

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารเรียนคณะกรรมการพำนัก
มหาวิทยาลัยครินทร์วิโรฒ

1. ความเป็นมา

คณะกรรมการพำนัก มหาวิทยาลัยครินทร์วิโรฒ มีภารกิจในการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทยพำนัก หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการรับมือปัญหาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยพำนัก และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยพำนัก และยังมีสำนักงานคณบดีคณะภาษาไทยพำนัก เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งคลินิกภาษาไทยพำนัก จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร เพื่อให้พื้นที่ภายในอาคาร และบริเวณรอบอาคารมีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถให้บริการแก่นิสิต บุคลากร และผู้ใช้บริการภายใต้สภาพแวดล้อมที่ดี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดูแลรักษาพื้นที่ภายในอาคารและบริเวณรอบอาคารมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

2.2 เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี มีความพร้อมในการให้บริการแก่นิสิต บุคลากร และผู้ใช้บริการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อழิกระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกดำเนินการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงาน

นางสาวอรอนงค์ ชุมแสง

ผู้จัด

เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล
นั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย
ณ วันประกาศประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม ในการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารลับหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมซื้อขาย เนื่องแต่ รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารลับหรือความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ขอตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ
จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา
ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ขอตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วม
ค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประافظเดียวกันกับงานที่ประมวลราคาจ้าง
ในวงเงินไม่น้อยกว่า 360,000 บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 เป็นต้นมา^๑
ถึงปัจจุบัน โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างและสำเนาสัญญาจ้าง
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งผลงานที่นำมายื่นต้องเป็นผลงานที่เป็นคุณลักษณะเดียว โดยตรงกับ
หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมี
กฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่
มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

4. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ งานจ้างเหมาที่ความสะอาดอาคารเรียนคณะกรรมการพำนัช
มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ องครักษ์

X ผู้แทน จิตกร
นางสาว ชุดา
ใบอนุญาต

5. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดเวลาการจ้าง 12 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

จำนวน 12 งวด ภายใน 365 วัน

7. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 720,000.00 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

8. ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง

ราคากลาง 720,000.00 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

9. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายใต้กฎหมายในประเทศไทย

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายใต้กฎหมายในประเทศไทยไม่น้อยกว่าห้าอย่าง 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทยเสนอผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับตั้งจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

10. เกณฑ์การพิจารณาการยื่นข้อเสนอราคา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

งานพัสดุ คณบดีคณะภาษาพำนัດ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่อยู่ 63 หมู่ 7 ตำบลลงครักษ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนนทบุรี 26120
โทรศัพท์ 02-649-5000 ต่อ 27306

E-mail : saowalukc@g.swu.ac.th

* ผู้อนุมัติ
นายวุฒิ ชัยวิทย์
ผู้อำนวยการ สำนัก
บริหาร

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารเรียนคุณภาพบำบัด
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

1. พื้นที่ในการทำความสะอาดทั้งหมด ประมาณ 15,409.65 ตารางเมตร จำนวน 6 ชั้น
ประกอบด้วย

1.1 ห้องสำนักงาน, ห้องพักอาจารย์, ห้องเรียน, ห้องปฏิบัติการ, ห้องประชุม, ห้องครัว,
คลินิกกายภาพบำบัด, สร่าน้ำเพื่อการรักษา, ลิฟต์, ห้องควบคุมลิฟต์, ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า,
ห้องควบคุมระบบสัญญาณเครื่องข่าย, ห้องควบคุมระบบปั๊มน้ำ, ห้องเก็บพัสดุ, ห้องละหมาด

1.2 ห้องโถงทางเดินทั่วไป บันได บันไดหนีไฟ และห้องน้ำ ห้องส้วม ซึ่งประกอบด้วยวัสดุพื้นกระเบื้องยาง, กระเบื้องเซรามิก, พื้นซีเมนต์, พื้นหินขัด

