รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาด
ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

1.ความต้องการ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน อาคารหอพักนิสิตแพทย์ พยาบาลและบุคลากรสาธารณสุข และศูนย์สุขภาพโรงพยาบาลชลประทาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาดพื้นที่บริเวณศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน อาคารหอพักนิสิตแพทย์ พยาบาลและบุคลากรสาธารณสุข และศูนย์สุขภาพโรงพยาบาลชลประทาน

3.คุณลักษณะทั่วไป

ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

4. ข้อกำหนดอื่น ๆ

1 อาคารอำนวยการ รวม 2 ชั้น เนื้อที่ประมาณ 773 ตารางเมตร ประกอบด้วย

1.1 อาคารอำนวยการ ชั้น 1

- บริเวณภายในอาคารและทางเดินโดยรอบ
- Premium Clinic
- ทางเดินเชื่อมหน้าอาคารปัญญาเทศาภิบาล
- ทางเดินเชื่อมชั้นล่างทั้ง 2 ฝั่ง กับตึก 1 และตึก 2
- ห้องน้ำชาย และห้องน้ำหญิง

1.2 อาคารอำนวยการ ชั้น 2

- บริเวณภายในอาคารและทางเดินโดยรอบห้องตรวจสุขภาพ
- ทางเดินเชื่อมชั้น 2 ทั้ง 2 ฝั่ง กับ ตึก 1 และตึก 2

2 อาคารโภชนาการรวม 2 ชั้น เนื้อที่ประมาณ 2,542 ตารางเมตร ประกอบด้วย

2.1 อาคารโภชนาการ ชั้น 1 และอาคารข้างเคียง

- ภายในและบริเวณโดยรอบห้องคลังพัสดุ
- ภายในและบริเวณโดยรอบงานซักฟอก(เก่า)
- ภายในและบริเวณโดยรอบห้องหัวหน้างานโภชนาการ , ภายในห้องทำงานเจ้าหน้าที่ธุรการและภายในห้องเตรียมอาหารของงานโภชนาการ
- ภายในห้องประชุมอาคารโภชนาการ ชั้น 1
- ห้องน้ำโภชนาการ
- บริเวณรอบอาคารโภชนาการ

นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี นางมัลลิกา พรไตร นายสิริณัฏฐ์ ทรงไตรย์

3 อาคารโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล 2 ชั้น เนื้อที่ประมาณ 1,314 ตารางเมตร ประกอบด้วย

3.1 อาคารโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลชั้น 1

- ภายในและบริเวณโดยรอบห้องศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ภายในและบริเวณทางเชื่อมหน้าห้องคลินิกล้างไตทางหน้าท้อง
- ภายในและบริเวณโดยรอบห้องนวดคลายเครียด
- ทางเดินเชื่อมตึกโรงเรียนผู้ช่วยถึงห้องผ่าตัด
- ทางเดินหลังห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉินและระหว่างที่จอดรถยนต์ถึงบันไดทางขึ้นหน้าห้องสาขาวิชาจิตเวช

3.2 อาคารโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลชั้น 2

- ภายในและบริเวณโดยรอบห้องงานเวชระเบียนและสถิติ
- บริเวณทางเดินเชื่อมระหว่างหน้าห้องสานฝัน , หน้าห้องเก็บเวชระเบียนและสถิติและหน้าศูนย์จริยธรรม
- ห้องน้ำ

4 อาคารศัลยกรรม – สูติกรรม 2 ชั้น เนื้อที่ประมาณ 320 ตารางเมตร ประกอบด้วย

4.1 อาคารศัลยกรรม – สูติกรรม ชั้น 1

- ทางเดินและโถง ชั้น 1
- ทางเดินเชื่อมและพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด
- ห้องเภสัชกรรมและการเงิน
- ห้องบัตร
- ห้องตรวจจิตเวช

4.2 อาคารศัลยกรรม - สูติกรรม ชั้น 2

- ทางเดินเชื่อมและพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด
- ห้องทันตกรรม
- ห้องประกันสังคม
- ดาดฟ้า

5 อาคาร 1 (2 ชั้น) เนื้อที่ประมาณ 811 ตารางเมตร ประกอบด้วย

5.1 อาคาร 1

- ภายในและบริเวณโดยรอบห้องการแพทย์แผนไทยและทางเลือก
- ทางเดินเชื่อมหน้าห้องการแพทย์แผนไทยและทางเลือก ถึงตึก 80 ปี ชั้น 2,ตึกอำนวยการ,ตึก 3/2
- ศูนย์มิตรภาพบำบัด(เพื่อนช่วยเพื่อน)

นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี นางมัลลิกา พรไตร นายสิริณัฏฐ์ ทรงไตรย์

6 อาคาร 2 (2 ชั้น) เนื้อที่ประมาณ 512 ตารางเมตร ประกอบด้วย

6.1 อาคาร 2 (ชั้น 1)

- ภายในและบริเวณโดยรอบห้องทำงานทุกห้อง

6.2 อาคาร 2 (ชั้น 2)

- ภายในและบริเวณโดยรอบห้องทำงานทุกห้อง

7 อาคารปฏิบัติการฝ่ายสนับสนุนการบริการ (3 ชั้น) 350 ตารางเมตร

8 อาคารพักขยะ เนื้อที่ประมาณ 400 ตารางเมตร

9 ศูนย์สุขภาพโรงพยาบาลชลประทาน ซอยสถานสงเคราะห์ เนื้อที่ประมาณ 806 ตารางเมตร

10 อาคารเรียนและปฏิบัติการ เนื้อที่ประมาณ 18,698 ตารางเมตร ประกอบด้วย

10.1 อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น 1 ฝั่ง A ประกอบด้วย

- บริเวณทางเดินโดยรอบตึกฝั่ง A และตึกฝั่ง B รวมบริเวณที่จอดรถชั้นใต้ดิน
- ภายในและบริเวณโดยรอบของห้องทุกห้องและภายในห้องประชุม,ห้องน้ำ,บริเวณทางเดินเชื่อม,เก็บขยะส่วนกลางของแต่ละชั้น

10.2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น 2,ชั้น 3,ชั้น 4,ชั้น 5,ชั้น 6,ชั้น 7,ชั้น 8,ชั้น 9,ชั้น 10 ฝั่ง A ประกอบด้วย

- บริเวณโดยรอบห้องของทุกห้อง,ห้องน้ำ,บริเวณทางเดินเชื่อม

10.3 อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น 1 ฝั่ง B ประกอบด้วย

- ภายในห้องประชุมนันทปัญญา
- ภายในห้องประชุมชลธารวิโรฒ
- บริเวณด้านในและด้านนอกตัวลิฟต์คู่
- ห้องน้ำข้างลิฟต์คู่ ฝั่ง B

10.4 อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น 2,ชั้น 3,ชั้น 4,ชั้น 5,ชั้น 6,ชั้น 7,ชั้น 8 ฝั่ง ประกอบด้วย

