

ร่างขอบเขตของงาน
จ้างเหมาตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ
(ประจำเดือนตุลาคม 2565 – เดือนกันยายน 2566)
จำนวน 1 งาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ในรายการตรวจที่ห้องปฏิบัติการโรงพยาบาล ไม่ได้เปิดบริการตรวจวิเคราะห์

2. คุณสมบัติทั่วไป

ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการต้องเป็นห้องปฏิบัติการ ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในเอกสารนี้ และสามารถตรวจวิเคราะห์หรือดำเนินการส่งต่อให้ห้องปฏิบัติการอื่นตรวจวิเคราะห์ทุกรายการตาม เอกสารแนบท้าย

3. คุณสมบัติเฉพาะหรือข้อกำหนดของการให้บริการ


- 3.1) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการ ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ให้บริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางห้องปฏิบัติการ โดยมีเอกสารที่แสดงว่าเป็นห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จากสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการ กระทรวงสาธารณสุข และมีประสบการณ์ให้บริการด้านการตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 15 ปี ต่อเนื่องมาจนถึงปีปัจจุบัน (แสดงเอกสารแนบประกอบ)
- 3.2) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการ ต้องผ่านการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2560 จากสภาเทคนิคการแพทย์ และมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ISO 15189 : 2012 โดยสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข และช่วงเวลาการรับรองต้องครอบคลุมตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง (แสดงเอกสารแนบประกอบ) หากใบรับรองระบบคุณภาพหมดอายุในระหว่างสัญญาจ้าง จะต้องดำเนินการต่ออายุการรับรองให้ได้ภายใน 6 เดือน (มีเอกสารขอต่ออายุแสดงเป็นหลักฐาน)
- 3.3) ในกรณีที่ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการไม่สามารถทำการตรวจวิเคราะห์ได้เองและต้องส่งต่อไปยังหน่วยงานหรือห้องปฏิบัติการอื่น (ห้องปฏิบัติการที่ 3) หน่วยงานหรือห้องปฏิบัติการนั้นต้องผ่านการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2560 จากสภาเทคนิคการแพทย์ และ/หรือ มาตรฐาน ISO 15189 : 2012 โดยสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข (แสดงเอกสารแนบประกอบ) ยกเว้นในกรณีเป็นห้องปฏิบัติการของสถาบันการศึกษาที่ได้มาตรฐาน

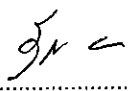
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นพ.สมตี รัตนวิบูลย์)

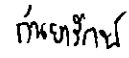
ลงชื่อ.....กรรมการ
(ศ.ดร.วีรารณ เล็กสกุลไชย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางกัญยรัตน์ สุวรรณรัตน์)

