

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

จ้างปรับปรุงสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ จำนวน 1 งาน

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ความเป็นมา

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ ได้เปิดให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษาในการใช้งานด้านระบบสารสนเทศ การใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การเรียนการสอนออนไลน์ การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ดิจิทัล การใช้งานโปรแกรมต่างๆ และการแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการแก่ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2541 มีสถานที่ตั้ง ณ ชั้น 3 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ มีพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ประมาณ 665 ตารางเมตร ดังนั้น เพื่อประโยชน์ ต่อการใช้งานด้านสารสนเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมให้บริการการเรียนการสอน การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจ้างปรับปรุงสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ ให้มีพื้นที่ในการดำเนินงาน ตามภาระกิจของสำนักคอมพิวเตอร์

2.2 เพื่อปรับปรุงพื้นที่ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมและใช้ประโยชน์จากพื้นที่ร่วมกันของนิสิต บุคลากร และ ผู้ใช้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์

2.3 เพื่อปรับภาพลักษณ์และสภาพแวดล้อมที่คุณภาพชีวิตที่ดีของนิสิต บุคลากร และผู้ให้บริการของ สำนักคอมพิวเตอร์

3. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ได้แก่ งานปรับปรุงตกแต่งภายในหรืองานจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 7,000,000.- บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ในระยะเวลาไม่เกิน 7 ปี นับย้อนหลังจากวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง, สำเนาสัญญาจ้างพร้อมเอกสารแนบท้ายสัญญาและภาพถ่ายโครงการ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตามข้อ (1) – (4) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท

(2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(3) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(4) การซื้อและการเช่าสังหาริมทรัพย์

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวิศวกรหรือสถาปนิกควบคุมการก่อสร้าง ตามกฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับผู้ออกแบบก่อสร้างหรือผู้ควบคุมงาน

4. ขอบเขตของงานจ้างก่อสร้าง

4.1 งานก่อสร้างจ้างปรับปรุงสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ จำนวน 1 งาน มีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 แบบรูปรายการงานก่อสร้างและรายการประกอบแบบ จำนวน 57 แผ่น

4.2 การเตรียมงาน

4.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบสำรวจบริเวณที่จะทำการก่อสร้างให้รู้สภาพต่าง ๆ ของสถานที่ก่อสร้างเพื่อที่จะได้เป็นแนวทางในการพิจารณาในการทำงาน SITE WORK ต่าง ๆ และคู่มือสำหรับการขนส่งวัสดุก่อสร้าง

4.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องรังวัดสถานที่ก่อสร้างวางผัง จัดทำระดับแนวและระยะต่างๆ และตรวจสอบความถูกต้องของหมุดหลักเขต แล้วจัดทำรายงานถึงความถูกต้องหรือความคลาดเคลื่อนหรือความไม่แน่นอนไปจากแบบก่อสร้างประการใดเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สถาปนิก วิศวกร ตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินงานขั้นต่อไป

4.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ช่างฝีมือดี และแรงงานที่เหมาะสม ให้เพียงพอและพร้อมเพื่อปฏิบัติงานก่อสร้างให้ดำเนินงานไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และได้ผลงานที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามแบบ และรายการก่อสร้างทุกประการ โดยมีผลงานที่มีคุณภาพด้วย

4.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติและรับผิดชอบในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานหรือเทศบัญญัติ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานก่อสร้างครั้งนี้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย

4.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องหาวิธีป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้อื่น และสาธารณูปโภคข้างเคียง และต้องประกันอุบัติเหตุอันอาจจะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน สวัสดิภาพของคนงาน และบุคคลอื่นอันสืบเนื่องมาจากการปฏิบัติงานก่อสร้าง หากมีความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นการกระทำ ของผู้รับจ้าง หรือบริวาร หรือผู้อื่นซึ่งปฏิบัติงานก่อสร้างในงานนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายทั้งสิ้น

4.3 น้ำใช้ และไฟฟ้าชั่วคราว

น้ำประปาและไฟฟ้าชั่วคราวที่ใช้ในระหว่างการก่อสร้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ติดต่อขออนุญาตและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

4.4 การปลูกสร้างโรงงาน สำนักงาน และที่เก็บวัสดุ

สถานที่ที่จะทำการปลูกสร้างดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยจะต้องมีขนาดตามความเหมาะสมกับงานก่อสร้าง และจัดสร้างในขอบเขตบริเวณให้เป็นระเบียบเรียบร้อยไม่เกะกะ ทั้งนี้ ห้ามผู้รับจ้างนำวัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์อื่นใดที่มีน้ำหนักบรรทุกมากเกินไปมาเก็บไว้ในอาคารเดิมหรือส่วนที่กำลังก่อสร้างอยู่เป็นอันขาด อนึ่งห้ามบุคคลอื่นใด ยกเว้นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ดูแลอาคารพักอาศัย ในบริเวณสถานที่ก่อสร้างหรือในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยเด็ดขาด

