

ขอบเขตและเงื่อนไขเฉพาะงาน
งานทาสีอาคารประสานมิตร (อาคาร 3) จำนวน 1 งาน

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างงานทาสีอาคารประสานมิตร (อาคาร 3) ซึ่งเป็นพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีข้อเสนอและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดทั่วไปของมหาวิทยาลัยและเงื่อนไขการดำเนินการ

1.1 กำหนดช่วงเวลาเข้าทำงานของผู้รับจ้าง วันจันทร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 8.30-18.00 น. โดยการทำงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ทางราชการกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน กรณีต้องการทำงานล่วงเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเพื่อขออนุญาต

1.2 ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุมัติการเข้าทำงาน รายชื่อบุคคลที่เข้ามาทำงาน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคน และสำเนาทะเบียนรถยนต์ของทุกคน ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้ผู้ว่าจ้างหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เข้าปฏิบัติงาน

1.3 ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุมัติบุคลากรที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและสถาปัตยกรรมควบคุม หรือใบประกอบวิชาชีพ ดังนี้

- 1) วิศวกรโยธา ระดับไม่ต่ำกว่า ภาควิศวกร
- 2) สถาปนิก ระดับไม่ต่ำกว่า ภาควิศวสถาปนิก

ที่สามารถปฏิบัติงานประจำในโครงการ ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ 1 คน และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.4 ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ทุกรายการ แผนการดำเนินการ Shop Drawings สำหรับก่อสร้างพร้อมทั้งประเมินและแสดงรายการคำนวณความแข็งแรงของอาคารว่าพร้อมรองรับการต่อเติมหรือการปรับปรุง

1.5 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์พิเศษอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องตัดผ้าคอนกรีต เครื่องเจาะคอนกรีต เครื่อง เป็นต้น และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะงาน และหน้าากอนามัยให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดเวลา และให้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

1.7 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดและป้องกันพื้นที่ก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกวัน โดยต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันพื้นที่ปฏิบัติงานโดยรอบให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จทำให้พื้นที่โดยรอบมีความสกปรกหรือเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและทำให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม

1.8 การทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ภายในอาคาร เส้นทางขนส่งวัสดุจนถึงพื้นที่ปรับปรุง หากมีความไม่เรียบร้อย เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทำความสะอาด ให้มีสภาพความสะอาดไม่น้อยกว่าเดิม หากผู้รับจ้างละเลยมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ให้พนักงานทำความสะอาดของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ โดยให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริง

1.9 ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้ง มาตรฐานหน่วยการใช้ไฟฟ้า และมาตรฐานหน่วยการใช้กระแสไฟฟ้าในพื้นที่สำนักงาน เพื่อบันทึกการใช้ไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้าตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยทางมหาวิทยาลัยจะขอเรียกเก็บค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพื้นที่สำนักงานมีการขยับเลื่อนเปลี่ยนตำแหน่งไปเรื่อยๆ หรือมีหน่วยงานกระจายหลายจุด ทำให้ไม่สะดวกในการติดตั้งมาตรวัด ทางมหาวิทยาลัยจะขอเรียกเก็บค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าแบบเหมาจ่าย โดยจะให้ผู้ควบคุมงานเป็นผู้ประเมินราคาตามการใช้งานจริง

1.10 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า ผู้รับจ้างใช้วัสดุอุปกรณ์ไม่ตรงตามที่กำหนด หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดปฏิบัติงานได้ทันที และผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขวัสดุอุปกรณ์ หรือเนื้องานที่ไม่ถูกต้อง ให้ถูกต้องตามผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิในการขอขยายเวลาหรือขอเสนอราคาเพิ่มเติมในส่วนของการแก้ไขวัสดุอุปกรณ์ หรือเนื้องานที่ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด

1.11 ผู้รับจ้างต้องทำการปิดล้อมพื้นที่ขณะทำงานเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ทำงาน ด้วยแผ่น Metal sheet หรือ ผ้าใบ Blue sheet ที่อยู่ในสภาพใหม่ โดยเลือกใช้ให้เหมาะสมกับพื้นที่ ก่อนจะทำการปิดล้อมพื้นที่ต้องทำการแจ้งผู้ควบคุมงานก่อนทุกครั้งและผู้รับจ้างจะต้องทำป้ายบอกเตือนอันตรายติดไว้ที่ Site งาน อย่างน้อย 2 จุด และทำแผงไม้อัดหรือผ้าใบหรือวัสดุอื่นใดที่เหมาะสม ปิดรอบ Site งาน เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและเศษวัสดุไม่ให้ออกมาภายนอกและต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่รอบ Site งาน ทันทีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบความไม่เรียบร้อย

1.12 ผู้รับจ้างจะต้องทำป้ายชื่อโครงการ ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง ชื่อวิศวกรผู้รับผิดชอบโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และระบุระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มจนแล้วเสร็จ โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.40 เมตร จำนวน 2 ป้าย

1.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเครื่องหมายความปลอดภัยในการทำงาน ให้เห็นชัดเจน และต้องมีเครื่องหมายแจ้งเตือนผู้ที่สัญจร หรือนักศึกษา บุคลากร ให้เห็นชัดเจนเพื่อป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงาน

1.14 ความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเอง ทั้งสิ้น ทั้งทางร่างกายและทางทรัพย์สินของทางราชการหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัย และผู้สัญจรผ่านบริเวณมหาวิทยาลัย

1.15 ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายขยะ และเศษวัสดุต่างๆ ออกไปทิ้งนอกมหาวิทยาลัยวันต่อวัน ห้ามมิให้เก็บสะสมไว้ และผู้ว่าจ้างจะไม่รับมอบงานรายงวดหรือทั้งสัญญา หากพบว่าขยะของผู้รับจ้างอยู่ในพื้นที่มหาวิทยาลัย

1.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงมาประจำไว้ที่ Site งาน ตลอดเวลา อันประกอบไปด้วยเคมีดับเพลิง และอุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ที่ทันที

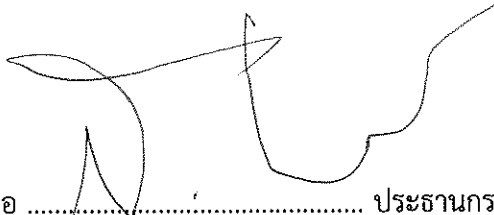
1.17 ผู้รับจ้างจะต้องทำบัญชีส่งมอบวัสดุอุปกรณ์จากการรื้อถอน และส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง เมื่องานรื้อถอนแล้วเสร็จ

1.18 ผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบการคำนวณและประเมินโครงสร้างเชิงวิศวกรรม การรองรับน้ำหนักและอื่นๆ ของงานปรับปรุง


1.19 หากเกิดความเสียหายใดๆ จากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และดำเนินการให้สภาพดีดังเดิม


2. ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ทั้งหมดตามสัญญา และจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

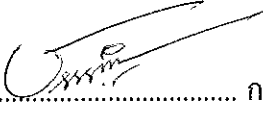
3. ผู้รับจ้างต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมด ตามสัญญา และจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)


ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.เสณฐา ศาสนนันทน์)


ลงชื่อ กรรมการ
(นายอินทนนท์ จันนิลสา)


ลงชื่อ กรรมการ
(นายผดุง สุขเกษม)


ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวลลิตา สิงห์ทอง)


ลงชื่อ กรรมการ
(นายชานนท์ พบวารีย์)