

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รายงานคณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตงาน
ซื้อพื้นที่สื่อสิ่งพิมพ์ สำหรับงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ความรู้ เผยแพร่ข่าวสารทางสื่อวิทยุหนังสือพิมพ์
และประเมินการรับรู้ กองทงหลวงพิเศษระหว่างเมือง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

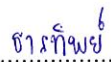
ตามคำสั่งศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 209/2566 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตงานซื้อพื้นที่สื่อสิ่งพิมพ์ สำหรับงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ความรู้ เผยแพร่ข่าวสารทางสื่อวิทยุหนังสือพิมพ์ และประเมินการรับรู้ กองทงหลวงพิเศษระหว่างเมือง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

คณะกรรมการฯ ได้จัดทำราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น 449,400.-บาท (สี่แสนสี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติ

ลงชื่อ..........ประธานการการฯ
(นางสาวนุสบา กิตติจรกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววรธิดา มาคำ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธารทิพย์ เสระทอง)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ข้อพิพาทที่สื่อสิ่งพิมพ์ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมา

เพื่อช่วยให้การดำเนินงานของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด การประชาสัมพันธ์จึงเป็นเครื่องมือสำคัญยิ่งที่เข้ามามีบทบาทในการทำหน้าที่เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล ความรู้ และสร้างความเข้าใจ สร้างทัศนคติที่ดี ครอบคลุมถึงการกระตุ้นให้เกิดการยอมรับและเชิญชวนให้ปฏิบัติตาม รวมทั้งสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรที่ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล พร้อมการคืนประโยชน์กลับสู่สังคม ซึ่งการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุและหนังสือพิมพ์เป็นวิธีหนึ่งที่มีความนิยม เนื่องจากประชาชนผู้ใช้ทางสามารถรับฟังข่าวสารต่างๆ ได้ ขณะนั่งอยู่ในรถ ส่งผลให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งยังสามารถสร้างความถี่ในการรับข่าวสารได้มากและสื่อสารได้ครอบคลุมทั่วประเทศ ประชาชนสามารถรับฟังข่าวสารได้ทุกสถานที่ ไม่ว่าจะเป็นที่บ้าน ที่ทำงาน หรือในรถ ดังนั้น กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง จึงดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ความรู้ เผยแพร่ข่าวสารทางสื่อวิทยุ หนังสือพิมพ์ และประเมินการรับรู้ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในด้านสื่อหนังสือพิมพ์ เป็นสื่อที่มีความสำคัญ ได้รับความสนใจและมีอิทธิพลต่อชีวิตประจำวันของผู้บริโภคอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในชีวิตประจำวันของคนเมือง ยิ่งจะได้รับความสนใจในการอ่านกันอย่างแพร่หลาย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวาง ส่งข่าวสารได้รวดเร็วทันสมัย ทันเวลารวมถึงเป็นสื่อที่มีความน่าเชื่อถือจากคนทั่วไป

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงขอซื้อพื้นที่สื่อสิ่งพิมพ์ สำหรับงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ความรู้ เผยแพร่ข่าวสารทางสื่อวิทยุหนังสือพิมพ์ และประเมินการรับรู้ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง เพื่อการประชาสัมพันธ์ตามโครงการฯ

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม สร้างความรู้ความเข้าใจบทบาท ภารกิจ และการดำเนินงานของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองไปยังกลุ่มเป้าหมาย

2.2. เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้ทางมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานขององค์กร มีทัศนคติในเชิงบวกต่อองค์กร โดยการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนผู้ใช้ทาง ทำให้ประชาชนให้ความร่วมมือ สนับสนุน ผลักดัน และการมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ขององค์กร และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
9. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง (กรณีเป็นบุคคลธรรมดาไม่ต้องมี)
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องระบุ
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท
ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้อง
ระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องระบุ ต้องมีทุนจ
ดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือใน
บัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และ
หากเป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง
ในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้า ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า
งบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ
ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง
และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการซื้อ

1. สื่อนั่งสีพิมพ์ รายวัน ขนาด 6.54 นิ้ว คูณ 10 นิ้ว (60 คอลัมน์นิ้ว) สีสี่ จำนวน 4 ครั้ง
2. สื่อนั่งสีพิมพ์ออนไลน์ จำนวน 56 ครั้ง

เอกสารแนบท้ายอื่นๆ (กรณีเป็นบริษัท)

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
4. สำเนาใบลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)

5. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

เอกสารแนบท้ายอื่นๆ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาใบลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)

4. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงาน นับถัดจากวันที่ลงนามในข้อตกลงหรือสัญญา จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 83 (1)

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

การจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวรับการอนุมัติวงเงินงบประมาณเพื่อดำเนินงาน จากงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ความรู้ เผยแพร่ข่าวสารทางสื่อวิทยุหนังสือพิมพ์ และประเมินการรับรู้ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง หมวดค่าใช้สอย ค่าซื้อพื้นที่สื่อสิ่งพิมพ์ วงเงินงบประมาณโครงการ 494,340.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ราคากลาง 449,400.-บาท (สี่แสนสี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ค่าขนส่ง ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ซื้อจะจ่ายค่าของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน 11 งวด ตามความก้าวหน้างาน โดยสรุปส่งงานประกอบการเบิกจ่ายทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป นับถัดจากวันที่ลงนามในข้อตกลงหรือสัญญา

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งและศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

12.1 รับประกัน - ปี - เดือน - วัน นับจากวันตรวจรับ

12.2 กรณีที่ผู้ขายจัดส่งสินค้าไม่ครบตามรายการข้างต้น ผู้ขายจะต้องส่งให้ภายใน 3 วัน

12.3 ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4

11. เงื่อนไขการชำระเงิน


ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะชำระเงินให้แก่ผู้ขายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างตามระเบียบฯ และได้รับค่าดำเนินงานจากผู้ว่าจ้างในโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว


12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทร. 0 2259 5511


..... ประธานกรรมการ
(นางสาวนุสบา กิตติธรรกุล)


..... กรรมการ
(นางสาววรรธิตา มาคำ)


..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธารทิพย์ เสระทอง)