1.3 ประดิษฐ์ หน้าต่าง กระจก และซองแสง

1.4 ฝาผนัง ผนังสถาปัตยกรรม และผนังที่ใช้วัสดุอื่น

1.5 ผ้าเดาน หลอดไฟฟ้า พัดลมติดผนังและพัดลมตั้งพื้น

1.6 ผ้าม่าน มุลี และพรอม

1.7 เคาน์เตอร์ให้บริการตามชั้นต่างๆ

1.8 គ្រឿនទំព័រទាំង៧ ទៅកាន់ការបង្កើតរបាយការណ៍

1.9 บริเวณด้านหน้า ด้านหลัง ด้านข้างอาคาร คาดฟ้า ระเบียง

1.10 សោន្យលីកម្មាយឲ្យការគិតឯកជនភាគរបាប់ចំណាំ

2. รายละเอียดของการทำความสะอาด

2.1 งานทำความสะอาด ชั้น 1-6 ทุกวันจันทร์ -วันศุกร์ ในช่วงเช้าต้องทำความสะอาดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงาน ห้องพักอาจารย์ ห้องประชุม คลินิกภายในภาพบำบัด ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเวลา 08.30 น. ห้องน้ำและส่วนประกอบของอาคารต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา 09.30 น. ครุภัณฑ์ประกอบอาคารเรียนภายในภาพบำบัดจะต้องทำความสะอาดให้แล้วเสร็จก่อนเวลา 17.00 น. โดยมีลักษณะงานคือ

2.1.1 ปั๊ดผุ่นละออง เช็คภูมิท่าความสะอาด ตีเสือเก้าอี้ ครุภัณฑ์ต่างๆ ภายในห้องเรียน
ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงาน ห้องพักอาจารย์ ห้องประชุม คลินิกภายในพื้นที่

2.1.2 กวาดพื้น และถูพื้นด้วยมือบ

2.1.3 เช็คทำความสะอาดอุปกรณ์จาก และผนัง

2.1.4 ทำความสะอาดห้องโถง ทางเดินเท้า โซฟាដังนั้น เดาน์เตอร์ต่างๆ บันได และ
ราวบันได

➤ ភ្នំពេញ ជិត្យវិទ្យាគារ
អារម្មណសាសនា ខ្លួន

2.1.5 ทำการตรวจสอบน้ำด้วยน้ำยาทำการตรวจสอบ เปลี่ยนผ้าเช็ดมือทุกวัน มีน้ำยาล้างมือและกระดาษชำระพร้อมเฉพาะห้องน้ำอาชาร์และห้องน้ำเจ้าหน้าที่ (ชั้น 1-6)

2.1.6 ดูแลเอกสารสิ่งของกระดาษสำหรับห้องน้ำอย่างน้ำหนักและกระดาษสำหรับห้องน้ำอย่างน้ำหนัก

2.1.7 เปลี่ยนผ้าปูเตียงและปลอกหมอนในห้องคลินิกภายในภาพบำบัด

2.1.8 รถน้ำตันไม้ภายในอาคาร ดูแลทำความสะอาดสวนหย่อมและไม้ประดับต่างๆ

2.1.9 ใส่ผงจุลินทรีย์กำจัดกลิ่น ใบโอนิค ลงในชักโครกและโถปัสสาวะชาย ในห้องน้ำทุกห้อง อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

2.2 งานทำความสะอาดอื่นๆ

2.2.1 ขัดพื้นและเคลือบเงา ปีละ 1 ครั้ง

2.2.2 เช็คกระจกบริเวณรอบอาคารทั้งภายในและภายนอกห้องน้ำ ปีละ 1 ครั้ง

2.2.3 ทำความสะอาดผ้าม่านห้องน้ำ ปีละ 1 ครั้ง

2.2.4 ทำความสะอาดพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้สอย ได้แก่

- ทำความสะอาดบันไดหน้าไฟ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

- บัดกรีด ทำความสะอาด ขัดพื้นบริเวณทางเดินของอาคาร ขัดคราบตะไคร่น้ำ บริเวณระเบียงดาดฟ้า และถอนวัชพืชที่ขึ้นอยู่บริเวณดาดฟ้า และขอบห้องน้ำอย่างน้อย 6 ครั้ง/ปี

- ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณด้านข้างชั้น 4, 5, 6 ห้องน้ำ และบริเวณด้านข้างห้องประชุมใหญ่ อย่างน้อย 3 สัปดาห์/ครั้ง โดยทำความสะอาดแต่ละชั้นทุกวันพุธ หมุนเวียนไปสัปดาห์ละชั้น เช่น บริเวณชั้น 4 วันพุธที่ 1 ของเดือนบริเวณชั้น 5 วันพุธที่ 2 ของเดือน บริเวณชั้น 6 วันพุธที่ 3 ของเดือน และบริเวณชั้น 4 วันพุธที่ 4 ของเดือน เป็นต้น

