

ขอบเขตของงาน (TOR)

จัดหาระบบพัฒนาองค์กรเชิงรุก และการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพทุกช่วงวัย 1 ระบบ

1. ความเป็นมา

คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อจัดหาระบบพัฒนาองค์กรเชิงรุก และการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพทุกช่วงวัย 1 ระบบ การปรับตัวขององค์กรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุค New Normal และเป็นการสร้างสรรค์คุณค่าแก่สังคม นับว่าเป็นงานที่ทำหายอย่างยิ่ง โดยเฉพาะคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การดำเนินการเชิงรุกทั้งในการบริหารงาน การพัฒนาคน การดูแลนักศึกษา การเชื่อมโยง network ศิษย์เก่า ตลอดจนการสร้างรายได้เพื่อให้คณะฯ ดำเนินกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่องและอิสระ ลดการพึ่งพิงเงินอุดหนุนการศึกษาจากรัฐ และท่ามกลางแนวโน้มของนักศึกษาในระบบที่ลดลงอย่างต่อเนื่องนับว่าเป็นสิ่งที่ต้องรีบดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน โดยใช้ระบบบริหารเชิงรุก ซึ่งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ ช่วยให้สื่อสารทำความเข้าใจระหว่างกันได้ง่าย และรวดเร็วขึ้น ช่วยยกระดับคุณภาพขององค์กรและพัฒนาบุคลากร ตามแนวทางคุณภาพสากล The Baldrige Excellence Framework

2.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลนักศึกษา โดยมีระบบช่วยอาจารย์ที่ปรึกษาในการเสริมสร้างความมั่นใจและดึงศักยภาพ (coaching) ทำให้จบการศึกษาได้ตามเป้าหมาย พร้อมจุดประกายการเป็นแสงสว่างให้สังคม (inspire)

2.3 เสริมสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า ด้วยระบบที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตลอดชีวิต (Life-time Learning & Coaching) และสร้างรายได้จาก Knowledge Asset

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-Gp) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงาน งานพัฒนาหรือให้บริการระบบบริหารและพัฒนาบุคลากร ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า 1,100,000.00 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง จนถึงวันยื่นข้อเสนอ อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือได้ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานเดียวกัน ในวัน ยื่นเสนอราคา

4. ขอบเขตของงาน

1. ระบบเป็นเสมือน Eco-system ด้านการบริหารงานบุคลากร ยกระดับคุณภาพงาน และ เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคณะพลศึกษาและนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เชื่อมโยงเข้าด้วยกัน

2. ระบบเป็นรูปแบบ Web application ซึ่งสามารถใช้งานผ่าน internet browser ได้บนอุปกรณ์ smart devices ต่างๆ เช่น smart phone, tablet, notebook, PC และสามารถปรับหน้าจอ การแสดงผลได้เองอย่างอัตโนมัติ ใช้งานจากที่ใดก็ได้ผ่าน internet

องค์ประกอบของระบบ 3 ส่วนหลัก ดังนี้

1. ระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรเชิงรุก (HR & Organization Development Platform)
2. ระบบดูแลนักศึกษา และบริหารความสัมพันธ์ สื่อสารติดต่อกับศิษย์เก่า (Life-time Learning & Coaching Platform)
3. ระบบบริหารคลังพัสดุ (Inventory Management System)

โดยติดตั้งระบบบน Server ของคณะพลศึกษา (on premise) หรือ Server ที่คณะพลศึกษาเช่าใช้บริการกับ Cloud provider (On cloud) โดยที่ผู้ให้บริการระบบเป็นผู้กำหนด Spec และชำระค่าเช่ากับ Cloud provider แทนคณะพลศึกษาเป็นระยะเวลา 4 ปี ตามช่วงเวลารับประกันผลงาน ในข้อ 10.2 และระบบสามารถรองรับบุคลากรของคณะพลศึกษาจำนวน 150 คน , นักศึกษา จำนวน 2,000 คน

องค์ประกอบของระบบ

4.1 ระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรเชิงรุก (HR & Organization Development Platform)
เป็นระบบที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ ช่วยให้สื่อสารทำความเข้าใจระหว่างกันได้ ง่าย และรวดเร็วขึ้น อาทิ การตั้งเป้าหมาย การอนุมัติเป้าหมาย การติดตามผล การประเมินผล การให้ feedback ระหว่างกัน การดูรายงานสถานะต่างๆ อาทิ ผลงานของกลุ่ม หรือรายบุคคล รายงานการลงทะเบียนฝึกอบรม รายงานความก้าวหน้าของสมรรถนะ รายงานสถานะศักยภาพสำหรับพิจารณาเลื่อนขั้น สถานะการพัฒนารายบุคคล และการเชื่อมโยงบูรณาการข้อมูลเข้าด้วยกัน (integration) เพื่อวิเคราะห์ และแนะนำวิธีการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล ซึ่งเหล่านี้จะช่วยยกระดับคุณภาพองค์กร และพัฒนาตามแนวทางคุณภาพสากล The Baldrige Excellence Framework

