

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

งานจ้างเหมาบริการดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อมและถนน จำนวน 1 งาน
ณ ส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. บทนำความเป็นมา

ด้วยส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีพื้นที่รับผิดชอบดูแลด้านภูมิทัศน์ สวนหย่อม สนามหญ้า ไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ ลานเอนกประสงค์ บ่อน้ำ คูคลอง และทางเท้า ที่เป็นพื้นที่ของส่วนกิจการหอพักนิสิต จึงมีความจำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ มีประสบการณ์เฉพาะด้านการดูแลภูมิทัศน์ รวมทั้งเครื่องมือ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานเหมาะสมตามสภาพหน้างาน เพื่อให้การดูแลบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สวยงาม คุ่มค่า ปลอดภัยและถูกต้องตามหลักการดูแลภูมิทัศน์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้พื้นที่ภายในส่วนกิจการหอพักนิสิตทุกอาคารมีความสะอาดเรียบร้อย ร่มรื่นสวยงามอยู่เสมอ มีความปลอดภัยและได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่องถูกหลักภูมิทัศน์ มีบรรยากาศเหมาะแก่การพักอาศัย การทำกิจกรรมของนิสิต บุคลากร และผู้มาติดต่อ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จด้านการให้บริการดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อมและถนน ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,400,000.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน, สำเนาสัญญา และขอบเขตของงานจ้าง มาพร้อมกับวันยื่นข้อเสนอ โดยผลงานที่ยื่นต้องมียังเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียวกัน

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนด สัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้ เข้าร่วมค้า ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ

(3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดง ฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวัน ที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อ เสนอนั้นยังอยู่ใน ช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การ รายงานงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 – ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. คำจำกัดความ

- 4.1 ผู้ว่าจ้าง หมายถึง ส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 4.2 ผู้รับจ้าง หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับการอนุมัติจากส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้เป็นผู้ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดและการบำรุงรักษาภูมิทัศน์ในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดให้
- 4.3 ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาจจะเป็นบุคคลเดียวหรือหลายคนซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างและเป็นผู้ประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างเป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน
- 4.4 พนักงาน หมายถึง พนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของขอบเขตงานนี้
- 4.5 หัวหน้าคนงาน หมายถึง พนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างเหมา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทางการประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านการเกษตร (แนบวุฒิการศึกษา) หรือมีประสบการณ์การทำงานระดับหัวหน้าคนงานไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 4.6 หัวหน้าควบคุมงาน หมายถึง พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งมีหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างและต้องสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างเหมา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางการเกษตร เทคโนโลยีเกษตร หรือวิทยาศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านภูมิทัศน์ และมีประสบการณ์ในงานดูแลภูมิทัศน์ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 4.7 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้ตรวจรับงานจ้างดังกล่าว

5. สถานที่การดำเนินงาน

- 5.1 พื้นที่โดยรวมของส่วนกิจการหอพักนิสิต จำนวนพื้นที่ 62 ไร่ 2 งาน 69 ตารางวา โดยมีขอบเขตงานรับผิดชอบ ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อม และकुคลอง ดังนี้
- 5.1.1 พื้นที่โดยรอบเป็นอาคาร ถนน ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ โรงอาหาร จำนวนพื้นที่ 10 ไร่ 2 งาน 32 ตารางวา
- 5.1.2 อาคาร 1-16 จำนวนพื้นที่ 39 ไร่ 2 งาน 37 ตารางวา
- 5.1.3 สวนหย่อมฝั่งคลอง ด้านอาคาร 5 ถึงอาคาร 10 จำนวนพื้นที่ 7 ไร่ 20 ตารางวา
- 5.1.4 ริมคลอง ด้านอาคาร 1 ถึงอาคาร 16 จำนวนพื้นที่ 5 ไร่ 1 งาน 80 ตารางวา

6. การจัดแรงงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน โดยแต่ละตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

6.1 หัวหน้าควบคุมงาน จำนวน 1 คน

- 6.1.1 มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า 24 ปี และไม่เกิน 60 ปี (พนักงานชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีใบรับรอง สด.9)
- 6.1.2 มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ เกษตรศาสตร์ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ในงานดูแลภูมิทัศน์ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 6.1.3 มีหน้าที่รับผิดชอบตามที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด
- 6.1.4 ต้องมีความเป็นผู้นำ มีความสามารถด้านการสั่งการและต้องเป็นที่ยอมรับของพนักงาน

6.1.5 มีความรู้ความสามารถในการประสานงานได้เป็นอย่างดี เป็นผู้รับฟังที่ดี สามารถเขียนหรือพิมพ์เอกสารรายงานผู้ว่าจ้างได้