- บริเวณโดยรอบของห้องทุกห้อง,ห้องน้ำ,บริเวณทางเดินเชื่อม

11 อาคารปัญญาเทศาภิบาล เนื้อที่ประมาณ 3,903 ตารางเมตร ประกอบด้วย

11.1 อาคารปัญญาเทศาภิบาล ชั้น 1 เนื้อที่ประมาณ 593 ตารางเมตร ทำความสะอาดประจำทุกวัน ประกอบด้วย

- ทำความสะอาดภายในและบริเวณโดยรอบห้องทำงานทุกห้อง เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
- ทำความสะอาดภายในห้องน้ำทุกห้อง
- ทำความสะอาดภายในและภายนอกลิฟต์
- ทำความสะอาดทางเดินเชื่อมระหว่างหน้าประตูทางเข้าชั้น 1

นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี นางมัลลิกา พรไตร นายสิริณัฏฐ์ ทรงไตรย์

11.2 อาคารปัญญาเทศาภิบาล 6 ชั้น ชั้น 2 เนื้อที่ประมาณ 662 ตารางเมตร ทำความสะอาดทุกวัน ประกอบด้วย

- ทำความสะอาดภายในและบริเวณโดยรอบห้องผู้ป่วยพิเศษชั้น 2 ทุกห้อง
- ทำความสะอาดภายในและบริเวณโดยรอบเคาน์เตอร์พยาบาลและห้องพักพยาบาล
- ทำความสะอาดภายในและบริเวณโดยรอบห้องเภสัชกรรมและห้องการเงิน
- ทำความสะอาดบริเวณบันได,ห้องลิฟต์
- ทำความสะอาดบริเวณทางเดินเชื่อมด้านหน้าประตูทางเข้าชั้น 2

11.3 อาคารปัญญาเทศาภิบาล 6 ชั้น ชั้น 6 เนื้อที่ประมาณ 2,648 ตารางเมตร ทำความสะอาดทุกวัน ประกอบด้วย

- ทำความสะอาดภายในและบริเวณโดยรอบทุกห้อง
- ทำความสะอาดบริเวณบันได,ภายนอกลิฟต์

12 อาคารศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน (20 ชั้น) เนื้อที่ประมาณ 40,066 ตารางเมตร ประกอบด้วย

12.1 ชั้นใต้ดิน

- พื้นที่ส่วนกลางและลิฟท์ หน่วยซักฟอก ห้องสุขคติ รวมทั้งบันไดหนีไฟทุกชั้น อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

12.2 ชั้น 1

- ภายในและบริเวณโดยรอบ งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ห้องงานซ่อมบำรุง งานรังสีวิทยา ห้องเวชระเบียน ห้องยา ห้องการเงิน ห้องประชาสัมพันธ์ ห้องน้ำ พื้นที่ส่วนกลาง ลิฟท์และบันไดเลื่อน

12.3 ชั้น 2

- ภายในและบริเวณโดยรอบห้องเวชระเบียน เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ห้องสิทธิประโยชน์ ศูนย์รับ-ส่งต่อ จุดคัดกรอง ห้องตรวจอายุรกรรม ห้องตรวจทั่วไป ห้องเภสัชกรรม ห้องการเงิน ห้องมูลนิธิ ห้องหัวหน้า OPD ศูนย์เปล ทางเดินเชื่อม ซ้าย-ขวา ห้องน้ำ พื้นที่ส่วนกลาง ลิฟท์และบันไดเลื่อน

12.4 ชั้น 3

- ภายในและบริเวณโดยรอบห้องตรวจศัลยกรรม ห้องตรวจหู คอ จมูก ห้องตรวจตา ห้องเภสัชกรรม ห้องการเงิน ห้องไกล่เกลี่ย ห้องน้ำและพื้นที่ส่วนกลาง ลิฟท์และบันไดเลื่อน

12.5 ชั้น 4

- ภายในและบริเวณโดยรอบห้องตรวจศัลยกรรมกระดูกและข้อ ห้องกายภาพ ห้องน้ำและพื้นที่ส่วนกลาง

นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี นางมัลลิกา พรไตร นายสิริณัฏฐ์ ทรงไตรย์

12.6 ชั้น 5

- ภายในและบริเวณโดยรอบห้องLab ห้องจ่ายกลาง ห้องบริหารทรัพยากรสุขภาพ ห้องน้ำและพื้นที่ส่วนกลาง

12.7 ชั้น 6

- ห้องน้ำและพื้นที่ส่วนกลาง

12.8 ชั้น 7

- ภายในและบริเวณโดยรอบ ICUอายุรกรรม ICUศัลยกรรม หน่วยไตเทียม และพื้นที่ส่วนกลาง

12.9 ชั้น 8

- ภายในและบริเวณโดยรอบห้องตรวจสูติ-นรีเวช ห้องตรวจกุมารเวชกรรม ห้องน้ำและพื้นที่ส่วนกลาง

12.10 ชั้น 9

- ภายในและบริเวณโดยรอบหอผู้ป่วยทารกแรกเกิด(NICU) และห้องคลอด

12.11 ชั้น 10

- ภายในและบริเวณโดยรอบหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม หอผู้ป่วยวิกฤติเด็ก(PICU)

12.12 ชั้น 11

- ภายในและบริเวณโดยรอบหอผู้ป่วยศัลยกรรม

12.13 ชั้น 12

- ภายในและบริเวณโดยรอบหออายุรกรรมรวม

12.14 ชั้น 12A

- ภายในและบริเวณโดยรอบหอผู้ป่วยสูติ-นรีเวช

12.15 ชั้น 14

- ภายในและบริเวณโดยรอบหอผู้ป่วยอายุรกรรมชาย หอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง

12.16 ชั้น 15

- ภายในและบริเวณโดยรอบหอผู้ป่วยศัลยกรรมกระดูก
- ภายในและบริเวณโดยรอบหอผู้ป่วยตา หอผู้ป่วยหู คอ จมูก

12.17 ชั้น 16

- ภายในและบริเวณโดยรอบหอผู้ป่วยพิเศษรวม ห้องเภสัชกรรม ห้องเวรพยาบาลตรวจการ

12.18 ชั้น 17

- ภายในและบริเวณโดยรอบหอผู้ป่วยพิเศษ

12.19 ชั้น 18

- ภายในและบริเวณโดยรอบหอผู้ป่วยพิเศษ

นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี นางมัลลิกา พรไตร นายสิริณัฏฐ์ ทรงไตรย์

12.20 ชั้น D

- ภายในและบริเวณโดยรอบห้องประชุม

13 อาคารหอพักนิสิต แพทย์ พยาบาล และบุคลากรสาธารณสุข ชลประทาน ประกอบด้วย อาคาร A อาคาร B และ อาคาร C

13.1 ชั้นที่ 1

- ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง อาคาร A B และ C ห้องสำนักงานนิติบุคคล ห้องน้ำส่วนกลาง ห้องสโมสรนิสิตแพทย์ ห้องเก็บของ จุดพักขยะ ลานจอดรถ ทางเดินลิฟต์และบันไดหนีไฟ นำขยะไปทิ้งที่โรงพักขยะ

