

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
งานจ้างเหมาบริการดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อมและถนน จำนวน 1 งาน
ณ ส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. บทนำความเป็นมา

ด้วยส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีพื้นที่รับผิดชอบดูแลด้านภูมิทัศน์ สวนหย่อม สนามหญ้า ไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ ลานเอนกประสงค์ บ่อน้ำ คูคลอง และทางเท้า ที่เป็นพื้นที่ของส่วนกิจการหอพักนิสิต จึงมีความจำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ มีประสบการณ์เฉพาะด้านการดูแลภูมิทัศน์ รวมทั้งเครื่องมือ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานเหมาะสมตามสภาพหน้างาน เพื่อให้การดูแลบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สวยงาม คุ่มค่า ปลอดภัยและถูกต้องตามหลักการดูแลภูมิทัศน์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้พื้นที่ภายในส่วนกิจการหอพักนิสิตทุกอาคารมีความสะอาดเรียบร้อย ร่มรื่นสวยงามอยู่เสมอ มีความปลอดภัยและได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่องถูกหลักภูมิทัศน์ มีบรรยากาศเหมาะแก่การพักอาศัยการทำกิจกรรมของนิสิต บุคลากร และผู้มาติดต่อ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างอย่างน้อย 2 ผลงาน ในสัญญาเดียว ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน 7 ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ.2560 - พ.ศ.2567) นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีมูลค่าในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า 900,000.00 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาฉบับ ต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เชื้อถือ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน ดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างในสาขาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลที่ต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. คำจำกัดความ

4.1 ผู้ว่าจ้าง หมายถึง ส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.2 ผู้รับจ้าง หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับการอนุมัติจากส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้เป็นผู้ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดและการบำรุงรักษาภูมิทัศน์ในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดให้

4.3 ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาจจะเป็นบุคคลเดียวหรือหลายคนซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างและเป็นผู้ประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างเป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน

4.4 พนักงาน หมายถึง พนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของขอบเขตงานนี้

4.5 หัวหน้าคนงาน หมายถึง พนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างเหมา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าทางการประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านการเกษตร (แนววุฒิการศึกษา) หรือมีประสบการณ์การทำงานระดับหัวหน้าคนงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.6 หัวหน้าควบคุมงาน หมายถึง พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งมีหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างและต้องสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างเหมา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางการเกษตร เทคโนโลยีเกษตร หรือวิทยาศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านภูมิทัศน์ และมีประสบการณ์ในงานดูแลภูมิทัศน์ไม่น้อยกว่า 1 ปี

4.7 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้ตรวจรับงานจ้างดังกล่าว

5. สถานที่การดำเนินงาน

5.1 พื้นที่โดยรวมของส่วนกิจการหอพักนิสิต จำนวนพื้นที่ 56.77 ไร่ โดยมีขอบเขตงานรับผิดชอบ ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อม และคูคลอง ดังนี้

5.1.1 พื้นที่โดยรอบเป็นอาคาร ถนน ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ โรงอาหาร จำนวนพื้นที่ 10.58 ไร่

5.1.2 อาคาร 1-11 จำนวนพื้นที่ 33.69 ไร่

5.1.3 สวนหย่อมฝั่งคลอง ด้านอาคาร 5 ถึงอาคาร 10 จำนวนพื้นที่ 7.05 ไร่

5.1.4 ริมคลอง ด้านอาคาร 1 ถึงอาคาร 4 และอาคาร 11 จำนวนพื้นที่ 5.45 ไร่

6. การจัดแรงงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน โดยแต่ละตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

6.1 หัวหน้าควบคุมงาน จำนวน 1 คน

6.1.1 มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า 24 ปี และไม่เกิน 60 ปี (พนักงานชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีใบรับรอง สด.9)

6.1.2 มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ เกษตรศาสตร์หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ในงานดูแลภูมิทัศน์ไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.1.3 มีหน้าที่รับผิดชอบตามที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด

6.1.4 ต้องมีความเป็นผู้นำ มีความสามารถด้านการสั่งการและต้องเป็นที่ยอมรับของพนักงาน

6.1.5 มีความรู้ความสามารถในการประสานงานได้เป็นอย่างดี เป็นผู้รับฟังที่ดี สามารถเขียนหรือพิมพ์เอกสารรายงานผู้ว่าจ้างได้

