

ขอบเขตของงาน
งานปรับปรุงพื้นที่ชั้น 1 และชั้น 2 อาคารประสานมิตร (อาคาร 3)

1. ความเป็นมา

เนื่องด้วยพื้นที่บริเวณชั้น 1 และชั้น 2 อาคารประสานมิตร (อาคาร 3) มีสภาพที่ทรุดโทรมจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน สภาพฝ้า ผังและพื้นอาคารมีความชำรุดเสียหายเป็นจำนวนมาก ประกอบกับต้องรองรับการใช้งานสำหรับผู้เข้ามาติดต่อมหาวิทยาลัย และรองรับการจัดการประชุมระดับผู้บริหาร จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 1 และชั้น 2 อาคารประสานมิตร (อาคาร 3) เพื่อให้สามารถใช้งานพื้นที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรองรับการใช้งานในอนาคตได้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงสภาพพื้นที่บริเวณชั้น 1 และชั้น 2 ของอาคารประสานมิตร (อาคาร 3) ให้สามารถรองรับการใช้งานของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ซึ่งได้แก่ งานปรับปรุงก่อสร้างที่มีงานสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือ รับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างก่อสร้างพร้อมใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) ของโครงการที่นำมาใช้ รับรองผลงานนั้น ๆ โดยเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาและได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อย ด้วยดี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 เป็นต้นมา ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงาน เอกชนที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเชื่อถือ

11. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วม ค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วม ค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน นามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าหลักทุกราย จะต้องลงลายชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับ มอบหมายหรือมอบอำนาจตาม (3) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะมีสิทธิในการ ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

4. แบบรูปรายงานการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนพัฒนากายภาพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) งบประมาณมหาวิทยาลัย (15%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษา
ด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

8. งานงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือ
ราคาเหมาเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน 3 งวดงาน ได้แก่

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ขออนุมัติแผนการทำงาน
2. ขออนุมัติแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
3. ขออนุมัติแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
4. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ ช่างปฏิบัติงานในโครงการ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
5. ขออนุมัติใช้ไฟฟ้าชั่วคราว และน้ำประปาชั่วคราว ทั้งหมดแล้วเสร็จ
6. ขออนุมัติการกันพื้นที่ก่อสร้างและติดตั้งป้ายโครงการ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
7. งานรื้อถอนของเดิม ชั้น 1 ทั้งหมดแล้วเสร็จ
8. งานติดตั้งพื้นซีเมนต์บอร์ด ชั้น 1 แล้วเสร็จ
9. งานเดินท่องานระบบภายในฝ้าเพดาน (ยังไม่ร้อยสาย) ชั้น 1 แล้วเสร็จ
10. งานเจาะคoringกันสาด เดินท่อระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ชั้น 1แล้วเสร็จ
11. งานติดตั้งโครงฝ้าเพดาน ชั้น 1 แล้วเสร็จ
12. งานติดตั้งโครงผนังและวัสดุกรุผิว ชั้น 1 แล้วเสร็จ
13. งานล้างผนังเดิม ตกแต่งพื้นผิว ชั้น 1 แล้วเสร็จ
14. งานรื้อถอนของเดิม ชั้น 2 แล้วเสร็จ
15. งานเดินท่องานระบบภายในฝ้าเพดาน (ยังไม่ร้อยสาย) ชั้น 2 แล้วเสร็จ
16. งานเดินท่องานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ชั้น 2 แล้วเสร็จ
17. งานติดตั้งโครงฝ้าเพดาน ชั้น 2 แล้วเสร็จ
18. งานติดตั้งโครงผนังและวัสดุกรุผิว ชั้น 2 แล้วเสร็จ
19. งานล้างผนังเดิม ตกแต่งพื้นผิว ชั้น 2 แล้วเสร็จ
20. ส่งรายงานและบัญชีปริมาณการรื้อถอนเศษซากวัสดุและครุภัณฑ์จากการปรับปรุง
กำหนดแล้วเสร็จภายใน 50 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 65 ของวงเงินจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานร้อยสายไฟฟ้าทุกระบบ ติดตั้งดวงโคมไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ชั้น 1 แล้วเสร็จ
2. งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ พัดลมดูดอากาศและระบบที่เกี่ยวข้อง ชั้น 1 แล้วเสร็จ
3. งานติดตั้งบัวตกแต่ง ชั้น 1 แล้วเสร็จ
4. งานกรุฝ้าเพดาน ชั้น 1 แล้วเสร็จ
5. งานติดตั้งประตู - หน้าต่างพร้อมอุปกรณ์ ชั้น 1 แล้วเสร็จ
6. งานทำสี ชั้น 1 แล้วเสร็จ 80%
7. งานซ่อมแซมพื้นไม้ ชัดทำสี เคลือบสี ชั้น 1 แล้วเสร็จ
8. งานร้อยสายไฟฟ้าทุกระบบ ติดตั้งดวงโคมไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ชั้น 2 แล้วเสร็จ
9. งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ พัดลมดูดอากาศและระบบที่เกี่ยวข้อง ชั้น 2 แล้วเสร็จ
10. งานติดตั้งบัวตกแต่ง ชั้น 2 แล้วเสร็จ
11. งานกรุฝ้าเพดาน ชั้น 2 แล้วเสร็จ
12. งานติดตั้งประตู - หน้าต่างพร้อมอุปกรณ์ ชั้น 2 แล้วเสร็จ
13. งานทำสี ชั้น 2 แล้วเสร็จ 80%
14. งานซ่อมแซมพื้นไม้ ชัดทำสี เคลือบสี ชั้น 2 แล้วเสร็จ