Organization Excellence framework

Simplified and Effective Implementation with Automated Platform
from Upper Knowledge

7 key drivers applied from The Baldrige Award



Reference from Malcolm Baldrige:

The Baldrige Award is the only formal recognition of the performance excellence of both public and private U.S. organizations given by the President of the United States

Copyright Reserved, UpperKnowledge.com

ระบบในส่วนนี้จะประกอบด้วย

4.1.1 ระบบทะเบียนประวัติและการค้นหาตามศักยภาพ (Employee Profile & Talent Search) ช่วยในการรวบรวมประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม จุดแข็ง จุดที่พึงพัฒนาเพิ่มเติม ทางองค์กร รวมทั้งหัวหน้าทีม แต่ละลำดับชั้นสามารถดูรายงานสรุปเป็นกราฟ dashboard ได้เกี่ยวกับภาพรวมของคนในทีมของตนเองในแบ่งเป็นมิติ ภูมิการศึกษา อายุงาน อายุของพนักงาน มี smart search สามารถช่วยค้นหาความสามารถพิเศษ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสายงานนั้น มีการทำงานแบบ Self Service กล่าวคือ พนักงานสามารถเข้าดูประวัติและทำธุรกรรมด้วยตนเองได้ มีการทำงานแบบ Team Management กล่าวคือหัวหน้าทีม สามารถดูรายละเอียดประวัติ อนุมัติ ติดตามผล และประเมินผล ให้แก่ลูกทีมในสังกัดของตนได้

4.1.2 ระบบบริหารผลงานเชิงรุก (Real-time Performance Management System)

ช่วยให้การบริหารผลงานคล่องตัวและเชื่อมโยงกันได้ทั้งหมด ด้วยการ ตั้งเป้าหมาย กระจายเป้าหมายและเชื่อมโยงกลยุทธ์ (cascading) ติดตามผล (monitor, follow up, and feedback) ประเมินผล ตัดเกรดขึ้นเงินเดือน ให้ Bonus ตาม budget ที่มีด้วย bell curve ซึ่งรองรับการ follow up Group Project การทำ OKR การทำ KPI อย่างคล่องตัว พร้อม Dashboard สำหรับหัวหน้าทีม เพื่อ monitor ผลงาน กระจายข่าวสาร และ update ผลลัพธ์ และระบบจะคำนวณคะแนนให้แต่ละคนอย่างอัตโนมัติ โดยการ

เปรียบเทียบผลลัพธ์กับเป้าหมายและค่าน้ำหนักที่แต่ละคนวางไว้กับ KPI นอกจากนั้น ยังมี Graph Monitoring สำหรับให้ช่วยรายงานความก้าวหน้าของงานของแต่ละบุคคล ในแต่ละเดือนได้อีกด้วย ซึ่งหัวหน้าในลำดับขั้นที่สูงขึ้นไป สามารถเข้าสู่ลูกทีมของตนได้ทั้งหมดในทุกลำดับขั้น ภายใต้สังกัดที่ตนดูแล