6.1.6 ปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย และผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนหัวหน้าควบคุมงานตาม que ผู้ว่าจ้างร้องขอ

6.1.7 มีกิจกรรมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่

6.1.8 ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคร้ายแรง ไม่มีภาวะเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรัง และเป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เสพ หรือมีไว้ในครอบครองสารเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกชนิด

6.1.9 ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนมีเหตุการณ์ที่ต้องแก้ไขปัญหา ต้องสามารถเดินทางเข้ามาในพื้นที่ที่รับผิดชอบภายในเวลา 1 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับ การติดต่อจากผู้ว่าจ้าง

6.1.10 ขณะอยู่ในสถานที่ปฏิบัติงาน ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา ไม่มั่วสุมเล่นการพนันหรือประพฤติส่อไปทางชู้สาว

6.1.11 ไม่เคยกระทำผิดกฎหมายจนถึงขั้นให้ได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6.1.12 ไม่นำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน

6.2 หัวหน้าคนงาน จำนวน 1 คน

6.2.1 มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี (พนักงานชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีใบรับรอง สด.9)

6.2.2 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าทางการประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านการเกษตร (แนบวุฒิการศึกษา) หรือมีประสบการณ์การทำงานระดับหัวหน้าคนงานไม่น้อยกว่า 2 ปี พร้อมแนบสำเนาเอกสารรับรองการปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้าคนงานจากผู้ว่าจ้างเดิม

6.2.3 ต้องมีความเป็นผู้นำ มีความสามารถด้านการสั่งการและต้องเป็นที่ยอมรับของพนักงาน

6.2.4 มีความรู้ความสามารถในการประสานงานได้เป็นอย่างดี เป็นผู้รับฟังที่ดี สามารถเขียนหรือพิมพ์เอกสารรายงานผู้ว่าจ้างได้

6.2.5 ปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย และผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนหัวหน้าคนงานตาม que ผู้ว่าจ้างร้องขอ

6.2.6 มีกิจกรรมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่

6.2.7 ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคร้ายแรง ไม่มีภาวะเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรัง และเป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เสพหรือมีไว้ในครอบครองสารเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกชนิด

6.2.8 ต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ไม่ละทิ้งหน้าที่ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าควบคุมงาน และแจ้งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างให้รับทราบ

6.2.9 ขณะอยู่ในสถานที่ปฏิบัติงาน ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา ไม่มั่วสุมเล่นการพนันหรือประพฤติส่อไปทางชู้สาว

6.2.10 ไม่เคยกระทำผิดกฎหมายจนถึงขั้นให้ได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6.2.11 ไม่นำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน

6.3 คนงานปฏิบัติงาน จำนวน 6 คน

6.3.1 มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 65 ปี (พนักงานชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีใบรับรอง สด.9)

6.3.2 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 หรือในกรณีที่ไม่จบการศึกษาขอให้ผู้รับจ้างทำหนังสือรับรองในการเป็นผู้ชำนาญการด้านการดูแลภูมิทัศน์

6.3.3 ปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย และผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนคนงานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

6.3.4 มีกิจกรรมยาเสพติด มีสุขภาพ มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่

6.3.5 ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคร้ายแรง ไม่มีภาวะเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรัง และเป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เสพหรือมีไว้ในครอบครองสารเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกชนิด

6.3.6 ต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ไม่ละทิ้งหน้าที่ ในกรณีมีความจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าควบคุมงาน และแจ้งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างให้รับทราบ

6.3.7 ขณะอยู่ในสถานที่ปฏิบัติงาน ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา ไม่มั่วสุมเล่นการพนันหรือประพฤติดื้อไปทางชู้สาว

6.3.8 ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมายจนถึงขั้นให้ได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6.3.9 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งเครื่องแบบตามที่บริษัทผู้รับจ้างกำหนด ซึ่งเป็นเครื่องแบบที่สุภาพและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมติดบัตรประจำตัวระบุ ชื่อ-สกุล และรูปถ่ายตามที่บริษัทผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้ โดยที่พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องติดบัตรไว้ที่หน้าอกข้างซ้ายหรือใช้สายคล้องบัตรไว้ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