- ทำความสะอาดห้องโถงควบคุมไฟชั้น 1 อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง

3. มาตรฐานของงาน

3.1 การทำความสะอาดพื้น

3.1.1 การบัดกรีด ดูดฝุ่น ให้บัดกรีดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันไดให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้ง ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้มาเข้าใช้งานได้ใช้โดยแยกทิ้งขยะตามประเภท ใช้ไม้กวาดอ่อนน้อมในการบัดกรีด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงบัดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

3.1.2 การถูด้วยมือบ หลังจากทำความสะอาดตามข้อ 1 แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมือบชุบน้ำบิดหมาดๆ มือบที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือบสะอาด และหมุนเปลี่ยนน้ำทำความสะอาด หากบริเวณใดมีความสกปรกให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำยาลับบนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการจัดร้อยหรือ

✓ ลูกน้ำ จพดีต่อ
นายกุลธรรม ลูกน้ำ
บันทึก

ตำแหน่งต่างๆ บนพื้นที่เกิดจากอยร่องเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรอมให้ลบรอยเปื้อนด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของมือปฏิบัติอยู่ตามขอบกำแพง ผาผัง เฟอร์นิเจอร์

3.1.3 การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้หลังจากการดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2 และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ผาผัง หรือขอบกำแพงเปรอะเปื้อน เป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

3.1.4 การขัดพื้นและขัดเงาให้ขัดหลังจากการลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้บริษัทพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุนั้นโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือชำรุดใดๆ บนพื้น การทำความสะอาดพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารโดยการกว้างและล้าง

3.2 การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปัดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร เคาน์เตอร์และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหากไถไปอย่างแม่นยำ ครบสกปรก และรีวอร่อยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ

3.3 การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำสะอาดและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำแหน่ง หรือรอยส้มผัล และห้ามใช้ผงชั้ดในการทำความสะอาดกระจก

3.4 การทำความสะอาดผ้าม่าน

ให้ดูแลรักษาความสะอาดผ้าม่านให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หากไถอย่างรวดเร็ว ครบสกปรก และกลิ่นเหม็นอับ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่ผ้าม่าน

3.5 การทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ หลอดไฟ และปลั๊กไฟให้เช็ดถูให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หากไถอย่างรวดเร็ว ครบสกปรก และให้ทำความสะอาดระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

3.6 การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เป็นเงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิม

3.7 ในการนี้ที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

✓ ผู้คน ภพ挺
นางสาว ลูก
บุญ

4. พนักงานทำความสะอาด

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดประจำอาคาร จำนวน 6 คน ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับตามรายละเอียดในสัญญา และในกรณีที่มีการลับเปลี่ยน หรือส่งตัวแทนให้แจ้งรายชื่อพร้อมประจำตัวสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันแก่ผู้รับจ้าง

4.2 จัดทำประจำตัวของพนักงานโดยละเอียด พร้อมแบบรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก จำนวน 2 รูป สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และเบร์โทรศัพท์ ซึ่งระบุว่าไม่ติดสารเสพติด ส่งให้ผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน

4.3 พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องสวมใส่เครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

4.4 พนักงานทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประจำตัว มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมการทำความสะอาดจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

5. วัสดุอุปกรณ์และน้ำยาในการทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหากำไรให้ผู้รับจ้าง ต้องมีดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ปี	หน่วย
1	เครื่องขัดพื้น พร้อมอุปกรณ์	1	เครื่อง
2	เครื่องดูดฝุ่น	1	เครื่อง
3	น้ำยาเคลือบขัดเงา	30	แกลลอน
4	น้ำยาทำความสะอาดพื้น	35	แกลลอน
5	น้ำยาล้างห้องน้ำ	35	แกลลอน
6	น้ำยาเดทตลอด ขนาด 750 มล.	5	ขวด
7	สบู่เหลวล้างมือ	20	แกลลอน
8	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	30	แกลลอน
9	น้ำยาเช็ดกระจก	3	แกลลอน
10	น้ำยาดันฝุ่น	10	แกลลอน
11	น้ำยาล้างลอกแวกซ์	20	แกลลอน
12	น้ำยากัดสนิม	10	แกลลอน
13	ผงซักฟอก	15	ถุง
14	กระดาษชำระแบบ 2 ชั้น (ความยาวต่อม้วนไม่น้อยกว่า 16 เมตร)	450	หล
15	ถุงขยะสีดำ ขนาด 36×45	50	กิโลกรัม