- 3.4) การตรวจวิเคราะห์ การรับรองผลการตรวจวิเคราะห์ และการควบคุมดูแลของห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการต้องกระทำโดยนักเทคนิคการแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ(แสดงเอกสารแนบประกอบ) โดยแจ้งรายชื่อและเลขที่ใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะในเอกสารการเสนอราคา
- 3.5) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการต้องมีผลการควบคุมคุณภาพจากองค์กรภายนอกอยู่ในเกณฑ์ดีในทุกรายการตรวจวิเคราะห์ที่จะจ้าง ทั้งนี้ไม่รวมรายการที่จะส่งต่อให้ห้องปฏิบัติการอื่นตรวจวิเคราะห์ และสามารถแสดงผลการควบคุมคุณภาพภายในห้องปฏิบัติการ (IOC) และผลการควบคุมคุณภาพจากองค์กรภายนอก(EQA) ได้ตลอดเวลาที่ให้บริการกับทางโรงพยาบาล
- 3.6) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการต้องมอบคู่มือการให้บริการ ระบุหลักการการตรวจวิเคราะห์ (Method) การเก็บ และการนำส่งสิ่งส่งตรวจและระยะเวลาการตรวจวิเคราะห์จนได้ผลการตรวจ (Turnaround time) แต่ละรายการตรวจวิเคราะห์รวมทั้งข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการให้บริการอย่างครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และปฏิบัติได้ตามที่ระบุ
- 3.7) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการต้องมีระบบการรายงานผลหรือพิมพ์ผลได้ทาง Internet แบบ real time หรือทางonline อื่น โดยให้แบบหลักฐานประกอบเป็นไฟล์รูปภาพ หรือ PDF และต้องมีระบบความปลอดภัยในการเข้าสู่ผลทาง Internet โดยกำหนด Username และ Password ให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล(แสดงภาพโปรแกรมเป็นหลักฐาน) และต้องจัดส่งผลการตรวจวิเคราะห์ฉบับจริงจำนวน 1 ชุดหลังจากตรวจวิเคราะห์เสร็จสิ้น
- 3.8) แบบฟอร์มรายงานผลต้องมีข้อมูลผู้ป่วย/ผู้รับบริการ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เพศ อายุ Hospital Number(HN)ของโรงพยาบาล วันที่ส่งตรวจ Lab number (LN) วันที่ออกผลชื่อผู้ตรวจวิเคราะห์ ชื่อผู้รับรองผลการตรวจวิเคราะห์ ช่วงค่าอ้างอิงข้อมูลสำหรับการแปลผล และแสดงสถานะของผลการตรวจวิเคราะห์แต่ละรายการ เช่น High, Low, Positive, หรือ Negative และต้องสามารถรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า 2 ปีเมื่อโรงพยาบาลแจ้งขอ
- 3.9) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการตกลงที่จะนำส่งตัวอย่างตรวจและใบส่งตรวจส่งต่อไปยังห้องปฏิบัติการที่ 3 ในรายการตรวจวิเคราะห์ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องปฏิบัติที่เสนอให้บริการไม่ได้ตรวจวิเคราะห์เองหรือรายการอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ เมื่อโรงพยาบาลร้องขอ โดยคิดค่าตรวจวิเคราะห์ตามราคาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และไม่คิดค่าบริการนำส่งต่อ ในกรณีรายการตรวจวิเคราะห์ที่ไม่มีราคาที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ใช้ราคาตามที่ห้องปฏิบัติการที่3 กำหนด
- 3.10) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการต้องดำเนินการทำ Interlaboratory comparison ครบทุกรายการทดสอบตามที่โรงพยาบาลร้องขอ โดยเตรียมตัวอย่างตรวจ พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการทดสอบอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้งโดยไม่คิดค่าบริการใด ๆ
- 3.11) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการต้องให้ความอนุเคราะห์แก่โรงพยาบาลในการยกเว้นค่าบริการเป็นรายๆไป ในกรณีที่แพทย์ไม่มั่นใจในผลการตรวจและจำเป็นต้องขอตรวจซ้ำ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นพ.สมติ รัตนวิบูลย์)

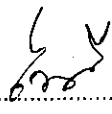
ลงชื่อ..........กรรมการ
(ศ.ดร.วีรวรรณ เล็กสกุลไชย)

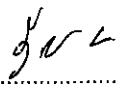
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางกัญยารัตน์ สุวรรณรัตน์)

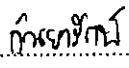
- 3.12) กรณีที่ผลการตรวจวิเคราะห์หมีข้อผิดพลาดไม่ว่ากรณีใดๆ ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการต้องแจ้งให้ทางโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ ทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อระงับการใช้ผลการตรวจวิเคราะห์ที่ผิดพลาด กรณีที่แจ้งล่าช้าและมีการใช้ผลที่ผิดพลาดจนเกิดผลกระทบต่อผู้ป่วย ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ และไม่คิดค่าบริการในการตรวจวิเคราะห์ในครั้งนั้น
- 3.13) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการ ต้องจัดให้มีผู้มารับสิ่งส่งตรวจและส่งผลการตรวจอย่างน้อย 1 ครั้งต่อวัน ทุกวันทำการระหว่างเวลา 14.15-14.45น. และในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการต้องจัดให้มีผู้มารับสิ่งส่งตรวจตามที่โรงพยาบาลร้องขอ พร้อมดำเนินการจัดเก็บรักษาตัวอย่างตลอดเวลาก่อนส่งอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ
- 3.14) ผู้ทำหน้าที่ในการมารับสิ่งส่งตรวจ และนำส่งใบรายงานผลตัวจริง ต้องตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งและลงชื่อกำกับในเอกสารของโรงพยาบาลสำหรับผู้ป่วยแต่ละราย เพื่อยืนยันการรับสิ่งส่งตรวจออกไปจากโรงพยาบาล
- 3.15) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการ ต้องจัดเตรียมและส่งมอบอุปกรณ์และน้ำยารักษาสภาพสิ่งส่งตรวจที่จำเป็นสำหรับการจัดเก็บสิ่งส่งตรวจที่ได้มาตรฐานตามหลักวิชาการและที่จำเป็นต้องใช้ตามที่โรงพยาบาลกำหนด ในจำนวนที่เพียงพอต่อการใช้งานตลอดอายุสัญญาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

