

เรื่อง งานจ้างเหมาวิศวกรรมประกอบอาคารคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 3 อาคาร  
สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

.....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. สถานที่ในการทำงาน

- 1.1 อาคาร 10 คณะวิทยาศาสตร์ (เป็นอาคาร 5 ชั้น)
- 1.2 อาคารเรียนรวมพรีคลินิกและวิทยาศาสตร์ (คณะวิทยาศาสตร์) อาคาร 15 (เป็นอาคาร 10 ชั้น)  
เฉพาะด้าน ปีกขวาและระบบกลางที่คณะวิทยาศาสตร์ ดูแล)
- 1.3 อาคารวิทยาศาสตร์และศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ อาคาร 19 (เป็นอาคาร 19 ชั้น)

2. คุณสมบัติของพนักงานและการส่งพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน

- 2.1 พนักงานที่มาปฏิบัติงานต้องมีอายุ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และต้องมีอายุไม่เกิน 55 ปี

คุณสมบัติพนักงานมีดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ
หัวหน้าช่างเทคนิค	1 คน	วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) และ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี ต้องเป็นผู้มีความถนัด สาขาวิชาระบบไฟฟ้า สาขาวิชาระบบเครื่องกล สาขาวิชาเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
ช่างเทคนิคอาวุโส	2 คน	วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) และ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี ต้องเป็นผู้มีความถนัด สาขาวิชาระบบไฟฟ้า สาขาวิชาระบบเครื่องกล สาขาวิชาเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
ช่างเทคนิค	3 คน	วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) หรือ วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกอบด้วย 1. สาขาวิชาระบบไฟฟ้า จำนวน 1 คน 2. สาขาวิชาเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ จำนวน 1 คน 3. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง/โยธา จำนวน 1 คน

หมายเหตุ : ในจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างที่จะเข้ามาปฏิบัติงานจะต้องได้รับใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ ครบตามสาขาวิชาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติข้างต้น

- 2.2 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน ก่อนเข้าทำงานไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
    - สำเนาทะเบียนบ้าน
    - สำเนาวุฒิบัตรการศึกษา
    - รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว 2 รูป
    - ใบรับรองแพทย์
  - 2.3 เอกสารจัดส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานทุกคน ต้องนำส่งพร้อมใบแจ้งหนี้ทุกเดือน
  - 2.4 จัดหาเครื่องแบบพนักงานตามมาตรฐานเดียวกัน พร้อมป้ายชื่อประจำตัวให้แก่พนักงานทุกคน
  - 2.5 พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน และมีความซื่อสัตย์ ไม่ส่งเสียงดังขณะปฏิบัติงาน ไม่ละทิ้งหน้าที่ โดยไม่มีเหตุอันควร มีน้ำใจในการทำงาน
  - 2.6 พนักงานต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในด้านการบริหารงานวิศวกรรมและดูแลบำรุงรักษามาอย่างดี
  - 2.7 พนักงานต้องผ่านการสอบประวัติ อาชญากรรม ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา กล้วยา หรือยาเสพติดสิ่งใดก่อน หรือ ในขณะที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย และมี การรับรองความประพฤติของพนักงานจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว
  - 2.8 ผู้รับจ้างต้องทำป้ายแสดงข้อมูลชื่อบริษัทฯ พร้อมทั้ง ชื่อ ภาพถ่าย และหมายเลขโทรศัพท์ของพนักงานทุกคน
3. รายละเอียดพัสดุและงานจ้าง
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดรูปแบบบริหาร จัดการทำงานและควบคุมทีมงาน หัวหน้าช่างเทคนิค อาวุโส และช่างเทคนิค เพื่อควบคุมดูแลงานซ่อมบำรุงระบบอุปกรณ์ เครื่องจักรให้บรรลุเป้าหมายของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างดังนี้
- งานซ่อมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม
  - งานจัดการและบริหารพลังงาน (Energy Management)
  - งานบริหารและจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายงานระบบอาคาร
  - งานให้คำปรึกษาการบริหารงานระบบอาคารและการปรับปรุงระบบเบื้องต้น
  - งานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (QSHE)
- ให้บริการดูแลความเรียบร้อยด้านงานบริหารงานวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบดังต่อไปนี้
- ระบบไฟฟ้า (Electrical System ) ระบบสำรองไฟฟ้า และการบริหารพลังงาน (Energy Management)

