



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย งานพัสดุ โทร. 15664

ที่ อว 8718.1/

วันที่ 28 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุและขออนุมัติจ่ายเงิน

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่งานพัสดุได้รับอนุมัติให้จัด ( / ) ชื่อ ( ) จำง

วัสดุโครงการ จำนวน 5 รายการ

เป็นเงินประมาณ 3,990.00 บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจาก บริษัท รดา มีเดีย จำกัด

เป็นเงิน 3,990.00 บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ซึ่งเป็นราคา ประมาณการที่ขอไว้เนื่องจาก

และกรรมการได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้อง ครบถ้วนตามใบสำคัญหรือใบส่งมอบที่แนบมาพร้อมนี้


จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน 3,990.00 บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ของ บัณฑิตวิทยาลัย โดยใช้เงิน ( ) รายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ( / ) เงินรายได้ ( ) เงินรับฝาก

งบรายจ่าย ( ) งบดำเนินงาน ( ) งบลงทุน ( / ) งบเงินอุดหนุน

แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

จึงขอเสนอมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ลงชื่อ ..... **ปัทมาพร** ..... เจ้าหน้าที่  
(นางสาวปัทมาพร มีสมเสริฐ) 

ทราบ

อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพงษ์ วัฒนานนท์สกุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

# บริษัท รดา มีเดีย จำกัด

เลขที่ 129 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230 Tel. 0-2578-8495 Fax. 0-2578-8496

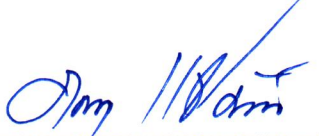
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-5600-8-794 / สำนักงานใหญ่

## ใบเสร็จรับเงิน / RECEIPT

ได้รับความจาก RECEIVED FROM บัณฑิตวิทยาลัย ที่อยู่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 สุขุมวิท23 ADDRESS เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX ID 0994000158181 สาขา สำนักงานใหญ่ โทร. แฟกซ์ TEL. FAX.	เลขที่ NO. R 65072 เลขที่ใบสั่งซื้อ ORDER NO. วันที่ DATE 21 ต.ค. 2565
--	---

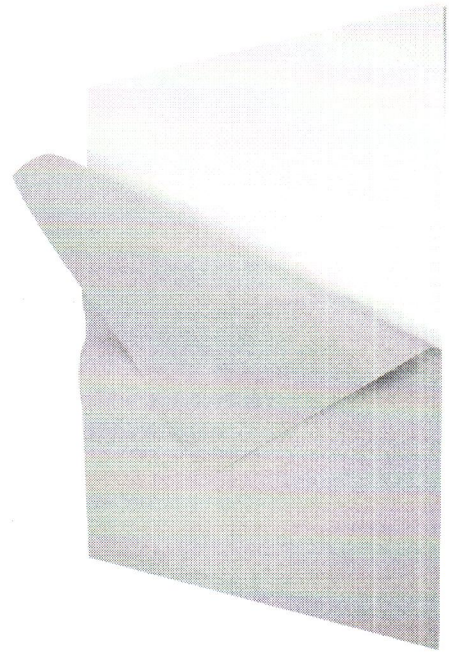
ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ออกตามใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษีเลขที่ Inv. 65076			3,990.00
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">                     จ่ายเงินแล้ว                      โสภณ ออกตามผู้จ่ายเงิน                 </div>				
			รวมมูลค่าสินค้าทั้งสิ้น (PURCHASE VALUE)	3,728.97
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม V.A.T. 7%	261.03
บาท BAHT	<b>สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน</b>		<b>รวมเงิน TOTAL</b>	<b>3,990.00</b>

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อ 1. ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คธนาคารผู้ส่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว 2. มีลายเซ็นของผู้รับเงินและผู้มีอำนาจ ซึ่งเป็นลายเซ็นพนักงานของ บริษัท รดา มีเดีย จำกัด

ได้รับความชำระเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็น <input checked="" type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร..... เลขที่..... ลงวันที่..... ผู้รับเงิน <i>โสม วัฒน</i> วันที่ <b>21 ต.ค. 2565</b>	ในนาม บริษัท รดา มีเดีย จำกัด For RADA MEDIACO., LTD  ผู้มีอำนาจ AUTHORIZED SIGNATURE
---	---

โปรดจ่ายเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีในนาม บริษัท รดา มีเดีย จำกัด