6.3.10 ไม่นำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน

7. การตรวจร่างกายและสิ่งเสพติด

หากผู้ว่าจ้างมีข้อสงสัยในพฤติกรรมพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจหาสารเสพติดได้โดยทันที และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หากพบพนักงานมีสารเสพติดในร่างกายทุกชนิด ผู้รับจ้างจะต้องนำออกนอกพื้นที่ทันทีและไม่อนุญาตให้พนักงานที่มีสารเสพติดกลับเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างอีก โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8. กำหนดวันและเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

8.1 วันจันทร์ - วันเสาร์ ให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน 7 คน

8.2 ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 07.30 น. - 16.30 น. (มีเวลาพัก 1 ชั่วโมง คิดเป็นการทำงาน 8 ชั่วโมง) หรือจัดเหลื่อมเวลาตามความเหมาะสม

8.3 จัดหาเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน (สแกนใบหน้า หรือลายนิ้วมือ) สำหรับบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดจุดติดตั้งให้

9. การส่งพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารพนักงานประจำและพนักงานสำรองให้กับผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ดังนี้

- 9.1 รายชื่อพร้อมทั้งแนบประวัติโดยละเอียด รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นและหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 9.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 9.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 9.4 สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 9.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ติดสารเสพติด จำนวน 1 ฉบับ
- 9.6 หนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม จำนวน 1 ฉบับ
- 9.7 สำเนาเอกสารแสดงผ่านการเกณฑ์ทหาร(สด.43) หรือ สด.9 จำนวน 1 ฉบับ
- 9.8 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องสวมชุดฟอร์มหรือชุดปฏิบัติงานที่สุภาพและติดบัตรแสดงตนที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานภายในส่วนกิจการหอพักนิสิต
- 9.9 ผู้รับจ้างจะต้องกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้รักษาความสงบ ไม่ส่งเสียงดังในขณะที่ปฏิบัติงาน ไม่ประพฤติตนก้าวร้าว ไม่ก่อเหตุวิวาท และต้องไม่ประพฤติดังกล่าวในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง
- 9.10 พนักงานปฏิบัติงาน ต้องมีชุดและอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE SEFTY) ในการปฏิบัติงานเฉพาะทางแต่ละงานนั้นๆ
- 9.11 การปฏิบัติงานของพนักงานในพื้นที่กลางแจ้งที่มีอุณหภูมิสูงกว่า 42 องศาเซลเซียส มีเวลาพักประจำชั่วโมงไม่เกิน 15 นาที
- 9.12 ผู้รับจ้างจะต้องมีการฝึกอบรมพนักงานทุกคนที่มาปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ ให้มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานจ้างเป็นอย่างอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนการดำเนินการฝึกอบรมและต้องมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง หลังจากการฝึกอบรมผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการฝึกอบรม ส่งให้ผู้ว่าจ้างเพื่อประกอบการตรวจรับพัสดุต่อไป
- 9.13 กรณีเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคต่างๆ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจหาเชื้อของโรคที่ระบาดอยู่ในขณะนั้นตามผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจทั้งหมด
- 9.14 งานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

10. รายละเอียดของงานและขอบเขตการดำเนินงาน

10.1 ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้ดอก ไม้ประดับและสนามหญ้าตามชนิด ขนาด และปริมาณ ตามพื้นที่ต่างๆ ที่รับผิดชอบตามสัญญาจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานแก่ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมประจำปี และตารางการดำเนินงานรายเดือนให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณา และต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำทุกเดือน

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองตลอดสัญญาจ้าง ดังนี้

- 10.2.1 เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง
- 10.2.2 เครื่องสูบน้ำ สูบน้ำได้ 450 ลิตร/นาทิต จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง
- 10.2.3 เครื่องพ่นยาแบบใช้แรงดันของเหลว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
- 10.2.4 เครื่องยนต์ตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง
- 10.2.5 เครื่องยนต์ตัดต้นไม้อ (เลื่อยยนต์) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
- 10.2.6 รถเข็นขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คัน

