

ขอบเขตของงานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (AHU)

ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

1. ความต้องการ

เนื่องจากการซ่อมบำรุง ฝ่ายสนับสนุนการบริการ ต้องดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน เป็นจำนวนมาก และเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อภาระงาน จึงมีความต้องการจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (AHU) จำนวน 1 งาน เพื่อให้ระบบทำงานได้ตามปกติ มีอายุการใช้งานที่นานขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจ้างช่างบริษัทที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในการดูแลระบบ/เครื่องจักร เข้ามาดำเนินการตรวจเช็คเป็นประจำ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบส่งลมเย็นและระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน ภายในศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ระยะเวลาดำเนินการ 10 เดือน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นไปตามประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

บริการบำรุงรักษาระบบส่งลมเย็น (AHU) ระบบเป่าลมเย็น (FCU) และระบบหอผึ่งน้ำหล่อเย็น (Cooling Tower) ภายในศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

- เครื่องส่งลมเย็น Air Handling Unit (AHU) จำนวน 88 เครื่อง
- เครื่องเป่าลมเย็น Fan Coil Unit (FCU) จำนวน 533 เครื่อง
- หอผึ่งน้ำหล่อเย็น (Cooling Tower) ขนาด 400 ตัน จำนวน 5 ชุด

โดยให้ดำเนินการดังนี้

ประจำเดือนธันวาคม 2566 - มกราคม 2567 ทำการล้างย่อย AHU และ FCU ทุกเครื่อง 1 ครั้ง และล้าง Cooling Tower ทุกชุด

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 - เมษายน 2567 ทำการล้างใหญ่ AHU และ FCU ทุกเครื่อง 1 ครั้ง

ประจำเดือนพฤษภาคม 2567 - มิถุนายน 2567 ทำการล้างย่อย AHU และ FCU ทุกเครื่อง 1 ครั้ง และล้าง Cooling Tower ทุกชุด

ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 - กันยายน 2567 ทำการล้างใหญ่ AHU และ FCU ทุกเครื่อง 1 ครั้ง

- ล้างทำความสะอาด Strainer ของท่อน้ำเย็น อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

- ตรวจวัดอุณหภูมิห้องในแต่ละชั้นของอาคาร เพื่อให้ห้องแต่ละห้องมีอุณหภูมิในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องจัดทำรายงานตรวจวัดอุณหภูมิพร้อมรายละเอียดการวิเคราะห์ปัญหา ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข _____ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

4.1 ให้ทำการบำรุงรักษาระบบส่งลมเย็นและอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างน้อยตามรายการนี้

4.1.1 เครื่องส่งลมเย็น Air Handling Unit (AHU) จำนวน 88 เครื่อง

4.1.1.1 การล้างย่อย มีรายละเอียดดังนี้

- ล้างทำความสะอาดแผง Filter ด้วยน้ำและสารเคมีตามความเหมาะสม โดยใช้อุปกรณ์เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงในการล้าง

- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ (เช่น วัตกระแสไฟฟ้า ขณะสตาร์ทและทำงานปกติเทียบกับ Nameplate)

- ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิห้อง อุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็น และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในแผงไฟฟ้าควบคุม พร้อมทั้งทำความสะอาด ปรับแต่ง หรือแก้ไขให้ถูกต้องตามความจำเป็นเพื่อควบคุมอุณหภูมิห้องให้เหมาะสม

- ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง และดูแลให้การระบายน้ำไม่ขังในถาดน้ำทิ้ง

- ตรวจสอบการทำงานของ Air Vent Valve

- ตรวจเช็คอุณหภูมิและแรงดันน้ำเย็นทั้งก่อนเข้าและออกจาก AHU เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องเปรียบเทียบกับระดับมาตรฐาน พร้อมตรวจหาสาเหตุและแก้ไขหากไม่ได้ตามกำหนด

- ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมการเปิด-ปิดมอเตอร์ไฟฟ้า ทำความสะอาดหน้า Contact ด้วยน้ำยา และขันน็อตสกรูให้แน่น

