

ขอบเขตของงาน

งานปรับปรุงห้องเรียน วิทยาการข้อมูล 19-1801, 19-1802, 19-1803, 19-1804, 19-1805, 19-1806

และห้องชั้น 18 อาคาร 19 ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

1. ความเป็นมา

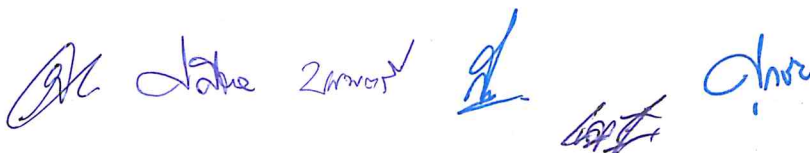
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ได้จัดการเรียนการสอนให้นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีจำนวนนิสิตให้ความสนใจเรียนทั้ง 3 หลักสูตร มาเป็นระยะเวลากว่า 33 ปี ซึ่งห้องเรียนในปัจจุบันมีสภาพทรุดโทรมจากการใช้งานกว่า 20 ปี จึงเกิดปัญหาการเสื่อมสภาพของสายสัญญาณและครุภัณฑ์การศึกษาต่างๆ อีกทั้งยังประสบปัญหาน้ำรั่วซึม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนิสิต นอกจากนี้ภาควิชา ยังได้รับความสนใจในการร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทางด้านวิทยาการข้อมูล ซึ่งห้องเรียนที่ปรับปรุงใหม่ จะสามารถให้บริการจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รวมทั้งการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกเพื่อยกระดับทักษะและความสามารถในการแข่งขันบนพื้นฐานของวิทยาการข้อมูลของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อแก้ไขปัญหาระบบสัญญาณ และปัญหาน้ำรั่วซึมเข้ามาในห้องเรียน
2. เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์วิทยาการข้อมูล ให้รองรับกับการเรียนการสอนหลักสูตรต่างๆ การวิจัย และการบริการวิชาการ ของภาควิชา

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ซึ่งได้แก่งานปรับปรุงก่อสร้างที่มีงานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้า ในวงเงินไม่น้อยกว่า 14,000,000.00 บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างก่อสร้างพร้อมใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) ของโครงการที่นำมาใช้รับรองผลงานนั้น ๆ โดยเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาและได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ด้วยดี ตั้งแต่วันที่ พ.ศ. 2562 เป็นต้นมา ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเชื่อถือ

11. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าหลักทุกรายจะต้องลงลายชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตาม (3) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้



12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

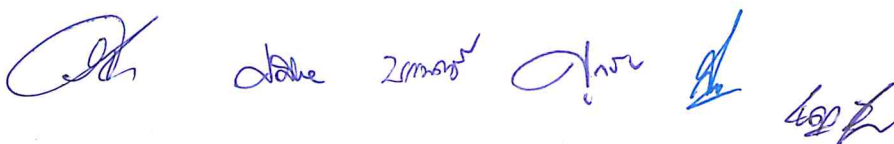
(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

4. แบบสรุปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ



5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ 240 วัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยให้เริ่มต้นทำงาน

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

28,000,000.00 บาท (ยี่สิบแปดล้านบาทถ้วน) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบลงทุน (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

8. งานงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมาเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน 4 งานงาน ได้แก่

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 28 ของวงเงินจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ขออนุมัติแผนการทำงาน
2. ขออนุมัติรายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศแล้วเสร็จ
3. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ ช่างปฏิบัติงานในโครงการ แล้วเสร็จ
4. จัดส่งรายชื่อผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
5. ขออนุมัติใช้ไฟฟ้าชั่วคราว และน้ำประปาชั่วคราว แล้วเสร็จ
6. ขออนุมัติการกันพื้นที่ก่อสร้างและติดตั้งป้ายโครงการ แล้วเสร็จ
7. งานล้อมรั้วพื้นที่ก่อสร้างและติดตั้งป้ายโครงการ แล้วเสร็จ
8. งานรื้อถอนของเดิม แล้วเสร็จ
9. ส่งรายงานและบัญชีปริมาณการรื้อถอนเศษซากวัสดุและครุภัณฑ์จากการปรับปรุง
10. งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 19-1803, 19-1804, 19-1805 และ 19-1806
 - งานผนัง 2 ผนังก่อคอนกรีตมวลเบา ขนาด 20 ซม. X 60 ซม. หนา 7.5 ซม. G4 งามฉาบปูนเรียบ 2 ด้านแล้วเสร็จ
 - งานผนัง 8 ผนังไม้อัดซีเมนต์ความหนาแน่นสูงหนา 8 มม. โครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี สองด้านคร่าวเหล็กชุบสังกะสี สองด้านแล้วเสร็จ
 - ระบบพื้นยกสำเร็จรูป BSP STEEL CEMENT PANEL รุ่น FS800 SIZE 600X600X35MM แล้วเสร็จ