13.2 ชั้นที่ 2

- ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง อาคาร A B และ C ห้องประชุม ห้องน้ำส่วนกลาง บริเวณโดยรอบ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย ทางเดินลิฟต์และบันไดหนีไฟ

13.3 ชั้นที่ 3

- ทำความสะอาดพื้นที่อาคาร A B และ C ทางเดินหน้าห้องพัก ถูพื้น เช็ดกระจก ห้องอเนกประสงค์ (อาคารC) ทางเดินลิฟต์และบันไดหนีไฟ

13.4 ชั้นที่ 4

- ทำความสะอาดพื้นที่อาคาร A B และ c ทางเดินหน้าห้องพัก ถูพื้น เช็ดกระจก ห้องอเนกประสงค์ (อาคารC) ทางเดินลิฟต์และบันไดหนีไฟ

13.5 ชั้นที่ 5

- ทำความสะอาดพื้นที่อาคาร A B และ c ทางเดินหน้าห้องพัก ถูพื้น เช็ดกระจก ห้องอเนกประสงค์ (อาคารA) ทางเดินลิฟต์และบันไดหนีไฟ

13.6 ชั้นที่ 6

- ทำความสะอาดพื้นที่อาคาร A B และ c ทางเดินหน้าห้องพัก ถูพื้น ทางเดินลิฟต์และบันไดหนีไฟ

13.7 ชั้นที่ 7

- ทำความสะอาดพื้นที่อาคาร A B และ c ทางเดินหน้าห้องพัก ถูพื้น เช็ดกระจก ห้องอเนกประสงค์ (อาคาร B และอาคาร C) ทางเดินลิฟต์และบันไดหนีไฟ

13.8 ชั้น 8

- ทำความสะอาดพื้นที่อาคาร A B และ c ทางเดินหน้าห้องพัก ถูพื้น เช็ดกระจก ห้องอเนกประสงค์ (อาคาร A และอาคาร C) ทางเดินลิฟต์และบันไดหนีไฟ

13.9 ชั้น 9

- ทำความสะอาดพื้นที่อาคาร A B และ c ทางเดินหน้าห้องพัก ถูพื้น เช็ดกระจก ห้องอเนกประสงค์ (อาคาร C) ทางเดินลิฟต์และบันไดหนีไฟ

นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี นางมัลลิกา พรไตร นายสิริณัฏฐ์ ทรงไตรย์

13.10 ชั้น 10

- ทำความสะอาดพื้นที่อาคาร A B และ c ทางเดินหน้าห้องพัก ถูพื้น เช็ดกระจกทางเดิน ลิฟต์และบันไดหนีไฟ

13.11 ชั้น 11

- ทำความสะอาดพื้นที่อาคาร A B และ c ทางเดินหน้าห้องพัก ถูพื้น เช็ดกระจก ทางเดิน ลิฟต์และบันไดหนีไฟ

13.12 ชั้น 12

- ทำความสะอาดพื้นที่อาคาร B ทางเดินหน้าห้องพัก ทางเดินลิฟต์และบันไดหนีไฟ

14 ตลาดนัดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุชลประทาน ประกอบด้วย

14.1 การทำความสะอาดภายในพื้นที่

- ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง โต๊ะรับประทานอาหาร เก็บขยะ ดูแลความเรียบร้อยของร้านค้าภายในบริเวณพื้นที่ตลาด

14.2 การจัดการขยะ

- นำขยะจากถังขยะส่วนกลางตลาดนัดไปทิ้งที่โรงพักขยะ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อวัน (จำนวนครั้งสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปริมาณขยะ)

15 อาคารสนับสนุนบริการประกอบด้วย ชั้น 1,1A,7

15.1 การทำความสะอาดภายในอาคาร

15.2การทำความสะอาดภายนอกอาคาร

16 อาคารจ่ายกลาง ประกอบด้วย

16.1 ทำความสะอาดภายในพื้นที่

- ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ห้องสำนักงาน ห้องประชุม ห้องน้ำ พื้นที่ปฏิบัติงาน บันไดทั้งหมด

16.2 ทำความสะอาดภายนอกพื้นที่

- ดูแลความสะอาดทางเดินหน้าอาคาร สวนหย่อมด้านข้างอาคาร บริเวณทางเข้ารถส่งของและทางเข้าอาคาร รดน้ำต้นไม้สวนหย่อม

2. คุณสมบัติ

2.1 ผู้ควบคุมและพนักงานทำความสะอาดทุกคนรวมทั้งพนักงานที่ปฏิบัติงานทดแทน ต้องมีอายุไม่เกิน 60 ปี หากอายุเกิน 60 ปี จะต้องถูกประเมินผลการปฏิบัติงานจากหัวหน้าหน่วยงาน,สาขาวิชาเจ้าของพื้นที่นั้น ๆ และต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน

2.2 พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องมีใบรับรองผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการใช้เครื่องมือตลอดจนการใช้สารเคมีเป็นอย่างดี และส่งหลักฐานให้ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน

นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี นางมัลลิกา พรไตร นายสิริณัฏฐ์ ทรงไตรย์

2.3 ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อย และประสานงานจะต้องมีใบรับรองแสดงความรู้ความสามารถในการทำความสะอาดเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.4 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นผู้เคยได้รับการบอกเลิกสัญญาจ้างจากส่วนราชการมาก่อน

2.5 ผู้รับจ้างต้องทำใบปริมาณงานเพื่อประกอบการเสนอราคา

2.6 พนักงานทำความสะอาดเป็นแรงงานไทยและสามารถใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้ รวมทั้งผ่านการอบรมการใช้เครื่องมือตลอดจนการใช้สารเคมีมาอย่างดี โดยมีหนังสือรับรองจากบริษัทและจะต้องได้รับการสุ่มตรวจจากงานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

2.7 พนักงานทุกคนรวมทั้งพนักงานที่ปฏิบัติงานทดแทนต้องมีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์แสดง ย้อนหลังไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันส่งตัวเข้าปฏิบัติงาน

2.8 หัวหน้าผู้ควบคุมงาน จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานขัดล้างใหญ่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบโดยทำการขัดล้างใหญ่ตามแผนให้ครบทุกหน่วยงาน

3. ขอบเขตความรับผิดชอบ

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน และหัวหน้าผู้ควบคุมงาน เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย และประสานงานกับบุคลากรของศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน จำนวน 2 คน

3.2 พนักงานของผู้รับจ้างรวมถึงพนักงานทดแทนทุกคนจะต้องใส่แบบฟอร์มติดป้ายประจำตัว มีชื่อเครื่องหมายติดอยู่ อย่างชัดเจน

3.3 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องมีมารยาทและเคารพเชื่อฟังหัวหน้าหน่วยงาน ที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ และอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวให้ทันทีเมื่อถูกร้องขอ