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 140 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานทำสี ชั้น 1 แล้วเสร็จ
2. งานทำความสะอาดพื้นที่ ชั้น 1 แล้วเสร็จ
3. งานทุกหมวดตามบัญชีแสดงปริมาณงานและแบบรูปรายการ ชั้น 1 แล้วเสร็จ
4. งานทำสี ชั้น 2 แล้วเสร็จ
5. งานติดตั้งป้ายชื่อห้อง ชั้น 2 แล้วเสร็จ
6. งานทำความสะอาดพื้นที่ ชั้น 2 แล้วเสร็จ
7. งานทุกหมวดตามบัญชีแสดงปริมาณงานและแบบรูปรายการ ชั้น 2 แล้วเสร็จ
8. ดำเนินการตรวจเช็คและทดสอบการใช้งานระบบต่าง ๆ ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ และอบรมการใช้งานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
9. ดำเนินการจัดเก็บสถานที่ให้สะอาดและเก็บความเรียบร้อยของงานต่างๆ เช่น งานสถาปัตยกรรม, งานระบบไฟฟ้า และงานอื่นๆ ให้เรียบร้อยและครบถ้วนตามแบบรูปรายการ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
10. จัดส่งแบบก่อสร้างจริง As-Built Drawing ขนาด A3 จำนวน 3 ชุด บันทึกไฟล์แบบก่อสร้างเป็น AutoCAD File (.dwg) และไฟล์ PDF ลง Flash Drive จำนวน 3 ชุด พร้อมสถาปนิก/วิศวกรทุก

ระบบลงนามทุกแผ่นในแบบ As-Built Drawing รวมทั้งจัดทำตารางสรุปรายการ Vender List ของ ยี่ห้อ รุ่น วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ผ่านการอนุมัติ พร้อมระบุที่อยู่และผู้ติดต่อของผู้ขายในงาน ปรับปรุงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จทั้งหมด

