

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

คำบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ SAP ๒๐ User

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้นำระบบบริหารทรัพยากรมหาวิทยาลัย (SWU-ERP) ซึ่งทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ของ SAP มาใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการบริหารจัดการด้าน งบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ รวมถึงทรัพยากรบุคคล โดยได้รับลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) ตามสัญญาจ้างเลขที่ กค ๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ และได้บำรุงรักษาซอฟต์แวร์ SAP จำนวน ๑๐๐ User ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๐๐๐๐๒๒๘๘๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑.๑ ซอฟต์แวร์พร้อมสิทธิการใช้งาน (License) ตามรายการดังนี้

SAP ERP Foundation starter	จำนวน ๑ User
SAP Professional User	จำนวน ๕ User
SAP ERP Foundation starter	จำนวน ๑ User
SAP ERP Foundation starter	จำนวน ๙๕ User
SAP ERP Foundation starter	จำนวน ๓ User
SAP ERP Foundation starter	จำนวน ๑๒ User
SAP ERP Foundation starter	จำนวน ๒ User
SAP ERP Foundation starter	จำนวน ๑ User

ซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูลประมวลผลบนหน่วยความจำ (In-Memory Database) สำหรับใช้งานร่วมกับระบบบริหารทรัพยากรมหาวิทยาลัย (SWU-ERP)

SAP HANA, Runtime edition for Application & SAP BW-New/Subsequent จำนวน ๑ User

๑.๒ ได้เพิ่ม User SAP License จำนวน ๔๐ User พร้อมพร้อมสิทธิการบำรุงรักษา ๑๒ เดือน ตามสัญญาเลขที่ ๓๐๐๐๐๑๘๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑.๓ ได้เพิ่ม User SAP License จำนวน ๔๐ User พร้อมพร้อมสิทธิการบำรุงรักษา ๑๒ เดือน ตามสัญญาเลขที่ ๓๐๐๐๐๒๖๕๓๐ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑.๔ ได้เพิ่ม User SAP License จำนวน ๑๐ User พร้อมพร้อมสิทธิการบำรุงรักษา ๑๒ เดือน ตามสัญญาเลขที่ ๓๐๐๐๐๓๑๗๓๐ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๕ ได้เพิ่ม User SAP License จำนวน ๒๐ User พร้อมพร้อมสิทธิการบำรุงรักษา ๑๒ เดือน ตามสัญญาเลขที่ ๓๐๐๐๐๓๙๘๓๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑.๖ จ้างบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ SAP จำนวน ๑๙๐ User จำนวน ๑๒ เดือน ตามสัญญาเลขที่ ๓๐๐๐๐๔๕๗๗๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบบริหารทรัพยากรมหาวิทยาลัย (SWU-ERP) สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดตามขอบข่ายของกระบวนการงานดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดจ้างบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ SAP อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..........ประธาน ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุพิญ ฝุดกระจำง) (นางสาวสุทิสสา ลีอนันต์ศักดิ์ศิริ) (นางสาวนันทกา จีนทั้ง)

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ บริการดาวโหลดชุดซอฟต์แวร์ส่วนที่มีการปรับปรุงใหม่ หรือจัดทำใหม่ หรือเปลี่ยนแปลง ฟังก์ชันการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายของประเทศไทย หรือสำหรับแก้ไขปัญหาการทำงานของซอฟต์แวร์ (Software and upgrades , technology updates, legal changes , enhancement packages and support package)

๓.๒ บริการแก้ไขปัญหาการใช้งานที่เกิดจากระบบ SAP Standard

๓.๓ บริการรับแจ้งและตอบปัญหาการใช้งานซอฟต์แวร์ SAP ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวัน (Global message handling)

๓.๔ บริการระบบฐานข้อมูลความรู้เกี่ยวกับ SAP (SAP Service Marketplace)

๓.๕ บริการสืบค้นข้อมูลปัญหาหรือข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์และแนวทางการแก้ไขหรือ วิธีหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของซอฟต์แวร์ (SAP Note Service)

๔. การส่งมอบ

เอกสารยืนยันการใช้สิทธิ์การบำรุงรักษา

สิทธิ์บำรุงรักษา (Maintenance) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซอฟต์แวร์ SAP ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP Application Profession User จำนวน ๒๐ User และ SAP HANA, Runtime edition for Application & SAP BW-New/Subsequent จำนวน ๑ ชุด (ครอบคลุมการใช้งาน SAP S/4HANA Enterprise Management)

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จ้างดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อ..........ประธาน ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวสุพิณ ผุดกระจำ)

(นางสาวสุทิส ลื่อนันต์ศักดิ์ศิริ)

(นางสวานันทกา จินทั้ง)

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการจากผู้ผลิตหรือจากตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากผู้ผลิต

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตของงาน ตามข้อ ๗.๔

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๗. การเสนอราคา

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน

๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๙) ชั้น ๕

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายละเอียดและขอบเขตของงานบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ SAP (๒๐ User) ไปพร้อมการเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสารก่อนที่จะยื่นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ..........ประธาน ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุพัญญู ผุดกระจ่าย) (นางสาวสุพิศ ลื่อนันต์ศักดิ์ศรี) (นางสวานันทกา จินทั้ง)

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งนี้ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๙. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่เสนอราคาให้ มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง พ้นจาก ข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวง แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการ เมื่อผู้ให้บริการได้ส่งมอบเอกสารยืนยันการใช้สิทธิ์ การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ SAP ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงนี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ วงเงิน ๓๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ได้มาจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน : ใช้สอย ราคา กลาง จำนวน ๓๗๖,๒๙๗.๙๘ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทเก้าสิบแปดสตางค์)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณเงิน รายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน : ใช้สอย แล้วเท่านั้น

ลงชื่อ.....*สพ*.....ประธาน ลงชื่อ.....*สุภา*.....กรรมการ ลงชื่อ.....*พัทธ*.....กรรมการ
(นางสาวสุพิณ ผุดกระจ่าย) (นางสาวสุทิสลา ลื่อนันต์ศักดิ์ศิริ) (นางสาวนันทกา จีนทั้ง)

๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๔ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยไว้ชั่วคราว

ลงชื่อ..........ประธาน ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุพิน ผุดกระจ่าย) (นางสาวสุทิส ลื่อนันต์ศักดิ์ศิริ) (นางสาวนันทกา จินทั้ง)