- ระบบปรับอากาศ (Air Condition System) พร้อมดำเนินการดูแลและล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวนเครื่องตามที่ใช้งานจริงหรือที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ในครอบครอง เป็นการล้างใหญ่อย่างน้อย 2 ครั้ง และต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอน และต้องมีการแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน โดยดำเนินการดังนี้
  - มีการตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ ก่อนทำการล้าง และแจ้งผู้ว่าจ้างว่าเครื่องปรับอากาศอยู่ในสภาพปกติ จึงทำการล้าง
  - ดำเนินการสรุปจัดทำใบรายงานการล้างเครื่องปรับอากาศ
- ระบบน้ำดื่มเครื่องทำน้ำแข็ง น้ำประปา ถังเก็บน้ำ ท่อภายใน และสุขาภิบาลต่าง ๆ ในอาคาร (Sanitary & Pumping System)
- ระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment System) และบ่อน้ำดี อาคาร 19 คณะวิทยาศาสตร์
- ระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย (Fire Alarm)
- ระบบป้องกันอัคคีภัยและดับเพลิง (Fire Alarm & Fire Protection System)
- ให้ความช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาในกรณี ดังต่อไปนี้
  - การช่วยเหลือบุคลากรและนิสิตเบื้องต้น ในกรณีลิฟต์โดยสารค้าง
  - การต่อและเดินสายอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
  - รายการที่ให้คำปรึกษาเบื้องต้นตามผู้ว่าจ้างร้องขอตามที่ได้ตกลงและมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร

**หมายเหตุ:** รายการที่นอกเหนือการบำรุงรักษา ได้แก่ ลิฟต์โดยสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกโปรแกรม และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ แต่รับผิดชอบการควบคุมและประสานงานกับบริษัทผู้รับผิดชอบการควบคุมการทำงานและประสานงานกับบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทน ยกเว้นกรณีเครื่องมือวิทยาศาสตร์

#### ข้อกำหนดเฉพาะ

##### 1. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานในการบริหารงานวิศวกรรมระบบ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการดำเนินงานด้านบริหารการบริการงานวิศวกรรมระบบ ประกอบอาคารที่ได้มาตรฐานและพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน

## เครื่องมือและอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	วิทยุสื่อสาร สำหรับบุคลากร	6
2	มัลติมิเตอร์	2
3	เครื่องวัดแรงดันน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	1
4	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า Inverter ขนาด 160 Amp.ขึ้นไปพร้อมอุปกรณ์ครบชุด	1
5	AIR BLOWER ขนาด 630 วัตต์	1
6	เครื่องดูดอากาศสำหรับงานระบบปรับอากาศ	1
7	Tube Bender	1
8	ชุดบานแพนซ์	1
9	ชุดคัตเตอร์ตัดท่อ (Cutting Wheel)	1
10	ชุดเกจวัดสารทำความเย็นประเภท 134A	1
11	ชุดเชื่อมแก๊สพร้อมสาย	1
12	เครื่องดูดฝุ่น+ดูดน้ำ	1
13	คีมย้ำสายไฟขนาดเล็ก	3
14	คีมตัดสายไฟ	5
15	คีมปากยาว	5
16	คีมปอกสายไฟ	5
17	คีมล๊อค	2
18	สว่านไฟฟ้าแบบเจาะกระแทกขนาด ½ นิ้ว ดอกสว่านพร้อมอุปกรณ์	1
19	สว่านไฟฟ้าแบบเจาะเหล็กขนาด ½ นิ้ว ดอกสว่านพร้อมอุปกรณ์	1
20	ประแจจับท่อขนาด 4 นิ้ว	2
21	ประแจล๊อคขนาด 8-32 มม.	2
22	ประแจแหวนขนาด 8-32 มม.	2
23	ประแจปากตายขนาด 8-32 มม.	2
24	ประแจเลื่อนขนาด 12 นิ้ว	2
25	ประแจค่อมสำหรับงานสุขภัณฑ์ และท่อ 6 นิ้ว	2
26	ประแจหกเหลี่ยมแบบมิลลิเมตร	2
27	ประแจหกเหลี่ยมแบบนิ้ว	2
28	ประแจล๊อคสำหรับขันสายน้ำดี - อ่างล้างหน้า	2
29	เลื่อยไฟฟ้า (JIGSAW)	1



