

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

เช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 2 รายการ

1. ความเป็นมา

คณะแพทยศาสตร์มีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนระหว่างประสานมิตร กรุงเทพมหานครและอำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก ตลอดจนการให้บริการทางการแพทย์ การออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ซึ่งมีรถยนต์สำหรับงานดังกล่าวไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องเช่ารถยนต์ปรับอากาศไม่รวมพนักงานขับรถยนต์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดให้มีบริการรถยนต์เพียงพอสำหรับ นิสิตแพทย์ อาจารย์แพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ และเจ้าหน้าที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ใช้อำนวยความสะดวกในการเดินทางปฏิบัติงาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของผู้สัญญา
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน

หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. แบบรูปรายการ ขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 2 รายการ มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังต่อไปนี้
รายการที่ 1 รถยนต์ส่วนบุคคล ขนาดปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี จำนวน 1 คัน

1. ลักษณะทั่วไป

1.1 ลักษณะรถต้องเป็นรถยนต์รุ่นใหม่ มีสภาพใหม่ ออกจากศูนย์บริการและไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานทันที

2. คุณลักษณะเฉพาะ

2.1 เป็นรถยนต์ส่วนบุคคล (เก๋ง) ชนิด 4 ประตู ภายในบุเบาะหนัง เบาะคู่หน้าสามารถปรับด้วยระบบไฟฟ้า

2.2 เครื่องยนต์เบนซิน ระบบหัวฉีด แบบ 4 สูบ แกวเรียง DOHC 16 วาล์ว (Valve) แบบ (Dual VVT-I) และมีการรับส่งกำลังอัตโนมัติ (E-CVT) และมีระบบแบตเตอรี่ไฮบริดแบบ (Lithium-ion)

2.3 ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี โดยเครื่องยนต์และตัวถังต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันและต้อง เป็นรถยนต์ที่ประกอบในไทย

2.4 พวงมาลัยอยู่ทางขวา พร้อมเครื่องช่วยผ่อนแรง (Power Steering)

2.5 ต้องเป็นรถยนต์ระบบเกียร์อัตโนมัติ

2.6 สีบรอนซ์เงินหรือโทนสีเงิน ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

2.7 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์

2.8 เครื่องเสียงหน้าจอสัมผัส ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว วิทยุ AM – FM รองรับระบบ Apple CarPlay แบบไร้สายและ Android Auto ได้ พร้อมลำโพงหน้า-หลังไม่น้อยกว่า 6 ตัว

2.9 ล้อแบบอัลลอย ขนาดไม่น้อยกว่า 215/55R17 เหมือนกันทั้ง 4 ล้อ

3. ระบบตัวถังและระบบความปลอดภัย

3.1 สัญญาณเตือนกระชาระยะ ไม่น้อยกว่า 4 จุด

3.2 กระจกบังลมหน้าอัดซ้อนนิรภัย

3.3 ระบบถุงลมนิรภัยตามมาตรฐานผู้ผลิต

3.4 ระบบเบรก ต้องมีระบบป้องกันล้อล็อก ABS เป็นแบบดิสก์เบรก

3.5 ระบบสัญญาณกันขโมย ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

3.6 พวงมาลัยพาวเวอร์ ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

3.7 มีระบบล็อกประตูอัตโนมัติ (Central Lock) ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตพร้อมกุญแจรีโมท

3.8 กระจกหน้าต่างทุกบานและกระจกมองข้างปรับและพับได้ด้วยระบบไฟฟ้า

3.9 มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

3.10 ชุดซ่อมยางฉุกเฉินประจำรถ จำนวน 1 ชุด

4. อุปกรณ์อื่นๆ (ติดตั้งในสภาพพร้อมใช้งานในวันส่งมอบรถยนต์)

4.1 มีพรมปูที่พื้นรถและมีแผ่นยางปูพื้นอีกชั้นหนึ่งทั้งด้านคนขับและผู้โดยสาร เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด

4.2 อุปกรณ์อะไหล่ชิ้นส่วนครบถ้วนได้มาตรฐานตามรถของรุ่นนั้นๆ

4.3 กุญแจสำรอง จำนวน 1 ดอก

4.4 ติดตั้งกล่องบันทึกเหตุการณ์ด้านหน้าและด้านหลังรถยนต์ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1080 HD พร้อม SD Card ขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB

- 4.5 ติดฟิล์มกรองแสงคุณภาพดี ยี่ห้อ LAMINA หรือดีกว่า ระดับความเข้ม 60 เปอร์เซ็นต์ ยกเว้นกระจกบังลมหน้าใช้ความเข้ม 40 เปอร์เซ็นต์เต็มบานกระจก

รายการที่ 2 รถยนต์ส่วนกลาง ขนาดปริมาตรกระบอกลูบไม่เกิน 1,600 ซีซี จำนวน 1 คัน

1. ลักษณะทั่วไป

- 1.1 ลักษณะรถต้องเป็นรถยนต์รุ่นใหม่ มีสภาพใหม่ ออกจากศูนย์บริการและไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานทันที

2. คุณสมบัติเฉพาะ

- 2.1 เป็นรถยนต์ส่วนบุคคล (เก๋ง) ชนิด 4 ประตู ภายในบุเบาะหนัง เบาะคู่หน้าสามารถปรับได้
 2.2 เครื่องยนต์เบนซิน ระบบหัวฉีด แบบ 4 สูบ แกวเรียง DOHC 16 วาล์ว แบบ Dual VVT-i ระบบส่งกำลังอัตโนมัติ E-CVT และมีระบบแบตเตอรี่ไฮบริดแบบลิเทียมไอออน (Li-ion)
 2.3 ปริมาตรกระบอกลูบไม่เกิน 1,600 ซีซี โดยเครื่องยนต์และตัวถังต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันและต้อง เป็นรถยนต์ที่ประกอบในไทย
 2.4 พวงมาลัยพาวเวอร์ไฟฟ้าอยู่ทางขวา
 2.5 ต้องเป็นรถยนต์ระบบเกียร์อัตโนมัติ
 2.6 สีสบรอนซ์เงินหรือสีโทนเทา ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
 2.7 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์
 2.8 ล้อแบบอัลลอย ขนาดไม่น้อยกว่า 195/60R16 เหมือนกันทั้ง 4 ล้อ

3. ระบบตัวถังและระบบความปลอดภัย

- 3.1 สัญญาเตือนกะระยะ ไม่น้อยกว่า 4 จุด
 3.2 กระจกบังลมหน้าอัดชั้นนิรภัย
 3.3 ระบบถุงลมนิรภัยตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต
 3.4 ระบบเบรก ต้องมีระบบป้องกันล้อล็อก ABS ล้อหน้าและหลังเป็นแบบดิสก์เบรก
 3.5 ระบบสัญญาณกันขโมย ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต
 3.6 มีระบบล็อกประตูอัตโนมัติ (Central Lock) ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตพร้อมกุญแจรีโมท
 3.7 กระจกหน้าต่างทุกบานและกระจกมองข้างปรับและพับได้ด้วยระบบไฟฟ้า
 3.8 มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

4. อุปกรณ์อื่นๆ (ติดตั้งในสภาพพร้อมใช้งานในวันส่งมอบรถยนต์)

- 4.1 เครื่องเสียงหน้าจอสัมผัส ขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว วิทยุรองรับระบบ Apple CarPlay และ Android Auto แบบไร้สายได้ พร้อมติดลำโพงหน้า-หลังไม่น้อยกว่า 6 ตำแหน่ง
 4.2 มีพรมปูทับพื้นรถและมีแผ่นยางปูพื้นอีกชั้นหนึ่งทั้งด้านคนขับและผู้โดยสาร เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด
 4.3 อุปกรณ์อะไหล่ชิ้นส่วนครบถ้วนได้มาตรฐานตามรถของรุ่นนั้นๆ
 4.4 กุญแจสำรอง จำนวน 1 ดอก
 4.5 ติดตั้งกล่องบันทึกเหตุการณ์ด้านหน้าและด้านหลังรถยนต์ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1080 HD พร้อม SD Card ขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB

4.6 ติดฟิล์มกรองแสงคุณภาพดี ยี่ห้อ LAMINA หรือดีกว่า ระดับความเข้ม 60 เปอร์เซ็นต์ ยกเว้นกระจกบังลมหน้าใช้ความเข้ม 40 เปอร์เซ็นต์เต็มบานกระจก

5. ระยะเวลาเช่าและการส่งมอบ

6.1 ระยะเวลาเช่า 59 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2573

6.2 ต้องส่งรถยนต์ให้คณะกรรมการตรวจรับในวันที่ 31 ตุลาคม 2568

6.3 ส่งมอบรถยนต์ ณ หน่วยงานยานพาหนะ สำนักงานอำนวยการ ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

หากส่งมอบล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2% ของราคาค่าเช่ารวมทั้งปีของรถยนต์คันที่ยังไม่ส่งมอบ

6.4 วันส่งมอบรถยนต์ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทันที มีน้ำมันเชื้อเพลิงบรรจุเต็มถัง

6.5 วันที่ส่งมอบต้องส่งมอบรถยนต์พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- เครื่องหมายแสดงการเสียภาษี
- สำเนาทะเบียนรถยนต์
- แผ่นป้ายทะเบียนรถ
- กรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
- กรมธรรม์ประกันภัย ประเภท 1
- คู่มือประจำรถ
- อุปกรณ์ประจำรถ อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และอุปกรณ์เสริมพิเศษ (ถ้ามี)

6. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน 2,579,480.00 (สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ แบ่งเป็น 59 งวด และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

8. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าจ้าง

9. เงื่อนไขการเช่ารถยนต์

1. เป็นรถยนต์ที่มีผลิตภัณฑ์ และส่วนประกอบ ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย
2. หน่วยงานมีสิทธิ์ใช้รถยนต์ที่เขาได้หว่าราชอาณาจักรไทย โดยไม่จำกัดระยะเวลาทางวิ่ง
3. ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ไปจดทะเบียนให้ครบถ้วน ก่อนการส่งมอบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้โดย ถูกต้องตามกฎหมายทันที และผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียม และค่าภาษีประจำปีของรถยนต์ที่ให้เช่า ทุกปีตลอดอายุสัญญา โดยหน่วยงานไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม และผู้ให้เช่าจะต้องส่งเอกสารแสดงการชำระภาษีประจำปี นั้น ๆ ให้กับหน่วยงาน ล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดชำระภาษี 20 วันทำการ
4. รถยนต์ที่ให้เช่าและรถยนต์ที่นำมาทดแทนทุกคันต้องมีการประกันภัยตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัย จากรถ พ.ศ.2535 และ ประกันภัยอุบัติเหตุประเภทหนึ่งกับบริษัทประกันที่มีความมั่นคงและน่าเชื่อถือตลอดอายุสัญญาเช่าโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

4.1 ความเสียหายต่อบุคคลภายนอก

- (1) ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย เฉพาะส่วนที่เกินวงเงินสูงสุด ตาม พ.ร.บ. 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง
- (2) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

4.2 ความคุ้มครองตามเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ (ในรถยนต์ที่เอาประกันภัย)

- (1) กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร

- ผู้ขับขี่	200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- ผู้โดยสารภายในรถ	200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน
- (2) ค่ารักษาพยาบาล 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน
- (3) การประกันตัวผู้ขับขี่ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

4.3 โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยให้หน่วยงาน ในวันส่งมอบรถยนต์และในปีถัดไปหลังทำสัญญาเช่ารถยนต์แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องต่ออายุกรมธรรม์และส่งสำเนากรมธรรม์ให้หน่วยงานล่วงหน้าก่อนจะสิ้นสุดระยะเวลาคุ้มครอง 20 วันทำการ

5. หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถ ใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการ ดังนี้

กรณีเกิดเหตุขัดข้องในเขตกรุงเทพมหานคร, ปริมณฑล และในส่วนภูมิภาคหรือต่างจังหวัด เช่น รถเสียหรือเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ไม่สามารถใช้รถได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์อื่น ซึ่งมีสภาพพร้อมใช้งานและเป็นรุ่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อใช้งานได้ทันทีจนกว่ารถคันที่ชำรุดพร้อมใช้งาน และผู้ให้เช่าต้องนำรถคันที่นำมาทดแทนส่งให้ผู้เช่าถึงสถานที่ใช้งานและผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้เช่าเอง กรณีผู้เช่ามีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นทดแทนในวันนั้นได้ โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าแทนผู้เช่าด้วย

5. การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า ต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงในถังให้อยู่ในระดับเดิม และผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนเพื่อใช้งานได้ทันที

6. กรณีที่ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ที่จะให้เช่าไปบำรุงรักษา จะต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ และนำรถมาทดแทนในกรณีที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความจำเป็นต้องใช้งานในวันนั้น ๆ และในระหว่างนำรถยนต์ที่ให้เช่าไปซ่อมบำรุงรักษา ห้ามมิให้ผู้ให้เช่านำรถไปใช้เพื่อกิจการอื่น

7. กรณีฉุกเฉิน ผู้เช่าสามารถนำรถยนต์เข้าศูนย์บริการได้ทันที โดยจะแจ้งให้ผู้ให้เช่ารับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ชั่วโมงเป็นกรณีไป