- 10.2.7 เรือพลาสติกพร้อมไม้พาย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ลำ
- 10.2.8 ไม้ยูคาลิปตัสขนาดลำต้นไม่น้อยกว่า 2.5 นิ้ว ยาว 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ท่อน
- 10.2.9 สายยางรดน้ำให้เพียงพอต่อการใช้งาน และมีสภาพพร้อมใช้งาน
- 10.2.10 ปุ๋ยเคมีชนิดเม็ด จำนวนไม่น้อยกว่า 6 กระสอบ (กระสอบละไม่น้อยกว่า 50 กิโลกรัม)
- 10.2.11 ปุ๋ยอินทรีย์ (มูลสัตว์แห้ง) จำนวนไม่น้อยกว่า 300 กระสอบ (กระสอบละไม่น้อยกว่า 25 กิโลกรัม)
- 10.2.12 สารกำจัดวัชพืช จำนวนไม่น้อยกว่า 4 แกลลอน (แกลลอนละไม่น้อยกว่า 5 ลิตร)
- 10.2.13 สารกำจัดเพลี้ย จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ขวด (ขวดละ 1 ลิตร)
- 10.2.14 สารกำจัดหนอน แมลง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ขวด (ขวดละ 1 ลิตร)
- 10.2.15 สารป้องกันกำจัดโรคพืช จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ขวด (ขวดละ 1 ลิตร)
- 10.2.16 สารจับใบ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ขวด (ขวดละ 1 ลิตร)
- 10.2.17 ปุ๋ยเคมีชนิดน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ขวด (ขวดละ 1 ลิตร)
- 10.2.18 ดินผสมพร้อมปลูก จำนวนไม่น้อยกว่า 600 ถุง (ถุงละ 5 กิโลกรัม)
- 10.2.19 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไม้ประดับสำหรับตกแต่งในพื้นที่โดยพันธุ์ของต้นไม้ที่จะนำมาใช้ประดับตกแต่งในพื้นที่นั้นจะต้องทำการเสนอพันธุ์ของต้นไม้ที่จะทำการปลูกให้กับผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และจะต้องทำการปรับเปลี่ยนพันธุ์ของต้นไม้ทุกๆ 4 เดือน รวมทั้งดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพสวยงามอยู่เสมอ
- 10.2.20 ไม้กวาดเทศบาล จอบ เสียม เลื่อยคันทัน เลื่อยกระตุก บัวรดน้ำ บันไดไม้ไผ่ บันไดอลูมิเนียม บังกี กรรไกรตัดแต่งกิ่ง มีด สแลน อุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นต่อการใช้งานดูแลสวนและภูมิทัศน์ให้เพียงพอ มีสภาพพร้อมใช้งาน และสามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จตามสัญญาจ้างในแต่ละงวดงาน/เดือน
- 10.2.21 หัวเชื้อจุลินทรีย์ กากน้ำตาล เพื่อทำการหมักจุลินทรีย์ (Effective Microorganisms) ที่จะเติมลงให้แหล่งน้ำบริเวณหอพักและแจกจ่ายให้กับแม่บ้านประจำอาคาร สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 10.2.22 ถุงสำหรับใส่เศษหญ้าและวัชพืชให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 10.2.23 ระบบท่อสปริงเกอร์รดน้ำ ให้เพียงพอกับพื้นที่
- กรณีผู้รับจ้างมีวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ไม่เพียงพอและไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 3 วัน หลังจากที่ได้รับหนังสือ หากไม่ดำเนินการผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา หรือตามข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
- การส่งมอบวัสดุ อุปกรณ์ทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบและดำเนินการตรวจสอบก่อนนำไปใช้จริง โดยต้องจัดส่งภายใน 5 วันทำการก่อนสิ้นเดือน (ยกเว้นเดือนแรกของงวดสัญญาจ้างให้ส่งก่อนเริ่มงาน) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าวัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 3 วันทำการ หลังจากที่ได้รับหนังสือ หากไม่ดำเนินการผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา หรือตามข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
- 10.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีต้นไม้ สนามหญ้า ต้นไม้ดอก และต้นไม้ประดับที่ตายลงหรือเหี่ยวเฉาไม่ดงงาม ให้ผู้รับจ้างจัดหาหรือขยายพันธุ์ต้นไม้ชนิดที่เหมาะสมมาปลูกทดแทน ส่วนต้นไม้ที่ยืนต้นตายเนื่องจากผู้รับจ้างไม่เอาใจใส่ดูแล ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้ยืนต้นชนิดเดียวกัน มีขนาดลำต้นเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่าของเดิมมาปลูกทดแทน และหากการตายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำท่วม ปลวกกินรากหรืออายุของต้นไม้ หรือสภาพไม่เอื้ออำนวย ให้ผู้รับจ้างหาต้นไม้ยืนต้นชนิดเดียวกันมีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร มาปลูกทดแทน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณา

10.4 หากผู้ว่าจ้างร้องขอให้มีการจัดซุ่มตกแต่งต้อนรับ จัดสวนหย่อม หรืออื่นๆ ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้ พันธุ์ไม้ และดำเนินการจัดปลูกหรือเปลี่ยนแปลงตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

10.5 ผู้รับจ้างจะต้องใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดสำหรับรดน้ำต้นไม้ และสนามหญ้า โดยใช้เครื่องสูบน้ำของผู้รับจ้างเอง ทั้งนี้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

10.6 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเอง ไม่ว่าจะความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือชดใช้ทรัพย์สินหรือราคาให้กับผู้ว่าจ้างในราคาปัจจุบัน อย่างไม่อย่างหนึ่ง โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่ว่าทรัพย์สินของส่วนกิจการหอพักนิสิตที่อยู่ในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างรับผิดชอบได้ชำรุดเสียหายโดยมิใช่เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง แต่ผู้รับจ้างจะต้องรีบแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันทีที่พบเห็น

10.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อผลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นแก่ตัวผู้รับจ้างเองด้วย

10.8 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสมือนหนึ่งผู้ว่าจ้างได้สั่งแก่ผู้รับจ้างด้วยตนเอง หากผู้ว่าจ้างพบสิ่งใดบกพร่องหรือพบการกระทำที่อาจจะเป็นไปในทางฝ่าฝืนสัญญาไม่สมกับสภาพอันควรแก่การทำงานที่ถูกต้อง และผู้ว่าจ้างได้บอกกล่าวแล้วผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขทันที อนึ่งถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดประพฤติตนไม่ดี หรือฝีมือไม่ดี ทำงานไม่ถูกต้องตามหลักการทำงานดูแลรักษาภูมิทัศน์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนนั้นได้ทันที

11. การบำรุงรักษา

11.1 สนามหญ้า

11.1.1 การรดน้ำ ให้รดน้ำในปริมาณที่เหมาะสม ไม่รดน้ำมากและเร็วจนน้ำไหลไปตามผิวดิน ในวันฝนตกมากอาจงดการรดน้ำได้ ส่วนในฤดูหนาวและฤดูแล้งให้ทำการรดน้ำให้เพียงพอแก่สนามหญ้าที่จะทำให้สนามหญ้ามีสีเขียว สวยงาม ตามสภาพพื้นที่และภูมิอากาศ

11.1.2 การตัดหญ้า ให้ตัดหญ้าในบริเวณส่วนกิจการหอพักนิสิตทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน ตามสภาพพื้นที่และภูมิอากาศ และการตัดทุกครั้งควรตัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ในขณะที่ทำการตัดหญ้าต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือบุคคล

11.1.3 การให้ปุ๋ย ให้ใช้ปุ๋ยสูตรผสม ในอัตราส่วนของมาตรฐานการให้ปุ๋ยแก่สนามหญ้า โดยให้ทั่วถึง และให้ปุ๋ยสองเดือนต่อ 1 ครั้ง หรือให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

11.1.4 การกำจัดวัชพืชและแมลง ให้ถอนหรือขุดวัชพืช และนำไปทิ้งภายนอกพื้นที่ส่วนกิจการหอพักนิสิต โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเอง หากหญ้ามีโรคหรือโดนแมลงทำลาย ให้พ่นสารเคมีกำจัด โรคพืช กำจัดแมลงทันทีเมื่อพบเห็นหญ้าตายให้เปลี่ยนหญ้าใหม่ตามชนิดเดิม โดยการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11.1.5 การบดสนามและแต่งผิวหน้าสนามหญ้า เมื่อปรากฏว่าส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นหลุมเป็นบ่อจะต้องจัดการหาหินหรือทรายมาจัดการตกแต่งให้เรียบ โดยใช้ลูกกลิ้งขนาดเบาทำการบดพื้นสนามให้เรียบ

11.2 ต้นไม้ยืนต้น

11.2.1 การรดน้ำ ให้รดน้ำในปริมาณที่เหมาะสมตามขนาด และชนิดของต้นไม้ โดยให้เพียงพอแก่การเจริญเติบโต ซึ่งจะต้องไม่ทำให้ต้นไม้เหี่ยวเฉา

