

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2564 มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดซื้อกระดาษแบบรวมศูนย์สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยคำนึงถึงเรื่องคุณภาพของกระดาษเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน

3. คุณลักษณะเฉพาะกระดาษ

- (1) มีความหนาของกระดาษ 80 แกรม
- (2) ขนาด A4 (210 x 297 มิลลิเมตร)
- (3) สามารถถ่ายเอกสารได้สองหน้าและหมึกไม่ซึมไปอีกด้าน
- (4) เนื้อกระดาษสีขาวเรียบ หรือสีขาวสว่าง เสมอกันทุกแผ่น ไม่เป็นขุย ไม่มีจุดสี หรือจุดดำบนเนื้อกระดาษ
- (5) สามารถใช้ได้กับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดอิงค์เจ็ท เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร เครื่องพิมพ์ดีด และงานเขียนทั่วไป
- (6) ต้องทำจากเยื่อเวียนทำใหม่และ/หรือเยื่อกระดาษที่ทำจากวัสดุเหลือใช้จากการเกษตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 โดยผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการเสนอราคา
- (7) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับเครื่องหมายสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการเสนอราคา
- (8) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการเสนอราคา
- (9) ขนาดบรรจุ 500 แผ่น/รีม และบรรจุ 5 รีม/กล่อง มีบรรจุภัณฑ์ที่มิดชิดห่อหุ้มด้วยวัสดุที่สามารถป้องกันความชื้นได้
- (10) ชนิดบรรจุภัณฑ์ที่ห่อหุ้มด้วยฟิล์มพลาสติกชนิดทึบ หรือกล่องลูกฟูกเคลือบผิว

4. ปริมาณและระยะเวลาดำเนินการ

กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม จำนวนประมาณ 24,430 รีม โดยผู้ซื้อจะออกไปสั่งซื้อในแต่ละคราวอย่างมากไม่เกิน 5,000 รีม หรืออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2,500 รีม โดยจะระบุปริมาณ สถานที่ และวันเวลาที่ผู้ขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว ทั้งนี้ ผู้ซื้อจะออกไปสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้ขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนด เวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อ ไม่น้อยกว่า 15 วัน ระยะเวลาตามสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ รวมระยะเวลา 7 เดือน โดยตลอดอายุสัญญาผู้ขาย รับผิดชอบจัดหาสิ่งของที่ขายตามวรรคหนึ่งเตรียมไว้ให้แก่ผู้ซื้อได้อย่างเพียงพอตามจำนวนที่คู่สัญญาได้ตกลงประมาณการไว้ แต่ผู้ซื้ออาจสั่งซื้อจริงมากหรือน้อยกว่าจำนวนประมาณการดังกล่าวก็ได้

5. สถานที่ส่งมอบ

ผู้จะขาย จะส่งมอบสิ่งของให้แก่ผู้จะซื้อตามปริมาณสถานที่และวันเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย ซึ่งการส่งมอบจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 ส่งมอบที่ส่วนงานหรือหน่วยงาน ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก รวมประมาณครั้งละไม่เกิน 5,000 ริม จำนวน 2 ครั้ง ตามสถานที่ และจำนวนดังต่อไปนี้

- ส่วนพัฒนาความยั่งยืน อาคารอำนวยการ	จำนวน	580	ริม
- ส่วนกิจการหอพักนิสิต อาคารหอพัก 2	จำนวน	350	ริม
- คณะกายภาพบำบัด	จำนวน	250	ริม
- คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร	จำนวน	300	ริม
- คณะพยาบาลศาสตร์	จำนวน	500	ริม
- คณะพลศึกษา	จำนวน	1,200	ริม
- คณะเภสัชศาสตร์	จำนวน	1,000	ริม
- คณะวิศวกรรมศาสตร์	จำนวน	2,000	ริม
- วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย อาคารอำนวยการ	จำนวน	500	ริม
- สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา	จำนวน	2,000	ริม

5.2 ส่งมอบที่ส่วนงานหรือหน่วยงาน ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร รวมประมาณครั้งละไม่เกิน 5,000 ริม จำนวน 7 ครั้ง ดังนี้

- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	จำนวน	300	ริม
- สำนักงานอธิการบดี อาคาร มศว คลินิก	จำนวน	1,000	ริม
- ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร อาคาร 9	จำนวน	500	ริม
- ส่วนพัฒนากายภาพ	จำนวน	1,200	ริม
- คณะพลศึกษา อาคารโรงยิม	จำนวน	300	ริม
- คณะมนุษยศาสตร์	จำนวน	1,800	ริม
- คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	จำนวน	500	ริม
- คณะศึกษาศาสตร์	จำนวน	400	ริม
- โรงเรียนสาธิต ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)	จำนวน	3,500	ริม
- คณะเศรษฐศาสตร์	จำนวน	300	ริม
- คณะสังคมศาสตร์	จำนวน	1,200	ริม
- บัณฑิตวิทยาลัย	จำนวน	300	ริม
- วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน	จำนวน	1,000	ริม
- สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	จำนวน	200	ริม
- สำนักคอมพิวเตอร์	จำนวน	300	ริม
- สำนักหอสมุดกลาง	จำนวน	300	ริม
- คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม	จำนวน	2,000	ริม
- วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์	จำนวน	150	ริม
- สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย	จำนวน	500	ริม

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

7. หน่วยงานที่ดำเนินการ

งานพัสดุ ส่วนการคลัง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร 9) 114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2664-2051 โทรสาร. 0-2664-2054 e-mail : genadmin.op@swu.ac.th

8. วงเงินงบประมาณ/ราคากลาง

8.1 วงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนงาน: พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ของส่วนการคลัง เป็นจำนวนเงิน 2,100,000.00 บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

8.2 ราคากลาง : เป็นจำนวนเงิน 2,012,787.70 บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสตางค์) ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ตามสัญญา เลขที่ 4000000019 ลงวันที่ 8 กันยายน 2564

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.สุวิมล เสงพัฒนา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวขวัญใจ สิ้นล้าน)

ชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวรินทร์ศิริ สังข์โกมล)