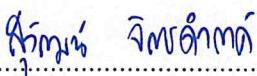
X ผู้ลงนาม จันทร์ดา
นางสาว จันทร์ดา
บุญ

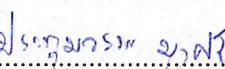
ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ปี	หน่วย
16	ถุงขยะสีดำ ขนาด 24×28	100	กิโลกรัม
17	ถุงขยะสีดำ ขนาด 18×20	30	กิโลกรัม
18	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30×40	30	กิโลกรัม
19	ไม้ปาดกระจากพร้อมอุปกรณ์	1	ชุด
20	แปรงล้างห้องน้ำ	6	อัน
21	ไม้กวาดดูดอกหูญา	12	ตัว
22	ไม้กวาดหยอดไย	6	ตัว
23	ที่ตักขยะพลาสติก	6	อัน
24	ไม้มอบดันผู้นั่ง พร้อมอะไหล่	6	ชุด
25	ไม้มอบถูพื้น พร้อมอะไหล่	12	ชุด
26	ไม้ปาดน้ำ	6	อัน
27	ถุงมีอย่าง	12	คู่
28	แปรงซักผ้า	6	อัน
29	สกอตไบร์ท	20	แผ่น
30	สเปรย์ปรับอากาศ	60	ขวด
31	ผ้าเช็ดโนเนกประสงค์	15	ผืน
32	ไม้ปัดขันโภค	12	อัน
33	ขวดสเปรย์น้ำยาเช็ดกระจก	12	อัน
34	ถังน้ำหูทิว	6	ใบ
35	น้ำยาล้างจาน	6	แกลลอน
36	ไม้กวาดทางมะพร้าว	12	ตัว
37	จุลินทรีย์ ผงกำจัดกลิ่น 200 กรัม ไบโอดีค	60	กล่อง
38	ที่ปั๊มน้ำอัตโนมัติ	6	อัน
39	ยาฆ่าแมลงไฟเซต 48%	4	ลิตร
40	เชือกฟาง สีฟ้า	3	ม้วน
41	เชือกฟาง สีเขียว	2	ม้วน
42	เชือกฟาง สีเหลือง	2	ม้วน
43	เชือกฟาง สีแดง	2	ม้วน
44	กระดาษกาว สีขาว ขนาดกว้าง 1 นิ้ว	20	ม้วน

หมายเหตุ บรรจุภัณฑ์ 1 แกลลอน มีปริมาณไม่น้อยกว่า 5 ลิตร

× ผู้คน จิตใจ
มนุษยธรรม อาชญา
กรรม

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาก็ต้องแนบแคดเดล์ส์คหรือรูปภาพ พร้อมรายละเอียดของผลิตภัณฑ์น้ำยาทุกรายการ ต้องเป็นน้ำยาเคมีที่มีคุณภาพดี ผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย หรือมีใบอนุญาตการมีวัตถุอันตรายไว้ในครอบครอง จาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

ลงชื่อ.....
(นายสุวัฒน์ จิตรดารงค์)

ลงชื่อ.....
(นางสาวประทุมวรรัตน์ มูลศรี)

ลงชื่อ.....
(นางชาลินี ทองใบ)

