

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
งานจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อม ต้นไม้ สวนหย่อมและถนน จำนวน 1 งาน
ณ ส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. บทนำความเป็นมา

ด้วยส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีพื้นที่รับผิดชอบดูแลด้านภูมิทัศน์ สวนหย่อม สนามหญ้า ไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ ลานเอนกประสงค์ บ่อน้ำ คูคลอง และทางเท้า ที่เป็นพื้นที่ของ ส่วนกิจการหอพักนิสิต จึงมีความจำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ มีประสบการณ์เฉพาะด้านการดูแลภูมิทัศน์ รวมทั้งเครื่องมือ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานเหมาะสมตามสภาพหน้างาน เพื่อให้การดูแล บริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สวยงาม คุ่มค่าปลอดภัยและถูกต้องตามหลักการดูแลภูมิทัศน์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้พื้นที่ภายในส่วนกิจการหอพักนิสิต ทุกอาคาร มีความสะอาดเรียบร้อย ร่มรื่นสวยงามอยู่เสมอมีความปลอดภัยและได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่องถูกหลักภูมิทัศน์ มีบรรยากาศเหมาะแก่การพักอาศัย การทำกิจกรรมของนิสิต บุคลากร และผู้มาติดต่อ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง อย่างน้อย 2 ผลงาน โดยแนบเอกสารหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง และสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่อ้างอิงเลขที่สัญญาจ้างเดียวกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 900,000.00 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา และต้องเป็นสัญญาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยเป็นสัญญาเดี่ยวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เชื่อถือ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

2. กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3. กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ (3) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

4. คำจำกัดความ

4.1 ผู้ว่าจ้าง หมายถึง ส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.2 ผู้รับจ้าง หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับการอนุมัติจากส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้เป็นผู้ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดและการบำรุงรักษาภูมิทัศน์ในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดให้

4.3 ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาจจะเป็นบุคคลเดียวหรือหลายคนซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างและเป็นผู้ประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างเป็นรายวันรายสัปดาห์หรือรายเดือน

4.4 พนักงาน หมายถึง พนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของขอบเขตงานนี้

4.5 หัวหน้าคนงาน หมายถึง พนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างเหมา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าทางการประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านการเกษตร (แนบวุฒิการศึกษา) หรือมีประสบการณ์การทำงานระดับหัวหน้าคนงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.6 หัวหน้าควบคุมงาน หมายถึง พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งมีหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างและต้องสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างเหมา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางการเกษตร เทคโนโลยีเกษตร หรือวิทยาศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านภูมิทัศน์

4.7 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้ตรวจรับงานจ้างดังกล่าว

5. สถานที่การดำเนินงาน ดังนี้

5.1 พื้นที่โดยรวมของสวนกิจการหอพักนิสิต จำนวนพื้นที่ 56.78 ไร่ โดยมีขอบเขตงานรับผิดชอบ ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อม และคูคลอง

5.2 พื้นที่โดยรอบเป็นอาคาร ถนน ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ โรงอาหาร จำนวนพื้นที่ 10.58 ไร่

5.3 อาคาร 1-11 จำนวนพื้นที่ 33.69 ไร่

5.4 สวนหย่อมฝั่งคลอง ด้านอาคาร 5 ถึงอาคาร 10 จำนวนพื้นที่ 7.05 ไร่

5.5 ริมคลอง ด้านอาคาร 1 ถึงอาคาร 4 และอาคาร 11 จำนวนพื้นที่ 5.45 ไร่

6. การจัดแรงงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน โดยแต่ละตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

6.1 หัวหน้าควบคุมงาน จำนวน 1 คน

6.1.1 มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า 24 ปี และไม่เกิน 60 ปี (พนักงานชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีใบรับรอง สด.9)

6.1.2 มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ เกษตรศาสตร์หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าที่กำหนด

6.1.3 มีหน้าที่รับผิดชอบตามที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด

6.1.4 ต้องมีความเป็นผู้นำ มีความสามารถด้านการสั่งการและต้องเป็นที่ยอมรับของพนักงาน

6.1.5 มีความรู้ความสามารถในการประสานงานได้เป็นอย่างดี เป็นผู้รับฟังที่ดี สามารถเขียนหรือพิมพ์เอกสารรายงานผู้ว่าจ้างได้

6.1.6 ปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย และผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนหัวหน้าควบคุมงานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

