

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 4 รายการ

1. ความเป็นมา

สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มีแนวนโยบายในการส่งเสริมการจัดเรียนการสอน ปรับสภาพห้องเรียนให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ ให้นักศึกษาได้รับความสะดวกสบายในขณะนั่งเรียน ตลอดเวลาที่เรียน และขณะจัดกิจกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียน จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานใหม่ ที่ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ใช้มานานกว่า 20 ปี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรม ของนิสิต
- 2.2 เพื่อให้นิสิตได้รับความสะดวก สบาย ในขณะนั่งเรียน ที่จัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรม
- 2.3 เพื่อสามารถรองรับนิสิตที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

3. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติ งานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักหอสมุดกลาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้ มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการ ร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. คุณสมบัติเฉพาะ

4.1รายการที่ 1 โตะเรียน แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 60 ตัว

รายละเอียด

1. โตะมีขนาด: ยาวไม่น้อยกว่า 100 ซม. x กว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม. x สูงไม่น้อยกว่า 74 ซม. รับน้ำหนักได้ ไม่น้อยกว่า 120 กิโลกรัม
2. หน้าที่อป: ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิล หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ยาวไม่น้อยกว่า 100 ซม. x กว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม. มีคุณสมบัติกันร้อน กันชื้น สีของหน้าที่อปโตะเคลือบผิวลามิเนต ลายหินอ่อนสีขาว
3. โครงขาโตะ: เป็นวัสดุเหล็ก สีขาว ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 100 ซม. x กว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม. ไม่น้อยกว่า 6 หุน
4. ล้อ: ล้อเลื่อนที่ขาโตะครบทั้ง 4 ขา หมุนได้ 360° องศา มีเบรคในตัว และมีที่ล้อคล้อ วัสดุเป็นโพลียูรีเทนคุณภาพสูง มีระบบ One Lock ดับลูกปืนคู่รับน้ำหนักได้มาก
5. โตะสามารถพับขาเก็บได้
6. แผ่นบังตาเหล็กสีขาว: ปิดหน้าโตะ ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของความสูงของโตะ ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิล สีขาว หนาไม่น้อยกว่า 15 มม.
7. มีชั้นวางของด้านใต้ที่อปโตะ วัสดุเป็นอลูมิเนียม สีขาว

4.2รายการที่ 2 โตะคอมพิวเตอร์ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร จำนวน 3 ตัว

รายละเอียด

1. โตะมีขนาด: ยาวไม่น้อยกว่า 120 ซม. x กว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม. x สูงไม่น้อยกว่า 74 ซม. รับน้ำหนักได้ ไม่น้อยกว่า 120 กิโลกรัม
2. หน้าที่อป: ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิล หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ขนาดไม่น้อยกว่า 120 ซม. x กว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม. มีคุณสมบัติกันร้อน กันชื้น สีของหน้าที่อปโตะเคลือบผิวลามิเนต ลายหินอ่อนสีขาว
3. โครงขาโตะ: เป็นวัสดุเหล็ก สีขาว ขนาดพิเศษกว้างไม่น้อยกว่า 2x2 นิ้ว
4. แผ่นบังตาเหล็กปิดหน้าโตะ: ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของความสูงของโตะ ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิล สีขาว หนาไม่น้อยกว่า 15 มม.

5. ถาดวางคีย์บอร์ด: พร้อมรางลื่นซັกและระบบลูกปืน หนาไม่น้อยกว่า 15 มม.
6. มีช่องร้อยสายไฟคอมพิวเตอร์: ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 6 ซม. ที่ด้านบนโต๊ะมุมขวา พร้อมพลาสติก ปิด - เปิด ได้

4.3รายการที่ 3 โต๊ะกิจกรรม แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร จำนวน 3 ตัว

รายละเอียด

1. โต๊ะมีขนาด: ยาวไม่น้อยกว่า 180 ซม. x กว้างไม่น้อยกว่า 90 ซม. x สูงไม่น้อยกว่า 72 ซม. รับน้ำหนักได้ ไม่น้อยกว่า 120 กิโลกรัม
2. ท็อปสี่เหลี่ยม: ดีไซน์แบบมีคานากลางหน้าท็อปผลิตจากไม้ปาร์ติเกิล หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 180 ซม. x กว้างไม่น้อยกว่า 90 ซม. มีคุณสมบัติกันร้อน กันชื้น สีของหน้าที่อปโต๊ะเคลือบผิวลามิเนต ลายหินอ่อนสีขาว
3. กลางโต๊ะ: มีชุดป๊อปอัพ ขนาด ยาวไม่น้อยกว่า 32 ซม. กว้างไม่น้อยกว่า 11 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 11 ซม. รางไฟปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า 1 จุด มีช่องเสียบไฟไม่น้อยกว่า 3 และ ช่อง USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง มีสวิทช์ปิด-เปิด พร้อมสายไฟความยาวไม่น้อยกว่า 4 เมตร ขนาดกำลัง 16 A และหัวปลั๊ก 3 ขา
4. โครงขาโต๊ะ: ทำวัสดุจากเหล็กชุบโครเมียม สีขาว ขนาดพิเศษไม่น้อยกว่า 2x2 นิ้ว แข็งแรงทนทาน
5. ปรับความสูงได้ถึง 120 ซม. ด้วยปุ่มกดใต้โต๊ะ ระบบไฟฟ้า
6. เสียบไฟสำนักงานแล้วสามารถใช้งานได้