30	เลื่อยตัดเหล็ก	1
31	เลื่อยตัดไม้	1
32	ไขควงปากแบน	5
33	ไขควงปากแฉก	5
34	สว่านไร้สายพร้อมชุดชาร์จแบตเตอรี่	1
35	ค้อนหัวพลาสติก	3
36	ค้อนเหล็กสำหรับงานทั่วไปและงานไม้	3
37	ค้อนเดินสายไฟ	5
38	ตะไบทองปลิง ขนาด 8 นิ้ว	2
39	ปืนยิงรีเวท	1
40	ปืนยิงกาวชนิดไฟฟ้า	2
41	ปืนยิงซิลิโคน	2
42	หัวแรงตัดกรีชนิดไฟฟ้า	2
43	เครื่องเจียรแบบตั้งโต๊ะ ขนาด 8 นิ้ว	1
44	เครื่องเจียรมือ ขนาด 4 นิ้ว	1
45	ตลับเมตร ความยาว 5 เมตร	5
46	ตัวดูดลูกปืน 3 ขา	1
47	ตัวดูดลูกปืนแบบจาน	1
48	กระบอกอัดจารบีพร้อมสาย	1
49	รถเข็นแบบ 4 ล้อ	1
50	คีมถ่างแหวน	1
51	เวอร์เนีย 6 นิ้ว	2
52	สิ่วขนาด ½ นิ้ว	2
53	สิ่วขนาด 1 นิ้ว	2
54	บันได 3 ชั้น	1
55	บันได 6 ชั้น	1
56	ลูกยางปั๊มชักโครก	2
57	ปั๊มฉีดน้ำแรงดันสูงไม่น้อยกว่า 130 bar	1
58	ไฟฉายคาดศีรษะแบบชาร์จ	5
59	เครื่องเชื่อมต่อ PPR	1
60	นั่งร้าน	1

## 2. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- 2.1 ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนจัดการบรรยายสรุปโดยย่อที่เกี่ยวข้องกับอาคารโดยผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนดำเนินการบริหารงานต่อไป
- 2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าสำรวจพื้นที่และเก็บข้อมูลต่าง ๆ จากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งขอทราบความต้องการ ในการดูแลผู้ใช้อาคาร เพื่อนำมาพิจารณาวางแผนกำลังพลให้เหมาะสม
- 2.3 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอขออนุมัติแผนการทำงาน และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ต้องมีการปรับปรุง แผนงาน ดำเนินการแก้ไขและนำเสนอใหม่ภายใน 5 วัน ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าแผนงานเดิม
- 2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานประจำอาคารตามคุณสมบัติของพนักงานในข้อ 2 กรณีที่เปลี่ยนแปลง พนักงานจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ว่าจ้างเพื่อขออนุมัติภายใน 5 วันทำการ
- 2.5 ผู้รับจ้างต้องสามารถเป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างในการดำเนินการประสานงานกับผู้ใช้อาคาร ในด้านงานระบบอำนวยความสะดวกของอาคาร (Utility System) นอกจากนี้จะทำหน้าที่ประสานงานกับตัวแทนของผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินงานบริหารอาคารในแนวทางเดียวกัน
- 2.6 ในช่วงระหว่างผู้รับเหมาก่อสร้างและติดตั้งระบบต่างๆ ยังมีภาระรับประกันผลงาน โดยทั่วไปแล้วผู้ว่าจ้างจะไม่ได้ว่าจ้างวิศวกรที่ปรึกษา ควบคุมงาน ดังนั้นบริษัทฯ ต้องตรวจสอบระยะเวลาการรับประกันผลงานของผู้รับเหมาก่อสร้าง พร้อมทั้งช่วยในการติดตามผู้รับเหมาเข้ามาแก้ไขงานต่าง ๆ ให้สำเร็จจุลวง
- 2.7 ผู้รับจ้างต้องสามารถที่จะรับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างไปติดต่อกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่องานระบบอาคาร เช่น กรมอนุรักษ์พลังงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือกองงานสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- 2.8 ผู้รับจ้างต้องทำการเปิด - ปิด เครื่องจักรและอุปกรณ์ ตลอดจนควบคุมและซ่อมแซมการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ รวมทั้งประหยัดพลังงานไฟฟ้าสูงที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการกับเครื่องจักรและอุปกรณ์เท่านั้น
- 2.9 ผู้รับจ้างต้องร่วมกับตัวแทนผู้ว่าจ้างทำการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งหมดในระหว่างเดือนแรกที่เข้ารับส่งมอบงาน การตรวจสอบดังกล่าวเพื่อให้ผู้รับจ้างรับทราบสภาพอุปกรณ์เครื่องจักรและจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง สามารถทราบสภาพเครื่องจักรจากการตรวจสอบดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุง หรือติดตามปัญหาต่อผู้ติดตั้งและผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการตรวจ (Joint Inspection) เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 วัน

