนวน 3 ภาพ เป็นต้นฉบับ ขนาด A3 จำนวน 1 ชุด, เป็นสำเนาขนาด A3 จำนวน 2 ชุด และบันทึกข้อมูลไฟล์ดิจิทัลใน USB Flash Drive

11.6 สรุปรูปพื้นที่ใช้สอยอย่างละเอียด จำนวน 3 ชุด

11.7 สื่อบันทึกข้อมูลรูปแบบ USB Flash Drive จัดเก็บข้อมูลตามรายการที่ 11.1-11.6 จำนวน 3 ชุด

อนึ่งงานทั้งหมดต้องนำมาให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจรับมอบงานออกแบบตรวจงานเป็นขั้นตอนของการทำงานโดยอย่างน้อยจะต้องมีการประชุมพิจารณาแบบไม่ต่ำกว่า 3 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการทำงานของการออกแบบก่อสร้าง 60 วัน และต้องให้ความร่วมมือในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้ออกแบบ

12. เงินงบประมาณ จำนวนเงิน 130,000.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

อัตราค่าออกแบบ ให้เป็นไปกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการ

งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ดังนี้

- ขนาดโครงการ ขนาดเล็ก (< 50) อัตราร้อยละ 6.5 (ซึบซ้อน) ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง

13 ราคากลางจ้างออกแบบ จำนวนเงิน 130,000.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

12. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่ 114 ซอยสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2649-5000 ต่อ 16252,16281

ค่าออกแบบงานปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 2 คณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 1 งาน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	122,015.25
รวมข้อ 1	122,015.25
2. ค่าใช้จ่ายตรง	
2.21 ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน	7,984.75
รวมข้อ 2	7,984.75
รวมทั้งสิ้น ข้อ1+ ข้อ2	130,000.00
ค่าบริการ 6.5% ของงบประมาณค่าก่อสร้าง	130,000.00

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร (93.86%)

ลำดับ	ตำแหน่ง	คน-เดือน (M-M)	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	จำนวนเดือนที่ทำงาน	รวมจำนวนเงิน (บาท)
	บุคลากรหลัก							
1.	สถาปนิก	1	3	24,940.00	2.475	61,726.50	1.5	92,589.75
2.	วิศวกรไฟฟ้า	1	3	23,800.00	2.475	58,905.00	0.5	29,425.50
	รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร							122,015.25

2. ค่าใช้จ่ายตรง (6.14%)

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนหน่วย	อัตราต่อหน่วย/เดือน (บาท)	ปริมาณ (เดือน)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
2.2	ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน				7,984.75	
	รวมค่าจัดทำเอกสารและรายงาน				7,984.75	

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.ดิษฐ์ สุทธิวงศ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(อาจารย์ ดร.รุติ อติชาติชยากร)

ลงชื่อ  กรรมการ
(คุณอชิตะ กิ่งทัพหลวง)