

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น LaserJet Pro M12a เพื่อใช้สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ - 7440-002-372 รายละเอียดดังนี้

- รุ่นหมึก CF279A (สีดำ) จำนวน 2 กล่อง

2. หมึกปริ้นเตอร์ HP รุ่น Color Laser Jet Enterprise M553 เพื่อใช้สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 7440-002-345 รายละเอียดดังนี้

- รุ่นหมึก CF361A (สีฟ้า) จำนวน 3 กล่อง

- รุ่นหมึก CF363A (สีชมพู) จำนวน 3 กล่อง

- รุ่นหมึก CF362A (สีเหลือง) จำนวน 3 กล่อง

- รุ่นหมึก CF360A (สีดำ) จำนวน 3 กล่อง

3. หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น LaserJet CP1025 color เพื่อใช้สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 7440-002-369 รายละเอียดดังนี้

- รุ่นหมึก 126 A (สีดำ) จำนวน 3 กล่อง

- รุ่นหมึก 126 A (สีชมพู) จำนวน 2 กล่อง

- รุ่นหมึก 126 A (สีเหลือง) จำนวน 2 กล่อง

- รุ่นหมึก 126 A (สีฟ้า) จำนวน 2 กล่อง

4. หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร KYOCERA รุ่น TASKALFA 4551ci เพื่อใช้สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร หมายเลขครุภัณฑ์ 3610-001-072 รายละเอียดดังนี้

- รุ่นหมึก TK8509K (สีดำ) จำนวน 3 กล่อง

- รุ่นหมึก TK8509C (สีฟ้า) จำนวน 2 กล่อง

- รุ่นหมึก TK8509M (สีชมพู) จำนวน 2 กล่อง

5. หมึกเครื่องปริ้น Fuji Xerox รุ่น DocPrint CM315Z เพื่อใช้สำหรับเครื่องปริ้นเอกสาร หมายเลขครุภัณฑ์ 420000025208-0000 รายละเอียดดังนี้

- รุ่นหมึก CT202610 (สีดำ) จำนวน 4 กล่อง

- รุ่นหมึก CT202611 (สีฟ้า) จำนวน 3 กล่อง

- รุ่นหมึก CT202612 (สีชมพู) จำนวน 3 กล่อง

- รุ่นหมึก CT202613 (สีเหลือง) จำนวน 3 กล่อง

6. ตลับทิ้งหมึกเครื่องปริ้น Fuji Xerox รุ่น DocPrint CM315Z เพื่อใช้สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร หมายเลข
ครุภัณฑ์ 420000025208-0000 รายละเอียดดังนี้

- จำนวน 3 กล่อง

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

กำหนดยื่นราคา 30 วัน

กำหนดส่งมอบ 30 วัน

โศภิตา วัฒนรัตน์
(นางสาวธัญญารัตน์ เสตสุวรรณ)

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ



ส่วนการคลัง
มหาวิทยาลัยสุรนารี
เลขที่ 659
วันที่ 27 ม.ค. 2566
เวลา 12.30

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนทรัพยากรบุคคล โทร. 15344

ที่ อว 8702.2/656

วันที่ 27 มกราคม 2566

เรื่อง ขอจัดซื้อวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วยส่วนทรัพยากรบุคคล มีความประสงค์จะขอซื้อหมึกเครื่องปริ้นเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการปฏิบัติการด้านการจัดทำเอกสารราชการประชุมต่างๆของส่วนทรัพยากรบุคคล โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบประมาณของส่วนทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น LaserJet Pro M12a	2	กล่อง	
2	หมึกปริ้นเตอร์ HP Color Laser Jet Enterprise M553	12	กล่อง	
3	หมึกปริ้นเตอร์ HP Color Laser Jet CP1025 color	9	กล่อง	
4	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร KYOCERA TASKALFA 4551ci	7	กล่อง	
5	หมึกปริ้นเตอร์ Fuji Xerox รุ่น Docprint CM315Z	13	กล่อง	
6	ตลับทิ้งหมึกปริ้นเตอร์ Fuji Xerox รุ่น Docprint CM315Z	3	กล่อง	

ทั้งนี้มอบหมายผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- นางสาวธัญญารัตน์ เสตสุวรรณ
- นางสาวโชติมา ศรีนวลมาก
- นายदनัย คงอยู่

เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นายวรวิฐ เหล็กหมื่นไวย)
ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรบุคคล

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรยุทธ ลีวพรเจริญวงศ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

25 ม.ค. 2565