3.4 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสแกนลายนิ้วมือ เข้า – ออก ของการปฏิบัติงานทุกวัน ซึ่งศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทานจะกำหนดจุดให้ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาให้ถือเป็น **การขาดงาน**

3.5 ก่อนเข้าปฏิบัติงานผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบรายชื่อพนักงาน ทั้ง 83 คน ให้กับศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน เพื่อทำการเก็บลายนิ้วมือ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงานแทนในวันนั้น ๆ ส่งมอบให้ตัวแทนผู้ว่าจ้าง

3.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดชนิดดี ให้เพียงพอกับความต้องการในการใช้งาน ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดรวมทั้งจัดให้มีที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นระเบียบในที่ ๆ ผู้ว่าจ้างกำหนด **(ตามเอกสารแนบท้าย)**

นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี นางมัลลิกา พรไตร นายสิริณัฏฐ์ ทรงไตรย์

ในการส่งมอบวัสดุสิ้นเปลืองประจำเดือนต้องส่งมอบให้หัวหน้างานกายภาพและสิ่งแวดล้อมตรวจรับครบจำนวนตามรายการในเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาที่แนบก่อนวันที่ 20 ของทุกเดือน พร้อมแนบเอกสารการตรวจรับประกอบการวางบิลทุกเดือน หากไม่สามารถส่งมอบวัสดุสิ้นเปลืองได้ตามระยะเวลาผู้รับจ้างต้องชำระค่าวัสดุสิ้นเปลืองให้กับศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทานตามราคาและปริมาณที่ขาดตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน(เดือนแรกส่งมอบในวันทำสัญญา)

3.7 ในกรณีมีทรัพย์สินหายหรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการกระทำโดยพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชดใช้ให้ทั้งสิ้น

3.8 ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบประเมินการทำงานของพนักงานผู้รับจ้าง ที่ทางศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน จัดทำขึ้นจากหัวหน้าหน่วยงาน ของศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ซึ่งสถานที่ดังกล่าวอยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบทุกเดือน ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญา จึงจะลงนามตรวจรับตามสัญญาจ้างเหมา

3.9 ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่สะอาดเรียบร้อย และได้รับการตักเตือนจากผู้ว่าจ้างด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และไม่ได้แก้ไขภายใน 7 วัน เป็นจำนวน 3 ครั้ง ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

4. รายละเอียดการทำความสะอาดอาคารปัญญาเทศาภิบาลและอาคารศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

4.1 รายการทำความสะอาดประจำวัน

4.1.1 เก็บรวบรวมพร้อมคัดแยกประเภทขยะทั้งหมดไม่ปะปนกันตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการขยะนำไปทิ้งในที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังขยะ เปลี่ยนถุงขยะรองรับ ดังนี้

- รอบที่ 1 เวลา 6.30 น. – 7.00 น.
- รอบที่ 1 เวลา 13.30 น. – 15.00 น.

หมายเหตุ : ช่วงเวลาในการขนย้ายขยะสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงมิให้มีขยะตกค้าง

(*หมายเหตุ*เฉพาะอาคารปัญญาเทศาภิบาล เปลี่ยนถุงขยะรองรับ ในช่วงเวลา 6.00 น. - 7.00 น. และ ช่วงเวลา 13.00 น. -14.00 น.)

4.1.2 เช็ดฝุ่นและทำความสะอาดตู้ โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ กรอบรูป โทรศัพท์ วัสดุที่เป็นสแตนเลส และป้ายต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ

4.1.3 ทำความสะอาดห้องพักผู้ป่วยและห้องน้ำรวมทั้งสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ในห้องน้ำทั้งหมด

4.1.4 ทำความสะอาดภายในและภายนอกเคาน์เตอร์พยาบาลและห้องพักพยาบาล รวมห้องน้ำ

4.1.5 เช็ดทำความสะอาดกระจกประตูทางเข้า – ออก เก็บรอยเปื้อนบนกระจกกั้นต่างๆ และกระจกหน้าต่าง ทำความสะอาดพื้นห้อง พื้นบริเวณทางเดิน เก็บคราบสกปรกและรอยเปื้อนตามพื้นและฝาผนังด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ให้สะอาดเป็นเงางาม

นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี นางมัลลิกา พรไตร นายสิริณัฏฐ์ ทรงไตรย์

4.1.6 ทำความสะอาดพื้นห้องทุกห้องและบริเวณทางเดินร่วม โดยการม๊อบพื้นเก็บฝุ่นพื้นทั้งหมด , ม๊อบสะอาดพื้นทั้งหมด เก็บรอยเปื้อน และขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ให้สะอาดเป็นเงางาม

4.1.7 ทำความสะอาดพื้นและผนังลิฟต์ทุกเครื่อง รวมทั้งในห้องลิฟต์ในช่วงเช้าเวลา 6.30 น. ถึง 7.00 น. และช่วงบ่าย 13.00 น. – 14.00 น.

4.1.8 ทำความสะอาดพื้นบันได ราวบันได ราวกั้นทางเดินเชื่อม

4.1.9 ปัดกวาดหยากไย่ตามเพดานและผนัง

4.1.10 ทำความสะอาดห้องน้ำ / ห้องอาบน้ำให้ปราศจากกลิ่นอยู่เสมอ (2 – 3 ครั้ง / วัน) ดังนี้

4.1.10.1 นำขยะไปทิ้ง ทำความสะอาดถังขยะ เปลี่ยนถุงรองรับขยะ

4.1.10.2 ทำความสะอาดกระจกเงา เครื่องสุขภัณฑ์ ท่อทางน้ำ ประตู ผนังและผนังกั้นห้อง

4.1.10.3 ขัดหรือเช็ดพื้นทั้งหมดให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ

4.1.10.4 ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ของผู้ป่วย เช่น กระบอกปัสสาวะและหม้อนอนถ่าย

4.1.11 ผู้ควบคุมงานต้องรายงานของชำรุดเสียหายกับหัวหน้างานกายภาพและสิ่งแวดล้อมทันทีที่เกิดขึ้นหรือพบเห็น เช่น ท่อน้ำรั่ว โถชักโครก ชำรุด กระจกแตก เป็นต้น

4.1.12 ทำความสะอาดห้องหลังผู้ป่วย จำหน่าย เพื่อรองรับผู้ป่วยใหม่ทันที

4.2 รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

4.2.1 ทำความสะอาดพื้นบริเวณที่เปื้อนหรือไม่เงางาม เช็ดฝุ่น ปัดหยากไย่ตามที่สูง เท่าที่สามารถทำได้

4.2.2 ทำความสะอาดผนังและมู่ลี่ด้วยวิธีที่เหมาะสม

4.2.3 ทำความสะอาดตู้ ชั้น เฟอร์นิเจอร์และโทรศัพท์ ด้วยน้ำยาตามวิธีการที่เหมาะสม

4.2.4 ขัดทำความสะอาดบันไดทางขึ้นลง และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น