4.4รายการที่ 4 เก้าอี้เรียน แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 120 ตัว

รายละเอียด

1. เก้าอี้ขนาด: ความกว้างไม่น้อยกว่า 53 ซม. X ความลึกไม่น้อยกว่า 56 ซม. x ความสูงไม่น้อยกว่า 83 ซม. รับน้ำหนักได้ ไม่น้อยกว่า 100 kg./เบาะพิงขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 50 ซม. x สูงไม่น้อยกว่า 45 ซม.
2. พนักพิงเก้าอี้สูง: โครงเก้าอี้ผลิตด้วยวัสดุโพลีคาร์บอเนต
3. เท้าพนักแขน: กว้างไม่น้อยกว่า 5 ซม. ทำจากวัสดุพลาสติกสีดำ
4. ล้อ : มีล้อเลื่อน 4 ล้อ วัสดุทำมาจากเหล็ก ลูกล้อ พียู ขนาด 50 มม. หมุนได้ 360° องศา มีเบรคในตัว และมีที่ล็อคล้อ วัสดุเป็นโพลียูรีเทนคุณภาพสูง มีระบบ One Lock ตลับลูกปืนคู่ รับน้ำหนักได้มาก รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 25 กิโลกรัม/ 1 ล้อ ยึดติดกับขาด้วยการตบเข้า

5. ขาเก้าอี้: โครงขาเหล็กชุบโครเมียม พ่นสีเทา 4 ขา เส้นผ่านศูนย์กลาง 25 มม. ดัดขึ้นรูป และเชื่อมตัวกันกับพนักแขน และสามารถจัดวางเก้าอี้ซ้อนกันได้หลายตัว เวลาจัดเก็บ
6. เบาะวัสดุเป็นผ้าสีเทา

5. รายละเอียดเพิ่มเติม

1. สำนักงานฯ สามารถเข้าตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ และดูการผลิต ณ โรงงานที่ผลิตได้ตามความเหมาะสม

6. ข้อกำหนดอื่น ๆ

- 6.1 ราคาที่เสนอเป็นราคารวมค่าติดตั้ง ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 6.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก และเอกสารอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นรูปแบบหรือรายละเอียดคุณสมบัติของอุปกรณ์ที่ยื่นเสนอราคาให้ครบถ้วนเพียงพอที่ทางสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์จะสามารถพิจารณาได้ ซึ่งเอกสารทั้งหมดต้องชัดเจนและเป็นชนิดเดียวกับที่เสนอราคา
- 6.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารแสดงการเปรียบเทียบรายการ และอุปกรณ์ตามคุณลักษณะเฉพาะพร้อมทั้งแสดงข้อความอ้างอิงว่ามาจากส่วนใดของแคตตาล็อกประกอบการเสนอราคา
- 6.4 ผู้เสนอราคาเสนอราคาต้องรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้ขายและต้องดำเนินการซ่อมให้อยู่สภาพเดิม
- 6.5 ในระหว่างการรับประกันสินค้า กรณีเกิดปัญหาจากอุปกรณ์ สามารถเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาภายใน 48 ชั่วโมง

7. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ครุภัณฑ์ทั้งหมดจัดส่งพร้อมติดตั้ง ณ ห้องเรียนอาคารสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เขตวัฒนา แขวงคลองเตยเหนือ กรุงเทพมหานคร ระยะเวลาส่งมอบ 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์จะจ่ายค่าพัสดุให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ พร้อมติดตั้งได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขาย และสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอสำหรับการจัดซื้อฯ ครั้งนี้ สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมเป็นเกณฑ์

9. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เป็นเงินทั้งสิ้น 516,600 บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

10. งานงานและการจ่ายเงิน

สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์จะจ่ายค่าพัสดุทั้งหมด ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุพร้อมติดตั้งได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขาย และสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ ได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ส่งมอบพัสดุพร้อมติดตั้ง ล่าช้ากว่าที่กำหนดที่ระบุในสัญญาซื้อขาย ผู้ซื้อจะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคารวมทั้งหมดตามสัญญา จนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุพร้อมติดตั้ง ให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา ผู้ซื้อจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนได้ เว้นแต่ ผู้ขายจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อในอัตราค่าปรับเท่าเดิมต่อไป ในระหว่างที่ทางผู้ซื้อยังมีได้ ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนั้นได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

12. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขาย จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ซื้อขายที่อาจเกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ ได้รับมอบพัสดุพร้อมติดตั้ง โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากพัสดุที่ซื้อขายนี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และต้องยึดระยะเวลาการรับประกันออกไป เท่ากับระยะเวลาที่ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติอันเนื่องมาจากสาเหตุความชำรุดบกพร่องนั้นด้วย

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ถนนสุขุมวิท 23

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

6.1 ทางเว็บไซต์: <https://bsri.swu.ac.th/>

6.2 ทางอีเมล: bsri@swu.ac.th

โทรศัพท์ : 0-2258-4482 0-2649-5000 ต่อ 17600

โทรสาร : 0-2258-4482