11. ส่งมอบกุญแจพร้อมติดป้ายแยก
 12. ส่งรายการครุภัณฑ์
 13. รวบรวมเอกสารต่างๆ ของโครงการ พร้อมรูปถ่ายการทำงานแต่ละหมวดลง Flash Drive
 14. สรุปรายข้อมูลสาธารณูปโภคที่ใช้ไปในระหว่างก่อสร้าง
 15. ส่งเอกสารรับประกันจากผู้ผลิต (ถ้ามี)
 16. ส่งเอกสารรับรองงานติดตั้งจากผู้ผลิต (ถ้ามี)
- กำหนดแล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะ กำหนดดังนี้

1. กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
2. กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ 1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็น จำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ ส่วนพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับมอบงานและคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้แล้ว เสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้รับจ้าง

11. ขอบเขตและเงื่อนไขเฉพาะงาน

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะดำเนินการจ้างงานปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 1 และชั้น 2 อาคาร ประสานมิตร (อาคาร 3) จำนวน 1 งาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างต้อง ปฏิบัติตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

11.1 ข้อกำหนดทั่วไปของมหาวิทยาลัยและเงื่อนไขการดำเนินการ

11.1.1 กำหนดช่วงเวลาเข้าทำงานของผู้รับจ้าง วันจันทร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น. โดยการทำงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ทางราชการกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้

ผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ กรณีที่ผู้รับจ้างต้องการทำงานล่วงเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเพื่อทำการขออนุญาตก่อนดำเนินการ

11.1.2 ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุมัติการเข้าพื้นที่ทำงาน โดยส่งรายชื่อบุคคลที่เข้ามาทำงาน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคน และสำเนาทะเบียนรถยนต์ของทุกคน ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้ผู้ว่าจ้างหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เข้าปฏิบัติงาน

11.1.3 ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุมัติบุคลากรที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ดังนี้

- 1) วิศวกรไฟฟ้า ระดับไม่ต่ำกว่า ภาควิศวกร
- 2) สถาปนิก ระดับไม่ต่ำกว่า ภาควิศวกร

ที่สามารถปฏิบัติงานประจำในโครงการ ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการโครงการ 1 คน และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี

11.1.4 ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ทุกรายการ แผนการดำเนินการ Shop Drawings สำหรับการก่อสร้าง ก่อนดำเนินการ

11.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์พิเศษอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องตัดผ้าคอนกรีต เครื่องเจาะคอนกรีต เคน เป็นต้น และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

11.1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะงาน และให้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

11.1.7 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดและป้องกันพื้นที่ก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกวัน โดยต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันพื้นที่ปฏิบัติงานโดยรอบให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จทำให้พื้นที่โดยรอบมีความสกปรกหรือเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและทำให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

11.1.8 การทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ภายในหรือภายนอกอาคาร เส้นทางขนส่งวัสดุจนถึงพื้นที่ปรับปรุง หากมีความไม่เรียบร้อย เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ให้มีสภาพความสะอาดเรียบร้อยดังเดิม หากผู้รับจ้างละเลยมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ให้พนักงานทำความสะอาดของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ โดยให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายตามจริง

11.1.9 ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้ง มาตรวัดหน่วยการใช้น้ำประปา และมาตรวัดหน่วยการใช้กระแสไฟฟ้าในพื้นที่หน้างาน เพื่อบันทึกการใช้น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยทางมหาวิทยาลัยจะขอเรียกเก็บค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากพื้นที่หน้างานมีการขยับเลื่อนเปลี่ยนตำแหน่งไปเรื่อยๆ หรือมีหน้างานกระจายหลายจุด ทำให้ไม่สะดวกในการติดตั้งมาตรวัด ทางมหาวิทยาลัยจะขอเรียกเก็บค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าแบบเหมาจ่าย โดยจะให้ผู้ควบคุมงานเป็นผู้ประเมินราคาตามการใช้งานจริง