4.5 การป้องกันและการรักษาสิ่งก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมไม่ให้บุคคลซึ่งไม่ได้เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณที่ก่อสร้างเป็นอันตรายและจะต้องดูแล รักษาป้องกันสิ่งก่อสร้างต่างๆ ทั้งของใหม่ และของเดิมไม่ให้เกิดความเสียหายใดๆ ในทุกกรณีในการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณีโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

4.6 การจัดโครงการปฏิบัติงาน

4.6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำโครงการปฏิบัติงานในรูปแบบ C.P.M. (CRITICAL PATH METHOD) หรือตารางกำหนดการดำเนินงานก่อสร้าง (WORK SCHEDULE) แสดงระยะเวลาลำดับในการดำเนินงานก่อสร้างแต่ละประเภทของงานให้ละเอียดตรงตามระยะเวลาในอายุสัญญา

4.6.2 การจัดทำโครงการปฏิบัติงานจะต้องทำเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาก่อสร้างและต้องให้คำชี้แจงรายละเอียดและข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเพื่อขอรับความเห็นชอบ

4.6.3 ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

4.6.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

4.6.5 ผู้รับจ้างจะต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

4.6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

4.6.7 การยื่นโครงการปฏิบัติงานและการที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบในโครงการนั้นก็มิได้เป็นการพ้นไปจากความรับผิดชอบแต่อย่างใดของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการประสานงานต่างๆ กับ

4.6.8 หากมีข้อบกพร่อง ล่าช้า หรือเสียหายแก่งานก่อสร้าง เนื่องมาจากการไม่สนใจติดตามหรือมิได้เตรียมไว้อย่างพร้อมมูลหรือถูกต้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยตรงทั้งหมด และจะขอต่ออายุสัญญาเพิ่มไม่ได้

4.6.9 ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนผังแสดงโครงการปฏิบัติงานไว้ในหน่วยงานก่อสร้าง และผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการทำงานที่เป็นจริง เปรียบเทียบกับที่ได้วางไว้ก่อน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบขั้นตอน และวัดผลการดำเนินงานก่อสร้างได้ถูกต้องตั้งแต่เริ่มต้นงานก่อสร้างจนแล้วเสร็จสมบูรณ์

4.6.10 หากว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่สอดคล้องกับแผนงานที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนงานการทำงานใหม่ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างจะร้องขอ ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

4.7 บุคลากรวิชาชีพควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรสำหรับควบคุมงานก่อสร้าง ที่มีวิชาชีพตรงกับงานก่อสร้างในโครงการ เพื่อดูแล กำกับ รับผิดชอบการก่อสร้าง/ปรับปรุงโครงการ เพื่อให้งานมีความสมบูรณ์ตามรูปแบบรายการและถูกต้องตามหลักของวิชาชีพ และคอยให้คำแนะนำ แสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างโดยจะต้องมีบุคลากรหลักทางวิชาชีพ โดยแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ดังนี้

4.7.1 วิศวกรโยธา ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป อย่างน้อย 1 คน

4.7.2 วิศวกรไฟฟ้ากำลัง ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป อย่างน้อย 1 คน

4.7.3 วิศวกรเครื่องกล ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป อย่างน้อย 1 คน

4.7.4 สถาปนิก ระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไป อย่างน้อย 1 คน

4.7.5 วิศวกรคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 1 คน

4.7.6 เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (จป.) ไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้างาน อย่างน้อย 1 คน

4.8 การเสนอรูปแบบตัวอย่าง และวัสดุอุปกรณ์ตัวอย่าง

4.8.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ทุกอย่างมาให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นชอบอนุมัติ โดยให้ส่งพิจารณาล่วงหน้าก่อนการติดตั้งตามลำดับขั้นตอนการใช้งานเพื่อไม่ให้งานต้องล่าช้าไป

4.8.2 วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ทั้งหมด จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างก่อน หากผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งโดยพลการ มิได้รับการอนุมัติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาเปลี่ยนให้ใหม่ทันทีตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเห็นชอบ และจะถือเป็นข้ออ้างขอต่อเวลาการก่อสร้าง หรือคำนวณราคาเพิ่มไม่ได้ วัสดุที่ได้รับการอนุมัติแล้วยังไม่พ้นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในกรณีที่การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือบริวาร ทำการติดตั้งโดยไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี

4.9 การเทียบเท่าของวัสดุ

ให้ยึดถือตามระเบียบพัสดุ ของกรมบัญชีกลางเท่านั้น

4.10 การจัดทำแบบขยาย

ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบงานก่อสร้างกับแบบก่อสร้างต่าง ๆ หากไม่เป็นที่แน่ชัดให้จัดทำแบบขยายที่จะดำเนินการเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติ แล้วจึงจะดำเนินการงานในส่วนนั้นได้

4.11 การเปลี่ยนแปลงวัสดุและงานก่อสร้าง

4.11.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างเพิ่มหรือลดงานส่วนหนึ่งส่วนใดนอกเหนือไปจากแบบก่อสร้างหรือรายการกำหนดตามสัญญาได้โดยตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงไปจากข้อตกลงในสัญญาเดิม ให้ยึดถือหลักการคิดราคาดังต่อไปนี้

- 1) คิดราคาเป็นหน่วยตามใบเสนอราคาของผู้รับจ้างในหนังสือสัญญา
- 2) ถ้ารายการที่เปลี่ยนแปลงไม่มีแสดงในใบเสนอราคาในหนังสือสัญญา ผู้ว่าจ้างทำการตกลงราคากับผู้ว่าจ้างโดยยึดถือการประเมินราคาที่ยุติธรรมของวัสดุ หรือแรงงานนั้นตามราคาในท้องตลาดขณะนั้น

4.11.2 ผู้รับจ้างเห็นว่าแบบหรือคำสั่งใดของผู้ว่าจ้างนอกเหนือไปจากแบบและรายการตามข้อตกลงในสัญญาซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะลงมือดำเนินงานนั้น ผู้ว่าจ้างจะได้ทำการตกลงในเรื่องราคาที่เพิ่มขึ้นยกเว้นในกรณีที่การปฏิบัตินั้นๆ อยู่ในขอบเขตแห่งความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามแบบ และรายการที่ตกลงในสัญญาให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องปฏิบัติงานโดยเรียกจ้างเพิ่มเติมและขอต่ออายุสัญญาไม่ได้

4.12 ระยะเวลารับประกัน

งานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 2 ปี ระหว่างนี้ถ้ามีความบกพร่อง ความเสียหายความทรุดโทรมที่เกิดขึ้นแก่อาคาร อันเนื่องมาจากความผิดพลาด ความไม่รอบครอบละเลยของผู้รับจ้างในขณะที่ทำการก่อสร้างผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หรือใช้งานได้ดังเดิมโดยทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และจะเรียกจ้างค่าจ้างต่าง ๆ เพิ่มเติมไม่ได้ทั้งสิ้น

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างตามข้อกำหนดของสัญญาจ้างภายในระยะเวลา 180 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (ราคารวม)

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณจำนวน 15,000,000.-บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจ่ายเป็นงวดจำนวน 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าก่อสร้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้

- 1.1 งานสำรวจวางผังงานบริเวณก่อสร้าง แล้วเสร็จ
- 1.2 งานก่อสร้างอาคารสำนักงานสนามพร้อมติดตั้งป้ายโครงการ แล้วเสร็จ

- 1.3 งานติดตั้งรั้วรอบโครงการและระบบสาธารณูปโภคชั่วคราว แล้วเสร็จ
- 1.4 จัดทำแผนงานหลัก (Master Schedule) แผนการใช้งาน บุคลากร/แรงงาน
แผนการนำวัสดุ/อุปกรณ์เข้าหน่วยงานก่อสร้าง แล้วเสร็จ
- 1.5 ส่งมอบสำเนาหลักฐานการทำงานประกันภัยงานก่อสร้างทั้งหมด (ถ้ามี)
- 1.6 งานรื้อถอน ขนทิ้ง แล้วเสร็จร้อยละ 95
- 1.7 งานเทพื้นปูนสำหรับติดตั้งวัสดุพื้น แล้วเสร็จร้อยละ 95

ซึ่งแล้วเสร็จครบถ้วนตามแบบรูปรายการตามสัญญาภายใน 15 วัน รวม 15 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ
แจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เริ่มทำงาน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินค่าก่อสร้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้

- 2.1 งานเดินท่อระบบไฟฟ้าสื่อสาร แล้วเสร็จร้อยละ 50
- 2.2 งานร้อยสายไฟฟ้า สัญญาณระบบสื่อสาร ระบบความปลอดภัย แล้วเสร็จร้อยละ 50
- 2.3 งานติดตั้งโครงสร้างเหล็กภายในอาคาร แล้วเสร็จร้อยละ 50
- 2.4 งานติดตั้งผนังเบาขึ้นพื้นที่ แล้วเสร็จร้อยละ 50
- 2.5 งานซ่อมแซมห้องน้ำแล้วเสร็จร้อยละ 95
- 2.6 งานก่ออิฐ ฉาบปูนแล้วเสร็จร้อยละ 95