6.1.7 มีกิจกรรมยามว่างเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่

6.1.8 ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคเรื้อรัง ไม่มีภาวะเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรัง และเป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เสพ หรือมีไว้ในครอบครอง สารเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกชนิด

6.1.9 ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนมีเหตุการณ์ที่ต้องแก้ไขปัญหา ต้องสามารถเดินทางเข้ามาในพื้นที่ที่รับผิดชอบภายในเวลา 1 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับการติดต่อจากผู้ว่าจ้าง

6.1.10 ขณะอยู่ในสถานที่ปฏิบัติงาน ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา ไม่มั่วสุมเล่นการพนันหรือประพฤติส่อไปทางชู้สาว

6.1.11 ไม่เคยกระทำผิดกฎหมายจนถึงขั้นให้ได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6.1.12 ไม่นำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน

6.2 หัวหน้าคนงาน จำนวน 1 คน

6.2.1 มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี (พนักงานชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีใบรับรอง สด.9)

6.2.2 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าทางการประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านการเกษตร (แนบวุฒิการศึกษา) หรือมีประสบการณ์การทำงานระดับหัวหน้าคนงานไม่น้อยกว่า 2 ปี พร้อมแนบสำเนาเอกสารรับรองการปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้าคนงานจากผู้ว่าจ้างเดิม

6.2.3 ต้องมีความเป็นผู้นำ มีความสามารถด้านการสั่งการและต้องเป็นที่ยอมรับของพนักงาน

6.2.4 มีความรู้ความสามารถในการประสานงานได้เป็นอย่างดี เป็นผู้รับฟังที่ดี สามารถเขียนหรือพิมพ์เอกสารรายงานผู้ว่าจ้างได้

6.2.5 ปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย และผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนหัวหน้าคนงานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

6.2.6 มีกิริยามารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่

6.2.7 ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคร้ายแรง ไม่มีภาวะเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรัง และเป็นทั้งรังเกียจของสังคม ไม่เสพหรือมีไว้ในครอบครองสารเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกชนิด

6.2.8 ต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ไม่ละทิ้งหน้าที่ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าควบคุมงาน และแจ้งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างให้รับทราบ

6.2.9 ขณะอยู่ในสถานที่ปฏิบัติงาน ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา ไม่มั่วสุมเล่นการพนันหรือประพฤติส่อไปทางชู้สาว

6.2.10 ไม่เคยกระทำผิดกฎหมายจนถึงขั้นให้ได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6.2.11 ไม่นำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน

6.3 คนงานปฏิบัติงาน จำนวน 6 คน

6.3.1 มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 65 ปี (พนักงานชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีใบรับรอง สด.9)

6.3.2 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 หรือในกรณีที่ไม่จบการศึกษาขอให้ผู้รับจ้างทำหนังสือรับรองในการเป็นผู้ชำนาญการด้านการดูแลภูมิทัศน์

6.3.3 ปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย และผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนคนงานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

6.3.4 มีกิจกรรมยามาเที่ยวเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่

6.3.5 ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคร้ายแรง ไม่มีภาวะเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรัง และเป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เสพหรือมีไว้ในครอบครองสารเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกชนิด

6.3.6 ต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ไม่ละทิ้งหน้าที่ ในกรณีมีความจำเป็น ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าควบคุมงาน และแจ้งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างให้รับทราบ

6.3.7 ขณะอยู่ในสถานที่ปฏิบัติงาน ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา ไม่มั่วสุมเล่นการพนันหรือประพฤติส่อไปทางชู้สาว

6.3.8 ไม่เคยกระทำผิดกฎหมายจนถึงขั้นให้ได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6.3.9 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งเครื่องแบบตามที่บริษัทผู้รับจ้างกำหนด ซึ่งเป็นเครื่องแบบที่สุภาพและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมติดบัตรประจำตัวระบุ ชื่อ-สกุล และรูปถ่ายตามที่บริษัทผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้โดยที่พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องติดบัตรไว้ที่หน้าอกข้างซ้ายหรือใช้สายคล้องบัตรไว้ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