11.2.2 การตัดแต่ง ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งต้นไม้ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักการตัดแต่งไม้ยืนต้น กรณีต้นไม้ที่อยู่ในแนวที่มีสายไฟฟ้าผ่าน จะต้องเฝ้าระวังดูแลการตัดแต่งกิ่งไม้ให้ห่างจากสายไฟฟ้าประมาณ 2 เมตร ถ้าเกิดปัญหาผู้รับจ้างปล่อยให้กิ่งไม้ยาวไปพาดสายไฟฟ้าจนเกิดความเสียหายขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ดินกลางจ้างทั้งหมดรวมกับมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น และในกรณีที่ต้นไม้โคนล้มให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการค้ำยันเพื่อให้ต้นไม้กลับมาอยู่สภาพเดิม พร้อมทั้งการตกแต่งให้สวยงาม

11.2.3 การให้ปุ๋ย ผู้รับจ้างต้องให้ปุ๋ยเคมีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปุ๋ยอินทรีย์ปีละ 2 ครั้ง โดยอัตราส่วนของการให้ปุ๋ยนั้นขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของต้นไม้ตามมาตรฐานการดูแลงานภูมิทัศน์โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11.2.4 การบำบัดรักษาให้สารกำจัดแมลง และโรคที่เกิดแก่ต้นไม้ ให้พ่นสารเคมีป้องกันกำจัดแมลงศัตรูพืชทันทีเมื่อพบเห็นแมลงศัตรูพืชเข้าทำลาย และหมั่นตรวจสอบการแพร่กระจายของแมลงศัตรูพืช เพื่อเป็นการป้องกันการเข้าทำลาย

11.2.5 การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญเติบโต จะต้องทำการปลูกทดแทนให้โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11.2.6 การถอนวัชพืชโคนต้นไม้ ให้ถอนวัชพืชที่ขึ้นตามโคนต้นไม้อยู่เสมอ เพื่อไม่ให้รกรุงรัง และนำไปทิ้งภายนอกพื้นที่ส่วนกิจการหอพักนิสิต โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเอง

11.2.7 การพรวนดินโคนต้นไม้ ให้ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง

11.3 ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้ดอก ไม้ประดับ

11.3.1 การรดน้ำ ให้รดน้ำพอเหมาะกับชนิดและขนาดของต้นไม้ ไม่ถึงกับแฉะหรือน้ำขัง และไม่ทำให้ต้นไม้เหี่ยวเฉา

11.3.2 การให้ปุ๋ย ให้ใส่ปุ๋ยเคมีภายหลังพรวนดิน 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง ตามชนิดและขนาดของต้นไม้ในอัตราส่วนของมาตรฐานงานดูแลภูมิทัศน์ และให้ปุ๋ยอินทรีย์เดือนละ 1 ครั้ง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเร่งการออกดอกของไม้ดอกไม้ประดับ ให้ผู้รับจ้างให้ปุ๋ยทางใบและพ่นฮอร์โมนเร่งการออกดอก

11.3.3 การตัดแต่ง และการป้องกันโรคแมลง ให้ทำการตัดแต่งให้สวยงามอยู่เสมออย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ในกรณีที่ต้องการตัดแต่งไม้พุ่มที่ต้องการความประณีตสูง ผู้รับจ้างจะต้องใช้เครื่องยนต์ชนิดตัดแต่งไม้พุ่ม พร้อมทั้งทำการพ่นเคมีกำจัดแมลงศัตรูพืชและโรค เดือนละ 1 ครั้ง หรือมากกว่านั้น ในกรณีที่บางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวนเป็นประจำ หากการตัดแต่งไม่ถูกวิธีตามหลักการตัดแต่งต้นไม้ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ต้นไม้หรือต้นไม้มีศัตรูพรางไปจากเดิม ให้ผู้รับจ้างจัดหาต้นไม้มาทดแทนในปริมาณและขนาดเท่าของเดิม

11.3.4 การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญเติบโต จะต้องทำการปลูกทดแทนทันทีภายใน 10 วัน หลังจากที่ดินไม้ตายหรือเสียหาย โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11.3.5 การพรวนดิน ถอนวัชพืช และแต่งร่องดิน ในขณะที่พรวนดินให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นแซมต้นไม้ออกด้วย พร้อมทั้งทำการแต่งเขาแนวร่องดินให้เป็นแนวตามแบบเดิม อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