4.2.5 ปั่นเงาพื้นให้เงางามด้วยน้ำยาขัดเงา

4.2.6 เช็ดทำความสะอาดรอยนิ้วมือตามประตูทางเข้า – ออก และสวิตช์ไฟ ทำความสะอาดกระจกภายในและฝากั้นห้องคราบเปื้อนทางขึ้นลง – ลง ราวบันได ป้ายต่าง ๆ

4.2.7 ทำความสะอาดภายนอก - ภายในลิฟต์ทุกเครื่องโดยละเอียด

4.2.8 ขัดล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยา

4.2.9 ทำความสะอาดบันไดหนีไฟทุกอาคาร

4.3 รายการทำความสะอาดประจำเดือน

4.3.1 ล้างลอกพื้นโดยใช้น้ำยา ลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นใหม่เพื่อป้องกันมิให้น้ำยาเคลือบทับถมกันหนาจนเกินไป ขัดมันระเบียงทางเดิน ห้องโถง บันได ลิฟต์ เช็ดล้างทำความสะอาดกระจกประตูหน้า - ต่าง ภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด

นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี นางมัลลิกา พรไตร นายสิริณัฏฐ์ ทรงไตรย์

4.3.2 ทำความสะอาดโคมไฟภายใน - ภายนอก และช่องระบายอากาศ

(** ยกเว้นโคมไฟระย้าชั้น 1 อาคารปัญญาเทศาภิบาล **)

4.3.3 กวาดลานและทำความสะอาดชั้นดาดฟ้าทุกชั้นของอาคาร

4.3.4 ทำความสะอาดบันไดทางหนึ่ง

4.3.5 ทำความสะอาดบานมุ้งลวด และพัดลม

4.3.6 งานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมายโดยผู้ว่าจ้าง

5. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดูแลและทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิดดังนี้

5.1 เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้าง และขัดคราบสกปรกพื้นขัดแผ่นหิน

5.2 เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

5.3 เครื่องซักผ้าพร้อมปั่นแห้ง (สำหรับผ้าที่ใช้ทำความสะอาด)

5.4 เครื่องม๊อบพื้น และตรวจสอบคุณภาพน้ำยาเคลือบเงาพื้น

5.5 บันไดอลูมิเนียม

5.6 ป้ายเตือนต่างๆ เช่น ห้ามเข้า, ระวังพื้นเปียก, กำลังทำความสะอาด

5.7 เครื่องมืออื่น ๆ เช่น ม๊อบดูดฝุ่น,ม๊อบผ้า,แผ่นขัดสก๊อตไบร์ท,ไม้กวาด ชนิดต่าง ๆ ,ถังน้ำพลาสติก,ผ้าเช็ดโต๊ะ,ที่ตักขยะ,ถุงมือ และเครื่องมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น สำรองไว้ให้ใช้งานอย่างน้อย 3 ชุด โดยเครื่องมือ ดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อยในที่ที่ผู้ว่าจ้างเตรียมไว้ให้หรือ ผู้รับจ้างจะจัดหาตู้อุปกรณ์มาเองโดยใส่กุญแจให้เรียบร้อย พร้อมกับการรับผิดชอบอุปกรณ์ของผู้รับจ้างทั้งหมดเอง

5.8 กระดาษชำระแบบม้วนใหญ่พร้อมติดตั้งกล่องใส่กระดาษ จัดใส่เฉพาะส่วนกลางของห้องน้ำรวม

5.9 ถุงรองรับขยะทุกประเภทประจำจุดตามพื้นที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.10 อุปกรณ์ทุกชนิด ต้องจัดให้มีเพียงพอพร้อมใช้งาน และต้องเปลี่ยนเมื่อหมดสภาพการใช้งาน

5.11 พรมเช็ดเท้าชนิดซับฝุ่นและซับน้ำ สำหรับประตูหลักผ่านเข้า – ออก อาคารศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน บริเวณจุดชั้นใต้ดิน ชั้น 1 ชั้น 2 ทางเข้างานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ผู้ว่าจ้างเลือกชนิดและวัสดุพรมในภายหลัง)

รายการอุปกรณ์และวัสดุภายในห้องน้ำรวม มีดังนี้

1. สบู่เหลวสำหรับล้างมือพร้อมภาชนะบรรจุ
2. กระดาษชำระแบบม้วนใหญ่ พร้อมกล่องใส่กระดาษ จัดใส่เฉพาะส่วนกลางของห้องน้ำรวม ดังนี้

- อาคารเรียนและปฏิบัติการ

ชั้น 1 ฝั่งเอ และ ฝั่งบี ห้องน้ำรวมชาย, ห้องน้ำรวมหญิงและห้องน้ำคนพิการ จำนวน 6 ห้อง

ชั้น 2 ฝั่งเอ และ ฝั่งบี ห้องน้ำรวมชาย, ห้องน้ำรวมหญิง จำนวน 4 ห้อง

ชั้น 3 ฝั่งเอ และ ฝั่งบี ห้องน้ำรวมชาย, ห้องน้ำรวมหญิง จำนวน 4 ห้อง

ชั้น 4 ฝั่งเอ และ ฝั่งบี ห้องน้ำรวมชาย, ห้องน้ำรวมหญิง จำนวน 4 ห้อง

นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี นางมัลลิกา พรไตร นายสิริณัฏฐ์ ทรงไตรย์

ชั้น 5 ฝั่งเอ และ ฝั่งบี ห้องน้ำรวมชาย, ห้องน้ำรวมหญิง จำนวน 4 ห้อง
ชั้น 6 ฝั่งเอ และ ฝั่งบี ห้องน้ำรวมชาย, ห้องน้ำรวมหญิง จำนวน 4 ห้อง
ชั้น 7 ฝั่งเอ และ ฝั่งบี ห้องน้ำรวมชาย, ห้องน้ำรวมหญิง จำนวน 4 ห้อง
ชั้น 8 ฝั่งเอ และ ฝั่งบี ห้องน้ำรวมชาย, ห้องน้ำรวมหญิง จำนวน 4 ห้อง
ชั้น 9 ฝั่งเอ ห้องน้ำรวมชาย, ห้องน้ำรวมหญิง จำนวน 4 ห้อง

- อาคารอำนวยการ ชั้น 1 ห้องน้ำรวมชาย, ห้องน้ำรวมหญิง จำนวน 2 ห้อง
- อาคาร 1

ชั้น 1 ประกันสังคม จำนวน 1 ห้อง
ชั้น 2 แพทย์ทางเลือก จำนวน 2 ห้อง

- อาคารปัญญาเทศาภิบาล ชั้น 1 ห้องน้ำรวมชาย, ห้องน้ำรวมหญิง จำนวน 2 ห้อง
- อาคารโภชนาการ

ชั้น 1 ห้องน้ำรวมชาย, ห้องน้ำรวมหญิง จำนวน 2 ห้อง
ชั้น 2 ห้องน้ำรวมชาย, ห้องน้ำรวมหญิง จำนวน 2 ห้อง

- อาคารศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ดังนี้

ชั้น 1 ห้องน้ำส่วนกลางและห้องผู้ป่วย จำนวน 5 ห้อง
Observe ในห้องฉุกเฉิน
ชั้น 2 ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน 3 ห้อง
ชั้น 3 ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน 3 ห้อง
ชั้น 4 ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน 3 ห้อง
ชั้น 5 ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน 2 ห้อง
ชั้น 8 ห้องน้ำด้านหน้า จำนวน 1 ห้อง
ห้องน้ำด้านหลัง จำนวน 1 ห้อง
ชั้น 9 ห้องน้ำด้านหน้า จำนวน 2 ห้อง
ชั้น 10 ห้องน้ำส่วนกลาง ชาย+หญิง+พิการ จำนวน 1 จุด
ชั้น 11 ห้องน้ำส่วนกลาง ชาย+หญิง+พิการ จำนวน 1 จุด
ชั้น 12 ห้องน้ำส่วนกลาง ชาย+หญิง+พิการ จำนวน 1 จุด
ชั้น 12A ห้องน้ำส่วนกลาง ชาย+หญิง+พิการ จำนวน 1 จุด
ชั้น 14 ห้องน้ำส่วนกลาง ชาย+หญิง+พิการ จำนวน 1 จุด
ชั้น 15 ห้องน้ำส่วนกลาง ชาย+หญิง+พิการ จำนวน 1 จุด

- ศูนย์สุขภาพโรงพยาบาลชลประทาน ซอยสถานสงเคราะห์

ห้องน้ำรวมชาย, ห้องน้ำรวมหญิง จำนวน 2 ห้อง

- อาคารหอพักนิสิต แพทย์ พยาบาลและบุคลากรสาธารณสุข

ห้องน้ำรวมชาย, ห้องน้ำรวมหญิง จำนวน 5 ห้อง

นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี นางมัลลิกา พรไตร นายสิริณัฏฐ์ ทรงไตรย์

- อาคารโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล

ชั้น 1 ห้องสาขาวิชาจิตเวช	จำนวน 2 ห้อง
ห้องนวดคลายเคลียด	จำนวน 2 ห้อง
ห้องน้ำผู้ป่วยจิตเวช	จำนวน 2 ห้อง

- อาคารโภชนาการ

ชั้น 1	จำนวน 2 ห้อง
ชั้น 2	จำนวน 2 ห้อง

3. น้ำยาดับกลิ่นห้องน้ำ
4. ถุงรองรับขยะทุกประเภท
5. ถุงมือทำความสะอาดของแม่บ้าน (ชนิดยางอย่างหนา)

6. น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดจะต้องไม่มีผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม

(*หมายเหตุ* เฉพาะอาคารปัญญาเทศาภิบาลและอาคารหอพักนิสิตแพทย์ พยาบาลและบุคลากรสาธารณสุข ** พื้นชั้น 1 ในส่วนที่เป็นพื้น Epoxy Flooring ต้องระวังหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดรอยขูดขีด ห้ามใช้น้ำยาสารเคมี ในการทำความสะอาดพื้นผิว การทำความสะอาดจะใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดทำความสะอาด โดยห้ามใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสม หรือมีฤทธิ์เป็นกรด ควรใช้น้ำยาดันฝุ่นเช็ด เพื่อความสะอาดเงางามและหลีกเลี่ยงการทำให้เกิดความร้อนที่มีอุณหภูมิสูงเกิน 60 องศา โดยตรงกับพื้น **)

6.1 น้ำยาล้างพื้นลอกแว๊กซ์
6.2 น้ำยาล้างห้องน้ำชนิดชีวภาพ (ไม่ให้ใช้สารเคมี)
6.3 น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น กลิ่นต้องไม่ฉุน ไม่เป็นอันตรายต่อเยื่อจมูกและสุขภาพ
6.4 น้ำยาทำความสะอาดทั่วไปกลิ่นต้องไม่ฉุน ไม่เป็นอันตรายต่อเยื่อจมูกและสุขภาพ
6.5 น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม
6.6 น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว๊กซ์น้ำ) ชนิดเข้มข้น
6.7 น้ำยาเช็ดกระจก
6.8 น้ำยาขจัดคราบหินปูน และกัดสนิม
6.9 น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง ชนิดชีวภาพ(ไม่ใช้สารเคมี)
6.10 สเปรย์ปรับอากาศ
6.11 น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น
6.12 น้ำยาฆ่าเชื้อ

<u>หมายเหตุ:</u> น้ำยาต่าง ๆ (สารเคมี) จะต้องผ่านการตรวจสอบและต้องมีเอกสารครอบครองวัตถุอันตราย ยกเว้น น้ำยาชีวภาพ จะต้องแสดงส่วนผสมให้ชัดเจน และมีมาตรฐานการรับรองคุณภาพ(อย./มอก.) ของหน่วยงานที่เชื่อถือได้ โดยผู้รับจ้างต้องรับภาระจัดหาน้ำยาต่าง ๆ มาเอง

นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี นางมัลลิกา พรไตร นายสิริณัฏฐ์ ทรงไตรย์

7. การทำความสะอาด

7.1 พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด

7.1.1 ปัดกวาดสิ่งสกปรกหรือดูดฝุ่นที่วางของตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได

7.1.2 ใช้น้ำยาล้างโดยใช้น้ำยาเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิดโลสปีด

7.1.3 ม๊อบพื้นให้แห้งและสะอาด

7.1.4 ใช้เครื่องมือชนิด ไฮสปีด ขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง

7.1.5 ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น(แว๊กซ์)ชนิดเข้มข้น

7.2 พื้นโมเสด พื้นกระเบื้องเคลือบ

7.2.1 ปัด กวาด เช็ดพื้น

7.2.2 เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นโมเสดและพื้นกระเบื้องโดยเฉพาะ

7.2.3 เก็บรอยเปื้อนตามที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณใกล้เคียง โดยใช้น้ำยาล้างทั่วไป

7.2.4 เดินเครื่องขัดเงาพื้น

7.3 กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกั้นห้อง

7.3.1 ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสง ฉากกั้นห้อง และกระจกบานเกล็ดทั้งหมดทุกแห่ง

7.3.2 เช็ดทำความสะอาดกรอบบานประตู หน้าต่าง ทุกบานของอาคารทั้งหมด

7.4 เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

7.4.1 ปัดฝุ่น ขัดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร หน้ากากเครื่องปรับอากาศ โคมไฟฟ้า, รูปภาพ ฯลฯ)

7.4.2 ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดน้ำเปล่าไม่ออก

7.4.3 ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

7.5 ห้องสุขภัณฑ์

7.5.1 ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ และเช็ดให้แห้ง

7.5.2 ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วม ด้วยน้ำยาชนิดชีวภาพ(ไม่ใช้สารเคมี) และเช็ดให้แห้ง