6.1.6 ปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย และผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนหัวหน้าควบคุมงานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

6.1.7 มีกิจกรรมรยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่

6.1.8 ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคร้ายแรง ไม่มีภาวะเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรัง และเป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เสพ หรือมีไว้ในครอบครองสารเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกชนิด

6.1.9 ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนมีเหตุการณ์ที่ต้องแก้ไขปัญหา ต้องสามารถเดินทางเข้ามาในพื้นที่รับผิดชอบภายในเวลา 1 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งการติดต่อจากผู้ว่าจ้าง

6.1.10 ขณะอยู่ในสถานที่ปฏิบัติงาน ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา ไม่มั่วสุมเล่นการพนันหรือประพฤติส่อไปทางชู้สาว

6.1.11 ไม่เคยกระทำผิดกฎหมายจนถึงขั้นให้ได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6.1.12 ไม่นำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน

6.2 หัวหน้าคนงาน จำนวน 1 คน

6.2.1 มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี (พนักงานชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีใบรับรอง สด.9)

6.2.2 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าทางการประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านการเกษตร (แนบวุฒิการศึกษา) หรือมีประสบการณ์การทำงานระดับหัวหน้าคนงานไม่น้อยกว่า 2 ปี พร้อมแนบสำเนาเอกสารรับรองการปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้าคนงานจากผู้ว่าจ้างเดิม

6.2.3 ต้องมีความเป็นผู้นำ มีความสามารถด้านการสั่งการและต้องเป็นที่ยอมรับของพนักงาน

6.2.4 มีความรู้ความสามารถในการประสานงานได้เป็นอย่างดี เป็นผู้รับฟังที่ดี สามารถเขียนหรือพิมพ์เอกสารรายงานผู้ว่าจ้างได้

6.2.5 ปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย และผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนหัวหน้าคนงานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

6.2.6 มีกิจกรรมรยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่

6.2.7 ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคร้ายแรง ไม่มีภาวะเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรัง และเป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เสพหรือมีไว้ในครอบครองสารเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกชนิด

6.2.8 ต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ไม่ละทิ้งหน้าที่ ในกรณีมีความจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าควบคุมงาน และแจ้งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างให้รับทราบ

6.2.9 ขณะอยู่ในสถานที่ปฏิบัติงาน ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา ไม่มั่วสุมเล่นการพนันหรือประพฤติส่อไปทางชู้สาว

6.2.10 ไม่เคยกระทำผิดกฎหมายจนถึงขั้นให้ได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6.2.11 ไม่นำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน

6.3 คนงานปฏิบัติงาน จำนวน 10 คน

6.3.1 มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 65 ปี (พนักงานชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีใบรับรอง สด.9)

6.3.2 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 หรือในกรณีที่ไม่จบการศึกษาขอให้ผู้รับจ้างทำหนังสือรับรองในการเป็นผู้ชำนาญการด้านการดูแลภูมิทัศน์

6.3.3 ปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย และผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนคนงานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

6.3.4 มีกิจกรรมยาเสพติด มีสุขภาพดี มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่

6.3.5 ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคร้ายแรง ไม่มีภาวะเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรัง และเป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เสพหรือมีไว้ในครอบครองสารเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกชนิด

6.3.6 ต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ไม่ละทิ้งหน้าที่ ในกรณีมีความจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าควบคุมงาน และแจ้งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างให้รับทราบ

6.3.7 ขณะอยู่ในสถานที่ปฏิบัติงาน ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา ไม่มั่วสุมเล่นการพนันหรือประพฤติส่อไปทางชู้สาว

6.3.8 ไม่เคยกระทำผิดกฎหมายจนถึงขั้นให้ได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6.3.9 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งเครื่องแบบตามที่บริษัทผู้รับจ้างกำหนด ซึ่งเป็นเครื่องแบบที่สวยงามและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมติดบัตรประจำตัวระบุ ชื่อ-สกุล และรูปถ่ายตามที่บริษัทผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้ โดยที่พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องติดบัตรไว้ที่หน้าอกข้างซ้ายหรือใช้สายคล้องบัตรไว้ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

6.3.10 ไม่นำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน

7. การตรวจร่างกายและสิ่งเสพติด

หากผู้ว่าจ้างมีข้อสงสัยในพฤติกรรมพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจหาสารเสพติดได้โดยทันที และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หากพบพนักงาน มีสารเสพติดในร่างกายทุกชนิด ผู้รับจ้างจะต้องนำออกนอกพื้นที่ทันทีและไม่อนุญาตให้พนักงานที่มีสารเสพติดกลับเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างอีก โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8. กำหนดวันและเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

