

1.8 ทำความสะอาดสนามกีฬากลางแจ้ง ได้แก่ สนามเทนนิส สนามบาสเกตบอล มศว ประสานมิตร สนามเทนนิส สนามบาสเกตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามวอลเลย์บอลชายหาด สนามฟุตบอล มศว องครักษ์ โดย เก็บ กวาดใบไม้ ขยะ ปาดเช็ดน้ำในสนามกีฬา และทำความสะอาดห้องน้ำ บริเวณอาคาร ประกอบด้านข้างสนามกีฬาทุกสนาม เก็บกวาดใบไม้บนหลังคาห้องสำนักงาน หรือห้องน้ำและบริเวณรางน้ำข้าง สนามไม่ให้เกิดการอุดตัน

1.9 การทำความสะอาดศูนย์ออกกำลังกาย มศว (SWU Fitness Center) บริเวณชั้น 1 อาคารกีฬา 2 ศูนย์กีฬาสิรินธร คณะพลศึกษา มศว องครักษ์ กำหนดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำพื้นที่ ตลอดเวลา 07.30–16.30 น. อย่างน้อย 1 คน โดยที่ในแต่ละวันพนักงานทำความสะอาดทั้ง 3 คนที่รับผิดชอบ พื้นที่อาคารกีฬา 2 จะต้องมาช่วยกันทำความสะอาดศูนย์ออกกำลังกาย มศว รายวัน ทั้ง 3 คน ทั้งช่วงเช้าและช่วง บ่ายให้เรียบร้อย ก่อนที่พนักงานทำความสะอาด 2 คน จะแยกไปทำความสะอาด ณ ส่วนอื่น ๆ ของอาคารกีฬา 2 โดยทำทุกวัน ซึ่งช่วงเช้าต้องทำความสะอาดห้องน้ำและพื้นที่ทั้งหมดของศูนย์ออกกำลังกาย มศว ให้เสร็จก่อน เวลา 08.30 น. และช่วงบ่าย ก่อนเวลา 16.30 น. พร้อมจัดเตรียมกระดาษเช็ดมือแบบแผ่นและกระดาษชำระให้ เพียงพอทุกวัน เนื่องจากศูนย์ออกกำลังกาย มศว เป็นพื้นที่พิเศษที่มีผู้มาใช้บริการเป็นจำนวนมากตลอดทั้งวัน

2. ข้อกำหนดมาตรฐานการทำความสะอาด รายสัปดาห์

- 2.1 ทำความสะอาดและเช็ดเครื่องใช้สำนักงาน
- 2.2 เช็ดกระจกด้านใน เดือนละ 1 ครั้ง
- 2.3 ปิดกวาด หยากใย และฝุ่นผงตามผนัง มุมเสา มุมห้อง เพดาน โคมไฟ หลอดไฟ และ พัดลมดูดอากาศ
- 2.4 ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามพื้น ผนัง ราวบันได
- 2.5 ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้ และโลหะ ด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- 2.6 ทำความสะอาดห้องพนักงานกีฬาภายในอาคารกีฬาต่าง ๆ
- 2.7 ทำความสะอาดและดูดฝุ่นห้องสำนักงาน ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก คณาจารย์
- 2.8 นำอุปกรณ์เครื่องนอน เช่น ที่นอน หมอน ออกผึ่งแดด โดยทำหมอนเวียนในแต่ละสัปดาห์

3. ข้อกำหนดมาตรฐานการทำความสะอาด รายเดือน

- 3.1 ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง ประตู ทั้งด้านนอกและด้านใน
- 3.2 ดูดฝุ่นม่านหน้าต่าง และม่านปรับแสง
- 3.3 เช็ดทำความสะอาดมู่ลี่ให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง
- 3.4 ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และอุปกรณ์ตกแต่งต่าง ๆ ให้ สะอาดเรียบร้อยสวยงาม
- 3.5 ล้าง เคลือบเงา และขัดพื้นด้วยน้ำยา โดยทำหมอนเวียนในแต่ละเดือน

3.6 กำจัดวัชพืชบริเวณตัวหนอนทางเดินรอบๆ อาคารกีฬา 1, 2,3 อาคารสนามกีฬากลาง

4. ข้อกำหนดมาตรฐานการทำความสะอาด ราย 6 เดือน

4.1 ล้าง ลอก เคลือบเงาและลงแว็กซ์ พื้น ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องสำนักงาน ห้องปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติงานอาจารย์ และพื้นทางเดินอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (เดือนมกราคม และเดือนสิงหาคม)

