

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รายงานคณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตงาน
จ้างลงโปรแกรม บำรุงรักษา และให้คำปรึกษา สำหรับโครงการฝึกอบรมสื่อภาษาอังกฤษออนไลน์
Neo Pro สำหรับครูและนักเรียน ระยะเวลาอบรมหลักสูตร 1 ปี (โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 50)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ตามคำสั่งศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 242/2566 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตงาน จ้างลงโปรแกรม บำรุงรักษา และให้คำปรึกษา สำหรับโครงการฝึกอบรมสื่อภาษาอังกฤษออนไลน์ Neo Pro สำหรับครูและนักเรียน ระยะเวลาอบรมหลักสูตร 1 ปี (โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 50) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

คณะกรรมการฯ ได้จัดทำราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น 112,000.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติ

ลงชื่อ..... น.ร.ประธานการการฯ
(นางสาวนุสบา กิตติธรรกุล)

ลงชื่อ..... น.จ.กรรมการ
(นางสาววรรธิตา มาคำ)

ลงชื่อ..... อ.ร.ท.กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธารทิพย์ เสระทอง)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างลงโปรแกรม บำรุงรักษา และให้คำปรึกษา สำหรับโครงการฝึกอบรมสื่อภาษาอังกฤษออนไลน์ Neo Pro สำหรับครูและนักเรียน ระยะเวลาอบรมหลักสูตร 1 ปี (โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 50) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมา

ตามนโยบายของการกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการเน้นการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในทุกรูปแบบนั้น หนึ่งในรูปแบบที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาอย่างรอบคอบคือการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งตอบโจทย์ทั้งในเรื่องการบริหารงบประมาณ และการเข้าถึงได้ของนักเรียน ครู อาจารย์ และประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับคำถามที่ว่า "ทำอย่างไรคนไทยจะสื่อสาร ภาษาอังกฤษได้" การสื่อสารที่วางนี้มุ่งเน้นการสื่อสารในระดับสนทนาเป็นหลัก การฟังผู้อื่นให้เข้าใจและ พูดโต้ตอบได้เป็นจุดประสงค์หลักที่ต้องมุ่งเน้นให้เกิดขึ้นให้ได้

การกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้นั้นมีหลายทฤษฎีผู้เชี่ยวชาญในการเรียนการสอนแต่ละทฤษฎีก็มีจำนวนไม่มาก หากให้ผู้เชี่ยวชาญเหล่านี้เดินทางไปทั่ว ประเทศเพื่อสอนภาษาอังกฤษก็คงเป็นไปได้ยาก หรือเป็นไปได้ด้วยค่าใช้จ่ายที่สูงมาก การจ้างครูต่างชาติ มาสอนในโรงเรียนก็ไม่ได้มีข้อรับรองว่าครูต่างชาติที่มาสอนในโรงเรียนได้นั้นมีความสามารถ ภาษาอังกฤษในระดับใด และเข้าใจทฤษฎีและธรรมชาติของการสอนภาษาอังกฤษในลักษณะภาษาที่สอง หรือไม่ (English as a second language) การผสมผสานระหว่างเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อให้เกิดการ ผูกผันการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ จึงมีความจำเป็น เพราะช่วยประหยัดงบประมาณ และก่อให้เกิด สื่อการเรียนรู้อัจฉริยะที่มีประสิทธิภาพ อันจะทำให้ นักเรียนและครูอาจารย์ในประเทศไทยสามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษได้

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงขอจ้างลงโปรแกรม บำรุงรักษา และให้คำปรึกษา สำหรับโครงการฝึกอบรมสื่อภาษาอังกฤษออนไลน์ Neo Pro สำหรับครูและนักเรียน ระยะเวลาอบรมหลักสูตร 1 ปี (โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 50) เพื่อให้โรงเรียนในโครงการ สามารถใช้โปรแกรมในการเรียนการสอนได้อย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใช้โปรแกรมอบรมภาษาอังกฤษได้ตามโครงการ
- 2.2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษระดับ สนทนาและสามารถนำไปปรับใช้ในห้องเรียนได้ในการพัฒนาทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษด้วยระบบดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
9. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง (กรณีเป็นบุคคลธรรมดาไม่ต้องมี)
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะ การซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการลงโปรแกรม บำรุงรักษา และให้คำปรึกษาฯ ดังนี้

1. ดำเนินการลงโปรแกรมอบรมภาษาอังกฤษ ในอุปกรณ์สำหรับใช้ในโครงการ อันประกอบด้วย แتبเล็ต และมีสื่อผู้เข้ารับการอบรม
2. ดำเนินการให้ผู้เข้าอบรมเข้าเรียนผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ โดยใช้ Chrome Browser
3. ดำเนินการบำรุงรักษาโปรแกรมภาษาอังกฤษ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่เปิดสิทธิ์การใช้งานให้แก่ผู้เรียน
4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาการใช้โปรแกรมภาษาอังกฤษ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่เปิดสิทธิ์การใช้งานให้แก่ผู้เรียน

เอกสารแนบท้ายอื่นๆ (กรณีเป็นบริษัท)

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
4. สำเนาใบลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)
5. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

เอกสารแนบท้ายอื่นๆ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาใบลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)
4. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน 30 วัน นับแต่วันสั่งซื้อ

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 83 (1)

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

การจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวรับการอนุมัติวงเงินงบประมาณเพื่อดำเนินงาน จากโครงการฝึกอบรมสื่อภาษาอังกฤษออนไลน์ Neo Pro สำหรับครูและนักเรียน ระยะเวลาอบรมหลักสูตร 1 ปี (โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 50) หมวดค่าใช้สอย ค่าลงโปรแกรม บำรุงรักษา และให้คำปรึกษาฯ วงเงินงบประมาณโครงการ 112,000.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ราคากลาง 112,000.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ค่าขนส่ง ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

8. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้จ้างจะจ่ายค่าบริการซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน 1 งวด เมื่อผู้ให้บริการดำเนินการลงโปรแกรมอบรมภาษาอังกฤษ ในอุปกรณ์สำหรับใช้ในโครงการ ให้กับโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ และดำเนินการให้ผู้เข้าอบรมเข้าเรียนผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนได้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันส่งจ้าง

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งและศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 112 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

10.1 รับประกัน - ปี - เดือน - วัน นับจากวันตรวจรับ

10.2 กรณีที่ผู้ให้บริการดำเนินการไม่ครบตามรายการข้างต้น ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้ภายใน 3 วัน

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะชำระเงินให้แก่ผู้ให้บริการเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างตามระเบียบฯ และได้รับค่าดำเนินงานจากผู้ว่าจ้างในโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทร. 0 2259 5511

..... ประธานกรรมการ
(นางสาวนุสบา กิตติธรรกุล)

..... กรรมการ
(นางสาววรรธิตา มาคำ)

..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธารทิพย์ เสระทอง)