4.1.3 ระบบ Training Academy Management , KM , E-learning

เป็นระบบบริหารการเรียนรู้อย่างครบวงจร

- ระบบนายทะเบียนประวัติการฝึกอบรมและสมุดพกออนไลน์เพื่อกำหนดและติดตามความก้าวหน้าการเรียนรู้ของแต่ละตำแหน่งงาน (Training Roadmap and Training History)
- ระบบประกาศหลักสูตร และกิจกรรม ซึ่ง Trainer หรือ HR สามารถจัดการสร้างและประกาศวันจัดฝึกอบรม หรือกิจกรรมนั้นๆ ได้ด้วยตนเอง
- ระบบลงทะเบียน ซึ่งผู้เรียนสามารถลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง หรือ Trainer หรือ HR สามารถบังคับลงทะเบียนให้ได้ด้วย
- ระบบสรุปรายงานการเข้าฝึกอบรม/กิจกรรม โดย Trainer หรือ HR สามารถเข้าสู่สรุปและติดตามได้ว่ามีใครลงทะเบียนมา และสำเร็จการเรียนรู้/กิจกรรมนั้นๆ แล้ว
- ระบบสรุปประเมินผลการฝึกอบรม ช่วยรวบรวมผลการประเมินการฝึกอบรมและกิจกรรมในรอบนั้นๆ สร้างเป็นรายงานพร้อมกราฟได้อัตโนมัติทันที (Real-time)
- ระบบติดตามงานหลังฝึกอบรม ช่วยให้ trainer สามารถสื่อสารกับผู้เรียนได้เจาะจงยิ่งขึ้น สามารถติดตาม assignment และให้ feedback เกี่ยวกับ assignment ได้
- ระบบ e-learning ช่วยให้เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่าน VDO ซึ่งสามารถตั้งข้อสอบและสรุปผลการสอบในแต่ละบทเรียนย่อยได้และเชื่อมโยงกับระบบนายทะเบียนประวัติการฝึกอบรมได้อัตโนมัติ
- ระบบจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เป็นแหล่งรวบรวมความรู้ แสร้ความรู้ในองค์กร ซึ่ง HR สามารถแบ่งเป็นหมวดหมู่ย่อยได้เอง ไม่ว่าจะเป็นองค์ความรู้งานแต่ละสายงาน (OJT, Work Process) และ ความรู้ทางด้านการคิด/การจัดการ/ภาวะผู้นำ (Soft Skill) โดยพนักงานสามารถเข้าสู่ระบบได้ ตามสิทธิการเข้าถึงที่ได้รับ

4.1.4 ระบบ Competency Assessment & Gap Analysis

เป็นระบบที่ช่วยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวังได้รายตำแหน่ง ประเมินเพื่อหาช่องว่างในการพัฒนา (Competency Gap) ได้รายคน พร้อมเชื่อมโยงกับระบบ Knowledge management และ Training Management เพื่อช่วยแนะนำหลักสูตรและ KM topic ที่เกี่ยวข้องอย่างอัตโนมัติ เสมือนเป็น personal coach ช่วยในการปิด Gap แต่ละเรื่อง

4.1.5 ระบบ Individual Development Plan (IDP)

เป็นระบบช่วยวางแผนการพัฒนาบุคคล ซึ่งประกอบด้วย Coaching Methodology ในการค้นหาสาเหตุข้อจำกัดของแต่ละคน การวางแผนร่วมกันกับหัวหน้าเพื่อทลายข้อจำกัดนั้น การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ การวางแผนเป้าหมายในการพัฒนาสมรรถนะ การติดตามผลการพัฒนาของแต่ละสมรรถนะ

4.2 ระบบดูแลนักศึกษา และบริหารความสัมพันธ์ สื่อสารติดต่อกับศิษย์เก่า (Life-time Learning & Coaching Platform)

ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตลอดชีวิต (Life-time Learning & Coaching) อีกทั้งสามารถต่อยอดสู่การสร้างรายได้จาก Knowledge Asset ของสมาชิกแต่ละคน ผ่านคณะพลศึกษา ระบบประกอบด้วย

4.2.1 ระบบ Student & Alumni Portal

ระบบศูนย์การข้อมูลสำหรับนักศึกษาและศิษย์เก่า สามารถลงทะเบียนสมาชิกได้ ประวัติการเรียนรู้ตั้งแต่เป็นนักศึกษา จนถึงการเรียนรู้ต่อเนื่องหลังจากจบการศึกษา

4.2.2 ระบบ Life-time Learning & Coaching

ระบบช่วยวางแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคลด้วย Coaching Methodology เพื่อก้าวข้ามขีดจำกัดต่างๆ และติดตามผลความเปลี่ยนแปลง

4.2.3 ระบบ Public training management ดูแลการลงทะเบียนและจัดจำหน่าย course เพื่อการลงทะเบียนเรียนรู้หลักสูตรต่อเนื่อง หรือกิจกรรมต่างๆ ซึ่งนอกเหนือจากหลักสูตรปกติของคณะฯ ซึ่งอาจจะเป็นหลักสูตรพิเศษที่คณะฯจัดขึ้นเอง หรือ Trainer ในเครือข่าย ซึ่งอาจจะเป็นศิษย์เก่าร่วมกับคณะฯ ในการจัดบุคคลภายนอกสามารถลงทะเบียนเรียนได้ และเป็นช่องทางในการสร้างรายได้แก่คณะฯ อีกทางหนึ่ง

4.3 ระบบบริหารคลัง พัสดุ (Inventory Management System)

ช่วยให้การบริหารงานคลังพัสดุคล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบด้วย

