

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### โครงการจ้าง ค่าออกแบบงานปรับปรุงภายในอาคารนวัตกรรมการศึกษา อาหารและนิตกรรม ส่วนพื้นที่คณะพลศึกษา

#### 1. ความเป็นมา

คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิต ดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการในกลุ่มสาขาวิชาทางด้านพลศึกษา สุขศึกษา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา และสาธารณสุข โดยมีหลักสูตรการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก ปัจจุบันมีนิสิตทุกระดับชั้นรวมกันมากกว่า 2,000 คน คณะพลศึกษา ประกอบไปด้วยภาควิชาและหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ ภาควิชาพลศึกษา ภาควิชาสุขศึกษา ภาควิชาสันนนาการ ภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์ รวมทั้งสำนักงานคณบดีและศูนย์กีฬาสิรินธร มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการเรียนรู้ อาคาร สถานที่ ห้องปฏิบัติการสอนและการวิจัย รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ อย่างไรก็ตามอาคารที่ทำการของคณะพลศึกษาในปัจจุบันไม่สามารถรองรับและตอบสนองต่อการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศได้ คณะพลศึกษา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคารนวัตกรรมการศึกษา อาหารและนิตกรรม เพื่อรองรับการขยายขอบเขตการดำเนินงานของคณะพลศึกษาในอนาคต และเพื่อเพิ่มมาตรฐานการให้บริการด้านการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สะท้อนความเป็นสถานศึกษา ปรัชญามหาวิทยาลัย ตลอดจนมีบรรยากาศของการเรียนรู้ บ่งบอกถึงความทันสมัย และความเป็นเลิศทางวิชาการ คำนึงถึงการใช้สอยอาคารของบุคคลผู้สูงอายุและผู้พิการ (Universal Design) มีการออกแบบโดยใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า และประหยัดพลังงาน มีความปลอดภัย คำนึงถึงผู้ใช้อาคารทุกกลุ่ม คณะพลศึกษาจึงมีความประสงค์ที่จะจ้างออกแบบปรับปรุงภายในอาคารนวัตกรรมการศึกษา อาหารและนิตกรรม ส่วนพื้นที่ของคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรของคณะพลศึกษา และมหาวิทยาลัย
- 2.2 เพื่อใช้ในการปฏิบัติการการเรียนการสอน การวิจัย และพัฒนานวัตกรรมทางการกีฬา การออกกำลังกาย และสุขภาพ เพื่อการผลิตบัณฑิตในหลักสูตรที่จัดการเรียนของคณะพลศึกษา
- 2.3 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ วิจัยแหล่งอบรม และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการกีฬา การออกกำลังกาย และสุขภาพ แก่นิสิต ประชาชนในพื้นที่จังหวัดนครนายก และผู้ประกอบการในพื้นที่
- 2.4 ใช้เป็นสำนักงานคณบดี ห้องเรียน ห้องบริการนิสิต ห้องปฏิบัติงานอาจารย์ ห้องประชุม และห้องรับรอง

#### 3. สถานที่

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตำบลองครักษ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก

#### 4. ราคาในการจ้างออกแบบ

ราคาในการออกแบบตกแต่งภายในอาคารนวัตกรรมสุขภาวะ อาหารและนันทนาการ ส่วนพื้นที่คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,950,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

#### 5. การออกแบบโดยสอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอยและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ และจินตภาพ (IMAGE)

##### ของคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การออกแบบคำนึงถึงปรัชญาของคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สะท้อนความเป็นสถาบัน การศึกษา และเป้าหมายการเป็นองค์กรชั้นนำการศึกษาด้านการกีฬา การออกกำลังกายและสุขภาพ การวิจัยและรับใช้สังคม มีบรรยากาศของการเรียนรู้ และการให้บริการแก่สังคม บ่งบอกถึงความทันสมัย ประณีต รมรื่น คำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยของผู้พิการ บุคคลผู้สูงอายุ (Universal design) ถูกต้องตามหลักวิชาการ อาคารที่มีการคำนึงถึงความปลอดภัย ระบบไฟฟ้า ระบบแสงสว่างที่เหมาะสม ระบบสุขาภิบาล การป้องกันอัคคีภัย การป้องกันแผ่นดินไหว การประหยัดพลังงานให้เป็นไปตามมาตรฐานทางกฎหมาย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่าและชาญฉลาด คำนึงถึงผู้ใช้อาคารทุกกลุ่ม ทั้งนิสิต อาจารย์ บุคลากร ผู้รับบริการอื่น ๆ และมีความเป็นเอกภาพกับอาคารอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย โดยเมื่อออกแบบพร้อมคำนวณราคากลางแล้วเสร็จ เพื่อส่งมอบให้กับมหาวิทยาลัย จะต้องทำการ UPDATE ราคากลางให้กับมหาวิทยาลัยทุกครั้งก่อนการประกวดราคาก่อสร้าง เนื่องจากราคาวัสดุมีการเปลี่ยนแปลง