11.4 การรักษาความสะอาด ให้นำเศษขยะ ใบไม้ เศษดิน ฯลฯ ที่เกิดจากการทำงานไปทิ้งภายนอกพื้นที่ส่วนกิจการหอพักนิสิต โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเอง

11.5 การรักษาความสะอาดถนน และทางเดินเท้า ให้เก็บกวาดเศษดิน เศษหิน ใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะสิ่งสกปรกต่างๆ ให้สะอาด ในกรณีหลังฝนตกให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบการฉีดเก็บเศษขยะที่อุดตันท่อระบายน้ำ และกวาดน้ำที่ท่วมขังพื้นถนนออกให้สะอาดเรียบร้อย และกำจัดวัชพืชบริเวณทางเท้า ริมทางเดินเท้า ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

11.6 การรักษาकुคลอง ในการกำจัดวัชพืชน้ำในขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อให้สะอาดเรียบร้อย นั้น ให้ผู้รับจ้างใช้แรงงานในการจัดการ เช่น การตัดแล้วนำไปทิ้ง การตัดวัชพืชน้ำ และทำแนวกันวัชพืช เป็นต้น โดยหากมีการใช้สารเคมีเพื่อควบคุมและกำจัดวัชพืชนั้น ผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเท่านั้น

อนึ่งในกรณีมหาวิทยาลัยมีกิจกรรมต่างๆ และต้องใช้พื้นที่ต่างๆภายในส่วนกิจการหอพักนิสิต ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานเข้าสนับสนุนกิจกรรมที่ส่วนกิจการหอพักนิสิต ดำเนินการร่วมกับทางมหาวิทยาลัย

12. ค่าปรับ

12.1 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด เกินกว่า 15 นาที ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลงโทษ ปรับในอัตรา 50 บาท/คน/ชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง) หากมาสายเกินกว่า 3 ชั่วโมง ให้ถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน

12.2 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดนครนายกในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา

12.3 กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นเวลา 3 วัน ติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 8.2 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน 3 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

12.4 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลงโทษโดยการคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 150 บาท/คน/วัน

12.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน แต่ไม่ปฏิบัติงานจริง ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นมีเจตนาไม่สุจริต ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลงโทษปรับเป็นรายวันในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดนครนายกในวันนั้น

12.6 พนักงานของผู้รับจ้างต้องมาบันทึกเวลาการปฏิบัติงานทั้ง 2 ช่วงเวลา คือเวลาเริ่มเข้าปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงาน หากพบว่าไม่มีการบันทึกการปฏิบัติงานเวลาใดเวลาหนึ่ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเป็นการขาดงานในวันนั้นๆ อนึ่ง หากพนักงานของผู้รับจ้างบันทึกการปฏิบัติงานไม่สำเร็จ ขอให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบการแจ้งผู้ว่าจ้างพร้อมทำหนังสือรับรองการมาปฏิบัติงานพร้อมแนบหลักฐาน เช่น ภาพจากกล้องวงจรปิดหรืออื่นๆที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ หากผู้ว่าจ้างไม่ดำเนินการจะถือว่าขาดงานเช่นกัน

12.7 กรณีผู้รับจ้างมีวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ไม่เพียงพอและไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 3 วัน หลังจากที่ได้รับหนังสือ หากไม่ดำเนินการผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา หรือตามข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

12.8 การส่งมอบวัสดุ อุปกรณ์ทุกครั้งผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบและดำเนินการตรวจสอบก่อนนำไปใช้จริง โดยต้องจัดส่งภายในวันและเวลาทำการ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าวัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 3 วันทำการ หลังจากที่ได้รับหนังสือ หากไม่ดำเนินการผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญา หรือตามข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

12.9 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง นิสิิต บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง นิสิิต บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงในครั้งนั้น

หากกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานไม่เพียงพอจนเป็นเหตุให้ งานไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องจัดหาแรงงานมาเพิ่มเติมให้เพียงพอ โดยอยู่ในดุลยพินิจของกรรมการตรวจรับพัสดุ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือฝ่าฝืนสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว 3 ครั้ง และผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ได้แก้ไข ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดได้ทันทีและจะยึดเงินประกัน หรือเรียกชดเชยจากธนาคาร ผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่ไว้ไว้ พร้อมทั้งมีสิทธิเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายอันเนื่องมาจากผลแห่งการยกเลิกสัญญาได้อีกต่างหาก และถ้าส่วนกิจการหอพักนิสิตจ้างบุคคลอื่นมาดำเนินงานแทนผู้รับจ้างจะต้องยอมรับผิดชอบใช้ราคาที่สูงขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาจนกว่าอายุสัญญาจ้างสิ้นสุดลง

