

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

คำบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ K2 License

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้นำโปรแกรมพัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนการทำงาน 1 ลิขสิทธิ์ ที่พัฒนาโดยซอฟต์แวร์ของ K2 มาใช้ในปี พ.ศ. 2560 ในการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (SWU - Saraban) ระบบคำขอตั้งงบประมาณ (SWU - Budget) และระบบภายในอื่นๆ โดยได้รับลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) ตามสัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมพัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนการทำงาน เลขที่ 3000003939 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2561 ตามใบสั่งจ้างเลขที่ 3000023184 ลงวันที่ 21 กันยายน 2564 และตามใบสั่งจ้างเลขที่ 300031008 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (SWU - Saraban) ระบบคำขอตั้งงบประมาณ (SWU - Budget) และระบบภายในอื่นๆ ที่พัฒนาโดย ซอฟต์แวร์ K2 สามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพสูงสุดตามขอบข่ายกระบวนการดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดจ้างบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ K2 License อย่างต่อเนื่อง

3. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอดูแลบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ K2 License ของมหาวิทยาลัย ระยะเวลา 12 เดือน โดยมีรายละเอียดการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ ดังนี้

3.1 บริการความโหลดชุดซอฟต์แวร์ส่วนที่มีการปรับปรุงใหม่ จัดทำใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงฟังก์ชันการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายของประเทศไทย สำหรับแก้ไขปัญหาการทำงานของซอฟต์แวร์ (Software and upgrade, Technology update, Legal changes, Enhancement packages and Support package)

3.2 บริการแก้ไขปัญหาการใช้งานที่เกิดจากระบบ K2 Platform

3.3 บริการรับแจ้งและตอบปัญหาการใช้งานซอฟต์แวร์ K2 ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน(Global message handling) โดยบริการจะเป็นไปตามเงื่อนไขของ K2 Enterprise Support

3.4 บริการระบบฐานข้อมูลความรู้เกี่ยวกับ K2 (<https://help.k2.com>)

3.5 บริการสืบค้นข้อมูลปัญหาหรือข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์และแนวทางแก้ไขหรือวิธีหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของซอฟต์แวร์ (<https://portal.k2.com/ticket/default>)


4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ


.....
(นางสาวสุทิสสา ลื่อนันต์ศักดิ์ศิริ)


.....
(นายณวิน เหล่าศรีสิน)


.....
(นางสาวนันทกา จินตัง)

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการที่จัดจ้างดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการจากผู้ผลิตหรือจากตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากผู้ผลิต

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) รายละเอียดและขอบเขตของงาน

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน

6.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง


.....
(นางสาวสุทธาสี ลื่อนันต์ศักดิ์ศิริ)


.....
(นายเนวิน เหล่าศรีสิน)


.....
(นางสาวนันทกา จินห์)

ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายละเอียดและขอบเขตงานบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ K2 License ไปพร้อมการเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

6.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสารก่อนที่จะยื่นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย

7. การส่งมอบ และการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการ เมื่อผู้ให้บริการได้ส่งมอบเอกสารยืนยันการใช้อิทธิกรบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ K2 ถูกต้องและครบถ้วนนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบไว้เรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

9. วงเงินค่าจ้าง และราคากลาง

วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง งบประมาณ-กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย จำนวนเงิน 231,462.40 บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบสองบาทสี่สิบสตางค์)

ราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น 231,462.40 บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบสองบาทสี่สิบสตางค์)

(นางสาวสุทิสรา ลีอนันต์ศักดิ์ศิริ)

ประธานกรรมการ

(นายเนวิน เหล่าศรีสิน)

กรรมการ

(นางสาวนันทกา จินตัง)

กรรมการ