8. ค่าใช้จ่ายในการดูแลรถยนต์และซ่อมบำรุงรักษาทั้งสิ้น (ค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่องตามระยะทาง เปลี่ยนยาง เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง พิล์มกรองแสง วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ) ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ให้เช่าซ่อมบำรุงรักษาที่ศูนย์บริการของรถยนต์ยี่ห้อที่เช่า และผู้ให้เช่าจะต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาให้แก่ผู้เช่า

9. ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนยาง เมื่อครบระยะทางทุก ๆ 50,000 กิโลเมตร หรือตามสภาพ การใช้รถ ทุกรอบระยะเวลา 2 ปี แล้วแต่กำหนดใดจะถึงก่อน หรือด้วยเหตุใด ๆ ซึ่งโดยสภาพเห็นได้ว่าน่าจะจะไม่ปลอดภัยหากจะใช้อย่างนั้นต่อไป โดยยางรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยน ทุกเส้นต้องเป็นยางใหม่ที่ได้มาตรฐาน และอายุยางต้องไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ผลิต ทั้งนี้หากหน่วยงานตรวจสอบ พบว่ามีเหตุสมควรเปลี่ยนยางรถยนต์ เนื่องจากยางเสื่อมสภาพก่อนกำหนด ผู้ให้เช่า ต้องดำเนินการเปลี่ยนยาง รถยนต์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงาน

10. ต้องมีเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานผู้ผลิตอย่างครบถ้วน

12. ต้องมีถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง สำหรับติดตั้งในรถยนต์ จำนวน 1 ชุด

13. ผู้ให้เช่าต้องจัดทำตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ติดข้างประตูตอนหน้าซ้าย - ขวา ให้ดูสวยงาม และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตราสัญลักษณ์

14. รถยนต์ที่เช่าทั้งหมดให้อยู่ในความครอบครอง และเก็บรักษาโดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตลอดระยะเวลาการเช่า

15. ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่เช่าในทุกกรณี

16. หากเกิดการเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อันเนื่องจากการ โดยสารรถที่เช่า ผู้ให้เช่ายินยอมรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่ผู้ให้เช่า หรือ ผู้แทนของผู้ให้เช่าได้ก่อให้เกิด ขึ้นแก่ชีวิตร่างกายหรือทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าว อันเนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญาเช่าทุกกรณี

17. การตรวจสอบประสิทธิภาพรถยนต์ที่จะตกลงเช่าหรือรถยนต์คันที่จะนำมาเปลี่ยนในทุกกรณี ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เช่า

18. ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการออกรายงานเพื่อแนบการเบิกจ่ายและจัดการสนับสนุนบริหารงานยานพาหนะ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบรายละเอียดข้อมูลของโปรแกรม ดังนี้

18.1 ระบบต้องสามารถบันทึกการขอยานพาหนะเข้าซ่อมได้ ระบบต้องสามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดการซ่อมและรายการอะไหล่ รวมถึงข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับตัวรถ เช่น ภาษี, พรบ. และประกันภัยของรถยนต์คันที่เช่าได้ โดยจะต้องสามารถเรียกดูประวัติของรถยนต์ได้ ตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญา จนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญา และระบบต้องสามารถออกรายงานให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ โดยผู้เสนอราคา จะต้องส่งรายงานการซ่อมและรายการ รวมถึงรายงานส่งรถยนต์ทดแทนตามสัญญาของรถยนต์ที่เช่าเพื่อใช้ในการเบิกจ่าย (แนบตัวอย่างรายงานมาในวันยื่นเสนอราคา)

18.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้พัฒนาระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการสนับสนุนและบริหารงานยานพาหนะทุกประเภทที่เช่าซึ่งพัฒนาในประเทศไทยเท่านั้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO 27001 : 2022 (ให้แนบเอกสารในวันยื่นเสนอราคา)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง

11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นที่เปิดเผยตัวได้

1. ทางไปรษณีย์

งานพัสดุ ชั้น 6 อาคารศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
62 หมู่ที่ 7 ตำบลองครักษ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120

2. ทางเว็บไซต์ ของส่วนราชการ (www.swu.ac.th) และเว็บไซต์ ของกรมบัญชีกลาง

(www.gprocurement.go.th)

3. E-mail saithong@g.swu.ac.th

4. โทรศัพท์ : 037-395-085-6 ต่อ 10612-5

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอำนาจ พลอยพลาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายบุญเจต เอี่ยมคง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววาสนา ดิษฐศรี)