4.3.1 ระบบประวัติพัสดุ

เพื่อลงทะเบียนเก็บประวัติพัสดุของคณะฯ สำหรับการติดตามสถานะว่าอยู่ที่ไหนแล้ว

4.3.2 ระบบ stock

ช่วยรายงานสรุปภาพรวมว่า พัสดุแต่ละประเภทมีจำนวนเหลืออยู่เท่าใด และแต่ละชิ้นไปอยู่ที่ไหน

4.3.3 ระบบการลงทะเบียนยืมและคืน

ช่วยบันทึกสถานะแก่พัสดุแต่ละชิ้นว่า ถูกแจกจ่ายไปอยู่กับใครและที่ไหน มีกำหนดส่งคืน
คณะฯ เมื่อใด

ระบบที่ผู้ให้บริการจัดทำ สามารถรองรับบุคลากรของคณะฯ 150 คน , นักศึกษา 2,500 คน

5. ระยะเวลาดำเนินการ 180 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน 180 วัน โดยแบ่งงวดงานและงวดเงินตามขอบเขตงานที่แล้วเสร็จดังนี้

งวดงานที่ 1 ส่งแผนการดำเนินงาน พร้อมเริ่มทดสอบการใช้ระบบ ระบบบริหารและพัฒนาบุคลากร
เชิงรุก (HR & Organization Development Platform) ตามข้อ 4.1 แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง 25 % ของวงเงินตามสัญญา

งวดงานที่ 2 เริ่มทดสอบการใช้ระบบ ระบบดูแลนักศึกษา และบริหารความสัมพันธ์ สื่อสารติดต่อ
กับศิษย์เก่า (Life-time Learning & Coaching Platform) ตามข้อ 4.2 และ ระบบบริหารคลังพัสดุ
(Inventory Management System) ตามข้อ 4.3 แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 60 วัน นับแต่
วันที่ลงนามในสัญญา ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง 25 % ของวงเงินตามสัญญา

งวดงานที่ 3 เริ่มทดสอบการใช้ระบบ ตามข้อ 4.1, 4.2, และ 4.3 แก่ตัวแทนผู้ใช้งาน ไม่เกิน 30
ท่าน ภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง 25 % ของวงเงินตามสัญญา

งวดงานที่ 4 เสร็จสิ้นการติดตั้งระบบบน server ของคณะพลศึกษา ตามข้อ 4.1, 4.2, และ 4.3
และการฝึกอบรมการใช้ระบบ แก่ตัวแทนผู้ใช้งาน ไม่เกิน 150 ท่าน ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ลงนามใน
สัญญา ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง 25 % ของวงเงินตามสัญญา

7. วงเงินในการจัดหา 2,200,000.00 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

8. ราคากลาง 2,200,000.00 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง 4 ปี

10.1 ผู้ให้บริการระบบจะต้องให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ระบบพัฒนาองค์กรเชิงรุก และ
การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพทุกช่วงวัย 1 ระบบ รวมถึงการแก้ไขปัญหาหารือร่วมกับเจ้าหน้าที่ของคณะพล
ศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตลอดระยะเวลาของสัญญาและระยะเวลารับประกันทั้งทางอีเมลล์และ
ทางโทรศัพท์

10.2 ผู้ให้บริการระบบต้องรับประกันความขัดข้องของระบบเป็นระยะเวลา 4 ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานจ้าง แล้วเสร็จ ภายในกำหนดระยะรับประกันนี้ ผู้ให้บริการระบบจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

10.3 ผู้ให้บริการระบบจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ในกรณีฉุกเฉินภายใน 6 ชั่วโมง เวลาทำการ นับแต่ได้รับแจ้งทางโทรศัพท์จากเจ้าหน้าที่คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

10.4 มีการแนะนำการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของคณะฯ ที่ดูแลจัดการข้อมูล เพื่อให้สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลเองได้

11. เงื่อนไขการชำระเงิน จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามระเบียบการเบิกจ่ายของราชการ

12. ค่าปรับ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่อนุมัติขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

13. กำหนดยื่นราคา 60 วัน

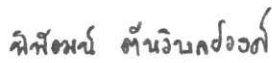
คณะกรรมการกำหนดราคากลางและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

จ้างจัดหาระบบพัฒนาองค์กรเชิงรุก และการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพทุกช่วงวัย 1 ระบบ



..... ประธานกรรมการ

(อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ชินะโสภาส สะพานทอง)



..... กรรมการ

(อาจารย์ ดร.พิพัฒน์ ตันวิบูลย์วงศ์)



..... กรรมการ

(อาจารย์ ดร.จิราวรรณ ตอฤทธิ์)