8.1 วันจันทร์ ให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน 6 คน

8.2 วันอังคาร - วันเสาร์ ให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน 11 คน

8.3 ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 07.30 น. - 16.30 น. (มีเวลาพัก 1 ชั่วโมง คิดเป็นการทำงาน 8 ชั่วโมง) หรือจัดเหลื่อมเวลาตามความเหมาะสม

8.4 จัดหาเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน (สแกนใบหน้า หรือลายนิ้วมือ) สำหรับบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดจุดติดตั้งให้

9. การส่งพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารพนักงานประจำและพนักงานสำรองให้กับผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ดังนี้

9.1 รายชื่อพร้อมทั้งแนบประวัติโดยละเอียด รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นและหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

9.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

9.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

9.4 สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

9.5 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งรับรองว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ติดสารเสพติด จำนวน 1 ฉบับ

9.6 หนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม จำนวน 1 ฉบับ

9.7 สำเนาเอกสารแสดงผ่านการเกณฑ์ทหาร(สด.43) หรือ สด.9 จำนวน 1 ฉบับ

9.8 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องสวมชุดฟอร์มหรือชุดปฏิบัติงานที่สุภาพและติดบัตรแสดงตนที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานภายในส่วนกิจการหอพักนิสิต

9.9 ผู้รับจ้างจะต้องกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้รักษาความสงบ ไม่ส่งเสียงดังในขณะที่ปฏิบัติงาน ไม่ประพฤติตนก้าวร้าว ไม่ก่อเหตุวิวาท และต้องไม่ประพฤติผิดกฎหมายภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

9.10 พนักงานปฏิบัติงาน ต้องมีชุดและอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE SEFTY) ในการปฏิบัติงานเฉพาะทางแต่ละงานนั้นๆ

9.11 การปฏิบัติงานของพนักงานในพื้นที่กลางแจ้งที่มีอุณหภูมิสูงกว่า 42 องศาเซลเซียส มีเวลาพักประจำชั่วโมงไม่เกิน 15 นาที

9.12 ผู้รับจ้างจะต้องมีการฝึกอบรมพนักงานทุกคนที่มาปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ ให้มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานจ้างเป็นอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนการดำเนินการฝึกอบรมและต้องมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง หลังจากการฝึกอบรมผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการฝึกอบรม ส่งให้ผู้ว่าจ้างเพื่อประกอบการตรวจรับพัสดุต่อไป

9.13 กรณีเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคต่างๆ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจหาเชื้อของโรคที่ระบาดอยู่ในขณะนั้นตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจทั้งหมด

9.14 งานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

10. รายละเอียดของงานและขอบเขตการดำเนินงาน

10.1 ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้ดอก ไม้ประดับและสนามหญ้าตามชนิด ขนาด และปริมาณ ตามพื้นที่ต่างๆ ที่รับผิดชอบตามสัญญาจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานแก่ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมประจำปี และตารางการดำเนินงานรายเดือนให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณา และต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำทุกเดือน

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองตลอดสัญญาจ้าง ดังนี้

10.2.1 เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง

10.2.2 เครื่องตัดหญ้าแบบหลังเต่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง

10.2.3 เครื่องสูบน้ำ ขนาด 3 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง

10.2.4 เครื่องพ่นยาแบบใช้แรงดันของเหลว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง

10.2.5 เครื่องยนต์ตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง

- 10.2.6 เครื่องยนต์ตัดต้นไม้ (เลื่อยยนต์) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
- 10.2.7 รถเข็น 3 ล้อ (ล้อข้างขนาดขอบ 17 นิ้ว) เป็นโครงเหล็ก ขนาด 8 ปีบ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คัน
- 10.2.8 เรือไฟเบอร์กลาสขนาด 8 ฟุต พร้อมไม้พาย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ลำ
- 10.2.9 ไม้ยูคาลิปตัสขนาดลำต้นไม่น้อยกว่า 2.5 นิ้ว ยาว 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ท่อน
- 10.2.10 สายยางรดน้ำให้เพียงพอต่อการใช้งาน และมีสภาพพร้อมใช้งาน
- 10.2.11 ปุ๋ยเคมีชนิดเม็ด จำนวนไม่น้อยกว่า 8 กระสอบ (กระสอบละไม่น้อยกว่า 50 กิโลกรัม)
- 10.2.12 ปุ๋ยชีวภาพ (มูลสัตว์แห้ง) จำนวนไม่น้อยกว่า 50 กระสอบ (กระสอบละไม่น้อยกว่า 25 กิโลกรัม)
- 10.2.13 สารกำจัดวัชพืช จำนวนไม่น้อยกว่า 12 แกลลอน (แกลลอนละไม่น้อยกว่า 5 ลิตร)
- 10.2.14 สารกำจัดเพลี้ย เชื้อรา จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ขวด (ขวดละ 1 ลิตร)
- 10.2.15 สารกำจัดหนอน แมลง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ขวด (ขวดละ 1 ลิตร)
- 10.2.16 สารป้องกันกำจัดโรคพืช จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ขวด (ขวดละ 1 ลิตร)
- 10.2.17 สารจับใบ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ขวด (ขวดละ 1 ลิตร)
- 10.2.18 ปุ๋ยเคมีชนิดน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ขวด (ขวดละ 1 ลิตร)
- 10.2.19 ดินผสมพร้อมปลูก จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ถุง (ถุงละ 5 กิโลกรัม)
- 10.2.20 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไม้ประดับสำหรับตกแต่งในพื้นที่โดยพันธุ์ของต้นไม้ที่จะนำมาใช้ประดับตกแต่งในพื้นที่นั้นจะต้องทำการเสนอพันธุ์ของต้นไม้ที่จะทำการปลูกให้กับผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และจะต้องทำการปรับเปลี่ยนพันธุ์ของต้นไม้ทุกๆ 4 เดือน รวมทั้งดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพสวยงามอยู่เสมอ
- 10.2.21 ไม้กวาดเทศบาล จอบ เสียม เลื่อยคันทัน เลื่อยกระตุก บัวรดน้ำ บันไดไม้ไผ่ บันไดอลูมิเนียม บังเกอร์กรรไกรตัดแต่งกิ่ง มีด สแลน อุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นต่อการใช้งานดูแลสวนและภูมิทัศน์ให้เพียงพอ มีสภาพพร้อมใช้งาน และสามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จตามสัญญาจ้างในแต่ละงวดงาน/เดือน
- 10.2.22 หัวเชื้อจุลินทรีย์ กากน้ำตาล เพื่อทำการหมักจุลินทรีย์ (Effective Microorganisms) ที่จะเติมลงให้แหล่งน้ำบริเวณหอดักและแจกจ่ายให้กับแม่บ้านประจำอาคาร สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 10.2.23 ถุงสำหรับใส่เศษหญ้าและวัชพืชให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 10.2.24 ระบบรดน้ำ ให้เพียงพอกับพื้นที่
- กรณีผู้รับจ้างมีวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ไม่เพียงพอและไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 3 วัน หลังจากที่ได้รับหนังสือ หากไม่ดำเนินการผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา หรือตามข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
- การส่งมอบวัสดุ อุปกรณ์ทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบและดำเนินการตรวจสอบก่อนนำไปใช้จริง โดยต้องจัดส่งภายใน 5 วันทำการก่อนสิ้นเดือน (ยกเว้นเดือนแรกของงวดสัญญาจ้างให้ส่งก่อนเริ่มงาน) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าวัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนแปลงและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 3 วันทำการ หลังจากที่ได้รับหนังสือ หากไม่ดำเนินการผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา หรือตามข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

10.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีต้นไม้ สนามหญ้า ต้นไม้ดอก และต้นไม้ประดับที่ตายลงหรือเหี่ยวเฉาไม่งดงาม ให้ผู้รับจ้างจัดหาหรือขยายพันธุ์ต้นไม้ชนิดที่เหมาะสมมาปลูกทดแทน ส่วนต้นไม้ที่ยืนต้นตายเนื่องจากผู้รับจ้างไม่เอาใจใส่ดูแล ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้ยืนต้นชนิดเดียวกัน มีขนาดลำต้นเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่าของเดิมมาปลูกทดแทน และหากการตายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำท่วม ปลวกกินรากหรืออายุของต้นไม้ หรือสภาพไม่เอื้ออำนวย ให้ผู้รับจ้างจัดหาต้นไม้ยืนต้นชนิดเดียวกันมีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร มาปลูกทดแทน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณา

10.4 หากผู้ว่าจ้างร้องขอให้มีการจัดสวนหย่อม หรืออื่นๆ ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้ พันธุ์ไม้ และดำเนินการจัดปลูกหรือเปลี่ยนแปลงตามผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

10.5 ผู้รับจ้างจะต้องใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดสำหรับรดน้ำต้นไม้ และสนามหญ้า โดยใช้เครื่องสูบน้ำของผู้รับจ้างเอง ทั้งนี้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

10.6 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเอง ไม่ว่าจะความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือชดใช้ทรัพย์สินหรือราคาให้กับผู้ว่าจ้างในราคาปัจจุบัน อย่างไรก็ตามหนึ่ง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่ว่าทรัพย์สินของส่วนกิจการหอพักนิสิตที่อยู่ในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างรับผิดชอบได้ชำรุดเสียหายโดยมิใช่เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง แต่ผู้รับจ้างจะต้องรีบแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันทีที่พบเห็น

10.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อผลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรืออุบัติเหตุที่เกิดแก่ตัวผู้รับจ้างเองด้วย

10.8 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสมือนหนึ่งผู้ว่าจ้างได้สั่งแก่ผู้รับจ้างด้วยตนเอง หากผู้ว่าจ้างพบสิ่งใดบกพร่องหรือพบการกระทำที่อาจจะเป็นไปได้ในทางฝ่าฝืนสัญญาไม่สมกับสภาพอันควรแก่การทำงานที่ถูกต้อง และผู้ว่าจ้างได้บอกกล่าวแล้วผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขทันที อนึ่งถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดประพฤติตนไม่ดี หรือฝีมือไม่ดี ทำงานไม่ถูกต้องตามหลักการทำงานดูแลรักษาภูมิทัศน์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนนั้นได้ทันที

10.9 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ตามความเหมาะสม

11. การบำรุงรักษา

11.1 สนามหญ้า

11.1.1 การรดน้ำ ให้รดน้ำในปริมาณที่เหมาะสม ไม่รดน้ำมากและเร็วจนน้ำไหลไปตามผิวดินในวันฝนตกมากอาจงดการรดน้ำได้ ส่วนในฤดูหนาวและฤดูแล้งให้ทำการรดน้ำให้เพียงพอแก่สนามหญ้าที่จะทำให้สนามหญ้ามียสีเขียว สวยงาม ตามสภาพพื้นที่และภูมิอากาศ

11.1.2 การตัดหญ้า ให้ตัดหญ้าในบริเวณส่วนกิจการหอพักนิสิตทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน ตามสภาพพื้นที่และภูมิอากาศ และการตัดทุกครั้งควรตัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ในขณะที่ทำการตัดหญ้าต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือบุคคล

11.1.3 การให้ปุ๋ย ให้ใช้ปุ๋ยสูตรผสม ในอัตราส่วนของมาตรฐานการให้ปุ๋ยแก่สนามหญ้า โดยให้ทั่วถึง และให้ปุ๋ยสองเดือนต่อ 1 ครั้ง หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

11.1.4 การกำจัดวัชพืชและแมลง ให้ถอนหรือขุดวัชพืช และนำไปทิ้งภายนอกพื้นที่ส่วนกิจการหอพักนิสิต โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเอง หากหญ้ามีโรคหรือโดนแมลงทำลาย ให้พ่นสารเคมีกำจัด โรคพืช กำจัดแมลงทันทีเมื่อพบเห็นหญ้าตายให้เปลี่ยนหญ้าใหม่ตามชนิดเดิม โดยการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11.1.5 การบดสนามและแต่งผิวหน้าสนามหญ้า เมื่อปรากฏว่าส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นหลุม เป็นบ่อจะต้องจัดการหาดินหรือทรายมาจัดการตกแต่งให้เรียบ โดยใช้ลูกรกถึงขนาดเบามาทำการบดพื้นสนามให้เรียบ

11.2 ต้นไม้ยืนต้น

11.2.1 การรดน้ำ ให้รดน้ำในปริมาณที่เหมาะสมตามขนาด และชนิดของต้นไม้ โดยให้เพียงพอแก่การเจริญเติบโต ซึ่งจะต้องไม่ทำให้ต้นไม้เหี่ยวเฉา

11.2.2 การตัดแต่ง ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งต้นไม้ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักการตัดแต่งไม้ยืนต้น กรณีต้นไม้ที่อยู่ในแนวที่มีสายไฟฟ้าผ่าน จะต้องเผื่อระยะวังดูแลการตัดแต่งกิ่งไม้ให้ห่างจากสายไฟฟ้าประมาณ 2 เมตร ถ้าเกิดปัญหาผู้รับจ้างปล่อยให้กิ่งไม้ยาวไปพาดสายไฟฟ้าจนเกิดความเสียหายขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดรวมกับมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น และในกรณีที่ต้นไม้โคนล้มให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการค้ำยันเพื่อให้ต้นไม้กลับมาอยู่สภาพเดิม พร้อมทั้งการตกแต่งให้สวยงาม

11.2.3 การให้ปุ๋ย ผู้รับจ้างต้องให้ปุ๋ยเคมีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปุ๋ยอินทรีย์ ปีละ 2 ครั้ง โดยอัตราส่วนของการให้ปุ๋ยนั้นขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของต้นไม้ตามมาตรฐานการดูแลงานภูมิทัศน์ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11.2.4 การบำบัดรักษาให้สารกำจัดแมลง และโรคที่เกิดแก่ต้นไม้ ให้พ้นสารเคมีป้องกันกำจัดแมลงศัตรูพืชทันทีเมื่อพบเห็นแมลงศัตรูพืชเข้าทำลาย และหมั่นตรวจสอบการแพร่กระจายของแมลงศัตรูพืช เพื่อเป็นการป้องกันการเข้าทำลาย

11.2.5 การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญเติบโต จะต้องทำการปลูกทดแทนให้โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11.2.6 การถอนวัชพืชโคนต้นไม้ ให้ถอนวัชพืชที่ขึ้นตามโคนต้นไม้อยู่เสมอ เพื่อไม่ให้รกร้าง และนำไปทิ้งภายนอกพื้นที่ส่วนกิจการหอพักนิสิต โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเอง

11.2.7 การพรวนดินโคนต้นไม้ ให้ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง

11.3 ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้ดอก ไม้ประดับ

11.3.1 การรดน้ำ ให้รดน้ำพอเหมาะกับชนิดและขนาดของต้นไม้ ไม่ถึงกับแฉะหรือน้ำขัง และไม่ทำให้ต้นไม้เหี่ยวเฉา

11.3.2 การให้ปุ๋ย ให้ใส่ปุ๋ยเคมีภายหลังพรวนดิน 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง ตามชนิดและขนาดของต้นไม้ในอัตราส่วนของมาตรฐานงานดูแลภูมิทัศน์ และให้ปุ๋ยอินทรีย์เดือนละ 1 ครั้ง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเร่งการออกดอกของไม้ดอกไม้ประดับ ให้ผู้รับจ้างให้ปุ๋ยทางใบและพ่นฮอร์โมนเร่งการออกดอก

11.3.3 การตัดแต่ง และการป้องกันโรคแมลง ให้ทำการตัดแต่งให้สวยงามอยู่เสมออย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ในกรณีที่ต้องการตัดแต่งไม้พุ่มที่ต้องการความประณีตสูง ผู้รับจ้างจะต้องใช้เครื่องยนต์ชนิดตัดแต่งไม้พุ่ม พร้อมทั้งทำการพ่นเคมีกำจัดแมลงศัตรูพืชและโรค เดือนละ 1 ครั้ง หรือมากกว่านั้น ในกรณีที่บางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวนเป็นประจำ หากการตัดแต่งไม่ถูกวิธีตามหลักการตัดแต่งต้นไม้ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ต้นไม้หรือต้นไม้ผิดรูปทรงไปจากเดิม ให้ผู้รับจ้างจัดหาต้นไม้มาทดแทนในปริมาณและขนาดเท่าของเดิม

11.3.4 การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญเติบโต จะต้องทำการปลูกทดแทนทันทีภายใน 10 วัน หลังจากที่ดินไม้ตายหรือเสียหาย โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11.3.5 การพรวนดิน ถอนวัชพืช และแต่งร่องดิน ในขณะที่พรวนดินให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นแซมต้นไม้ออกด้วย พร้อมทั้งทำการแต่งเขาแนวร่องดินให้เป็นแนวตามแบบเดิม อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

11.4 การรักษาความสะอาด ให้นำเศษขยะ ไปไม้ เศษดิน ฯลฯ ที่เกิดจากการทำงานไปทิ้ง ภายนอกพื้นที่ส่วนกิจการหอพักนิสิต โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเอง

11.5 การรักษาความสะอาดถนน และทางเดินเท้า ให้เก็บกวาดเศษดิน เศษหิน ไปไม้ กิ่งไม้ เศษขยะสิ่งสกปรกต่างๆ ให้สะอาด ในกรณีหลังฝนตกให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการจัดเก็บเศษขยะที่อุดตันท่อ ระบายน้ำ และกวาดน้ำที่ท่วมขังพื้นถนนออกให้สะอาดเรียบร้อย และกำจัดวัชพืชบริเวณทางเท้าริมทางเดินเท้า ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