ซึ่งแล้วเสร็จครบถ้วนตามรูปแบบรายการในสัญญาภายใน 30 วัน รวม 45 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง
จากมหาวิทยาลัยให้เริ่มทำงาน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าก่อสร้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้

- 3.1 งานติดตั้งประตู-หน้าต่าง (ยกเว้นกระจกอลูมิเนียมและอุปกรณ์) แล้วเสร็จร้อยละ 50
- 3.2 งานติดตั้งระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จร้อยละ 50
- 3.3 งานติดตั้งผนังตกแต่งภายใน แล้วเสร็จร้อยละ 50
- 3.4 งานติดตั้งพื้น วัสดุปูผิวพื้น แล้วเสร็จร้อยละ 50
- 3.5 งานติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จร้อยละ 50
- 3.6 งานติดตั้งผนังตกแต่ง ระแนงไม้เทียมตกแต่ง แล้วเสร็จร้อยละ 50
- 3.7 งานติดตั้งโครงสร้างเหล็กภายในอาคาร แล้วเสร็จร้อยละ 95
- 3.8 งานติดตั้งผนังเบาขึ้นพื้นที่ แล้วเสร็จร้อยละ 95
- 3.9 งานติดตั้งฝ้าเพดานภายใน แล้วเสร็จร้อยละ 95
- 3.10 งานร้อยสายไฟฟ้า สัญญาณระบบสื่อสาร ระบบความปลอดภัย แล้วเสร็จร้อยละ 95

ซึ่งแล้วเสร็จครบถ้วนตามแบบรูปรายการตามสัญญาภายใน 60 วัน รวม 105 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ
แจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เริ่มทำงาน

งวดที่ 4 เป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินค่าก่อสร้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้

- 4.1 งานติดตั้งประตู-หน้าต่าง แล้วเสร็จร้อยละ 95
- 4.2 งานติดตั้งวัสดุครอบภายนอกอาคาร แล้วเสร็จร้อยละ 95
- 4.3 งานติดตั้งลูมึเนียมคอมโพสิต/ระแนงไม้เทียมตกแต่ง แล้วเสร็จร้อยละ 95
- 4.4 งานติดตั้งวัสดุตกแต่งผนังภายใน แล้วเสร็จ
- 4.5 งานทาสีภายใน แล้วเสร็จร้อยละ 95
- 4.6 งานทาสีภายนอก แล้วเสร็จร้อยละ 95
- 4.7 งานติดตั้งกระจกอลูมิเนียม แล้วเสร็จร้อยละ 95
- 4.8 งานติดตั้งวัสดุผนังหลังคา แล้วเสร็จร้อยละ 95
- 4.9 งานติดตั้งตู้ควบคุมย่อยระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จร้อยละ 95
- 4.10 งานติดตั้งป้าย แล้วเสร็จร้อยละ 95
- 4.11 งานร้อยสายพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและสื่อสาร ระบบความปลอดภัย แล้วเสร็จร้อยละ 95
- 4.12 งานติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ ติดตาย แล้วเสร็จร้อยละ 95

ซึ่งแล้วเสร็จครบถ้วนตามแบบรายการตามสัญญาภายใน 60 วัน รวม 165 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เริ่มทำงาน

งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าก่อสร้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้

- 5.1 งานติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ตัวลอย แล้วเสร็จ
- 5.2 งานติดตั้งตู้ควบคุมเมนระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ
- 5.3 งานติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ระบบ สื่อสาร และระบบความปลอดภัย แล้วเสร็จ
- 5.4 งานติดตั้งระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ
- 5.5 งานติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ติดตาย งานผนังตกแต่ง และเฟอร์นิเจอร์ตัวลอย แล้วเสร็จ
- 5.6 งานส่วนอื่น ๆ ตามที่ระบุในรูปแบบรายการก่อสร้าง แล้วเสร็จ
- 5.7 งานทดสอบระบบต่าง ๆ อาคาร แล้วเสร็จ
- 5.8 จัดอบรมบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ แล้วเสร็จ
- 5.9 จัดทำ AS BUILT DRAWING และคู่มือการใช้งานอุปกรณ์พร้อมเอกสารรับประกัน แล้วเสร็จ
- 5.10 จัดทำความสะดวกพร้อมนำสิ่งปลูกต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่ก่อสร้าง แล้วเสร็จ

ซึ่งแล้วเสร็จครบถ้วนตามรูปแบบรายการตามสัญญาภายใน 15 วัน รวม 180 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เริ่มทำงาน


9. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ


114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ฯ 10110

โทรศัพท์ : 02-649-5000 ต่อ 17984

Email : punya@g.swu.ac.th

.....
ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.กัลยกิตติ์ กীরติอังกูร)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(อาจารย์ ดร.กิติศักดิ์ เยาวนานนท์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายไพฑูรย์ กุลพรม)