4.1.1.2 การล้างใหญ่ รายละเอียดดังนี้

- ดำเนินการตามรายละเอียด การล้างย่อยทั้งหมด

- ล้างทำความสะอาดแผง Fin Coil ด้วยน้ำและสารเคมีตามความเหมาะสม โดยใช้อุปกรณ์เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงในการล้าง

- ตรวจสอบ Bearing และเติมสารหล่อลื่นตามความจำเป็น

- ตรวจสอบสายพานพร้อมปรับแต่งให้เหมาะสมหรือเปลี่ยนเมื่อจำเป็น

- ตรวจสอบวาล์วน้ำเย็น ทั้งก่อนเข้าและออกจาก AHU

- ถอดฝาทำความสะอาดใบพัด (Blower) ภายในห้องใบพัดและล้าง Fin Coil ด้านในด้วยน้ำและสารเคมีตามความเหมาะสม โดยใช้อุปกรณ์สร้างแรงดันน้ำในการล้าง

- ตรวจสอบหัวจ่ายลมเย็นและลมกลับ พร้อมทำความสะอาด

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4.1.2 เครื่องเป่าลมเย็น Fan Coil Unit (FCU) จำนวน 533 เครื่อง

4.1.2.1 การล้างย่อย มีรายละเอียดดังนี้

- ล้างทำความสะอาดแผง Filter ด้วยน้ำและสารเคมีตามความเหมาะสม พร้อมเป่าให้แห้ง โดยใช้อุปกรณ์เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงในการล้าง และเครื่องเป่าลมในการเป่าให้แห้ง
- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ (เช่น วัดกระแสไฟฟ้า ขณะสตาร์ทและทำงานปกติเทียบกับ Nameplate)
- ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิห้อง อุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็น และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในแผงไฟฟ้า ควบคุมพร้อมทั้งทำความสะอาด ปรับแต่ง หรือแก้ไขให้ถูกต้องตามความจำเป็นเพื่อควบคุมอุณหภูมิห้องให้เหมาะสม
- ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง และดูแลให้การระบายน้ำไม่ขังในถาดน้ำทิ้ง
- ตรวจสอบการทำงานของ Air Vent Valve
- ตรวจสอบเช็คอุณหภูมิและแรงดันน้ำเย็นทั้งก่อนเข้าและออกจาก FCU เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องเปรียบเทียบกับระดับมาตรฐาน พร้อมตรวจหาสาเหตุและแก้ไขหากไม่ได้ตามกำหนด

4.1.2.2 การล้างใหญ่ มีรายละเอียดดังนี้

- ดำเนินการตามรายละเอียด การล้างย่อยทั้งหมด
- ล้างทำความสะอาดแผง Fin Coil ด้วยน้ำและสารเคมีตามความเหมาะสม พร้อมเป่าให้แห้ง โดยใช้ อุปกรณ์เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงในการล้าง และเครื่องเป่าลมในการเป่าให้แห้ง
- ตรวจสอบ Bearing และเติมสารหล่อลื่นตามความจำเป็น
- ตรวจสอบวาล์วน้ำเย็น ทั้งก่อนเข้าและออกจาก FCU
- ล้างทำความสะอาดใบพัดลม (Blower)
- ตรวจสอบหัวจ่ายลมเย็นและลมกลับ พร้อมทำความสะอาด

4.1.3 หอผึ่งน้ำหล่อเย็น (Cooling Tower) ขนาด 400 ตัน จำนวน 5 ชุด

- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ (เช่น วัดกระแสไฟฟ้า ขณะสตาร์ทและทำงานปกติเทียบกับ Nameplate)
- ตรวจสอบ Bearing, Shaft Bearing และ Gear Reducer พร้อมเติมสารหล่อลื่นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม หรือเปลี่ยนตามความจำเป็น





- ล้างทำความสะอาดหอดึงน้ำหล่อเย็น (Cooling tower) ทั้งอ่างบนและอ่างล่าง ด้วยการตักตะกอนตะไคร่น้ำ ถ่ายน้ำในอ่างทิ้ง พร้อมไล่ตะกอนสิ่งสกปรกที่ติดกับอ่างออก ซึ่งในการล้างแต่ละครั้งให้ระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 5 เดือน