- ระบบไฟฟ้า อาคาร 10, 15, และ 19
- ระบบประปา อาคาร 10, 15, และ 19
- บิมน้ำดี (Transfer Pump) จำนวน 6 เครื่อง
- บิมน้ำรักษาแรงดัน (Booster Pump) จำนวน 2 เครื่อง
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง อาคาร 10 และ 19 จำนวน 2 เครื่อง
- เครื่องบิมน้ำดับเพลิง อาคาร 19 จำนวน 1 เครื่อง





จากข้อมูลการใช้พลังงานเท่าที่ผ่านมาของแต่ละเดือนและแต่ละปี โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดมอบข้อมูลให้ได้มากที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้รับจ้างต้องมีรายงานของอาคารเพื่อการประหยัดพลังงานให้ได้มากที่สุด มีรายงานผลการใช้พลังงานและวิเคราะห์พร้อมเสนอแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงาน และการบริหารพลังงานทั้งหมดต่อผู้ว่าจ้างทุกเดือนในรายงานประจำเดือน

2.17 ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ในอาคาร จัดทำรายงานสรุปให้ผู้ว่าจ้างทุกเดือนตามรอบการบันทึกของผู้ว่าจ้างกำหนด

2.18 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการบริหารงานระบบเครื่องกล, ไฟฟ้า และประปา ตลอดจนข้อแนะนำและข้อมูลอันเป็นประโยชน์ส่งผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

2.19 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบงานบริการได้แก่ “เครื่องจักร, ครุภัณฑ์และอุปกรณ์” ในพื้นที่ของอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเท่านั้น

2.20 งานติดตั้งอุปกรณ์เครื่องกลและไฟฟ้า ประปา ผู้รับจ้างต้องให้บริการงานติดตั้ง เช่น การเดินสายเครือข่ายสื่อสาร, ไฟฟ้า, ประปา เดินสายไฟพ่วงปลั๊กไปที่ขอบข่ายงานที่ไม่ใหญ่เกินไป โดยไม่กระทบต่อเวลาทำงานปกติและตารางการทำงานบำรุงรักษาเครื่อง

2.21 การจัดหา อะไหล่ และ วัสดุสิ้นเปลือง ไม่รวมอยู่ในขอบเขตสัญญาบริการ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการราคากลางของอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเลือกใช้ในกรณีที่มีความต้องการเร่งด่วน

2.22 ผู้รับจ้างต้องล้างบ่อน้ำดี อาคาร 19 จำนวน 1 ครั้ง/ปี

2.23 การล้างบ่อน้ำหน้าภาควิชาชีววิทยา อาคาร 10 โดยต้องได้รับความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการ

2.24 งานที่ต้องใช้ความชำนาญและใช้กำลังคนมากกว่าจำนวนพนักงานที่มีอยู่นั้น เช่น งานโอเวอร์ฮอล (Overhaul) งานดัดแปลง(Modify/Upgrade) งานซ่อมใหญ่เนื่องจากเครื่องจักรเสียหาย (Major Repair) ที่แจ้งไว้ในข้อ 3 และต้องใช้อะไหล่ ผู้รับจ้างจะแจ้งผู้ว่าจ้างถึงแผนงานที่จะทำ และเสนอราคาให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนการดำเนินการ

2.25 งานซ่อมแซมวัสดุขนาดเล็ก เช่น งานไส งานตะปู ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามผู้ว่าจ้างร้องขอโดยไม่กระทบต่องานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรม

3. ได้รับการรับรองมาตรฐาน ระบบบริหารคุณภาพขององค์กรในระดับสากล ISO9001, ISO14001, และ ISO45001

4. ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยบุคคลที่ 3 ให้กับผู้ที่ได้รับความเสียหาย อันมาจากการกระทำของบุคลากรผู้รับจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 15 ล้านบาท กรมธรรม์ต้องมีระยะเวลาคุ้มครองตลอดช่วงสัญญาจ้าง หากอายุกรมธรรม์ฉบับเดิมสิ้นสุดก่อนครบกำหนดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์ก่อนกรมธรรม์ฉบับเดิมจะสิ้นสุดลง และแสดงหลักฐานการต่ออายุกรมธรรม์ต่อ



ผู้ว่าจ้าง หากไม่เป็นไปตามข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับเป็นเงิน 5,000.00 บาท/วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะแสดงหลักฐานการต่ออายุกรมธรรม์หรือกรมธรรม์ฉบับใหม่

5. ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวราคา และจดทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
6. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและนิสิตเต็มจำนวนของมูลค่าทรัพย์สิน ที่เสียหายจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง

#### เงื่อนไขประกอบ

1. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานให้ครบตามจำนวน ตำแหน่ง ในวันและเวลาปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีวันใดพนักงานของผู้รับจ้างมาไม่ครบจำนวนหรือผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างตัดลด ค่าจ้าง เนื่องจากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานคิดเป็นรายวัน (โดยคำนวณจากค่าจ้างรายเดือน หารด้วย 30 และหารด้วยจำนวนพนักงานทั้งหมด) ต่อพนักงานของผู้รับจ้างหนึ่งคน และผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามอัตราในข้อ 10 ด้วย
2. ผู้ว่าจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้า-ออก ในการปฏิบัติงานให้ตรงวันและเวลาตามตารางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
3. กรณีพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานสายเกินเวลาที่ระบุ จะคิดค่าปรับเข้าปฏิบัติงานสายเป็น 15 นาที แรกนับเป็น 1 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราหนึ่งชั่วโมงต่อคน (โดยคำนวณจากค่าจ้างรายเดือน หารด้วย 30 หารด้วยจำนวนพนักงานทั้งหมด และหารด้วยจำนวนชั่วโมง) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง หรือออกจากสถานที่ทำงานก่อนเวลา ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน
4. กรณีพนักงานมาปฏิบัติงานสายในแต่ละเดือนมีจำนวนเท่ากับ 4 ครั้ง จะคิดค่าปรับทุก ๆ 4 ครั้ง เป็นจำนวน 1 วัน ผู้รับจ้างจะต้องถูกตัดลดค่าจ้างต่อวันตามอัตราในข้อ 4 และค่าปรับตามอัตราในข้อ 10
5. กรณีที่พนักงานไม่ได้ลงเวลาปฏิบัติงาน ให้ถือว่าขาดงาน 1 วัน ผู้รับจ้างจะต้องถูกตัดลดค่าจ้างต่อวันตามอัตราใน ข้อ 4 และค่าปรับตามอัตราใน ข้อ 10
6. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อทางผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคคลนั้นไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนภายใน 1 วันทำการ
7. กรณีผู้รับจ้างต้องการปรับเปลี่ยนพนักงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกกรณี โดยแจ้งเป็นหนังสือพร้อมส่งเอกสารหลักฐานของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามตารางที่กำหนด คุณสมบัติ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและอนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงาน อย่างน้อย 5 วันทำการ กรณีฉุกเฉิน ซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ว่าจ้างพิจารณา

8. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องซ่อมแซม เปลี่ยนอุปกรณ์ หรือทำให้ระบบนั้นๆกลับมาใช้งานได้ตามปกติ
9. กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขในข้อกำหนดในสัญญาจ้างไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขของสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง
10. ผู้ว่าจ้างจะประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในภาพรวมเป็นรายเดือน กรณีพบว่าการปฏิบัติงานไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดเป็นระยะเวลา 3 เดือน ติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกยกเลิกสัญญาได้ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิประเมินประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง
11. กรณีผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้ง ผู้รับจ้างปรับปรุงการทำงานในเรื่องใดๆผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 15 วันนับจากผู้รับจ้างได้รับเรื่อง
12. ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมีเหตุจะต้องออกนอกสถานที่ทำงานผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทดแทนพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า 3 วัน โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
13. ระบบงานวิศวกรรมประกอบอาคารทุกอย่างที่ผ่านการซ่อมบำรุงจากผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการใช้งานอย่างน้อย 7 วันโดยไม่รวมการประกันอายุการใช้งานของอะไหล่ชิ้นนั้น หากเกิดความเสียหายในระยะประกันงานซ่อม จะต้องทำการเปลี่ยนอะไหล่ชิ้นใหม่ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ
14. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ของผู้ว่าจ้างได้

**วันและเวลาปฏิบัติงาน**

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพนักงานระดับบริหารและหัวหน้าหน่วยงานของผู้รับจ้าง ที่ต้องเข้าปฏิบัติงานที่หน่วยงาน เข้าจัดรูปแบบโครงสร้างรูปแบบบริหารการทำงาน และควบคุมทีมงาน ช่างเทคนิค อาวุโส ช่างเทคนิค ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาที่ต้องเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อควบคุมดูแลงานซ่อมบำรุงรักษาระบบ อุปกรณ์เครื่องจักร และอุปกรณ์ ให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง โดยมีตารางการปฏิบัติงานดังนี้

NO.	POSITION	1	2	3	4	5	6	7
		MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
1	หัวหน้าช่างเทคนิค	A	A	A	A	A	C	OFF
2	ช่างเทคนิคอาวุโส	B	B	B	B	B	OFF	C
3	ช่างเทคนิค	B	B	B	B	B	C	OFF
4	ช่างเทคนิคอาวุโส	A	A	A	A	A	C	OFF
5	ช่างเทคนิค	A	A	A	A	A	OFF	C
6	ช่างเทคนิค	A	A	A	A	A	C	OFF
	<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	A = 10.00 - 19.00 น.	4	4	4	4	4	0	0
	B = 07.00 - 16.00 น.	2	2	2	2	2	0	0
	C = 08.00 - 17.00 น.	0	0	0	0	0	4	2

**ทีมสนับสนุนบริหารการปฏิบัติงานและการซ่อมบำรุง (Operation and Maintenance Executive)**

ผู้รับจ้างต้องมอบหมายทีมสนับสนุนบริหารการปฏิบัติงานและการซ่อมบำรุงที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานเครื่องกล/ไฟฟ้า ในอาคารสูง ไฟฟ้าทำหน้าที่ให้คำปรึกษาต่อหัวหน้างานประจำอาคาร อีกทั้งเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบผลการทำงานในอาคารให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามความต้องการของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง



**ทีมงานสนับสนุนฉุกเฉิน (Mobile Team)**


ผู้รับจ้างต้องจัดทีมงานสนับสนุนพร้อมเครื่องมือพิเศษเพื่อให้การสนับสนุนกรณีทีมีงานประจำอาคาร ต้องการความช่วยเหลือ หรือเกิดสถานการณ์ผิดปกติตลอด 24 ชั่วโมง โดยทีมงานดังกล่าว สามารถติดต่อได้ ความสะดวกจากโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยทีมงานสนับสนุนต้องทำหน้าที่เข้าร่วมการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร ตามแผนงานประจำปี หรือการซ่อมแซมเครื่องจักร

**ทีมงานสนับสนุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Safety and Health Risk Assessment Standard Team)**


ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ (จป. วิชาชีพ) เพื่อให้การสนับสนุนงานด้าน คุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โดย จป. วิชาชีพ จะเข้ามาสำรวจพื้นที่เพื่อประเมินความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมภายในสถานที่ทำงาน และทำรายงานสรุปผลการประเมินให้ผู้ว่าจ้างปีละ 1 ครั้ง

  
.....ประธานกรรมการ  
(นายสิริ สิรินิลกุล)

  
.....กรรมการ  
(นายสุรวุฒิ วิจารณ์)

  
.....กรรมการ  
(นายลิขิต ขาวงาม)

  
.....กรรมการ  
(นายกำชัย สิงห์สงหา)

  
.....กรรมการ  
(นายชนะชัย ทองอยู่)