7.5.3 ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า

7.5.4 ฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยา

7.5.5 นำที่ใส่ขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

7.6 บันได บันไดเลื่อน และบันไดหนีไฟ

7.6.1 กวาดฝุ่นเก็บขยะ ใส่ถุงขยะให้มิดชิดและนำไปทิ้งในถังขยะห้ามวางสิ่งของบริเวณบันได โดยเฉพาะบันไดหนีไฟ

7.6.2 ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น คราบสกปรก รอบตัวอาคาร ระเบียงอาคาร โดยการล้างด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำยา

นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี นางมัลลิกา พรไตร นายสิริณัฏฐ์ ทรงไตรย์

8. รายละเอียดการทำความสะอาดของอาคารทั่วไป

8.1 การทำความสะอาดประจำวัน

8.1.1 เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย

8.1.2 เทและทำความสะอาดตะกร้าใส่ผง และล้างถังรองรับผง เปลี่ยนถุงรองรับขยะ

8.1.3 ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตู บานประตู และหน้าต่างทุกบาน และลบรอยเปื้อนตามขอบประตู หน้าต่าง และสวิตซ์ไฟฟ้า

8.1.4 ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ และโซฟารับแขก

8.1.5 ทำความสะอาดโทรศัพท์ เช็ดที่พูดและหูฟัง ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

8.1.6 ทำความสะอาดโคมไฟบนโต๊ะ (ถ้ามี) ทางเดินขึ้นลงบันได

8.1.7 ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสม กับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ เช็ดรอยคราบสกปรกขอบประตู หน้าต่าง ของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ

8.1.8 เช็คทำความสะอาดขั้นบันได, บันไดเลื่อน ตลอดจนราวบันได, บันไดเลื่อน ขึ้น – ลง ของทุกอาคาร

8.1.9 เช็ดทำความสะอาด เทเศษน้ำ และถังรองรับน้ำ จากเครื่องทำน้ำเย็นทิ้ง และปัดฝุ่น เครื่องทำน้ำเย็นและขวดน้ำ

8.1.10 กรณีมีถังดักไขมัน ให้เททิ้งและทำความสะอาด

8.1.11 ทำความสะอาด ปัดกวาด เช็ดถูพื้นห้องทางเดิน

8.1.12 รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่นกระจกแตก อ่างแตก และสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

8.1.13 ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า พัดลมเพดาน ติดผนัง และพัดลมระบายอากาศ ที่เปิดทิ้งไว้โดยไม่จำเป็นและตรวจความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน

8.1.14 ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ หลังโซฟา หลังตู้ บอร์ด และหลังบอร์ดปิดประกาศทุกอาคาร

8.1.15 ทำความสะอาดฝ้าเพดาน ปัดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ

8.1.16 เช็ดฝุ่นตามกรอบรูป ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน

8.1.17 ทำความสะอาดฝาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามผนังด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสม

8.1.18 ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสง และกระจกบานเกร็ดทั้งหมด

8.1.19 ทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติงานบริการทั้งหมด ห้องโถง ห้องประชุม ที่นั่งพนักพิงผู้ป่วย แผ่นป้ายชื่อหน่วยงาน และป้ายชื่อต่าง ๆ

8.1.20 ดูแลทำความสะอาดระเบียง และดาดฟ้า ทุกอาคารที่มี

นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี นางมัลลิกา พรไตร นายสิริณัฏฐ์ ทรงไตรย์

8.2 การทำความสะอาดประจำเดือน

8.2.1 เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ต่าง ๆ ตลอดจนฝากั้นห้อง

8.2.2 เช็ดกระจกทั้งหมดในอาคาร และนอกอาคารทั้งภายในและภายนอก

8.2.3 ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด

8.2.4 ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง และประตูทั่วไป

8.2.5 ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้ ลงน้ำยารักษาหนังเทียมหรือหนังแท้

8.2.6 ทำความสะอาดหลอดไฟ และโคมไฟแสงสว่างทั้งหมดในอาคาร

8.2.7 ปัดหยากไย่ในที่สูงภายนอกอาคาร

8.2.8 ล้างพื้นเคลือบเงาพื้นด้วยเครื่องมือ โดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้นแต่ละชนิด

8.2.9 ล้างทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารและระเบียงรอบ ๆ อาคารทั้งหมด

8.3 การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

9.3.1 ขัดล้าง ทำความสะอาดพื้น และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อนหรือไม่เงางาม

9.3.2 ขัดล้างทำความสะอาดรางระบายน้ำฝน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง (ถ้ามี)

9. ถุงขยะ

ผู้รับจ้างจะจัดหาถุงใส่ขยะไว้ให้ดังนี้

9.1 ถุงพลาสติกใส่ขยะสีดำสำหรับขยะทั่วไป

9.2 ถุงพลาสติกใส่ขยะติดเชื้อสีแดงทึบแสง

โดยทำจากพลาสติก/วัสดุที่เหนียว ไม่ขาดง่ายทนต่อสารเคมีรับน้ำหนักได้ดี กันน้ำได้ ไม่รั่วและดูดซึมสำหรับถุงพลาสติกใส่ขยะติดเชื้อสีแดงทึบแสง

9.6 ถุงใส่ขยะสีม่วงสำหรับขยะอันตราย ทำจากพลาสติก/วัสดุที่เหนียว ไม่ขาดง่ายทนต่อสารเคมีรับน้ำหนักได้ดี กันน้ำได้ไม่รั่วและดูดซึม

9.7 ถุงใส่ขยะสีเทาสำหรับขยะอันตราย ทำจากพลาสติก/วัสดุที่เหนียว ไม่ขาดง่ายทนต่อสารเคมีรับน้ำหนักได้ดี กันน้ำได้ไม่รั่วและดูดซึม

9.8 ถุงใส่ขยะสีเขียว สำหรับขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ทำจากพลาสติก / วัสดุที่เหนียว ไม่ขาดง่าย รับน้ำหนักได้ดีและกันน้ำได้

9.9 ถุงขยะสีขาว ทำจากพลาสติก/วัสดุที่เหนียว ไม่ขาดง่ายทนต่อสารเคมี รับน้ำหนัก กันน้ำได้ไม่รั่วและดูดซึม

9.10 ถุงใส่ขยะใส หูหิ้ว สำหรับใส่ในถังขยะชนิดใส โดยทำจากพลาสติก / วัสดุ ที่เหนียว ไม่ขาดง่าย ทนต่อสารเคมีรับน้ำหนัก กันน้ำได้ ไม่รั่วและดูดซึม

** หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาถุงพลาสติกสำหรับใส่ขยะมาใช้งานตลอดเวลาปฏิบัติงานกลางวันและขยะสำรองไว้ให้ใช้งานนอกเวลาปฏิบัติงาน (กลางคืน) จำนวน 1 เท่า ของเวลาปฏิบัติงานกลางวัน

นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี นางมัลลิกา พรไตร นายสิริณัฏฐ์ ทรงไตรย์

<u>วิธีการเก็บขยะติดเชื้อให้ใช้ตามเกณฑ์ของกฎกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2454</u>