ประมาณการค่าใช้จ่ายรายการจ้างทำความสะอาดอาคารเรียนคณะกรรมการพนักงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	รายการ	จำนวน ต่อปี	หน่วย	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
1	เครื่องขัดพื้น พร้อมอุปกรณ์	1	เครื่อง	-	-
2	เครื่องดูดฝุ่น	1	เครื่อง	-	-
3	น้ำยาเคลือบขัดเงา	30	แกลลอน	220.00	6,600.00
4	น้ำยาทำความสะอาดพื้น	35	แกลลอน	90.00	3,150.00
5	น้ำยาล้างห้องน้ำ	35	แกลลอน	90.00	3,150.00
6	น้ำยาเดทตลอด ขนาด 750 มล.	5	ขวด	490.00	2,450.00
7	สบู่เหลวล้างมือ	20	แกลลอน	120.00	2,400.00
8	น้ำยาซ่าเชือดบกлин	30	แกลลอน	90.00	2,700.00
9	น้ำยาเช็ดกระจก	3	แกลลอน	90.00	270.00
10	น้ำยาดันฝุ่น	10	แกลลอน	120.00	1,200.00
11	น้ำยาล้างลอกแก้วช์	20	แกลลอน	90.00	1,800.00
12	น้ำยากัดสนิม	10	แกลลอน	90.00	900.00
13	ผงซักฟอก	15	ถัง	150.00	2,250.00
14	กระดาษชำระแบบ 2 ชั้น (ความยาวต่อม้วนไม่น้อยกว่า 16 เมตร)	450	หล	70.00	31,500.00
15	ถุงขยะลีดคำ ขนาด 36 × 45	50	กิโลกรัม	39.00	1,950.00
16	ถุงขยะลีดคำ ขนาด 24 × 28	100	กิโลกรัม	39.00	3,900.00
17	ถุงขยะลีดคำ ขนาด 18 × 20	30	กิโลกรัม	39.00	1,170.00
18	ถุงขยะลีดคำ ขนาด 30 × 40	30	กิโลกรัม	39.00	1,170.00
19	ไม้ปาดกระจากรวมอุปกรณ์	1	ชุด	120.00	120.00
20	แปรงล้างห้องน้ำ	6	อัน	20.00	120.00
21	ไม้กวาดดูดออกหญ้า	12	ด้าม	50.00	600.00
22	ไม้กวาดหยากไย'	6	ด้าม	60.00	360.00
23	ทีตักขยะพลาสติก	6	อัน	39.00	234.00
24	ไม้มอบดันฝุ่นพร้อมอะไหล่	6	ชุด	220.00	1,320.00
25	ไม้มอบถูพื้น พร้อมอะไหล่	12	ชุด	220.00	2,640.00
26	ไม้ปาดน้ำ	6	อัน	130.00	780.00
27	ถุงมือยาง	12	คู่	39.00	468.00

X ผู้อนุมัติ
นาย จันทร์ทิพย์
ผู้อำนวยการ โรงเรียน
บ้าน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน ต่อปี	หน่วย	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
28	แปรงซักผ้า	6	อัน	10.00	60.00
29	สก็อตไบร์ท	20	แผ่น	10.00	200.00
30	สเปรย์ปรับอากาศ	60	ขวด	55.00	3,300.00
31	ผ้าเช็ดอเนกประสงค์	15	ผืน	10.00	150.00
32	ไม้ปัดขี้นไก่	12	อัน	30.00	360.00
33	ขวดสเปรย์น้ำยาเช็ดกระจก	12	อัน	15.00	180.00
34	ถังน้ำหมูหิว	6	ใบ	25.00	150.00
35	น้ำยาล้างจาน	6	แกลลอน	120.00	720.00
36	ไม้กวาดทางมะพร้าว	12	ตัวม	25.00	300.00
37	จุลินทรีย์ ผงกำจัดกลิ่น 200 กรัม ใบโอนิค	60	กล่อง	30.00	1,800.00
38	ทีปั๊มโคลุชั่นท์	6	อัน	39.00	234.00
39	ยาฆ่าแมลงไอลไฟเซต 48 %	4	ลิตร	480.00	1,920.00
40	เชือกฟาง สีฟ้า	3	ม้วน	10.00	30.00
41	เชือกฟาง สีเขียว	2	ม้วน	10.00	20.00
42	เชือกฟาง สีเหลือง	2	ม้วน	10.00	20.00
43	เชือกฟาง สีแดง	2	ม้วน	10.00	20.00
44	กระดาษการลีขิava ขนาดกว้าง 1 นิ้ว	20	ม้วน	10.00	200.00
	รวมค่าวัสดุอุปกรณ์ (1)				82,866.00
40	ค่าแรงงาน, ประกันสังคม ($8,000/\text{เดือน} = 12 \text{ เดือน}$)	6	คน	96,000.00	576,000.00
	รวมค่าแรง (2)				576,000.00
	รวมค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าแรง				658,866.00
	ค่าดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (3)				15,000.00
	รวม (1) + (2) + (3)				673,866.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				47,170.62
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				721,036.62
	ปรับเป็นราคากลาง				720,000.00

คำนวณ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2565

X ผู้ลงนาม จิตวิทยา
ข้าราชการ พ.ต.ท.
บัญชี