- บันทึกค่าพารามิเตอร์ต่างๆ ที่ใช้ในการบำรุงรักษา

- ตรวจสอบวัดอุณหภูมิ น้ำเข้า-น้ำออก เพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพการระบายความร้อนของหอดึงน้ำหล่อเย็น (Cooling Tower) และหาสาเหตุหากพบความผิดปกติ

4.2 บรรดาค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ เช่นน้ำยาสารเคมีต่าง ๆ และสารหล่อลื่น ที่ต้องใช้ตามสัญญา นี้ให้รวมอยู่ในคำว่าจ้างตามสัญญานี้และต้องเป็นไปตามมาตรฐานของผลิต

4.3 ผู้รับจ้างจัดทำสมุดประวัติการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามข้อ 4.1 ทุกรายการ

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือรายงานผลการซ่อมบำรุงรักษาแต่ละครั้งที่มีหัวข้อการดำเนินการอย่างน้อยตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบทันทีหลังจากการดำเนินการ ซึ่งไว้ใช้ประกอบเบิกจ่ายค่าจ้างด้วย โดยต้องมีวิศวกรผู้รับผิดชอบดูแลควบคุมการซ่อมบำรุงตามสัญญาลงนามกำกับดูแลควบคุมการซ่อมบำรุงตามสัญญาว่าจ้าง

4.5 ผู้รับจ้างต้องสรรหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญงานระบบปรับอากาศเป็นหัวหน้าช่าง เพื่อเป็นผู้ควบคุมการซ่อมบำรุงตามกำหนดเวลา ตามข้อ 4.1

4.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับระบบส่งลมเย็นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

4.7 ในการทำการซ่อมบำรุงรักษาตามสัญญาจ้างนี้ หากผู้รับจ้างพบว่ามีการบกพร่องให้ทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพปกติ และรายงานให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ หากรายงานใดจำเป็นต้องเปลี่ยนหรือซ่อมและไม่อยู่ในสัญญาว่าจ้าง ให้มีหนังสือรายงานให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบโดยด่วนเพื่อพิจารณาดำเนินการซ่อมแซม ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างตรวจพบการบกพร่องในขณะที่ซ่อมบำรุง ตามข้อ 4.1 และไม่ได้รายงานสาเหตุของการบกพร่องของระบบส่งลมเย็นเป็นหนังสือให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ เพื่อทำการแก้ไขในเวลาอันควรจนเกิดความเสียหายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น

4.8 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหากพบว่าการเสียหายของอุปกรณ์เกิดจากการปล่อยละเลยการซ่อมบำรุงตามข้อ 4.1 ของผู้รับจ้าง หรือเมื่อผู้รับจ้างทำการซ่อมบำรุงตามข้อ 4.1 แล้วพบว่าผิดปกติ แต่ไม่ได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบเพื่อทำการแก้ไข

4.9 การเข้าพื้นที่ในบางจุด เข้าได้เฉพาะนอกเวลาราชการ ตามความเห็นของผู้ว่าจ้างสั่งให้ปฏิบัติงาน และจะคิดค่าจ้างเพิ่มเติมไม่ได้

4.10 กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถให้ผู้รับจ้างเข้าทำการบำรุงรักษา ตามข้อ 4.1 ในเวลาราชการได้ ผู้รับจ้างต้องเข้าทำการบำรุงรักษา ตามข้อ 4.1 นอกเวลาราชการ โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ไม่อยู่ในสัญญาว่าจ้าง

18/12/2561

สมชาย งาม

สมชาย งาม

4.11 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำการบำรุงรักษา ตามข้อ 4.1 ได้ครบถ้วนตามประจำเดือนที่กำหนด โดยไม่ได้แจ้งเป็นหนังสือรายงานสาเหตุความล่าช้าในการบำรุงรักษา ตามข้อ 4.1 ให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเก็บค่าปรับ และการเบิกจ่ายเงินจะเบิกจ่ายเงินตามที่บริการบำรุงรักษาจริง