- ฝ้าเพดาน C4 ฝ้ายิปซัมบอร์ดหนา 9 มม. คร่าวโลหะชุบสังกะสี ชนิดทนความชื้นแล้วเสร็จ
 - ฝ้าเพดาน C5 แผ่นฝ้าเพดานเซลโลกริต รุ่นโดมผิวหน้าสีเม็ดทรายพ่นสำเร็จ หรือเทียบเท่า ขนาด 600x600 mm. หนา 12 mm. รุ่นโดมพร้อมโครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสีแล้วเสร็จ
 - ฝ้าเพดาน C6 แผ่นฝ้าเพดานเซลโลกริต รุ่น เซลล์ผิวหน้าสีเม็ดทรายพ่นสำเร็จ หรือเทียบเท่า ขนาด 600x600 mm. หนา 12 mm. พร้อมโครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสีแล้วเสร็จ
11. งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 19-1801 และ 19-1802
- งานผนัง 2 ผนังก่อคอนกรีตมวลเบา ขนาด 20 ซม. X 60 ซม. หนา 7.5 ซม. G4 งามฉาบปูนเรียบ 2 ด้านแล้วเสร็จ
 - ระบบพื้นยกสำเร็จรูป BSP STEEL CEMENT PANEL รุ่น FS800 SIZE 600X600X35 MM แล้วเสร็จ
 - ฝ้าเพดาน C4 ฝ้ายิปซัมบอร์ดหนา 9 มม. คร่าวโลหะชุบสังกะสี ชนิดทนความชื้นแล้วเสร็จ
 - ฝ้าเพดาน C5 แผ่นฝ้าเพดานเซลโลกริต รุ่นโดมผิวหน้าสีเม็ดทรายพ่นสำเร็จ หรือเทียบเท่า ขนาด 600x600 mm. หนา 12 mm. รุ่นโดมพร้อมโครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสีแล้วเสร็จ
 - ฝ้าเพดาน C6 แผ่นฝ้าเพดานเซลโลกริต รุ่น เซลล์ผิวหน้าสีเม็ดทรายพ่นสำเร็จ หรือเทียบเท่า ขนาด 600x600 mm. หนา 12 mm. พร้อมโครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสีแล้วเสร็จ
12. งานประตู-หน้าต่างแล้วเสร็จ
13. งานเดินท่อร้อยสายไฟและสายไฟแล้วเสร็จร้อยละ 95 ของงานทั้งหมด
14. งานเดินท่อร้อยสายสัญญาณและสายสัญญาณLANแล้วเสร็จร้อยละ 95 ของงานทั้งหมด
15. งานเดินท่อร้อยสายสัญญาณและสายลำโพงแล้วเสร็จร้อยละ 95 ของงานทั้งหมด
16. งานเดินท่อร้อยสายสัญญาณและสายสัญญาณระบบกล้องวงจรปิด CCTV โถงทางเดินแล้วเสร็จร้อยละ 95 ของงานทั้งหมด
17. งานเดินท่อร้อยสายสัญญาณและสายสัญญาณระบบติดตั้ง SMOKE DETECTOR แล้วเสร็จร้อยละ 95 ของงานทั้งหมด
18. งานเดินท่อร้อยสายสัญญาณและสายสัญญาณงานติดตั้ง ACCESS POINTแล้วเสร็จร้อยละ 95 ของงานทั้งหมด
19. งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศแล้วเสร็จ
20. งานป้องกันอัคคีภัยและระบบดับเพลิงแล้วเสร็จ
- กำหนดแล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 25 ของวงเงินจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานปรับปรุงโถงทางเดิน

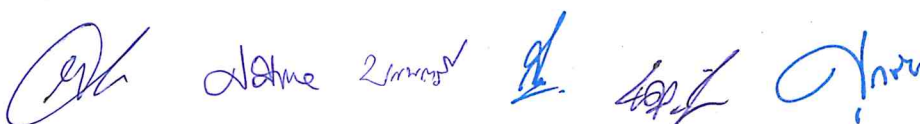


- งานผนัง 2 แล้วเสร็จ
 - งานฝ้าเพดาน c1, c2 และ c3 แล้วเสร็จ
2. งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 19-1803 และ 19-1804
 - งานพื้น F2 กระเบื้องยาง HOMOGENOUS PVCแล้วเสร็จ
 - งานพื้น F3 แล้วเสร็จ
 - งานทาสีน้ำอะคริลิก 100% ฝ้าเพดานแล้วเสร็จ
 - งานตุ้ล่งทำและงานผนังแล้วเสร็จ
 - งานทาสีน้ำอะคริลิก 100% ผนังแล้วเสร็จ
 3. งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 19-1801 และ 19-1802
 - งานพื้น F5 แล้วเสร็จ
 - งานพื้น F6 กระเบื้องยาง HOMOGENOUS PVC แล้วเสร็จ
 - งานพื้น F7 แล้วเสร็จ
 - งานติดตั้งบัวผนัง, จมูกบันไดอลูมิเนียม และคิ้วกันตกอลูมิเนียมแล้วเสร็จ
 - งานทาสีน้ำอะคริลิก 100% ฝ้าเพดานแล้วเสร็จ
 - งานตุ้ล่งทำและงานผนังแล้วเสร็จ
 - งานทาสีน้ำอะคริลิก 100% ผนังแล้วเสร็จ
 4. งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ระบบจ่ายไฟหลัก,ตู้ควบคุมไฟฟ้า (DB/LP), ตู้จ่ายไฟย่อยแล้วเสร็จ
 5. งานติดตั้งดวงโคม, สวิตช์ไฟ, เตารับไฟฟ้า, ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน และป้ายหนีไฟแล้วเสร็จ
 6. งานติดตั้งปลั๊กสาย LAN แล้วเสร็จ
 7. งานติดตั้งลำโพงแบบติดเพดานแล้วเสร็จ
 8. งานติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV แล้วเสร็จ
 9. งานติดตั้ง SMOKE DETECTOR แล้วเสร็จ
 10. งานติดตั้งปลั๊กระบบโสตแล้วเสร็จ

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานปรับปรุงโถงทางเดิน
 - งานพื้นไม้ ENGINEER WOOD แล้วเสร็จ
 - งานตุ้ล่งทำ BT-A แล้วเสร็จ
2. งานประตู-หน้าต่าง



- ติดฟิล์มปรอท W8, W9 และ W10 แล้วเสร็จ
 - ชุดสแกนลายนิ้วมือ ประตูด D1, D2 และ D3 พร้อมติดตั้งแล้วเสร็จ
3. งานครุภัณฑ์สั่งซื้อ
- เฟอร์นิเจอร์ห้องโถง หน้าลิฟท์แล้วเสร็จ
 - เฟอร์นิเจอร์ห้องโถงทางเดินแล้วเสร็จ
 - เฟอร์นิเจอร์ห้อง 19-1801, 19-1802, 19-1803 และ 19-1804 แล้วเสร็จ
- กำหนดแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 27 ของวงเงินจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานครุภัณฑ์สั่งซื้อ
 - งานอุปกรณ์โสตภาพและเสียง ห้อง 19-1801, 19-1802, 19-1803 และ 19-1804 แล้วเสร็จ
2. งานทดสอบระบบต่างๆจนใช้การได้เรียบร้อยสมบูรณ์ทั้งหมด
3. งานจัดอบรมการใช้อุปกรณ์ครุภัณฑ์และระบบโสตให้ผู้ที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ
4. งานทำความสะอาดพื้นที่ และจัดเก็บเศษวัสดุออกภายนอกมหาวิทยาลัย แล้วเสร็จ
5. งานก่อสร้างส่วนอื่นๆที่เหลือทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามแบบรูป รายการก่อสร้างและสัญญา
6. งานทุกหมวดตามบัญชีแสดงปริมาณงานและแบบรูปรายการ แล้วเสร็จ
7. ดำเนินการจัดเก็บสถานที่ให้สะอาดและเก็บความเรียบร้อยของงานต่างๆ เช่น งานสถาปัตยกรรม, งานระบบไฟฟ้า และงานอื่นๆ ให้เรียบร้อยและครบถ้วนตามแบบรูปรายการ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
8. จัดส่งแบบก่อสร้างจริง As-Built Drawing ขนาด A3 จำนวน 3 ชุด บันทึกไฟล์แบบก่อสร้างเป็น AutoCAD File (.dwg) และไฟล์ PDF ลง Flash Drive จำนวน 3 ชุด พร้อมสถาปนิก/วิศวกรทุกระบบลงนามทุกแผ่นในแบบ As-Built Drawing รวมทั้งจัดทำตารางสรุปรายการ Vender List ของยี่ห้อ รุ่น วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ผ่านการอนุมัติ พร้อมระบุที่อยู่และผู้ติดต่อของผู้ขายในงานปรับปรุงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จทั้งหมด
9. ส่งมอบกุญแจพร้อมติดป้ายแยก อย่างน้อย 3 ชุด
10. ส่งรายการครุภัณฑ์
11. รวบรวมเอกสารต่างๆ ของโครงการ พร้อมรูปถ่ายการทำงานแต่ละหมวดลง Flash Drive
12. สรุปข้อมูลสาธารณูปโภคที่ใช้ไปในระหว่างก่อสร้าง
13. ส่งเอกสารรับประกันจากผู้ผลิต (ถ้ามี)
14. ส่งเอกสารรับรองงานติดตั้งจากผู้ผลิต (ถ้ามี)