ศึกษาพื้นที่และดำเนินการออกแบบงานปรับปรุงภายในอาคารนวัตกรรมสุขภาวะ อาหารและนันทนาการ ส่วนพื้นที่คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตำบลองครักษ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก บนอาคาร ค.ส.ล. พื้นที่ประมาณไม่น้อยกว่า 2,600 ตารางเมตร จำนวน 5 ชั้น ประกอบด้วยงานรายละเอียดดังนี้

##### 5.1 ชั้นที่ 5 พื้นที่ 542 ตารางเมตร การออกแบบรวมถึงครุภัณฑ์และตกแต่งภายใน ประกอบด้วย

- 5.1.1 ห้องคอมพิวเตอร์
- 5.1.2 งานบริหารและธุรการ
- 5.1.3 ห้องปฏิบัติงานผู้บริหารคณะ
- 5.1.4 โถงบันไดและทางเข้า

##### 5.2 ชั้นที่ 6 พื้นที่ 505 ตารางเมตร การออกแบบรวมถึงครุภัณฑ์และตกแต่งภายใน ประกอบด้วย

- 5.2.1 งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
- 5.2.2 กลุ่มงานสื่อสารองค์กร
- 5.2.3 งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- 5.2.4 ห้องอเนกประสงค์
- 5.2.5 ห้องจัดทำเอกสาร
- 5.2.6 ห้องเก็บเอกสาร
- 5.2.7 กลุ่มงานคลัง

5.2.8 กลุ่มงานพัสดุ

5.2.9 กลุ่มงานบริการการศึกษา

5.2.10 กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพนิสิต

5.2.11 โถงบันไดและทางเดิน

5.3 ชั้นที่ 7 พื้นที่ 544 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบายอากาศ และแบบการจัดผังเพอร์นิเจอร์ ประกอบด้วย

5.3.1 ห้องภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา

5.3.2 ห้องภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์

5.3.3 ห้องภาควิชาพลศึกษา

5.4 ชั้นที่ 8 ส่วนที่ 1 พื้นที่ 172 ตารางเมตร การออกแบบรวมถึงครุภัณฑ์และตกแต่งภายใน ประกอบด้วย

5.4.1 ห้องประชุมใหญ่

5.4.2 ห้องรับรอง

ส่วนที่ 2 พื้นที่ 172 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบายอากาศ และแบบการจัดผังเพอร์นิเจอร์ ประกอบด้วย

5.4.3 ห้องภาควิชาสุขศึกษา

5.4.4 ห้องภาควิชาสันตนาการ

5.5 ชั้นที่ 9 พื้นที่ 544 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบายอากาศ และแบบการจัดผังเพอร์นิเจอร์ ประกอบด้วย ห้องเรียน จำนวน 4 ห้อง

## 6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทยและเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

- 6.8 ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการเสนองานรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการที่เสนองานได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 6.10 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้
- 6.10.1 มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างออกแบบกับหน่วยงานของรัฐนั้น
- 6.10.2 มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบ
- 6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- (1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน และการยื่นข้อเสนอให้เสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานออกแบบก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานออกแบบก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้
  - (2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานออกแบบก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานออกแบบก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้
  - (3) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
  - (4) งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้ใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน
- ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- 6.12 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการจ้างออกแบบ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

- 6.13 เป็นนิติบุคคลผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและ/หรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้านวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม
- 6.14 คุณสมบัติบุคลากรของผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ ต้องมีใบประกอบวิชาชีพประเภทนิติบุคคลจากสภาสถาปนิกและ/หรือสภาวิศวกร โดยจัดให้มีสถาปนิกและวิศวกรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายของประเทศไทย เป็นบุคลากรหลักปฏิบัติงานเต็มเวลา อย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 6.14.1 สถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี ไม่น้อยกว่า 1 คน
- 6.14.2 วิศวกรโครงสร้าง/โยธา ระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี ไม่น้อยกว่า 1 คน
- 6.14.3 วิศวกรไฟฟ้ากำลัง ระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี ไม่น้อยกว่า 1 คน
- 6.14.4 วิศวกรเครื่องกล ระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี ไม่น้อยกว่า 1 คน
- 6.14.5 วิศวกรสิ่งแวดล้อม ระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี ไม่น้อยกว่า 1 คน
- 6.14.6 ผู้ปฏิบัติงานด้านตกแต่งภายในมีความรู้ด้านตกแต่งภายใน หรือมัณฑนศิลป์ มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี ไม่น้อยกว่า 1 คน
- 6.15 ต้องมีผลงานออกแบบหรือออกแบบปรับปรุงก่อสร้างอาคารประเภทเดียวกับที่ประกาศ (ซับซ้อน) โดยมีมูลค่าออกแบบไม่น้อยกว่า 650,000 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) หรือมูลค่างานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา 10 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอและเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน พร้อมยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้างออกแบบ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เชื้อถือได้
- 6.16 ออกแบบโดยใช้วัสดุที่ใช้ในประเทศ และแผนการใช้เหล็กในประเทศ
- 6.17 ลิขสิทธิ์ในการออกแบบเป็นของคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## 7. ผลของงานออกแบบ

ผลงานออกแบบที่ต้องส่งมอบต่อมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ดังนี้

- (1) แบบก่อสร้าง ต้นฉบับกระดาษสี ขนาดไม่น้อยกว่า A1 จำนวน 1 ชุด, External Hard disk ความจุไม่น้อยกว่า 16 GB บรรจุไฟล์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ชุด แบบพิมพ์เขียว ขนาด A1 จำนวน 5 ชุด และแบบย่อกระดาษขนาด A3 จำนวน 10 ชุด ประกอบด้วย
  - (1.1) แบบสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายใน
  - (1.2) แบบการจัดผังเฟอร์นิเจอร์
  - (1.3) แบบวิศวกรรมโครงสร้าง (ถ้ามี)
  - (1.4) แบบวิศวกรรมระบบไฟฟ้า ระบบเสียง ระบบสื่อสารและสารสนเทศ
  - (1.5) แบบวิศวกรรมระบบสุขาภิบาล และดับเพลิง
  - (1.6) แบบวิศวกรรมระบบเครื่องกล (ระบบปรับอากาศ ระบายอากาศ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- (2) รายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specification) จัดทำเป็นรูปเล่มขนาด A4 จำนวน 10 ชุด
- (3) สรุปลักษณะใช้สอยอย่างละเอียด จัดทำเป็นรูปเล่มขนาด A4 จำนวน 5 ชุด

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงิน ร้อยละ 50 ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแบบรายละเอียดสำหรับการก่อสร้างและรายการประกอบแบบ (SPECIFICATION) ฉบับสมบูรณ์ พร้อมงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ โดยต้องมีลายเซ็นสถาปนิกและวิศวกรที่เกี่ยวข้องพร้อมแสดงหลักฐานใบประกอบวิชาชีพเพื่อยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ภายใน 120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังข้อ 7. ผลของงานออกแบบ

#### 10. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

- (1) การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอโดยวิธีการคัดเลือกผู้ให้บริการจ้างออกแบบครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพ
- (2) การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโดยวิธีการคัดเลือก มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผู้ให้บริการออกแบบที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด รายละเอียดพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1.1 แนวคิดในการออกแบบ วางผัง (25 คะแนน) - แนวคิดด้านการออกแบบ วางผัง ความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และที่ตั้ง (15 คะแนน) - แนวคิดด้านประโยชน์ใช้สอยของอาคาร (10 คะแนน) 1.2 แนวคิดในการออกแบบ รูปแบบทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม (25 คะแนน) - แนวคิดในการออกแบบให้มีความสวยงาม เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (10 คะแนน) - แนวคิดในการออกแบบให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และประหยัดพลังงาน และใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ (15 คะแนน) 1.3 ออกแบบให้อยู่ในงบประมาณ (10 คะแนน) 1.4 นำเสนอผลงานและชี้แจงตอบคำถามถูกต้องชัดเจน (10 คะแนน)	70 คะแนน
2. บุคลากร (15 คะแนน) - มีจำนวนบุคลากรที่มี คุณวุฒิ และประสบการณ์ ตรงตามทีระบุไว้ใน TOR (10 คะแนน) - มีจำนวนบุคลากรที่มี คุณวุฒิ และประสบการณ์ มากกว่าทีระบุไว้ใน TOR (5 คะแนน)	15 คะแนน
3. ผลงานของบริษัท - เคยมีผลงานการออกแบบก่อสร้างอาคารประเภทเดียวกับทีประกาศ หรือ วงเงินงบประมาณการออกแบบหรืองานก่อสร้าง โดยมีมูลค่าออกแบบหรือก่อสร้างไม่น้อยกว่าตามประกาศ ภายในระยะเวลา 10 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ (10 คะแนน)	15 คะแนน

- (4) เอกสารราคากลางและรายละเอียดวงงาน วงเงิน พร้อม Blank Form และจัดทำรูปเล่ม ขนาด A4 จำนวน 5 ชุด
- (5) เอกสารแบบฟอร์มแสดงรายการ ปริมาณ และราคา รูปแบบไฟล์ Excel 2010 ขึ้นไป
- (6) ทศนิยมภาพ (Perspective) ภายในอาคารในบริเวณพื้นที่สำคัญ พร้อมใส่กรอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ภาพ เป็นไฟล์ ต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด

#### 8. ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน 120 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### 9. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองานและการเบิกเงินงวด

การส่งมอบงานและกำหนดเบิกจ่ายเงิน แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** กำหนดจ่ายเงิน ร้อยละ 25 ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานแนวคิดในการดำเนินงานโครงการเบื้องต้น (CONCEPTUAL DESIGN REPORT) พร้อมแบบร่างขั้นต้น ประกอบด้วย

1. แนวความคิดในการออกแบบด้านต่าง ๆ (Conceptual Design)
2. แบบร่างขั้นต้น (Preliminary Design)
3. สรุปรูปพื้นที่ใช้สอยอาคาร
4. ทศนิยมภาพเบื้องต้นอย่างน้อย 3 รูป

โดยจัดส่งเอกสาร จำนวน 6 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด สำเนา 5 ชุด) ภายในเวลา 20 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

**งวดที่ 2** กำหนดจ่ายเงิน ร้อยละ 25 ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแบบแบบร่างขั้นสุดท้าย พร้อมกับรายการประเมินราคาค่าปรับปรุงเบื้องต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผังแสดงรายละเอียดการรื้อถอนสิ่งก่อสร้างเดิม
2. ผังพื้นที่ทุกชั้น แสดงชื่อห้อง และระดับอย่างครบถ้วน
3. แบบงานตกแต่งภายในและผังการจัดวางครุภัณฑ์ประกอบอาคาร
4. แบบงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า ระบบเสียง ระบบสื่อสารและสารสนเทศ
5. แบบงานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
6. แบบงานวิศวกรรมระบบเครื่องกล (ระบบปรับอากาศ ระบายอากาศ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)
7. แบบขยายอื่น ๆ ที่จำเป็น
8. สรุปรูปพื้นที่ก่อสร้างปรับปรุงและประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น
9. ทศนิยมภาพเบื้องต้นอย่างน้อย 5 รูป

โดยจัดส่งเอกสาร จำนวน 6 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด สำเนา 5 ชุด) ภายในเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

<p>- เคยมีผลงานการออกแบบก่อสร้างอาคารประเภทเดียวกับที่ประกาศ หรือ วงเงินงบประมาณการออกแบบหรืองานก่อสร้าง โดยมีมูลค่าออกแบบหรือ ก่อสร้างไม่น้อยกว่าตามประกาศ มากกว่า 1 ผลงาน/งาน ภายในระยะเวลา 10 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ (5 คะแนน)</p>	
--	--

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 (คะแนนโดยรวมเฉลี่ยของคณะกรรมการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75)

## 11. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานโดย แยกเป็น 3 ชอง ดังต่อไปนี้

**ชองที่ 1 ใบเสนอราคา**

**ชองที่ 2 (ส่วนที่ 1) อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้**

- (1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 จนถึงปัจจุบัน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บุคคลซึ่งออกตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 จนถึงปัจจุบัน บัญชีหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 6. ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี
- (4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) สำเนาใบทะเบียนการค้าภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบในเอกสารแนบท้าย

**ชองที่ 3 (ส่วนที่ 2) อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้**

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณียื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
- (2) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างออกแบบ ตามข้อ 6 สำหรับผลงานที่เป็นเอกชนจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องมาประกอบผลงานด้วย
- (3) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเภทนิติบุคคลจากสภาสถาปนิกและสภาวิศวกร ของผู้ให้บริการออกแบบ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง
- (4) รายชื่อบุคลากร หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและวิศวกรปฏิบัติงานเต็มเวลา และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมและวิศวกรรมควบคุมของบุคลากร ตามข้อ 6 พร้อมให้บุคลากรลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบในเอกสารแนบท้าย



## 12. การยื่นขอเสนอราคา

- (1) ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนและระบุไว้ในเอกสารประกาศนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ ทุกแห่ง
- (2) ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือ ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนองานจ้างโดยภายในกำหนดยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องรับผิดชอบข้อเสนอที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนองานมิได้
- (3) ก่อนยื่นขอเสนองาน ผู้เสนองานควรตรวจสอบร่างสัญญา รายการละเอียดความต้องการด้านประโยชน์ต่าง ๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นขอเสนองาน
- (4) ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องยื่นขอเสนองานที่ผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนองานจ้าง ค่าออกแบบงานปรับปรุงภายในอาคารนวัตกรรมสุขภาวะ อาหารและนิตกรรม ส่วนพื้นที่คณะพลศึกษา" และลงลายมือชื่อกำกับในใบเสนองานทุกใบ ยื่นต่องานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 63 หมู่ 7 ชั้น 1 อาคารศูนย์กีฬาสิรินธร ต. องค์กรักษ์ อ. องค์กรักษ์ จ. นครนายก 26120 เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นขอเสนองานแล้วจะไม่รับขอเสนองานโดยเด็ดขาด
- (5) คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ให้บริการจ้างออกแบบแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกทราบก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ให้บริการจ้างออกแบบดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย
- (6) ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องนำเสนอ (Presentation) พร้อมเอกสารประกอบการนำเสนอและแนวคิดในการออกแบบและแบบร่างเบื้องต้นของงาน จำนวน 2 ชุด ตามรายละเอียดของร่างขอบเขตงานจ้าง

ออกแบบ นำเสนองานภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 30 นาที (ไม่รวมเวลาตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ)  
ตามวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น

### 13. วงเงินในการก่อสร้าง

เงินงบประมาณก่อสร้างโครงการ 30,000,000.00 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

### 14. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

- 14.1 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างออกแบบแล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าวมหาวิทยาลัยสามารถยกเลิกการจัดทำได้
- 14.2 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- 14.3 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.4 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายหนังสือเชิญชวนนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้บริการจ้างออกแบบไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- 14.5 มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้
  - (1) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
  - (2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอ หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ
  - (3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
  - (4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- 14.6 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการคืนเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่ง และแนวคิดในการออกแบบและแบบร่างเบื้องต้นของงาน ตามข้อ 12

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจสามารถวิจารณ์ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 63 หมู่ 7 ชั้น 1 อาคารศูนย์กีฬาสิรินธร ต. องค์กรักษ์ อ. องค์กรักษ์ จ. นครนายก 26120 โทรศัพท์ 0 2649 5000 ต่อ 22510, 22514 หรือ 0 2649 5770 หรือผ่านทางอีเมล sureepor@gs.wvu.ac.th ภายในวันที่ 20 ก.ค. 2565

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ ดร. เสฎฐา ศาसनันทน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(อาจารย์ ดร. สืบสาย แสงวชิระภิบาล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(อาจารย์ ดร. เกริกวิทย์ พงศ์ศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวญาณิกา ฤกษ์มหาลิขิต)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐสนันท์ ชัยชิตาทร)