

## ขอบเขตของงาน (TERMS OF REFERENCE : TOR)

### งานปรับปรุงหอจดหมายเหตุ ชั้น 1 อาคารหลวงสวัสดิสารศาสตรพุทธิ (อาคาร 3)

#### แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 งาน

#### 1. หลักการและเหตุผล

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เป็นสาระของการเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง วิทยาลัยวิชาการศึกษา และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นแหล่งเก็บรักษา อนุรักษ์ หลักฐานสำคัญของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นเอกสารการก่อตั้งมหาวิทยาลัย เอกสารงานการประชุม รูปภาพ รวมถึงสื่อโสตทัศนูปกรณ์ และยังเป็นพิพิธภัณฑ์เพื่อบอกเล่าประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้วย

ด้วยหอจดหมายเหตุตั้งในอาคารประสานมิตร (อาคาร 3) ชั้น 1 ซึ่งเป็นอาคารเก่าแก่ที่สุด มีอายุกว่า 70 ปี ภายใต้อาคารเป็นบ่อน้ำทำให้มีน้ำซึมจากน้ำใต้ดินตลอดเวลา ส่งผลให้พื้นหอจดหมายเหตุชำรุด ผุพัง ไม่สามารถเดินผ่านได้ พิพิธภัณฑ์จึงต้องปิดบริการ นิสิตและแขกของมหาวิทยาลัยไม่สามารถเข้าชมได้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงพื้นหอจดหมายเหตุและปรับปรุงนิทรรศการในพิพิธภัณฑ์ให้มีความทันสมัยมากขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงให้กลับมาใช้งานเหมือนเดิม และมีความคงทน แข็งแรง

2.2 เพื่อหาปัญหา สาเหตุ และนำมาแก้ไขปรับปรุง

#### 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชี ธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ

ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากयोगของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1)-(4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

#### 4. แบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ

ลักษณะของงาน เป็นงานปรับปรุงหอจดหมายเหตุ ชั้น 1 อาคารหลวงสวัสดิศาสตราวุทธิ (อาคาร 3) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 งาน ประกอบด้วย งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม และงานครุภัณฑ์สิ่งซื้อหรือจัดซื้อ พร้อมติดตั้งตามแบบรูปรายการ ดังนี้

4.1	แบบรูปและรายละเอียด ขนาด A3	จำนวน	31	แผ่น
4.2	รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ	จำนวน	25	แผ่น
-	การคำนวณหาค่า Factor F	จำนวน	2	แผ่น
-	แบบ ปร. 6	จำนวน	1	แผ่น
-	แบบ ปร. 5 (ก)	จำนวน	1	แผ่น
-	แบบ ปร. 5 (ข)	จำนวน	1	แผ่น
				/แบบ ปร ...
-	แบบ ปร. 4	จำนวน	17	แผ่น
-	ขั้นตอนในการประมาณราคาค่าก่อสร้างของงาน	จำนวน	1	แผ่น

4.3 เนื่องจากเป็นอาคารอนุรักษ์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการปรับปรุงอาคารเก่า หรือโบราณสถาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันฯ เชื้อถือในวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 4,994,250.00 บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และเป็น

ผลงานที่เป็นสัญญาเดี่ยว ซึ่งคู่สัญญาเป็นส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือในกรณีที่ผลงานเป็นคู่สัญญากับเอกชนต้องแนบหลักฐานการเสียภาษีมาแสดงด้วย

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอภาพเสมือนจริง (Perspective) ของงานปรับปรุงหอจดหมายเหตุ ชั้น 1 อาคารหลวงสวัสดิศาสตราศตวรรษ (อาคาร 3) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ภาพ ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา 8.30 น.-16.30 น.

#### 5.ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการก่อสร้างตามข้อกำหนดของสัญญาจ้าง และส่งมอบงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 150 วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบวัน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างกับทางมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 150 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

#### 6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### 7. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 9,988,500.00 บาท (เก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ราคากลางรวมทั้งสิ้น 9,982,000.00 บาท (เก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

#### 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ราคา

#### 9. งวดงานและการจ่ายเงิน

จ่ายเงินค่าจ้างก่อสร้าง เป็น 3 งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามแบบรูปและรายการในสัญญาไม่น้อยกว่า 30% ให้แล้วเสร็จภายใน 50 วัน (เวลาสะสมตามสัญญาจ้าง 50 วัน) ดังนี้

- 1) งานรื้อถอนของเดิม แล้วเสร็จ
- 2) ติดตั้งพื้นกระเบื้อง งานโครงสร้างพื้นใหม่ แล้วเสร็จ
- 3) ส่งมอบแบบ shop drawing ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 แล้วเสร็จ
- 4) เดินท่องานระบบต่าง ๆ ภายในฝ้าเพดานและผนัง ยังไม่ร้อยสาย แล้วเสร็จ
- 5) งานเดินท่อระบบปรับอากาศและระบบอากาศ แล้วเสร็จ
- 6) ติดตั้งโครงฝ้าเพดาน กรูฝ้าเพดาน โครงผนังเบาและโครงผนังไม้ แล้วเสร็จ
- 7) สรุปรายการอนุมัติ Inkjet ผนัง canvas Inkjet วัสดุกรุผิว แล้วเสร็จ
- 8) งานล้างผนังเดิม / ตกแต่งพื้นผิว แล้วเสร็จ
- 9) งานบิวอิน งานผนังฝ้าเพดานโครงสร้างเหล็ก แล้วเสร็จ

**งวดที่ 2** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามแบบรูปและรายการในสัญญาไม่น้อยกว่า 50% ให้แล้วเสร็จภายใน 75 วัน (เวลาสะสมตามสัญญาจ้าง 125 วัน) ดังนี้

- 1) งานร้อยสายไฟฟ้าทุกระบบ / ติดตั้งดวงโคมไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จ
- 2) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ / พัดลมดูดอากาศและระบบที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จ
- 3) ติดตั้งประตู – ทำความสะอาดหน้าต่างพร้อมอุปกรณ์ แล้วเสร็จ
- 4) งานขัดเคลือบทำความสะอาดพื้นไม้และติดตั้ง Inkjet พื้น แล้วเสร็จ
- 5) งานทาสีผนังตกแต่ง Inkjet ผนัง canvas Inkjet วัสดุกรุผิว แล้วเสร็จ

**งวดที่ 3** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามแบบรูปและรายการในสัญญาไม่น้อยกว่า 20% ให้แล้วเสร็จภายใน 25 วัน (เวลาสะสมตามสัญญาจ้าง 150 วัน) ดังนี้

- 1) งานทำความสะอาดพื้นที่ แล้วเสร็จ
- 2) งานประดับตกแต่ง พื้น ผนัง ฝ้าเพดาน ทุกหมวดแล้วเสร็จ

#### 10. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

#### 11. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความบกพร่องผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับจ้าง

#### 12. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาคารประสานมิตร เลขที่ 114 ซอยสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

#### 13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูล

ทางไปรษณีย์ ส่งถึงงานพัสดุ สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่อยู่เลขที่ 114 ซอยสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0 2649 5000 ต่อ 12056, 15306 อีเมล [wiwats@g.swu.ac.th](mailto:wiwats@g.swu.ac.th)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ ดร.ดาริณี ชำนาญหมอ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(อาจารย์ ดร.สืบสาย แสงวชิระภิบาล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายกฤษณ์ภูฏี ดิลกศิริธนภัทร์)