6.3.10 ไม่นำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน

7. การตรวจร่างกายและสิ่งเสพติด

หากผู้ว่าจ้างมีข้อสงสัยในพฤติกรรมพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจหาสารเสพติดได้โดยทันที และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หากพบพนักงานมีสารเสพติดในร่างกายทุกชนิด ผู้รับจ้างจะต้องนำออกนอกพื้นที่ทันทีและไม่อนุญาตให้พนักงานที่มีสารเสพติดกลับเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างอีก โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8. กำหนดวันและเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

8.1 วันจันทร์ - วันเสาร์ ให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน 7 คน

8.2 ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 07.30 น. - 16.30 น. (มีเวลาพัก 1 ชั่วโมง คิดเป็นการทำงาน 8 ชั่วโมง) หรือจัดเหลื่อมเวลาตามความเหมาะสม

8.3 จัดหาเครื่องสแกนใบหน้า หรือลายนิ้วมือ สำหรับบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดจุดติดตั้งให้

9. การส่งพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารให้กับผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ดังนี้

- 9.1 รายชื่อพร้อมทั้งแนบประวัติโดยละเอียด พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นและหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 9.2 บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 9.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 9.4 สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 9.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ติดสารเสพติด จำนวน 1 ฉบับ
- 9.6 หนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม จำนวน 1 ฉบับ
- 9.7 สำเนาเอกสารแสดงผ่านการเกณฑ์ทหาร(สด.43) หรือ สด.9 จำนวน 1 ฉบับ
- 9.8 มีเอกสารหลักฐานเกี่ยวข้องกับมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด 19 ดังนี้
 - เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด 19 ครบตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข
 - ผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ด้วยวิธี ATK (ก่อนเข้าปฏิบัติงานหรือตามที่คุณว่าจ้างร้องขอ)

9.9 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องสวมชุดฟอร์มหรือชุดปฏิบัติงานที่สุภาพและติดบัตรแสดงตนที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้ ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานภายในส่วนกิจการหอพักนิสิต

9.10 ผู้รับจ้างจะต้องกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้รักษาความสงบ ไม่ส่งเสียงดังในขณะที่ปฏิบัติงาน ไม่ประพฤติตนก้าวร้าว ไม่ก่อเหตุวิวาทและต้องไม่ประพฤติผิดกฎหมายภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

9.11 พนักงานปฏิบัติงาน ต้องมีชุดและอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE SEFTY) ในการปฏิบัติงานเฉพาะทางแต่ละงานนั้นๆ

9.12 การปฏิบัติงานของพนักงานในพื้นที่กลางแจ้ง ที่มีอุณหภูมิสูงกว่า 42 องศาเซลเซียส มีเวลาพักประจำชั่วโมงไม่เกิน 15 นาที

9.13 ผู้รับจ้างจะต้องมีการฝึกอบรมพนักงานทุกคนที่มาปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ ให้มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานจ้างเป็นอย่างน้อยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนการดำเนินการฝึกอบรมและต้องมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง หลังจากการฝึกอบรมผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการฝึกอบรม ส่งให้ผู้ว่าจ้างเพื่อประกอบการตรวจรับพัสดุต่อไป

9.14 งานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

10. รายละเอียดของงานและขอบเขตการดำเนินงาน

10.1 ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้ดอก ไม้ประดับและสนามหญ้า ตามชนิด ขนาด และปริมาณ ตามพื้นที่ต่างๆ ที่รับผิดชอบตามสัญญาจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานแก่ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมประจำปี และตารางการดำเนินงาน รายเดือนให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณา และต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำทุกเดือน

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองตลอดสัญญาจ้าง ดังนี้

- 10.2.1 เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง
- 10.2.2 เครื่องสูบน้ำ สูบน้ำได้ 450 ลิตร/นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง
- 10.2.3 เครื่องพ่นยาแบบใช้แรงดันของเหลว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
- 10.2.4 เครื่องยนต์ตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง
- 10.2.5 เครื่องยนต์ตัดต้นไม้ (เลื่อยยนต์) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
- 10.2.6 รถเข็นขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คัน
- 10.2.7 ไม้ยูคาลิปตัสขนาดลำต้นไม่น้อยกว่า 2.5 นิ้ว ยาว 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ท่อน
- 10.2.8 สายยางรดน้ำให้เพียงพอต่อการใช้งาน และมีสภาพพร้อมใช้งาน
- 10.2.9 ปุ๋ยเคมีชนิดเม็ด จำนวนไม่น้อยกว่า 6 กระสอบ (กระสอบละไม่น้อยกว่า 50 กิโลกรัม)
- 10.2.10 ปุ๋ยอินทรีย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 กระสอบ
- 10.2.11 สารกำจัดวัชพืช จำนวนไม่น้อยกว่า 4 แกลลอน (แกลลอนละไม่น้อยกว่า 5 ลิตร)
- 10.2.12 สารกำจัดเพลี้ย จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ขวด (ขวดละ 1 ลิตร)
- 10.2.13 สารกำจัดหนอน แมลง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ขวด (ขวดละ 1 ลิตร)
- 10.2.14 สารป้องกันกำจัดโรคพืช จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ขวด (ขวดละ 1 ลิตร)
- 10.2.15 ปุ๋ยเคมีชนิดน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ขวด (ขวดละ 1 ลิตร)
- 10.2.16 ดินผสมพร้อมปลูก จำนวนไม่น้อยกว่า 600 ถุง (ถุงละ 5 กิโลกรัม)
- 10.2.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไม้ดอกไม้ประดับสำหรับตกแต่งในพื้นที่โดยพันธุ์ของต้นไม้ที่จะ

นำมาใช้ประดับตกแต่งในพื้นที่นั้นจะต้องทำการเสนอพันธุ์ของต้นไม้ที่จะทำการปลูกให้กับผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และจะต้องทำการปรับเปลี่ยนพันธุ์ของต้นไม้ทุกๆ 4 เดือน รวมทั้งดูแล บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพสวยงามอยู่เสมอ

10.2.18 ไม้กวาดเทศบาล จอบ เสียม เลื่อยคั้นธนู เลื่อยกระตุก บัวรดน้ำ บันไดไม้ไผ่ บันไดอลูมิเนียม บังกี กรรไกรตัดแต่งกิ่ง มีด อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นให้เพียงพอ มีสภาพพร้อมใช้งาน และสามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จตามสัญญาจ้างในแต่ละงวดงาน/เดือน

10.2.19 การหมักจุลินทรีย์ (Effecttive Microorganisms) เพื่อที่จะเติมลงให้แหล่งน้ำบริเวณ หอพักและแจกจ่ายให้กับแม่บ้านประจำอาคาร สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

10.2.20 ถุงสำหรับใส่เศษหญ้าและวัชพืชให้เพียงพอต่อการใช้งาน

10.2.21 ระบบท่อสปริงเกอร์ทั่วไป

กรณีผู้รับจ้างมีวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ไม่เพียงพอและไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ผู้ว่าจ้างได้ ดำเนินการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 3 วัน หลังจากที่ได้รับหนังสือ หากไม่ดำเนินการผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา หรือตามข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

การส่งมอบวัสดุ อุปกรณ์ทุกครั้งผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบและดำเนินการตรวจสอบก่อนนำไปใช้จริง โดยต้องจัดส่งภายในวันและเวลาทำการ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าวัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 3 วันทำการ หลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือ หากไม่ดำเนินการผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญา หรือตามข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

10.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีต้นไม้ ต้นหญ้า ต้นไม้ดอก และต้นไม้ประดับที่ตายลงหรือเหี่ยวเฉาไม่งดงาม ให้ผู้รับจ้างจัดหาหรือขยายพันธุ์ต้นไม้ชนิดที่เหมาะสมมาปลูกทดแทน ส่วนต้นไม้ที่ยืนต้นตายเนื่องจากผู้รับจ้างไม่เอาใจใส่ดูแล ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้ยืนต้นชนิดเดียวกัน มีขนาดลำต้นเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่าของเดิมมาปลูกทดแทน และหากการตายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำท่วม ปลวกกินรากหรืออายุของต้นไม้ หรือสภาพไม่เอื้ออำนวย ให้ผู้รับจ้างหาต้นไม้ยืนต้นชนิดเดียวกันมีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร มาปลูกทดแทน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้พิจารณา

10.4 หากมีการจัดสวนหย่อมหรือปลูกเปลี่ยนแปลงต้นไม้ หรือพันธุ์ไม้ นอกเหนือไปจากเดิมที่มีอยู่หรือตามฤดูกาล ผู้ว่าจ้างจะจัดหาต้นไม้ พันธุ์ไม้ และปุ๋ยให้เอง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดปลูกหรือเปลี่ยนแปลงให้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