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำผ้ามาไปซักทำความสะอาดและรีดให้เรียบร้อย โดยแจ้งให้พนักงานภาพและสิ่งแวดล้อม ทราบก่อน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (เดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคม)

4.3 ทำความสะอาดผนัง เพดาน กระจก ของอาคารกีฬาต่าง ๆ ตามบริเวณพื้นที่ที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ข้อ 3 รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาด คณะพลศึกษา มศว องค์กรฯ ลำดับ 1-12 ถ้าพื้นที่สูง ผู้รับจ้างต้องจัดหาม้านั่งร้าน วัสดุอุปกรณ์และทีมงานทำความสะอาด อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

3.2.3 การทำความสะอาดพื้นสถานที่ อาคารกีฬาและสนามกีฬา ศูนย์กีฬาสิรินธร คณะพลศึกษา มศว ประสานมิตร และ มศว องค์กรฯ

1. ข้อกำหนดมาตรฐานการทำความสะอาด รายวัน

1. การปิดกวาด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได จนถึงบันไดชั้นสุดท้ายของอาคารให้สะอาด ปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้ง ณ ที่ทิ้งขยะ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ สำหรับพื้นที่ ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปิดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

2. การถูด้วยมือบ หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ 1 แล้วให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือบ ชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือบที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือบที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำที่นำมาทำความสะอาด หากบริเวณใด มีความสกปรกให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อน ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอย หรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหยียงของมือบติดอยู่ตามขอบ กำแพง ฝ้าผนัง เฟอร์นิเจอร์

3. การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจาก ดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2 แล้ว การลงน้ำยาดังกล่าว จะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝ้าผนัง หรือขอบกำแพง เปราะเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุด

4. การขัดพื้นและขัดเงา ให้ขัดหลังจากการลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุ โดยไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

5. มีป้ายแสดง “ระวังลื่น” ขณะพนักงานทำความสะอาด ขัดเงาพื้นทางเดินและพื้นห้องน้ำ
ทุกครั้ง

6. การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้น
สะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอยมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับ
วัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว และเครื่องใช้
สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

7. การทำความสะอาดห้องน้ำให้ทำความสะอาดห้องน้ำ และเคาน์เตอร์อ่างล้างมือ ด้วยการ
ล้าง ขัดถู เช็ดเครื่องสุขภัณฑ์ รวมทั้งกระจกเงาของทุกอาคารให้สะอาดเป็นประจำทุกวันด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และ
น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาดับกลิ่น อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง โดยในขณะที่พนักงานทำความสะอาดให้มีป้ายแสดง “กำลัง
ทำความสะอาด” ทุกครั้ง และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีใบรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด และ
หัวหน้างานลงชื่อในรายงานดังกล่าวทุกวัน โดยให้ติดไว้ที่หน้าห้องน้ำทุกชั้นของอาคาร และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

8. การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวดเช็ดถูเครื่องใช้
สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้ง รูปภาพแขวนผนัง และประติมากรรม
ให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้
นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

9. การทำความสะอาดฝ้าผนังและฝ้าเพดาน ให้ปิดกวด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาด
ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย คราบสกปรก หรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงติดค้างบนพื้นห้อง การ
ทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่างและขอบประตูด้วย

10. การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่
อ่อนๆ แล้วล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้ ใสสะอาดปราศจากความสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัด ในการ
ทำความสะอาดกระจก

11. การทำความสะอาดห้องพักนักกีฬา ให้ดูแลรักษาความสะอาดของที่นอน หมอน เติง
นอนให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง และการทำความสะอาดอุปกรณ์ด้วยการซัก เครื่องนอน ผ้าปูที่นอน ปลอก
หมอน ผ้าห่ม โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

12. การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ และหน้ากากเครื่องปรับอากาศ
ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยและคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมี
การถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

13. การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแล
รักษาให้เป็นเงางาม อยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิม

14. การทำความสะอาดพรม ให้ใช้เครื่องดูดฝุ่นและแปรงทำความสะอาดหน้าพรม
ในกรณีที่ทำการซักพรม โดยวิธีการอื่นใดก็ตาม ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

15. การทำความสะอาดพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารโดยรอบ โดยการกวาดและล้างทำความสะอาด

16. ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

3.3 วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาประจำ

1. เครื่องขัดพื้น ล้างพื้น พร้อมอุปกรณ์ครบชุด
2. เครื่องดูดฝุ่น พร้อมอุปกรณ์ครบชุด
3. ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดหยากไย่ ไม้ขนไก่
4. ไม้ถูพื้น (มือ) ไม้ดันฝุ่น ผ้าดันฝุ่น ไม้ถูยางปาดน้ำสนามกีฬา
5. ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้าเช็ดกระจก ผ้าไฟเบอร์ สก็อตไบร์ท กระจองน้ำ ผ้ากันเปื้อน
6. เครื่องมือเช็ดกระจก ไม้ยางปาดน้ำกระจก
7. ถังน้ำ ชั้นน้ำ แปรงล้างห้องน้ำ ก้อนดับกลิ่น สเปรย์ปรับอากาศ สบู่เหลวล้างมือ ถังมือยาง ถังมือผ้า รองเท้าบู๊ ถังพ่นยากำจัดวัชพืช
8. น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด ต้องไม่กัดปูนซีเมนต์ขาว แอลกอฮอล์
9. สบู่เหลวล้างมือ
10. ถังขยะดำหรือถังใส ขนาด 18 x 20 นิ้ว ขนาด 24 x 28 นิ้ว ขนาด 30 x 40 นิ้ว และขนาด 40 x 60 นิ้ว ให้เพียงพอสำหรับใส่ถังขยะภายในห้องน้ำ ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสำนักงาน ห้องปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติงาน อาจารย์ เป็นประจำทุกวัน และตามอาคารทุกอาคารที่มีถังขยะ และจะต้องจัดหาถังขยะดำใหญ่สำหรับใส่ขยะรวมในแต่ละวันให้เรียบร้อย และนำไปรวบรวมไว้ในสถานที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้
11. เครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็นในการทำความสะอาด เช่น ป้ายแจ้งเตือนขณะปฏิบัติงาน รถเข็นขยะ ไม้ถูยางปาดน้ำ สายยางอ่อน ไม้กวาดทางมะพร้าวด้ามยาว ไม้เช็ดกระจก ปลั๊กพ่วงสายไฟ บันได เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ฯลฯ

3.4 น้ำยาเคมีและวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาด

ต้องเป็นน้ำยาเคมีและวัสดุที่มีคุณภาพดี ผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย และมีใบอนุญาตการมีวัตถุอันตรายไว้ในครอบครอง ต้องได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และผ่านการตรวจสอบจากกรมควบคุมมลพิษ

1. น้ำยาเคลือบเงาพื้นหินแกรนิต
2. น้ำยาเคลือบเงาพื้น
3. น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์

4. น้ำยาทำความสะอาดพื้นประจำวัน
 5. สบู่เหลวล้างมือประจำห้องน้ำ
 6. น้ำยาล้างห้องน้ำ หรือน้ำยากัดสนิม ชนิดที่มีคุณภาพดี และไม่ทำลายสุขภัณฑ์
 7. น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
 8. น้ำยาเช็ดกระจก
 9. น้ำยาขัดโลหะทุกชนิด
 10. น้ำยาเช็ดโทรศัพท์หรือแอลกอฮอล์
 11. น้ำยาดันฝุ่น
 12. น้ำยาซักพรม
 13. สเปรย์ปรับอากาศ
 14. ผงซักฟอก, น้ำยาชนิดอื่นเท่าที่จำเป็น
 15. สารกำจัดวัชพืช
16. กระดาษชำระคุณภาพดี จำนวน 1,350 ม้วน ต่อเดือน
 ส่งของที่ คณะพลศึกษา องค์กรฯ จำนวน 1,200 ม้วน
 คณะพลศึกษา ประสานมิตร จำนวน 150 ม้วน
 โดยใส่ในที่ใส่กระดาษชำระภายในห้องน้ำ ณ อาคารกีฬาต่าง ๆ ดังนี้
1. อาคารศูนย์กีฬาสิรินธร มศว องค์กรฯ
 2. อาคารกีฬา 2 ที่ห้องสำนักงานศูนย์กีฬา ห้องผู้อำนวยการฯ ห้องฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ห้องน้ำภายในศูนย์ออกกำลังกาย มศว องค์กรฯ
 3. อาคารฝึกปฏิบัติการกีฬาทางน้ำ มศว องค์กรฯ
 4. อาคาร 1 (โรงฝึกพลศึกษา) ชั้น 2 คณะพลศึกษา มศว ประสานมิตร
 5. ตามที่คณะพลศึกษากำหนดนอกเหนือจากนี้
16. กระดาษเช็ดมือแบบม้วน ใส่กับกล่องติดผนังตามรูป จำนวน 6 ม้วน ต่อเดือน
 รวม 12 เดือน เป็นจำนวน 72 ม้วน ส่งอยู่ที่คณะพลศึกษา องค์กรฯ