กำหนดอัตราเทียบปรับ ดังนี้

อัตราเทียบปรับประเภท การล้างย่อย

เครื่องส่งลมเย็น Air Handling Unit (AHU) อัตราเทียบปรับ 1,150 บาท/เครื่อง

เครื่องเป่าลมเย็น Fan Coil Unit (FCU) อัตราเทียบปรับ 500 บาท/เครื่อง

อัตราเทียบปรับประเภท การล้างใหญ่

เครื่องส่งลมเย็น Air Handling Unit (AHU) อัตราเทียบปรับ 2,350 บาท/เครื่อง

เครื่องเป่าลมเย็น Fan Coil Unit (FCU) อัตราเทียบปรับ 1,100 บาท/เครื่อง

อัตราเทียบปรับประเภท การล้างหอผึ่งน้ำหล่อเย็น

หอผึ่งน้ำหล่อเย็น (Cooling Tower) อัตราเทียบปรับ 12,000 บาท/ชุด

เว้นแต่ ผู้รับจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือรายงานสาเหตุความล่าช้าในการบำรุงรักษา ตามข้อ 4.1 ให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ และผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษา ตามข้อ 4.1 ให้ครบตามข้อตกลงของงวดงานนั้นจนแล้วเสร็จ จึงสามารถเบิกจ่ายเงินของงวดงานที่ล่าช้าได้

ตำแหน่งเครื่องส่งลมเย็น Air Handling Unit (AHU)

ภายในอาคารเรียน จำนวน 14 เครื่อง

- | | |
|-----------|-----------------|
| 1. ชั้น 1 | จำนวน 6 เครื่อง |
| 2. ชั้น 2 | จำนวน 3 เครื่อง |
| 3. ชั้น 3 | จำนวน 2 เครื่อง |
| 4. ชั้น 4 | จำนวน 3 เครื่อง |

ภายในอาคารศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ จำนวน 74 เครื่อง

- | | |
|-----------|------------------|
| 1. ชั้น 1 | จำนวน 9 เครื่อง |
| 2. ชั้น 2 | จำนวน 5 เครื่อง |
| 3. ชั้น 3 | จำนวน 6 เครื่อง |
| 4. ชั้น 4 | จำนวน 7 เครื่อง |
| 5. ชั้น 5 | จำนวน 7 เครื่อง |
| 6. ชั้น 6 | จำนวน 15 เครื่อง |
| 7. ชั้น 7 | จำนวน 4 เครื่อง |

18/3/28

สมชาย สด

สมชาย สด

8. ชั้น 8	จำนวน 4 เครื่อง
9. ชั้น 9	จำนวน 5 เครื่อง
10. ชั้น 16	จำนวน 5 เครื่อง
11. ชั้น 17	จำนวน 2 เครื่อง
12. ชั้น 18	จำนวน 1 เครื่อง
13. ชั้น D	จำนวน 2 เครื่อง
14. ชั้น 20	จำนวน 2 เครื่อง

ตำแหน่งเครื่องเป่าลมเย็น Air Handling Unit (AHU)

ภายในอาคารศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ จำนวน 533 เครื่อง

1. ชั้น B	จำนวน 7 เครื่อง
2. ชั้น 1	จำนวน 33 เครื่อง
3. ชั้น 2	จำนวน 17 เครื่อง
4. ชั้น 3	จำนวน 15 เครื่อง
5. ชั้น 4	จำนวน 22 เครื่อง
6. ชั้น 5	จำนวน 31 เครื่อง
7. ชั้น 6	จำนวน 14 เครื่อง
8. ชั้น 7	จำนวน 43 เครื่อง
9. ชั้น 8	จำนวน 22 เครื่อง
10. ชั้น 9	จำนวน 33 เครื่อง
11. ชั้น 10	จำนวน 30 เครื่อง
12. ชั้น 11	จำนวน 27 เครื่อง
13. ชั้น 12	จำนวน 30 เครื่อง
14. ชั้น 12A	จำนวน 27 เครื่อง
15. ชั้น 14	จำนวน 27 เครื่อง
16. ชั้น 15	จำนวน 27 เครื่อง
17. ชั้น 16	จำนวน 22 เครื่อง
18. ชั้น 17	จำนวน 35 เครื่อง
19. ชั้น 18	จำนวน 31 เครื่อง
20. ชั้น 19	จำนวน 35 เครื่อง
21. ชั้น D	จำนวน 2 เครื่อง
22. ชั้น 20	จำนวน 1 เครื่อง
23. ชั้นห้องเครื่องลิฟต์	จำนวน 2 เครื่อง

16/3/2561

ดร.ดร.ดร.

ดร.ดร.ดร.

ตำแหน่งระบบหอผึ่งน้ำหล่อเย็น (Cooling Tower)

ด้านนอกอาคารศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ จำนวน 5 ชุด

1. ชั้น 2 จำนวน 5 ชุด

เงื่อนไขเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก (โดยให้ยื่นพร้อมเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)

1 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานซ่อมบำรุงหรือดูแลรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์และแบบแยกส่วนในระยะเวลา 5 ปี อย่างน้อย 1 สัญญา มูลค่างานไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท พร้อมหนังสือรับรองผลงานที่ทำกับหน่วยงานอื่นในกลุ่มประเภทธุรกิจโรงพยาบาลและสถานบริการพยาบาลภาครัฐหรือเอกชน

2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งชื่อและสำเนาหลักฐานของ วิศวกรเครื่องกลที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบดูแลควบคุมการซ่อมบำรุงตามสัญญาฯ ตลอดทั้งสัญญา โดยให้แสดงรายละเอียดดังนี้

2.1 เป็นผู้ที่เคยผ่านงานการรับผิดชอบดูแลควบคุมการซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (ให้แสดงรายละเอียดประสบการณ์ด้วย)

2.2 สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัทและวิศวกรควบคุมงาน หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงถึงการเป็นวิศวกรประจำบริษัท

2.3 หนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้าง

3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งชื่อและสำเนาหลักฐานของ ช่างที่ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาช่างเครื่องปรับอากาศ ของผู้ที่จะเป็นหัวหน้าช่างควบคุมการซ่อมบำรุงตามสัญญาฯ ตลอดทั้งสัญญา โดยให้แสดงรายละเอียดดังนี้

3.1 เป็นผู้ที่เคยผ่านงานการควบคุมการซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (ให้แสดงรายละเอียดประสบการณ์ด้วย)

3.2 สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัทและช่างปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงถึงการเป็นพนักงานประจำบริษัท

3.3 หนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้าง

4 แผนการดูแลบำรุงรักษาป้องกัน (Preventive Maintenance) อุปกรณ์ต่าง ๆ ตามข้อ 4.1 พร้อมระบุอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้และจำนวนช่างที่ใช้ดำเนินการตามแผนการ

5 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาการว่าจ้าง หากพบว่า ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามรายละเอียดการจ้างตั้งแต่การคัดเลือก แม้ว่าได้ผ่านการคัดเลือกและทำสัญญาแล้ว

5.ค่าจ้างและการเบิกจ่าย

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินงวดในแต่ละงวด แบบจ่ายเป็น 4 งวด งวดละเท่าๆ กัน โดยผู้รับจ้างต้องทำรายงานการให้บริการแล้วเสร็จในแต่ละครั้งตามประจำเดือนที่กำหนด และส่งรายงานให้ผู้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบหลังจากที่เอกสารของผู้รับจ้างได้รับการตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

6.หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

7.วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินการ 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) แบ่งจ่ายเป็น 4 งวด งวดละ 3 เดือน ดังนี้

8.ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานซ่อมบำรุง ฝ่ายกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 0 2502 2345 ต่อ 1785

สงวนลิขสิทธิ์

สงวนลิขสิทธิ์

สงวนลิขสิทธิ์