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดดังนี้

1. กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

2. กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ 1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้รับจ้าง

11. ขอบเขตและเงื่อนไขเฉพาะงาน

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะดำเนินการจ้างงานปรับปรุงห้องเรียนวิทยาการข้อมูล 19-1801, 19-1802, 19-1803, 19-1804, 19-1805, 19-1806 และโถงชั้น 18 อาคาร 19 เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

11.1 ข้อกำหนดทั่วไปของมหาวิทยาลัยและเงื่อนไขการดำเนินการ

11.1.1 กำหนดช่วงเวลาเข้าทำงานของผู้รับจ้าง วันจันทร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น. โดยการทำงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ทางราชการกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ กรณีที่ผู้รับจ้างต้องการทำงานล่วงเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเพื่อทำการขออนุญาตก่อนดำเนินการ

11.1.2 ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุมัติการเข้าพื้นที่ทำงาน โดยส่งรายชื่อบุคคลที่เข้ามาทำงาน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคน และสำเนาทะเบียนรถยนต์ของทุกคน ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้ผู้ว่าจ้างหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เข้าปฏิบัติงาน

11.1.3 ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุมัติบุคลากรที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ดังนี้

- 1) วิศวกรโยธา ระดับไม่ต่ำกว่า ภาควิชาวิศวกรรมโยธา
- 2) วิศวกรไฟฟ้า ระดับไม่ต่ำกว่า ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 3) สถาปนิก ระดับไม่ต่ำกว่า ภาควิชาสถาปัตย์

ที่สามารถปฏิบัติงานประจำในโครงการ ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการโครงการ 1 คน และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี

11.1.4 ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ทุกรายการ แผนการดำเนินการ Shop Drawings สำหรับการก่อสร้าง ก่อนดำเนินการ

11.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์พิเศษอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องตัดผ้ามอเตอร์ เครื่องเจาะคอนกรีต เครน เป็นต้น และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

11.1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะงาน และให้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

11.1.7 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดและป้องกันพื้นที่ก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกวัน โดยต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันพื้นที่ปฏิบัติงานโดยรอบให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จทำให้พื้นที่โดยรอบมีความสกปรกหรือเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและทำให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

11.1.8 การทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ภายในหรือภายนอกอาคาร เส้นทางขนส่งวัสดุจนถึงพื้นที่ปรับปรุง หากมีความไม่เรียบร้อย เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ให้มีสภาพความสะอาดเรียบร้อยดังเดิม หากผู้รับจ้างละเลยมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ให้พนักงานทำความสะอาดของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ โดยให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริง

11.1.9 ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้ง มาตรวัดหน่วยการใช้น้ำประปา และมาตรวัดหน่วยการใช้กระแสไฟฟ้าในพื้นที่หน่วยงาน เพื่อบันทึกการใช้น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยทางมหาวิทยาลัยจะขอเรียกเก็บค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพื้นที่หน่วยงานมีการขยับเลื่อนเปลี่ยนตำแหน่งไปเรื่อยๆ หรือมีหน่วยงานกระจายหลายจุด ทำให้ไม่สะดวกในการติดตั้งมาตรวัด ทางมหาวิทยาลัยจะขอเรียกเก็บค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าแบบเหมาจ่าย โดยจะให้ผู้ควบคุมงานเป็นผู้ประเมินราคาตามการใช้งานจริง