# ใบเบิกพัสดุ

ใบเบิกที่ 15/66

วันที่ 20 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2565

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิกพัสดุสำหรับใช้ในราชการของ.....โครงการระดมความคิดพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาการศึกษาศึกษาพิเศษ และการดูแล : ความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร/Up skill reskill.....ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน้าบัญชี	หมายเหตุ
1	กระดาษฟลิปชาร์ท 70 แกรม 80x100 ซม.	4 แพ็ค	3	1,000.00
2	แฟ้มพลาสติกผูกเชือก F4	100 ชิ้น		2,000.00
3	ปากกาไวท์บอร์ด (แพ็ค12ด้าม) สีดำ	2 แพ็ค		330.00
4	ปากกาไวท์บอร์ด (แพ็ค12ด้าม) สีน้ำเงิน	2 แพ็ค		330.00
5	ปากกาไวท์บอร์ด (แพ็ค12ด้าม) สีแดง	2 แพ็ค		330.00
				3,990.00

พัสดุดังกล่าวนี้ได้อัปให้.....เป็นผู้รับแทนข้าพเจ้า

อนุญาตให้จ่ายได้

.....

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

.....

ผู้เบิก

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับของ.....

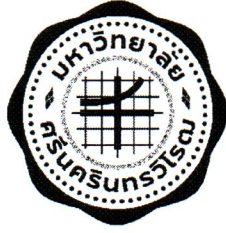
ได้ลงบัญชีพัสดุแล้ว

ผู้จ่ายของ.....

.....

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ใบเบิกที่...../..... เจ้าหน้าที่ผู้ลงบัญชีเป็นผู้ให้ลำดับที่



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อพัสดุ จำนวน 5 รายการ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะดำเนินการซื้อวัสดุโครงการ จำนวน 5 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของโครงการระดมความคิดพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ และการดูแล : ความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร/Up skill reskill เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท รดา มีเดีย จำกัด โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น 3,990.00 บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย งานพัสดุ โทร. 15664

ที่ อว 8718.1/

วันที่ 19 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยงานพัสดุ ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อ วัสดุโครงการ จำนวน 5 รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
1. กระดาษฟลิปชาร์ต 70 แกรม 80x100 ซม. 4 แพ็ค	บริษัท รดา มีเดีย จำกัด	1,000.00	1,000.00
2. แผ่นพลาสติกผูกเชือก F4 100 ชั้น		2,000.00	2,000.00
3. ปากกาไวท์บอร์ด (แพ็ค 12 ด้าม) สีดำ 2 แพ็ค		330.00	330.00
4. ปากกาไวท์บอร์ด (แพ็ค 12 ด้าม) สีน้ำเงิน 2 แพ็ค		330.00	330.00
5. ปากกาไวท์บอร์ด (แพ็ค 12 ด้าม) สีแดง 2 แพ็ค		330.00	330.00
		รวม	3,990.00

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวนัตพร มีสมเสริฐ)  
เจ้าหน้าที่

(นางศิริศิธร กัญโส)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพงศ์ วัฒนานนท์สกุล)  
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

19 ต.ค. 2565



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย งานพัสดุ โทร. 15664

ที่ อว 8718.1/

วันที่ 19 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยงานพัสดุ มีความประสงค์จะขอดำเนินการซื้อ วัสดุโครงการ จำนวน 5 รายการ จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน หมวดค่าวัสดุ ของโครงการระดมความคิดพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ และการดูแล : ความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร/Up skill reskill โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นในการซื้อ : เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ : วัสดุโครงการ จำนวน 5 รายการ

3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ : ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงิน 3,990.00 บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

4. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ : 3,990.00 บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ : ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 25 (5) ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ : แต่งตั้ง นางสาวอริชฐาน ทองทรัพย์ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ โดยแต่งตั้ง นางศิริศศิธร กัญโส เป็นกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ



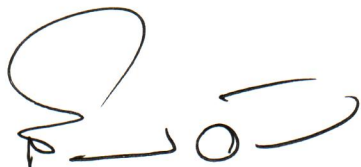
(นางสาวปนัดพร มีสมเสริฐ)

เจ้าหน้าที่



(นางศิริศศิธร กัญโส)

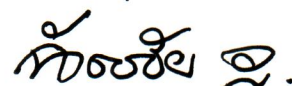
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพงษ์ วัฒนานนท์สกุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