10.5 ผู้รับจ้างจะต้องใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดสำหรับรดน้ำต้นไม้และสนามหญ้า โดยใช้เครื่องสูบน้ำของผู้รับจ้างเอง ทั้งนี้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

10.6 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเอง ไม่ว่าจะความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือชดเชยทรัพย์สินหรือราคาให้กับผู้ว่าจ้างในราคาปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม โดยอย่างหนึ่ง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่ทรัพย์สินของส่วนกิจการหอพักนิสิตที่อยู่ในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างรับผิดชอบได้ชำรุดเสียหายโดยมิใช่เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง แต่ผู้รับจ้างจะต้องรีบแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันทีที่พบเห็น

10.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อผลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรืออุบัติเหตุที่เกิดแก่ตัวผู้รับจ้างเองด้วย

10.8 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสมือนหนึ่งผู้ว่าจ้างได้สั่งแก่ผู้รับจ้างด้วยตนเองหากผู้ว่าจ้างพบสิ่งใดบกพร่องหรือพบการกระทำที่อาจจะเป็นไปในทางฝ่าฝืนสัญญา ไม่สมกับสภาพอันควรแก่การทำงานที่ถูกต้อง และผู้ว่าจ้างได้บอกกล่าวแล้วผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขทันที อนึ่งถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดประพฤติตนไม่ดี หรือฝีมือไม่ดี ทำงานไม่ถูกต้องตามหลักการทำงานดูแลรักษาภูมิทัศน์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนนั้นได้ทันที

11. การบำรุงรักษา

11.1 สนามหญ้า

11.1.1 การรดน้ำ ให้รดน้ำในปริมาณที่เหมาะสม ไม่รดน้ำมากและเร็วจนน้ำไหลไปตามผิวดิน ในวันฝนตกมากอาจงดการรดน้ำก็ได้ ส่วนในฤดูหนาวและฤดูแล้งให้ทำการรดน้ำให้เพียงพอแก่สนามหญ้าที่จะทำให้สนามหญ้ามียสีเขียว สวยงาม ตามสภาพพื้นที่และภูมิอากาศ

11.1.2 การตัดหญ้า ให้ตัดหญ้าในบริเวณส่วนกิจการหอพักนิสิตทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน ตามสภาพพื้นที่และภูมิอากาศ และการตัดทุกครั้งควรตัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ในขณะที่ทำการตัดหญ้าต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือบุคคล

11.1.3 การให้ปุ๋ย ให้ใช้ปุ๋ยสูตรผสม ในอัตราส่วนของมาตรฐานการให้ปุ๋ยแก่สนามหญ้า โดยให้ทั่วถึง และให้ปุ๋ยสองเดือนต่อ 1 ครั้ง หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

11.1.4 การกำจัดวัชพืชและแมลง ให้ถอนหรือขุดวัชพืช แล้วนำไปทิ้งยังสถานที่ที่กำหนดให้ถ้าหญ้าเกิดเป็นโรคหรือโดนแมลงเข้าทำลาย ให้พ่นสารเคมีกำจัดโรคพืช กำจัดแมลง ทันทีเมื่อพบเห็นหากหญ้าตาย ให้เปลี่ยนหญ้าใหม่ตามชนิดเดิม โดยพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11.1.5 การบดสนามและแต่งผิวหน้าสนามหญ้า เมื่อปรากฏว่าส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นหลุมเป็นบ่อจะต้องจัดการหาหินหรือทรายมาจัดการตกแต่งให้เรียบ โดยใช้ลูกกลิ้งขนาดเบามาทำการบดพื้นสนามให้เรียบ

11.2 ต้นไม้ยืนต้น

11.2.1 การรดน้ำ ให้รดน้ำในปริมาณที่เหมาะสมตามขนาด และชนิดของต้นไม้ โดยให้เพียงพอแก่การเจริญเติบโต ซึ่งจะต้องไม่ทำให้ต้นไม้เหี่ยวเฉา

11.2.2 การตัดแต่ง ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งต้นไม้ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักการตัดแต่งไม้ยืนต้น กรณีต้นไม้ที่อยู่ในแนวที่มีสายไฟฟ้าผ่าน จะต้องเผื่อระวังดูแลการตัดแต่งกิ่งไม้ให้ห่างจากสายไฟฟ้าประมาณ 2 เมตร ถ้าเกิดปัญหาผู้รับจ้างปล่อยให้กิ่งไม้ยาวไปพาดสายไฟฟ้าจนเกิดความเสียหายขึ้นผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดรวมกับมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น และในกรณีที่ต้นไม้โคนล้มให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการค้ำยันเพื่อให้ต้นไม้กลับมาอยู่สภาพเดิม พร้อมทั้งการตกแต่งให้สวยงาม

11.2.3 การให้ปุ๋ย ผู้รับจ้างต้องให้ปุ๋ยเคมีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปุ๋ยอินทรีย์ปีละ 2 ครั้ง โดยอัตราส่วนของการให้ปุ๋ยนั้นขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของต้นไม้ตามมาตรฐานการดูแลงานภูมิทัศน์โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11.2.4 การบำบัดรักษาให้สารกำจัดแมลง และโรคที่เกิดแก่ต้นไม้ ให้พ่นสารเคมีป้องกันกำจัดแมลงศัตรูพืชทันทีเมื่อพบเห็นแมลงศัตรูพืชเข้าทำลาย และหมั่นตรวจสอบการแพร่กระจายของแมลงศัตรูพืช เพื่อเป็นการป้องกันการเข้าทำลาย

11.2.5 การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญเติบโต จะต้องทำการปลูกทดแทนให้โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11.2.6 การถอนวัชพืชโคนต้นไม้ ให้ถอนวัชพืชที่ขึ้นตามโคนต้นไม้อยู่เสมอ เพื่อไม่ให้ รกรูปร่างและนำไปทิ้งในสถานที่ที่กำหนดให้

11.2.7 การพรวนดินโคนต้นไม้ ให้ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง

11.3 ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้ดอก ไม้ประดับ

11.3.1 การรดน้ำ ให้รดน้ำพอเหมาะกับชนิดและขนาดของต้นไม้ ไม่ถึงกับแฉะหรือน้ำขัง และไม่ทำให้ต้นไม้เหี่ยวเฉา

11.3.2 การให้ปุ๋ย ให้ใส่ปุ๋ยเคมีภายหลังพรวนดิน 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง ตามชนิดและขนาด ของต้นไม้ในอัตราส่วนของมาตรฐานงานดูแลภูมิทัศน์ และให้ปุ๋ยอินทรีย์เดือนละ 1 ครั้ง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ต้องการเร่งการออกดอกของไม้ดอกไม้ประดับ ให้ผู้รับจ้างให้ปุ๋ยทางใบและพ่นฮอร์โมนเร่งการออกดอก

11.3.3 การตัดแต่ง และการป้องกันโรคแมลง ให้ทำการตัดแต่งให้สวยงามอยู่เสมอ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ในกรณีที่ต้องการตัดแต่งไม้พุ่มที่ต้องการความประณีตสูง ผู้รับจ้างจะต้องใช้ เครื่องยนต์ชนิดตัดแต่งไม้พุ่ม พร้อมทั้งทำการพ่นเคมีกำจัดแมลงศัตรูพืชและโรค เดือนละ 1 ครั้ง หรือมากกว่า นั้นในกรณีที่บางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวนเป็นประจำ หากการตัดแต่งไม่ถูกวิธีตามหลักการตัดแต่งต้นไม้ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ต้นไม้ หรือต้นไม้ผิดรูปทรงไปจากเดิม ให้ผู้รับจ้างจัดหาต้นไม้มาทดแทน ในปริมาณและขนาดเท่าของเดิม

11.3.4 การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญเติบโต จะต้องทำการปลูกทดแทนทันที ภายใน 10 วัน หลังจากที่ต้นไม้ตายหรือเสียหาย โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11.3.5 การพรวนดิน ถอนวัชพืช และแต่งร่องดิน ในขณะพรวนดินให้ทำการถอนวัชพืช ที่ขึ้นแซมต้นไม้ไปด้วย พร้อมทั้งทำการแต่งเขาแนวร่องดินให้เป็นแนวตามแบบเดิม อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

11.4 การรักษาความสะอาด ให้นำเศษขยะ ใบไม้ เศษดิน ฯลฯ ที่เกิดจากการทำงานไปทิ้ง ภายนอกโดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเอง

11.5 การรักษาความสะอาดถนน และทางเดินเท้า ให้เก็บกวาดเศษดิน เศษหิน ใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะสิ่งสกปรกต่างๆ ให้สะอาด ในกรณีหลังฝนตกให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการจัดเก็บเศษขยะที่อุดตันท่อ ระบายน้ำ และกวาดน้ำที่ท่วมขังพื้นถนนออกให้สะอาดเรียบร้อย และกำจัดวัชพืชบริเวณทางเท้ารวมทั้งริม ทางเดินเท้าให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

11.6 การรักษาความปลอดภัย ในการกำจัดวัชพืชน้ำในขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อให้สะอาดเรียบร้อย นั้น ให้ผู้รับจ้างใช้แรงงานในการจัดการ เช่น การตัดแล้วนำไปทิ้ง การตัดวัชพืชน้ำ และทำแนวกันวัชพืช เป็นต้น โดยหากมีการใช้สารเคมีเพื่อควบคุมและกำจัดวัชพืชนั้น ผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุเท่านั้น

อนึ่งในกรณีมหาวิทยาลัยมีกิจกรรมต่างๆ และต้องใช้พื้นที่ต่างๆภายในส่วนกิจการหอพักนิสิต ผู้รับ จ้างจะต้องจัดพนักงานเข้าสนับสนุนกิจกรรมที่ส่วนกิจการหอพักนิสิต ดำเนินการร่วมกับทางมหาวิทยาลัย

12. ค่าปรับ

12.1 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด เกินกว่า 15 นาที ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลงโทษ ปรับในอัตรา 50 บาท/คน/ชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง) หากมาสายเกินกว่า 3 ชั่วโมง ให้ถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน

12.2 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดนครนายกในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา

12.3 กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นเวลาสามวัน ติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 8.2 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ภายใน 3 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ 8.3 นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ

12.4 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลงโทษโดยการคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 150 บาท/คน/วัน

12.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาสแกนใบหน้า หรือลายนิ้วมือ บันทึกเวลาการปฏิบัติงาน แต่ไม่มาปฏิบัติงานให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นมีเจตนาไม่สุจริต ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลงโทษปรับเป็นรายวัน ในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดนครนายกในวันนั้น

12.6 พนักงานของผู้รับจ้างต้องมาสแกนใบหน้า หรือลายนิ้วมือ บันทึกเวลาการปฏิบัติงานทั้ง 2 ช่วงเวลาคือเวลา เริ่มเข้าปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงาน หากพบว่าไม่มีการสแกนลายนิ้วมือเวลาใดเวลาหนึ่ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเป็นการขาดงานในวันนั้นๆ อนึ่งหากพนักงานของผู้รับจ้างสแกนลายนิ้วมือไม่ติด ขอให้ผู้รับจ้าง รับผิดชอบการแจ้งผู้ว่าจ้างพร้อมทำหนังสือรับรองการมาปฏิบัติงานพร้อมแนบหลักฐาน เช่น ภาพจากกล้องวงจรปิดหรืออื่นๆที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ หากไม่ดำเนินการผู้ว่าจ้างจะถือว่าขาดงานเช่นกัน

12.7 กรณีผู้รับจ้างมีวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ไม่เพียงพอและไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 3 วัน หลังจากที่ได้รับหนังสือ หากไม่ดำเนินการผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา หรือตามข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

12.8 การส่งมอบวัสดุ อุปกรณ์ทุกครั้งผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบและดำเนินการตรวจสอบก่อนนำไปใช้จริง โดยต้องจัดส่งภายในวันและเวลาทำการ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าวัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 3 วันทำการ หลังจากที่ได้รับหนังสือ หากไม่ดำเนินการผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา หรือตามข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

12.9 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง โดยผู้รับจ้างยินยอมให้หักเงินค่าจ้างตามจำนวนที่ได้รับ ความเสียหายที่เกิดขึ้นในครั้งนั้น

หากกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานไม่เพียงพอจนเป็นเหตุให้ งานไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องจัดหาแรงงานมาเพิ่มเติมให้เพียงพอ โดยอยู่ในดุลยพินิจของกรรมการตรวจรับพัสดุ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือฝ่าฝืนสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว 3 ครั้ง และผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ได้แก้ไข ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิก สัญญาจ้างก่อนครบกำหนดได้ทันทีและจะยึดเงินประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคาร ผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่ให้ไว้ก็ได้ พร้อมทั้งมีสิทธิเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายอันเนื่องมาจากผลแห่งการยกเลิกสัญญาได้ อีกต่างหาก และถ้าส่วนกิจการหอพักนิสิตจ้างบุคคลอื่นมาดำเนินงานแทนผู้รับจ้างจะต้องยอมรับผิดขอชดใช้ ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาจนกว่าอายุสัญญาจ้างสิ้นสุดลง