11.1.10 ผู้รับจ้างต้องทำการปิดล้อมพื้นที่ขณะทำงานเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ทำงาน ด้วยแผ่น Metal sheet หรือ ผ้าใบ Blue sheet ที่อยู่ในสภาพใหม่ โดยเลือกใช้ให้เหมาะสมกับพื้นที่ก่อนจะทำการปิดล้อมพื้นที่ต้องทำการแจ้งผู้ควบคุมงานก่อนทุกครั้งและผู้รับจ้างจะต้องทำป้ายบอกเตือนอันตรายติดไว้ที่ Site งาน อย่างน้อย 2 จุด และทำแผงไม้อัดหรือผ้าใบหรือวัสดุอื่นใดที่เหมาะสม ปิดรอบ Site งาน เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและเศษวัสดุไม่ให้ออกมาภายนอกและต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่รอบ Site งาน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างตรวจพบความไม่เรียบร้อย

11.1.11 เมื่อดำเนินงานเสร็จผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการทำงาน แบบก่อสร้างจริง As-Built Drawings ทั้งหมด สถาปนิก วิศวกร ของผู้รับจ้าง ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม/วิศวกรรมควบคุม ระดับไม่ต่ำกว่าภาคี ในสาขาที่เกี่ยวข้องจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัททุกฉบับ แบบ As-Built Drawings ขนาด A3 จำนวน 3 ชุด บันทึกไฟล์แบบก่อสร้างเป็น AutoCAD File (.dwg) และไฟล์ PDF ลง Flash Drive จำนวน 3 ชุด พร้อมสถาปนิก/วิศวกรทุกระบบลงนามทุกแผ่นในแบบ As-Built และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับมหาวิทยาลัย

11.1.12 ผู้รับจ้างจะต้องทำป้ายชื่อโครงการ ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง ชื่อผู้จัดการโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และระบุระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มจนแล้วเสร็จ โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.40 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย

11.1.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเครื่องหมายความปลอดภัยในการทำงาน ให้เห็นชัดเจนและต้องมีเครื่องหมายแจ้งเตือนผู้ที่สัญจร หรือนิสิต บุคลากร ให้เห็นชัดเจนเพื่อป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงาน

11.1.14 ความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเอง ทั้งสิ้น ทั้งทางร่างกายและทางทรัพย์สินของทางราชการหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยและผู้สัญจรผ่านบริเวณมหาวิทยาลัย

11.1.15 ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายขยะ และเศษวัสดุต่างๆ ออกไปทิ้งนอกมหาวิทยาลัยวันต่อวัน ห้ามมิให้เก็บสะสมไว้ และผู้ว่าจ้างจะไม่รับมอบงานรายงวดหรือทั้งสัญญา หากพบว่ามีขยะของผู้รับจ้างอยู่ในพื้นที่มหาวิทยาลัย

11.1.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงมาประจำไว้ที่พื้นที่โครงการตลอดเวลาอันประกอบไปด้วยเคมีดับเพลิง และอุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ที่พื้นที่

11.1.17 ผู้รับจ้างจะต้องทำบัญชีส่งมอบวัสดุอุปกรณ์จากการรื้อถอน และส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างเมื่องานรื้อถอนแล้วเสร็จ

11.1.18 ผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่ศึกษาและตรวจสอบพื้นที่โดยละเอียดก่อนดำเนินการปรับปรุง

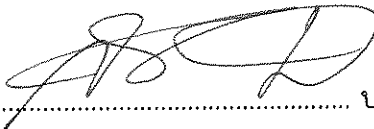
11.1.19 หากเกิดความเสียหายใดๆ จากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และดำเนินการให้สภาพดีดังเดิม

11.2 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงาน ก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

11.3 ผู้รับจ้างต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมด ตามสัญญา และจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

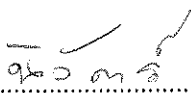
11.4 ผู้รับจ้างต้องเสนอและขออนุมัติแผนการทำงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน ตามหนังสือเวียน ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ของกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุदनรินทร์ เพชรรัตน์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวลลิตา สิงห์ทอง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายพงศ์พันธุ์ ปิยะสพันธุ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายนิวัตร์ หลิมสกุล)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายเอกรินทร์ งามักแวน)