

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกระดาษ A4 80 แกรม สีขาว

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2565 มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดซื้อกระดาษแบบรวมศูนย์สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยคำนึงถึงเรื่องคุณภาพของกระดาษเป็นสำคัญ

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานและส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัย ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน

### 3. คุณลักษณะเฉพาะกระดาษ

กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม (ฉลากเขียว มอก)

ขนาดกระดาษ	A4
น้ำหนักกระดาษ	80 แกรม
สีกระดาษ	ขาว
ความขาวของเนื้อกระดาษ (Whiteness CIE)	มากกว่า หรือ เท่ากับ 145%
ค่าความหยาบของเนื้อกระดาษ (Roughness)	มากกว่า 120 มิลลิลิตรต่อนาที (mL/min)
ค่าจุดสกปรกและเสี้ยน (Dirt)	มากกว่า 5 ตารางมิลลิเมตรต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร (ppm)
ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขนานเครื่อง) (Stiffness MD)	80 - 109 มิลลินิวตัน (mN)
ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขวางเครื่อง) (Stiffness CD)	35 - 54 มิลลินิวตัน (mN)
ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อแต่ละรีม	เคลือบพลาสติกด้านนอกป้องกันน้ำและความชื้น
ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อรีมรวม	กล่องลูกฟูกเคลือบผิว
สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ฉลากเขียว
อุปกรณ์ที่ใช้งาน	ใช้ได้กับทุกอุปกรณ์สำนักงาน
มอก.	มี

### 4. การทำสัญญา

ผู้ชนะการการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสิ่งของที่ซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ให้กับมหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

## 5. ปริมาณ เงื่อนไข ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดยื่นราคา

กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม จำนวนประมาณ 21,080 รีม โดยผู้ซื้อจะออกใบสั่งซื้อในแต่ละคราว คราวละอย่างมากไม่เกิน 5,000 รีม หรืออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2,500 รีม โดยระบุปริมาณ สถานที่ และวันที่ผู้จะขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว ทั้งนี้ ผู้ซื้อจะออกใบสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้จะขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อ ไม่น้อยกว่า 15 วัน

ระยะเวลาตามสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ รวมระยะเวลา 210 วัน โดยตลอดอายุสัญญาผู้จะขาย รับผิดชอบหาสิ่งของที่ขายตามวรรคหนึ่งเตรียมไว้ให้แก่ผู้ซื้อได้อย่างเพียงพอตามจำนวนที่คู่สัญญาได้ตกลงประมาณการไว้ แต่ผู้ซื้ออาจสั่งซื้อจริงมากหรือน้อยกว่าจำนวนประมาณการดังกล่าวก็ได้

ยื่นราคา 60 วัน

## 6. สถานที่ส่งมอบ

ผู้จะขาย จะส่งมอบสิ่งของให้แก่ผู้ซื้อตามปริมาณสถานที่และวันเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย ซึ่งการส่งมอบจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1 ส่งมอบที่ส่วนงานหรือหน่วยงาน ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก รวมประมาณครั้งละไม่เกิน 3,000 รีม จำนวน 2 ครั้ง ตามสถานที่ และจำนวนดังต่อไปนี้

- ส่วนพัฒนาความยั่งยืน อาคารอำนวยการ	จำนวน	500 รีม
- ส่วนกิจการหอพักนิสิต อาคารหอพัก 2	จำนวน	150 รีม
- คณะกายภาพบำบัด	จำนวน	330 รีม
- คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร	จำนวน	300 รีม
- คณะพยาบาลศาสตร์	จำนวน	500 รีม
- คณะเภสัชศาสตร์	จำนวน	2,000 รีม
- วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย อาคารอำนวยการ	จำนวน	200 รีม
- สำนักหอสมุด องครักษ์	จำนวน	100 รีม

6.2 ส่งมอบที่ส่วนงานหรือหน่วยงาน ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร รวมประมาณครั้งละไม่เกิน 5,000 รีม จำนวน 6 ครั้ง ดังนี้

- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	จำนวน	300 รีม
- สำนักงานอธิการบดี อาคาร มศว คลินิก	จำนวน	5,000 รีม
- ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรอาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร 9)	จำนวน	150 รีม
- ส่วนพัฒนากายภาพ	จำนวน	2,000 รีม
- ส่วนกิจการเพื่อสังคม อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร9)	จำนวน	100 รีม
- คณะทันตแพทยศาสตร์	จำนวน	500 รีม
- คณะวิทยาศาสตร์	จำนวน	2,300 รีม
- คณะศิลปกรรมศาสตร์	จำนวน	500 รีม
- คณะศึกษาศาสตร์	จำนวน	1,600 รีม
- คณะสังคมศาสตร์	จำนวน	600 รีม
- บัณฑิตวิทยาลัย	จำนวน	300 รีม
- สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย	จำนวน	500 รีม
- สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	จำนวน	100 รีม
- สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	จำนวน	100 รีม

- สำนักคอมพิวเตอร์	จำนวน	300	ริမ်
- สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	จำนวน	300	ริ่ม
- สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	จำนวน	1,000	ริ่ม
- สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	จำนวน	100	ริ่ม
- สำนักหอสมุดกลาง	จำนวน	100	ริ่ม
- คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม	จำนวน	1,000	ริ่ม
- วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์	จำนวน	150	ริ่ม

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

8. หน่วยงานที่ดำเนินการ

งานพัสดุ ส่วนการคลัง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร 9) 114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2664-2051 โทรสาร. 0-2664-2054 e-mail : [genadmin.op@swu.ac.th](mailto:genadmin.op@swu.ac.th)

9. วงเงินงบประมาณ/ราคากลาง

9.1 วงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงาน: ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ของส่วนการคลัง เป็นจำนวนเงิน 1,567,298.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเก้าสิบบแปดบาทถ้วน)

9.2 ราคากลาง : เป็นจำนวน 1,567,298.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเก้าสิบบแปดบาทถ้วน) ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัด ปริมาณเลขที่ 3000032880 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2565

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(ผศ.ดร.สุวิมล เสงพัฒนา)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวสุพล นวนนุกุล)

ชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวชัญญใจ สิ้นล้าน)