13. ข้อกำหนดอื่นๆ

13.1 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อทุจริตแสดงกิริยาว่าอาจไม่สุภาพผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ ของผู้ว่าจ้างเด็ดขาด

13.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่อง โดยทำไว้ไม่สะอาดไม่ เรียบร้อย และอยู่ในสภาพไม่เรียบร้อยปลอดภัย หรือทำไม่ถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและ สัญญาจ้าง ข้อใดข้อหนึ่ง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแจ้งในที่ประชุมตรวจรับพัสดุให้ ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้างหรือ ค่าเสียหายใด จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและสัญญา ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

1) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

2) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้ เพื่อชำระค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับ จ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

3) ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อย ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดแย้งของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน 5 วัน ทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

4) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองแรงงานแก่ลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

13.3 การใช้จ่ายยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

13.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นหน้างาน พร้อมรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นและหาแนวทางปฏิบัติที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติได้ดียิ่งขึ้น

13.5 กรณีที่มีงานเร่งด่วนผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ปัญหาและวางแผนจัดเตรียมพนักงานเพื่อให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย พร้อมกำหนดวัน เวลา ในการให้บริการงานนั้น

13.6 ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติงานที่อาจจะกำหนดขึ้นเพิ่มเติมในภายหลัง อันเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดอาคารส่วนกลางตามสัญญาจ้างนี้หรือนโยบายของผู้ว่าจ้าง

14. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเองไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นโดยตั้งใจ ไม่ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือชดเชยทรัพย์สินหรือราคาให้กับผู้ว่าจ้างในราคาปัจจุบันอย่างใดอย่างหนึ่งโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่ว่าทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในบริเวณที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบได้ชำรุดเสียหาย โดยมีสาเหตุจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง แต่ผู้รับจ้างต้องรีบแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันทีที่พบเห็น อนึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อผลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง หรือตัวของผู้รับจ้างเองด้วย

15. การส่งมอบงานและการตรวจรับพัสดุ

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จ เรียบร้อย ครบถ้วน และถูกต้องตรงตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามสัญญาแล้วเสร็จในแต่ละงวดเดือน ให้ทำหนังสือแจ้งการส่งมอบงานประจำงวดเดือนนั้นๆ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- 1) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนที่จะส่งมอบงาน พร้อมภาพถ่ายประกอบ
- 2) ใบลงลายมือชื่อของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ตรงกับใบบันทึกเวลานี้ว่ามีชื่อของผู้ว่าจ้าง
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายรูปพื้นที่และพื้นที่ไม่มีในบริเวณที่รับผิดชอบเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อประกอบกับการตรวจรับงานในแต่ละเดือน
- 4) อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

16. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรการใช้ หลักเกณฑ์ราคา

17. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนกิจการหอพักนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตำบลองครักษ์
อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

18. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2567

19. ระยะเวลาส่งมอบ

แบ่งเป็นจำนวน 12 งวด (เดือนละ 1 งวดงาน)

20. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนเงิน
1,800,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

21. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

งานพัสดุ ชั้น 2 อาคารบริการกลาง ส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นที่เปิดเผยตัวได้ที่

21.1 ทางไปรษณีย์

งานพัสดุ ส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 63 หมู่ 7
ตำบลองครักษ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120

21.2 E - mail : wannac@g.swu.ac.th

21.3 โทรศัพท์ 0-3739-5350

21.4 โทรสาร 0-3739-5349

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน



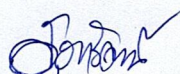
ประธานกรรมการ

(นายปิยะกมล บุราณะผาย)



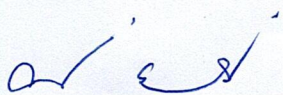
(นางสาวนาถวรา เขียมจิตร)

กรรมการ



(นางสาวสุภารัตน์ ราโรจน์)

กรรมการ



(นายพัทธวัฒน์ รัตนผ่องใส)

กรรมการ



(นางสาวภาวิณี มีอกุศล)

กรรมการและเลขานุการ