

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 รายงานคณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตงาน
 ซื่อสิทธิ์การใช้โปรแกรมอบรมภาษาอังกฤษ สำหรับโครงการฝึกอบรมสื่อภาษาอังกฤษออนไลน์ Neo
 Pro สำหรับครูและนักเรียน ระยะเวลาอบรมหลักสูตร 1 ปี (โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 25)
 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ตามคำสั่งศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 248/2566 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตงานซื่อสิทธิ์การใช้โปรแกรมอบรมภาษาอังกฤษ สำหรับโครงการฝึกอบรมสื่อภาษาอังกฤษออนไลน์ Neo Pro สำหรับครูและนักเรียน ระยะเวลาอบรมหลักสูตร 1 ปี (โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 25) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

คณะกรรมการฯ ได้จัดทำราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น 166,860.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติ

ลงชื่อ.....*น. น.*.....ประธานการการฯ
 (นางสาวนุสบา กิตติธรรกุล)

ลงชื่อ.....*น. น.*.....กรรมการ
 (นางสาววรรธิตา มาคำ)

ลงชื่อ.....*ช. ท.*.....กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวธารทิพย์ เสระทอง)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ข้อสัทธิการใ้โปรแกรมอบรมภาษาอังกฤษ สั้หรับโครงการฝึกอบรมสื่อภาษาอังกฤษออนไลน์ Neo Pro สั้หรับครูและนักเรียน ระยะเวลาอบรมหลักสูตร 1 ปี (โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 25) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมา

ตามนโยบายของการกระทรวงศึกษาธิการที่ต้งการเน้นการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในทุกูปแบบนั้น หนึ่งในรูปแบบที่จำเป็นต้งนำมาพิจารณาอย่างรอบคอบคือการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งต้งตอบโจทย์ทั้งในเรื่องการบริหารงบประมาณ และการเข้าถึงได้ของนักเรียน ครู อาจารย์ และประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับคำถามที่ว่า "ทำอย่างไรคนไทยจะสื่อสาร ภาษาอังกฤษได้" การสื่อสารที่ว้มน้มนั้น การสื่อสารในระดับสนทนาเป็นหลัก การฟังผู้่อื่นให้เข้าใจและ พูดได้ต้งได้เป็นจุดประสงค์หลักที่ต้งม้มนั้นให้เกิดขึ้นให้ได้

การกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้นั้นมีหลายทฤษฎี ผู้เชี่ยวชาญในการเรียนการสอนแต่ละทฤษฎีก็มีจำนวนไม่มาก หากให้ผู้เชี่ยวชาญเหล่านี้เดินทางไปทั่ว ประเทศเพื่อสอนภาษาอังกฤษก็คงเป็นไปไม่ได้ หรือเป็นไปได้ด้วยค่าใช้จ่ายที่สูงมาก การจ้างครูต่างชาติ มาสอนในโรงเรียนก็ไม่ได้มีข้อรับรองว่าครูต่างชาติที่มาสอนในโรงเรียนได้นั้นมีความสามารถ ภาษาอังกฤษในระดับใด และเข้าใจ ทฤษฎีและธรรมชาติของการสอนภาษาอังกฤษในลักษณะภาษาที่สอง หรือไม่ (English as a second language) การผสมผสานระหว่างเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อให้เกิดการ ฝึกฝนการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ จึงมีความจำเป็น เพราะช่วยประหยัดงบประมาณ และก่อให้เกิด สื่อการเรียนรู้อที่มีประสิทธิภาพ อันจะทำให้ นักเรียนและครูอาจารย์ ในประเทศไทยสามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษได้

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงขอข้อสัทธิการใ้โปรแกรม อบรมภาษาอังกฤษ สั้หรับโครงการฝึกอบรมสื่อภาษาอังกฤษออนไลน์ Neo Pro สั้หรับครูและนักเรียน ระยะเวลาอบรมหลักสูตร 1 ปี (โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 25) เพื่อมอบให้โรงเรียนเป็นอุปกรณั้ประกอบการ อบรมในโครงการฯ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใ้โปรแกรมอบรมภาษาอังกฤษได้ตามโครงการ
- 2.2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษระดับ สนทนาและสามารถนำไปปรับใ้ใช้ในห้องเรียนได้ในการพัฒนา ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษด้วยระบบดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
9. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง (กรณีเป็นบุคคลธรรมดาไม่ต้องมี)
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

มูลค่าสุทธิของกิจการ

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
 - (2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
 - (2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
 - (2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
 - (2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
 - (2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการซื้อ

ผู้ขายจะต้องจัดหาสิทธิการใช้โปรแกรมอบรมภาษาอังกฤษ ตามรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