4. ข้อกำหนดอื่นๆ


- 4.1) ราคาที่เสนอให้บริการต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และไม่เกินราคาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- 4.2) ลำดับที่ของรายการทดสอบในใบเสนอราคารายการจ้างตรวจวิเคราะห์ต้องจัดเรียงให้ตรงกับลำดับที่ทางโรงพยาบาลระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 4.3) จำนวนการส่งตรวจแต่ละรายการที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งทางโรงพยาบาลจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการตามราคาต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำเสร็จจริงแต่ไม่เกินวงเงินทั้งหมดตามสัญญาจ้าง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วยหรือเรียก้องค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนการส่งตรวจในแต่ละรายการได้แตกต่างไปจากที่กำหนดในสัญญา
- 4.4) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการต้องเก็บตัวอย่างส่งตรวจหลังตรวจวิเคราะห์แล้ว ไว้ไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อการทวนสอบหรือกรณีโรงพยาบาลขอตรวจรายการอื่นเพิ่ม
- 4.5) การบอกเลิกสัญญา โรงพยาบาลมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา เมื่อห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนดไว้ข้างต้น
- 4.6) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการ ต้องเสนอให้บริการครอบคลุมทุกรายการตรวจที่จะจ้างตามสัญญาจ้างตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะเลือกเสนอเฉพาะบางรายการก็ได้

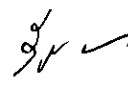
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นพ.สมตี รัตนวิบูลย์)

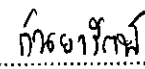
ลงชื่อ..........กรรมการ
(ศ.ดร.วีรวรรณ เล็กสกุลไชย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางกัญยรัตน์ สุวรรณรัตน์)

- 4.7) รายการทดสอบอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โรงพยาบาลสามารถพิจารณาที่จะส่งตรวจเพิ่มเติม ให้แก่ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการได้ และจะถือว่ารวมอยู่ในมูลค่าการจ้างตามสัญญาในรอบนี้ด้วยโดยจะจ่ายค่าบริการในราคาไม่เกินราคาที่กรมบัญชีกลางกำหนด(ถ้ามี) หรือราคาค่าบริการตรวจวิเคราะห์ที่ห้องปฏิบัติการที่ตรวจวิเคราะห์ระบุ (ถ้าไม่มีราคากลาง) และไม่มีค่าบริการจัดส่งต่อเพิ่ม
- 4.8) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการ ต้องมีระบบการจัดการใบเรียกเก็บค่าบริการ สามารถสรุปรายการตรวจต่อรอบการเรียกเก็บค่าบริการได้อย่างเป็นระบบและถูกต้อง และมีระบบรองรับใบเรียกเก็บค่าบริการที่พบปัญหา
- 4.9) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการ ต้องสรุปรายการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกจ้างบริการทุก 30 วัน โดยต้องแสดง รายชื่อ-นามสกุลผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการ รายการตรวจวิเคราะห์ และค่าตรวจวิเคราะห์ เพื่อให้โรงพยาบาลตรวจสอบความถูกต้องโดยจัดเรียงตามวันที่นำส่งสิ่งส่งตรวจ และใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งหนี้แต่ละเดือน ต้องนำส่งแยกตามห้องปฏิบัติการที่ส่งตรวจดังนี้
- 4.8.1 ห้องปฏิบัติการภูมิคุ้มกันและพิษวิทยา
- 4.8.2 ห้องปฏิบัติการโลหิตวิทยา
- 4.8.3 ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา
- 4.8.4 ห้องปฏิบัติการอนุชีววิทยา
- 4.10) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการ จะต้องเสนอราคาแต่ละรายการต่อราย ราคารวมตามจำนวนประมาณการส่งตรวจของแต่ละรายการ และราคารวมทั้งหมด ให้เรียงรายการตรวจตามลำดับที่โรงพยาบาลระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตลอดจนเปรียบเทียบราคาที่เสนอกับราคาที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยราคาต่อการทดสอบที่เสนอแต่ละรายการต้องไม่เกินราคาที่ระบุในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผลการตัดสินจากคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุดทั้งนี้ถือเอาประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ
- 4.11) โรงพยาบาลจะทำการประเมินผลการให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ของห้องปฏิบัติการ และ/ หรือแพทย์ผู้ใช้บริการ โดยจะประเมินด้านความถูกต้องแม่นยำของผลการตรวจวิเคราะห์ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ความรวดเร็วของการให้บริการและรายงานผลรวมทั้งความเอาใจใส่ในการติดตามผลและแก้ไขปัญหาการให้บริการและการจัดการใบเรียกเก็บค่าบริการ
- 4.12) ในกรณีที่ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการมีประวัติบกพร่องในการให้บริการอย่างมากหรือกระทำการที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อบริการของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ ในระดับที่โรงพยาบาลไม่สามารถยินยอมให้เกิดขึ้นได้อีก โรงพยาบาลมีสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาห้องปฏิบัติการนั้น

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นพ.สมดี รัตนวิบูลย์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ศ.ดร.วีรารณ เล็กสกุลไชย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางกัญยารัตน์ สุวรรณรัตน์)