11.1.10 ผู้รับจ้างต้องทำการปิดล้อมพื้นที่ขณะทำงานเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ทำงาน ด้วยแผ่น Metal sheet หรือ ผ้าใบ Blue sheet ที่อยู่ในสภาพใหม่ โดยเลือกใช้ให้เหมาะสมกับพื้นที่ ก่อนจะทำการปิดล้อมพื้นที่ต้องทำการแจ้งผู้ควบคุมงานก่อนทุกครั้งและผู้รับจ้างจะต้องทำป้ายบอกเตือนอันตรายติดไว้ที่ Site งาน อย่างน้อย 2 จุด และทำแผงไม้อัดหรือผ้าใบหรือวัสดุอื่นใดที่เหมาะสม ปิดรอบ Site งาน เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและเศษวัสดุไม่ให้ออกมาภายนอกและต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่รอบ Site งาน พื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบความไม่เรียบร้อย



11.1.11 เมื่อดำเนินงานเสร็จผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการทำงาน แบบก่อสร้างจริง As-Built Drawings ทั้งหมด สถาปนิก วิศวกร ของผู้รับจ้าง ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม/วิศวกรรมควบคุม ระดับไม่ต่ำกว่าภาคี ในสาขาที่เกี่ยวข้องจะต้องลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัททุกฉบับ แบบ As-Built Drawings ขนาด A3 จำนวน 3 ชุด บันทึกไฟล์แบบก่อสร้างเป็น AutoCAD File (.dwg) และไฟล์ PDF ลง Flash Drive จำนวน 3 ชุด พร้อมสถาปนิก/วิศวกรทุกระบบลงนามทุกแผ่นในแบบ As-Built และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับมหาวิทยาลัย

11.1.12 ผู้รับจ้างจะต้องทำป้ายชื่อโครงการ ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง ชื่อผู้จัดการโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และระบุระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มจนแล้วเสร็จ โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.40 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย

11.1.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเครื่องหมายความปลอดภัยในการทำงาน ให้เห็นชัดเจนและต้องมีเครื่องหมายแจ้งเตือนผู้ที่สัญจร หรือนิสิต บุคลากร ให้เห็นชัดเจนเพื่อป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงาน

11.1.14 ความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเอง ทั้งสิ้น ทั้งทางร่างกายและทางทรัพย์สินของทางราชการหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย และผู้สัญจรผ่านบริเวณมหาวิทยาลัย

11.1.15 ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายขยะ และเศษวัสดุต่างๆ ออกไปทิ้งนอกมหาวิทยาลัยวันต่อวัน ห้ามมิให้เก็บสะสมไว้ และผู้ว่าจ้างจะไม่รับมอบงานรายงวดหรือทั้งสัญญา หากพบว่าขยะของผู้รับจ้างอยู่ในพื้นที่มหาวิทยาลัย

11.1.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงมาประจำไว้ที่พื้นที่โครงการตลอดเวลา อันประกอบไปด้วยเคมีดับเพลิง และอุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

11.1.17 ผู้รับจ้างจะต้องทำบัญชีส่งมอบวัสดุอุปกรณ์จากการรื้อถอน และส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง เมื่องานรื้อถอนแล้วเสร็จ

11.1.18 ผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่ศึกษาและตรวจสอบพื้นที่โดยละเอียดก่อนดำเนินการปรับปรุง

11.1.19 หากเกิดความเสียหายใดๆ จากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และดำเนินการให้สภาพดีดังเดิม

11.2 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

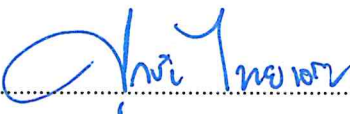
11.3 ผู้รับจ้างต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา และจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)



11.4 ผู้รับจ้างต้องเสนอและขออนุมัติแผนการทำงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน ตามหนังสือเวียน ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ของกรมบัญชีกลาง

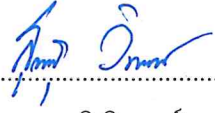
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายเรืองศักดิ์ ตระกูลพุทธิรักษ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายศุภชัย ไทยเจริญ)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางศศิวิมล สุขพัฒน์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวบรรพตรี คมขำ)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายสุรวุฒิ วิจารณ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายผดุง สุขเกษม)