คุณลักษณะทั่วไปของโปรแกรมอบรมภาษาอังกฤษ

1. เป็นโปรแกรมอบรมภาษาอังกฤษ ออนไลน์ในรูปแบบแอปพลิเคชันรองรับการดาวน์โหลดผ่าน App Store และ Play Store ได้
2. รองรับการใช้เรียนผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ โดยใช้ Chrome Browser ได้
3. รองรับการใช้เรียนผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ได้ เช่น สมาร์ทโฟน (ทั้งระบบ IOS และ Android) หรือ แท็บเล็ต ได้เป็นอย่างน้อย

4. เนื้อหาบทเรียนสามารถเทียบเคียงตามกรอบมาตรฐาน The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือแสดงผลเทียบเคียงแบบทดสอบตามมาตรฐาน เช่น IELTS, TOEFL และ TOEIC
5. หลักสูตรจะต้องมีเนื้อหาและรูปแบบการเรียนที่เหมาะสมกับอายุและช่วงชั้น ของผู้เรียน
6. อายุการใช้งาน 1 ปี นับจากวันที่เปิดสิทธิ์การใช้งานให้แก่ผู้เรียน

คุณสมบัติเฉพาะของโปรแกรมอบรมภาษาอังกฤษ

1. มีการยืนยันตัวตนของผู้เรียนก่อนเข้าสู่การทดสอบโดยการพิมพ์ อีเมลล์และพาสเวิร์ด ของผู้เรียน
2. เนื้อหาบทเรียนสอดคล้องตามมาตรฐาน The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) โดยแบ่งเป็นระดับได้
3. มีเนื้อหาบทเรียนเกี่ยวกับภาษาอังกฤษทั่วไปในชีวิตประจำวัน และเนื้อหาที่สอดคล้องกับระดับชั้นเรียนของผู้เรียน
4. ระบบสามารถปรับเปลี่ยนเนื้อหาบทเรียนที่เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียนโดยเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (AI) รวมถึงแบบทดสอบย่อย (Mastery Test) ให้แก่ผู้เรียนโดยอัตโนมัติ
5. ระบบจะต้องให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกฝน
6. ผู้เรียนสามารถเห็นแผนการเรียนของตนเองและเป้าหมายที่จะไปถึง
7. ถ้าผู้เรียนทำแบบทดสอบผ่านระดับ CEFR ไม่ผ่าน จะต้องสามารถเรียนซ้ำและสอบใหม่ได้
8. มีระบบตรวจเช็คข้อมูลการเรียนรู้ วัดผลหรือประเมินผลของผู้เรียน
9. มีระบบเข้าดูรายงานผลการพัฒนาของผู้เรียนได้หลากหลายรายงาน เช่น รายงานผลการสอบ ผลวิเคราะห์ทักษะ รวมถึงผลวิเคราะห์การพัฒนาต่อของผู้สอบ (Area for Improvement) ในแบบรายบุคคล สามารถดูผลการเรียนแบบภาพรวม (Summary Report) รวมถึงทราบวันที่คาดการณ์ถึงวันจบของผู้เรียน (Prediction Completion Date) ได้ และสามารถดูเกรดของผลการเรียนในรูปแบบของเปอร์เซ็นต์ได้ (Grade)

เอกสารแนบท้ายอื่นๆ (กรณีเป็นบริษัท)

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
4. สำเนาใบลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)
5. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

เอกสารแนบท้ายอื่นๆ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาใบลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)
4. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน 30 วัน นับแต่วันสั่งซื้อ

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 83 (1)

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

การจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวรับการอนุมัติวงเงินงบประมาณเพื่อดำเนินงาน จากโครงการฝึกอบรมสื่อภาษาอังกฤษออนไลน์ Neo Pro สำหรับครูและนักเรียน ระยะเวลาอบรมหลักสูตร 1 ปี (โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 25) หมวดค่าใช้สอย ค่าสิทธิ์การใช้โปรแกรมอบรมภาษาอังกฤษ วงเงินงบประมาณโครงการ 166,860.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ราคากลาง 166,860.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ค่าขนส่ง ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ซื้อจะจ่ายค่าของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน 1 งวด เมื่อผู้ขายจัดส่งให้กับโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันสั่งซื้อ

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งและศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 166.86 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

10.1 รับประกัน - ปี - เดือน - วัน นับจากวันตรวจรับ

10.2 กรณีที่ผู้ขายจัดส่งสินค้าไม่ครบตามรายการข้างต้น ผู้ขายจะต้องส่งให้ภายใน 3 วัน

10.3 ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะชำระเงินให้แก่ผู้ขายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างตามระเบียบฯ และได้รับคำดำเนินงานจากผู้ว่าจ้างในโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทร. 0 2259 5511

..... ประธานกรรมการ
(นางสาวนุสบา กิตติธรรกุล)

..... กรรมการ
(นางสาววรรธิตา มาคำ)

..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธารทิพย์ เสระทอง)