1. เก็บขยะไม่ปนกับมูลฝอยอื่น
2. บรรจุไม่เกิน 2 ใน 3 ของความจุของถุง
3. ผูกมัดปากถุงด้วยเชือก / วัสดุอื่นให้แน่น
4. ห้ามเก็บไว้ในสถานบริการเกิน 1 วัน
5. ผูกป้ายหรือติดสติ๊กเกอร์ แสดงหน่วยงานและวันที่เก็บ
6. ผู้ดำเนินการจะต้องมีเครื่องมืออุปกรณ์ในการจัดเก็บถูกต้อง

10. รถขนย้ายขยะ

ผู้รับจ้างต้องจัดหารถยนต์กระบะตอนเดียวพร้อมคอกสำหรับขนย้ายขยะ พร้อมทางลาดสำหรับนำขยะขึ้นรถ ต้องเป็นรถยนต์กระบะมีขนาดความจุเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 2,200 ซีซี ขับเคลื่อนล้อหลังและต้องจัดทำประกันภัยชั้น 1 รวมถึงเสียภาษีปีปัจจุบัน

11. การปฏิบัติงาน

11.1 ในการให้บริการทำความสะอาดอาคารของศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทานดังกล่าวข้างต้น จะต้องจัดพนักงาน ของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำทุกวัน โดยไม่มีวันหยุดในเวลา จำนวนคนและสถานที่ดังนี้

- ตั้งแต่เวลา 06.30 น. ถึง 16.00 น. จำนวน 83 คน (รวมผู้ควบคุมงาน 2 คน) ปฏิบัติงานในพื้นที่ตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด อาคารผู้ป่วยนอก หอผู้ป่วย อาคารสำนักงาน อาคารเรียนและปฏิบัติการและหอพักบุคลากร ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

<u>หมายเหตุ</u> ตั้งแต่เวลา 16.30 น. ถึง 20.30 น. จำนวน 2 คน โดยปฏิบัติงานที่อาคารศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ชั้น 1 และ ชั้น 2

11.2 หัวหน้าผู้ควบคุมงาน จำนวน 2 คน ต้องอยู่ปฏิบัติงานตั้งแต่ 06.30 น. – 16.30 น. โดยผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแต่งตั้งและแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงานให้กับศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทานทราบโดยผู้ควบคุมงานมีหน้าที่เป็นผู้แทนของผู้รับจ้าง ในการควบคุมดูแลพนักงานทำความสะอาดฯและให้มีหน้าที่รับคำสั่งต่าง ๆ จากศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน และการแจ้งเรื่องต่างๆ ของศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทานที่ได้ แจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบแล้วให้ถือเสมือนหนึ่งว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้ว

11.3 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายโดยผู้ว่าจ้าง

นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี นางมัลลิกา พรไตร นายสิริณัฏฐ์ ทรงไตรย์

12. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาพนักงานของผู้รับจ้าง โดยจัดให้มีการอบรมพนักงานทำความสะอาดที่ประจำอยู่ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทานไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยผู้ว่าจ้างอาจเป็นผู้ให้การอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล , การคัดแยกขยะและการจัดการขยะให้ถูกต้อง และติดตามประเมินผลการทำงานสม่ำเสมอ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการอบรมดังกล่าว

เอกสารแนบท้าย รายการวัสดุสิ้นเปลืองประมาณต่อเดือน			
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	
1	ถุงขยะสีดำ ขนาด 20 " x 20 "	600	กิโลกรัม
2	ถุงขยะสีดำ ขนาด 24 " x 30 " (22 " x 30 ")	600	กิโลกรัม
3	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30 " x 40 "	300	กิโลกรัม
4	ถุงขยะสีดำ ขนาด 40 " x 50 "	400	กิโลกรัม
5	ถุงขยะสีแดง ขนาด 18 " x 20 "	500	กิโลกรัม
6	ถุงขยะสีแดง ขนาด 24 " x 30 "	500	กิโลกรัม
7	ถุงขยะสีม่วง ขนาด 24 " x 30 "	80	กิโลกรัม
8	ถุงขยะสีเทา ขนาด 24 " x 30 "	80	กิโลกรัม
9	ถุงขยะสีเขียว ขนาด 24 " x 30 " (22 " x 30 ")	30	กิโลกรัม
10	ถุงขยะสีขาว ขนาด 24 " x 30 " (สีขาว)	200	กิโลกรัม
11	ถุงพลาสติกใส หูหิ้ว ขนาด 8 " x 16 "	50	กิโลกรัม
12	น้ำยากัดสนิม ขนาดบรรจุ 3.80 ลิตร	30	แกลลอน
13	น้ำยาเคลือบเบาะหนัง ขนาดบรรจุ 3.80 ลิตร	4	แกลลอน
14	น้ำยาเคลือบเงาพื้น ขนาดบรรจุ 3.80 ลิตร	60	แกลลอน
15	น้ำยาเช็ดลิฟท์ ขนาดบรรจุ 3.80 ลิตร	10	แกลลอน
16	น้ำยาเช็ดกระจก ขนาดบรรจุ 3.80 ลิตร	10	แกลลอน
17	น้ำยาซักพรม ขนาดบรรจุ 3.80 ลิตร	6	แกลลอน
18	น้ำยาม๊อบพื้น (น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน) ขนาดบรรจุ 3.80 ลิตร	45	แกลลอน
19	น้ำยาปัดเงา ขนาดบรรจุ 3.80 ลิตร	31	แกลลอน
20	น้ำยาลอกแว๊ก ขนาดบรรจุ 3.80 ลิตร	28	แกลลอน
21	น้ำยาดันฝุ่น ขนาดบรรจุ 3.80 ลิตร	40	แกลลอน

นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี นางมัลลิกา พรไตร นายสิริณัฏฐ์ ทรงไตรย์

เอกสารแนบท้าย รายการวัสดุสิ้นเปลืองประมาณต่อเดือน

22	น้ำยาล้างจาน ขนาดบรรจุ 3.80 ลิตร	30	แกลลอน
23	น้ำยาสบู่เหลว ขนาดบรรจุ 3.80 ลิตร	40	แกลลอน
24	ผงซักฟอก	200	กิโลกรัม
25	กระดาษชำระม้วนใหญ่	780	ม้วน
26	สเปรย์ปรับอากาศฆ่าเชื้อ 350 ซีซี	30	กระป๋อง
27	น้ำยาดับกลิ่น / ล้างห้องน้ำ ขนาดบรรจุ 3.80 ลิตร	30	แกลลอน
28	เชือกฟาง สีน้ำเงิน สีเขียว อย่างละ 10 ม้วน	20	ม้วน
29	น้ำยาล้างสุขภัณฑ์	52	แกลลอน
30	น้ำยาฆ่าเชื้อ โซเดียมไฮเปอร์คลอไรด์	7	กล่อง
31	น้ำมันดีเซล B 7	300	ลิตร

****

นายแพทย์ธนภัทร รักพานิชมณี

นางมัลลิกา พรไตร

นายสิริณัฏฐ์ ทรงไตรย์