11.6 การรักษาकुคลอง ในการกำจัดวัชพืชน้ำในขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อให้สะอาดเรียบร้อย นั้น ให้ผู้รับจ้างใช้แรงงานในการจัดการ เช่น การตัดแล้วนำไปทิ้ง การตักวัชพืชน้ำ และทำแนวกั้นวัชพืช เป็นต้น โดยหากมีการใช้สารเคมีเพื่อควบคุมและกำจัดวัชพืชนั้น ผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเท่านั้น

อนึ่งในกรณีมหาวิทยาลัยมีกิจกรรมต่างๆ และต้องใช้พื้นที่ต่างๆภายในส่วนกิจการหอพักนิสิต ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานเข้าสนับสนุนกิจกรรมที่ส่วนกิจการหอพักนิสิต ดำเนินการร่วมกับทางมหาวิทยาลัย

12. ค่าปรับ

12.1 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด เกินกว่า 15 นาที ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลงโทษ ปรับในอัตรา 50 บาท/คน/ชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง) หากมาสายเกินกว่า 3 ชั่วโมง ให้ถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน

12.2 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดนครนายกในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา

12.3 กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นเวลา 3 วัน ติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 8.2 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน 3 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

12.4 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลงโทษโดยการคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ 150 บาท/คน/วัน

12.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน แต่ไม่ปฏิบัติงานจริง ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นมีเจตนาไม่สุจริต ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลงโทษปรับเป็นรายวันในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดนครนายกในวันนั้น

12.6 พนักงานของผู้รับจ้างต้องมาบันทึกเวลาการปฏิบัติงานทั้ง 2 ช่วงเวลา คือเวลาเริ่มเข้าปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงาน หากพบว่าไม่มีการบันทึกการปฏิบัติงานเวลาใดเวลาหนึ่ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับเป็นการขาดงานในวันนั้นๆ อนึ่ง หากพนักงานของผู้รับจ้างบันทึกการปฏิบัติงานไม่สำเร็จ ขอให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างพร้อมทำหนังสือรับรองการมาปฏิบัติงานพร้อมแนบหลักฐาน เช่น ภาพจากกล้องวงจรปิดหรืออื่นๆที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ หากผู้ว่าจ้างไม่ดำเนินการจะถือว่าขาดงานเช่นกัน

12.7 กรณีผู้รับจ้างมีวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ไม่เพียงพอและไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 3 วัน หลังจากที่ได้รับหนังสือ หากไม่ดำเนินการผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา หรือตามข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

12.8 การส่งมอบวัสดุ อุปกรณ์ทุกครั้งผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบและดำเนินการตรวจสอบก่อนนำไปใช้จริง โดยต้องจัดส่งภายในวันและเวลาทำการ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าวัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 3 วันทำการ หลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือ หากไม่ดำเนินการผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญา หรือตามข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

12.9 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดเสียหายหรือสูญหาย แก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง นิสิิต บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง นิสิิต บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงในครั้งนั้น

หากกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานไม่เพียงพอจนเป็นเหตุให้ งานไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องจัดหาแรงงานมาเพิ่มเติมให้เพียงพอ โดยอยู่ในดุลยพินิจของกรรมการตรวจรับพัสดุ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือฝ่าฝืนสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว 3 ครั้ง และผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ได้แก้ไข ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดได้ทันทีและจะยึดเงินประกัน หรือเรียกร่องจากรถาคารถออกหนังสือค้ำประกันของรถาคารถที่ให้ไว้ พร้อมทั้งมีสิทธิเรียกชดใช้ค่าเสียหายอันเนื่องมาจากผลแห่งการยกเลิกสัญญาได้อีกต่างหาก และถ้าส่วนกิจการหอพักนิสิิตจ้างบุคคลอื่นมาดำเนินงานแทนผู้รับจ้างจะต้องยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาจนกว่าอายุสัญญาจ้างสิ้นสุดลง

13. ข้อกำหนดอื่นๆ

13.1 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชดค่าสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อทุจริตแสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ ของผู้ว่าจ้างเด็ดขาด

13.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่อง โดยทำไว้ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย และอยู่ในสภาพไม่ปลอดภัย หรือทำไม่ถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและสัญญาจ้าง ข้อใดข้อหนึ่ง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแจ้งในที่ประชุมตรวจรับพัสดุให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้างหรือค่าเสียหายใด จาก ผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและสัญญา ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

1) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

2) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันที

3) ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อย ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดแย้งของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

4) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองแรงงานแก่ลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง

13.3 การใช้ยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

13.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นหน้างาน พร้อมรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางปฏิบัติที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติได้ดียิ่งขึ้น

13.5 กรณีที่มีงานเร่งด่วนผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ปัญหาและวางแผนจัดเตรียมพนักงานเพื่อให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย พร้อมกำหนดวัน เวลา ในการให้บริการงานนั้น

13.6 ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติงานที่อาจจะกำหนดขึ้นเพิ่มเติมในภายหลัง อันเกี่ยวกับการดูแลรักษาสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อมและถนน ตามสัญญาจ้างนี้หรือนโยบายของผู้ว่าจ้าง

14. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเองไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นโดยตั้งใจ ไม่ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือชดใช้ทรัพย์สินหรือราคาให้กับผู้ว่าจ้างในราคาปัจจุบันอย่างใดอย่างหนึ่งโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่ว่าทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในบริเวณที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบได้ชำรุดเสียหาย โดยมีใช้เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง แต่ผู้รับจ้างต้องรีบแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันทีที่พบเห็น อนึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อผลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใด ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างหรือตัวของผู้รับจ้างเองด้วย

15. การส่งมอบงานและการตรวจรับพัสดุ

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จ เรียบร้อย ครบถ้วน และถูกต้องตรงตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามสัญญาแล้วเสร็จในแต่ละงวดเดือน ให้ทำหนังสือแจ้งการส่งมอบงานประจำงวดเดือนนั้นๆ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- 1) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนที่จะส่งมอบงาน พร้อมภาพถ่ายประกอบ
- 2) ใบลงลายมือชื่อของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ตรงกับใบบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง
- 3) หลักฐานภาพถ่ายพื้นที่และพันธุ์ไม้ในบริเวณที่รับผิดชอบเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อประกอบกับการตรวจรับงานในแต่ละเดือน

4) รายงานข้อมูลการใช้ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ สารเคมี และน้ำมันเชื้อเพลิง

5) อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

16. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกเป็นกาใช้ หลักเกณฑ์ราคา

17. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนกิจการหอพักนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตำบลองครักษ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก

18. วงเงินงบประมาณ

วงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนเงิน 2,930,000 บาท (สองล้านเก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

19. งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

การแบ่งงวดงานจ่ายเงินออกเป็น 12 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อมและถนน จำนวน 1 งาน ประจำเดือน ตุลาคม 2568 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 31 วัน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อมและถนน จำนวน 1 งาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 61 วัน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อมและถนน จำนวน 1 งาน ประจำเดือน ธันวาคม 2568 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 92 วัน

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อมและถนน จำนวน 1 งาน ประจำเดือน มกราคม 2569 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 123 วัน

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อมและถนน จำนวน 1 งาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 151 วัน

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อมและถนน จำนวน 1 งาน ประจำเดือน มีนาคม 2569 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 182 วัน

งวดที่ 7 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อมและถนน จำนวน 1 งาน ประจำเดือน เมษายน 2569 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 212 วัน

งวดที่ 8 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อมและถนน จำนวน 1 งาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2569 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 243 วัน

งวดที่ 9 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อมและถนน จำนวน 1 งาน ประจำเดือน มิถุนายน 2569 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 273 วัน

งวดที่ 10 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อมและถนน จำนวน 1 งาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2569 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 304 วัน

งวดที่ 11 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.33 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อมและถนน จำนวน 1 งาน ประจำเดือน สิงหาคม 2569 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 335 วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.37 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อมและถนน จำนวน 1 งาน ประจำเดือน กันยายน 2569 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 365 วัน

20. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

งานพัสดุ ชั้น 2 อาคารบริการกลาง ส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นที่เปิดเผยตัวได้ที่

20.1 ทางไปรษณีย์

งานพัสดุ ส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่ 63 หมู่ 7 ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอบางกรวย จังหวัดนครนายก 26120

20.2 E – mail : wannac@g.swu.ac.th

20.3 โทรศัพท์ 0-3739-5350

20.4 โทรสาร 0-3739-5349

21. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานจ้าง



ประธานกรรมการ

(นางสาวอัญชลิกา จันทศรี)



กรรมการ

(นางสาวดลฤดี มาลา)



กรรมการ

(นางสาวปรีดา นามคำ)



กรรมการ

(นายปิยะกมล บุราณะฉาย)



กรรมการ

(นางสาวสุภารัตน์ ราโรจน์)



กรรมการ

(นายพิทวัฒน์ รัตนพ่องใส)



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวนิตยา นานบุญ)