19 ต.ค. 2565



รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่...อว.8718.1/..... ลงวันที่ .....19 ตุลาคม 2565.....  
 งานจัดซื้อ/จ้าง พัสดุ จำนวน .....5..... รายการ ตามคำขอของหน่วยงาน/โครงการ  
 โครงการระดมความคิดพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ และการดูแล : ความต้องการ  
 ในการพัฒนาหลักสูตร/Up skill reskill

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	กระดาษฟลิบชาร์ท 70 แกรม 80x100 ซม.	4	แพ็ค	250.00	1,000.00
2	แฟ้มพลาสติกผูกเชือก F4	100	ชิ้น	20.00	2,000.00
3	ปากกาไวท์บอร์ด (แพ็ค12ด้าม) สีดำ	2	แพ็ค	165.00	330.00
4	ปากกาไวท์บอร์ด (แพ็ค12ด้าม) สีน้ำเงิน	2	แพ็ค	165.00	330.00
5	ปากกาไวท์บอร์ด (แพ็ค12ด้าม) สีแดง	2	แพ็ค	165.00	330.00
					-
					-
					-
					-
(ตัวอักษร)				มูลค่าก่อนภาษี	3,728.97
(สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	261.03
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,990.00



(นางศิริศศิธร กัญโส)

กรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย งานพัสดุ โทร. 15664

ที่ อว 8718.1/

วันที่ 19 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วย...โครงการระดมความคิดพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ และการดูแล : ความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร/Up skill reskill...มีความประสงค์ต้องการให้งานพัสดุดำเนินการ...จัดซื้อวัสดุโครงการ จำนวน 5 รายการ...โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง ...เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อ/จ้าง ดังต่อไปนี้

ตามเอกสารรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ และใบเสนอราคาดังแนบ

3. ราคาของงานที่จะซื้อ/จ้าง ...3,990.00 บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน).....  
ทั้งนี้ ได้มาจาก  ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ

4. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง ...3,990.00 บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน).....  
โดยใช้งบประมาณ  เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)  เงินรายได้  อื่น ๆ .....

แผนงาน...ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต...ผลผลิต...ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์  
งบ...เงินอุดหนุน...หมวด...ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

5. กำหนดยื่นราคา...30...วัน กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น...30...วัน

6. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง...ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ...โดยใช้เกณฑ์ราคา

8. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางสาวอริษฐาน ทองทรัพย์..... ประธานกรรมการ / ผู้ตรวจรับพัสดุ

2. .... กรรมการ

3. .... กรรมการ

ทั้งนี้ โดยแต่งตั้ง...นางศิริศศิธร กัญโส...เป็นกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอดัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป

(นางศิริศศิธร กัญโส)  
ผู้อำนวยการสำนักงานคนบตี  
ผู้รับผิดชอบโครงการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารและธุรการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 15644

ที่ อว 8718.1/25๖5

วันที่ 19 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณการจัดโครงการ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย




ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยมีความประสงค์จะจัดโครงการระดมความคิดพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ และการดูแล : ความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร/Up skill reskill เพื่อการพัฒนาหลักสูตร/Up skill reskill และประเมินความผูกพันระหว่างนิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่าและองค์กร ณ ห้องประชุม ศ ดร.กานดา ณ ถลาง ชั้น 2 อาคาร บัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการฯ และขออนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการดังกล่าว เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 31,000.- บาท (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบประมาณอุดหนุน

(นางศิริศิธร กัญโส)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ

<p>เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ได้ตรวจสอบงบประมาณตามแผนงานผลผลิตเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ</p>  <p>(นางสาวสุภาภรณ์ ปลีกทอง) หัวหน้างานคลังและพัสดุ 19 ต.ค. 2565</p>	<p>เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ได้ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์คณะฯ แล้ว</p>  <p>(นางศิริศิธร กัญโส) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี 19 ต.ค. 2565</p>	<p>เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดโครงการและอนุมัติให้ใช้เงิน</p>  <p>(รศ.ดร.สิริทองศ์ วัฒนานนท์สกุล) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน 19 ต.ค. 2565</p>
---	--	--

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

อนุมัติให้จัดโครงการ  อนุมัติเงินให้จัดโครงการ

ไม่อนุมัติ เหตุผล .....

มอบงานสารบรรณเพื่อบันทึกเข้าระบบ และแจ้งประธานโครงการ/ประชาสัมพันธ์คณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย