

ใบเสนอราคาการประกวดราคาจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... โดย (นาย,นาง,นางสาว).....
ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก และเอกสารเพิ่มเติม
(ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้ง
รับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ
2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจัดซื้อโดยวิธี
คัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)	กำหนดส่ง มอบ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอนี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตาม
เหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยร้องขอ และรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา.....เดือน.....ปี
4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบพัสดุตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกกำหนดไว้
5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกข้าพเจ้า
รับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกหรือตามที่
สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้
ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารประกวดราคา
จัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกให้แก่มหาวิทยาลัย ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของ
ราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอนี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 5.1 และหรือข้อ 5.2 ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้มหาวิทยาลัยรับหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกได้ หรือมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการประกวดราคาจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับ มหาวิทยาลัยไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนองานใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

7. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง แคตตาล็อก รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งมอบไว้ต่อคณะกรรมการ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ มหาวิทยาลัยไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

8. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจ และตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบเพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมกันนี้ (ถ้ามี)

9. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนองานนี้โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่า มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

10. ใบเสนองานนี้ได้ยื่นเสนอโดยความบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตราประจำบริษัท, ห้าง,ร้าน (ถ้ามี))