13. ข้อกำหนดอื่นๆ

13.1 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อทุจริตแสดงกิริยาว่าจางไม่สุภาพ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างเด็ดขาด

13.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่อง โดยทำไว้ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย และอยู่ในสภาพไม่ปลอดภัย หรือทำไม่ถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและสัญญาจ้าง ข้อใดข้อหนึ่ง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแจ้งในที่ประชุมตรวจรับพัสดุให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้างหรือค่าเสียหายใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและสัญญาดังกล่าวข้างต้น ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

1) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

2) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญา แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันที

3) ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อย ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดแย้งของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

4) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองแรงงานแก่ลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง

13.3 การใช้ยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

13.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นหน้างาน พร้อมรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางปฏิบัติที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติได้ดียิ่งขึ้น

13.5 กรณีที่มีงานเร่งด่วนผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ปัญหาและวางแผนจัดเตรียมพนักงานเพื่อให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย พร้อมกำหนดวัน เวลา ในการให้บริการงานนั้น

13.6 ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติงานที่อาจจะกำหนดขึ้นเพิ่มเติมในภายหลัง อันเกี่ยวกับการดูแลรักษาสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อมและถนน ตามสัญญาจ้างนี้หรือนโยบายของผู้ว่าจ้าง

14. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเองไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นโดยตั้งใจ ไม่ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือชดเชยทรัพย์สินหรือราคาให้กับผู้ว่าจ้างในราคาปัจจุบันอย่างใดอย่างหนึ่งโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่ว่าทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในบริเวณที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบได้ชำรุดเสียหาย โดยมีสาเหตุจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง แต่ผู้รับจ้างต้องรีบแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันทีที่พบเห็น อนึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อผลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใด ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างหรือตัวของผู้รับจ้างเองด้วย

15. การส่งมอบงานและการตรวจรับพัสดุ

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จ เรียบร้อย ครบถ้วน และถูกต้องตรงตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามสัญญาแล้วเสร็จในแต่ละงวดเดือน ให้ทำหนังสือแจ้งการส่งมอบงานประจำงวดเดือนนั้นๆ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- 1) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนที่จะส่งมอบงาน พร้อมภาพถ่ายประกอบ
- 2) ใบลงลายมือชื่อของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ตรงกับใบบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง
- 3) หลักฐานภาพถ่ายพื้นที่และพื้นที่ในบริเวณที่รับผิดชอบเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อประกอบ

กับการตรวจรับงานในแต่ละเดือน

- 4) รายงานข้อมูลการใช้ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ สารเคมี และน้ำมันเชื้อเพลิง
- 5) อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

16. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกเป็นการใช้ หลักเกณฑ์ราคา

17. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนกิจการหอพักนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตำบลองครักษ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

18. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

19. ระยะเวลาส่งมอบ

แบ่งเป็นจำนวน 12 งวด (เดือนละ 1 งวดงาน)

20. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,860,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

21. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

งานพัสดุ ชั้น 2 อาคารบริการกลาง ส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นที่เปิดเผยตัวได้ที่

21.1 ทางไปรษณีย์

งานพัสดุ ส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่ 63 หมู่ 7 ตำบลอโศก อำเภอบางพลี จังหวัดนครนายก 26120

21.2 E - mail : wannac@gs.wvu.ac.th

21.3 โทรศัพท์ 0-3739-5350

21.4 โทรสาร 0-3739-5349

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ

(นางสาวบุษผา จันทร์ลี)

<u>คณธรา</u>	กรรมการ	<u>กิตติ</u>	กรรมการ
(นางสาวนันทวรรณ เขียวจิตร)		(นางสาวพิรดา นามคำ)	
<u>อ.อ</u>	กรรมการ	<u>อ.อ</u>	กรรมการ
(นางสาวเกตุสิรี มีกุล)		(นายพัทธวัฒน์ รัตน์ผ่องใส)	
<u>อ.อ</u>	กรรมการ	<u>อ.อ</u>	กรรมการและเลขานุการ
(นายชู จันทร์ทอง)		(นางสาวนิตยา นาบุญ)	