

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม (ฉลากเขียว มอก)

(กระดาษ A4 80 แกรม สีขาว)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2565 มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดซื้อกระดาษแบบรวมศูนย์สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยคำนึงถึงเรื่องคุณภาพของกระดาษเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานและส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัย ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน

3. คุณลักษณะเฉพาะกระดาษ

กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม (ฉลากเขียว มอก)

ขนาดกระดาษ	A4
น้ำหนักกระดาษ	80 แกรม
สีกระดาษ	ขาว
ความขาวของเนื้อกระดาษ (Whiteness CIE)	มากกว่า หรือ เท่ากับ 145%
ค่าความหยาบของเนื้อกระดาษ (Roughness)	มากกว่า 120 มิลลิลิตรต่อนาที (mL/min)
ค่าจุดสกปรกและเสี้ยน (Dirt)	มากกว่า 5 ตารางมิลลิเมตรต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร (ppm)
ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขนานเครื่อง) (Stiffness MD)	80 - 109 มิลลินิวตัน (mN)
ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขวางเครื่อง) (Stiffness CD)	35 - 54 มิลลินิวตัน (mN)
ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อแต่ละรีม	เคลือบพลาสติกด้านนอกป้องกันน้ำและความชื้น
ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อรีมรวม	กล่องลูกฟูกเคลือบผิว
สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ฉลากเขียว
อุปกรณ์ที่ใช้งาน	ใช้ได้กับทุกอุปกรณ์สำนักงาน
มอก.	มี

4. การทำสัญญา

ผู้ชนะการการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสิ่งของที่ซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ให้กับมหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

5. ปริมาณ เงื่อนไข ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดยื่นราคา

กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม (ฉลากเขียว มอก) จำนวนประมาณ 21,080 รีม โดยผู้ซื้อจะออกใบสั่งซื้อในแต่ละคราว คราวละอย่างมากไม่เกิน 5,000 รีม หรืออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2,500 รีม โดยระบุปริมาณสถานที่ และวันที่ผู้จะขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว ทั้งนี้ ผู้ซื้อจะออกใบสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้จะขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อ ไม่น้อยกว่า 15 วัน

ระยะเวลาตามสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ รวมระยะเวลา 210 วัน โดยตลอดอายุสัญญาผู้จะขาย รับผิดชอบหาสิ่งของที่ผู้จะขายตามวรรคหนึ่งเตรียมไว้ให้ผู้ซื้อได้อย่างเพียงพอตามจำนวนที่คู่สัญญาได้ตกลงประมาณการไว้ แต่ผู้ซื้ออาจสั่งซื้อจริงมากหรือน้อยกว่าจำนวนประมาณการดังกล่าวก็ได้

ยื่นราคา 60 วัน

6. สถานที่ส่งมอบ

ผู้จะขาย จะส่งมอบสิ่งของให้แก่ผู้ซื้อตามปริมาณสถานที่และวันเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย ซึ่งการส่งมอบจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1 ส่งมอบที่ส่วนงานหรือหน่วยงาน ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก รวมประมาณครั้งละไม่เกิน 3,000 รีม จำนวน 2 ครั้ง ตามสถานที่ และจำนวนดังต่อไปนี้

- ส่วนพัฒนาความยั่งยืน อาคารอำนวยการ	จำนวน	500 รีม
- ส่วนกิจการหอพักนิสิต อาคารหอพัก 2	จำนวน	150 รีม
- คณะกายภาพบำบัด	จำนวน	330 รีม
- คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร	จำนวน	300 รีม
- คณะพยาบาลศาสตร์	จำนวน	500 รีม
- คณะเภสัชศาสตร์	จำนวน	2,000 รีม
- วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย อาคารอำนวยการ	จำนวน	200 รีม
- สำนักหอสมุด องครักษ์	จำนวน	100 รีม

6.2 ส่งมอบที่ส่วนงานหรือหน่วยงาน ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร รวมประมาณครั้งละไม่เกิน 5,000 รีม จำนวน 6 ครั้ง ดังนี้

- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	จำนวน	300 รีม
- สำนักงานอธิการบดี อาคาร มศว คลินิก	จำนวน	5,000 รีม
- ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรอาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร 9)	จำนวน	150 รีม
- ส่วนพัฒนากายภาพ	จำนวน	2,000 รีม
- ส่วนกิจการเพื่อสังคม อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร9)	จำนวน	100 รีม
- คณะทันตแพทยศาสตร์	จำนวน	500 รีม
- คณะวิทยาศาสตร์	จำนวน	2,300 รีม
- คณะศิลปกรรมศาสตร์	จำนวน	500 รีม
- คณะศึกษาศาสตร์	จำนวน	1,600 รีม
- คณะสังคมศาสตร์	จำนวน	600 รีม
- บัณฑิตวิทยาลัย	จำนวน	300 รีม
- สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย	จำนวน	500 รีม
- สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	จำนวน	100 รีม
- สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	จำนวน	100 รีม

- สำนักคอมพิวเตอร์	จำนวน	300	รีม
- สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	จำนวน	300	รีม
- สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	จำนวน	1,000	รีม
- สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	จำนวน	100	รีม
- สำนักหอสมุดกลาง	จำนวน	100	รีม
- คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม	จำนวน	1,000	รีม
- วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์	จำนวน	150	รีม

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

8. หน่วยงานที่ดำเนินการ

งานพัสดุ ส่วนการคลัง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร 9) 114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2664-2051 โทรสาร. 0-2664-2054 e-mail : genadmin.op@gs.wu.ac.th

9. วงเงินงบประมาณ/ราคากลาง

9.1 วงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงาน: ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ของส่วนการคลัง เป็นจำนวนเงิน 2,410,989.87 บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นเก้าร้อยแปดสิบเก้า บาทแปดสิบเจ็ดสตางค์)

9.2 ราคากลาง : เป็นจำนวน 2,410,989.87 บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นเก้าร้อยแปดสิบเก้าบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) จากการสืบราคาจากท้องตลาดโดยใช้ราคาเฉลี่ย

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.สุวิมล เสงพัฒนา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุพล นวนนกุล)

ชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวขวัญใจ สิ้นล้าน)