

รายละเอียดของงาน

งานปรับปรุงพื้นที่ชั้น 2 และชั้น 3 อาคารเรียนรวมอเนกประสงค์ (อาคาร 14) จำนวน 1 งาน

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างงานปรับปรุงพื้นที่ชั้น 2 และชั้น 3 อาคารเรียนรวมอเนกประสงค์ (อาคาร 14) ซึ่งเป็นพื้นที่สำหรับการจัดการเรียนการสอน ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีข้อเสนอและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. ความเป็นมา

เนื่องจาก พื้นที่บริเวณชั้น 2 และชั้น 3 ภายในอาคารเรียนรวมอเนกประสงค์ มีสภาพชำรุดเสื่อมโทรมของพื้น ฝ้า ผนัง รวมทั้งระบบไฟฟ้าภายในพื้นที่เดิม อีกทั้งห้องเรียนในปัจจุบันไม่เพียงพอสำหรับใช้จัดการเรียนการสอน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าวให้สามารถรองรับการใช้งานของนิสิตที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงห้องเรียนให้รองรับการใช้งานของนิสิตที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ซึ่งได้แก่ งานปรับปรุงก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรม พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ระบบปรับอากาศและ ระบายอากาศ และระบบสื่อสัททัศน์อุปกรณ์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 14,000,000 บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) โดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างก่อสร้างพร้อมใบแจ้งปริมาณงาน และราคา (BOQ) ของโครงการที่นำมาใช้รับรองผลงานนั้นๆ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องก่อสร้างแล้วเสร็จด้วยดี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 เป็นต้น มาจนถึงปัจจุบัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เชื่อกันสำหรับผลงานที่เป็นเอกชนจะต้องนำหลักฐาน การเสียหายมาแสดงประกอบผลงานด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของ ผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า หลักทุกรายจะต้องลงลายชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

การยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจดำเนินการตามวิไลเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

ทั้งนี้ กิจกรรมร่วมค้า หมายความว่า “กิจกรรมที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไร”

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตและเงื่อนไขเฉพาะงาน

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะดำเนินการจ้างงานปรับปรุงพื้นที่ชั้น 2 และชั้น 3 อาคารเรียนรวมอเนกประสงค์ (อาคาร 14) เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 ข้อกำหนดทั่วไปของมหาวิทยาลัยและเงื่อนไขการดำเนินการ

4.1.1 กำหนดช่วงเวลาเข้าทำงานของผู้รับจ้าง วันจันทร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 8.30-18.00 น. โดยการทำงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ทางราชการกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน กรณีต้องการทำงานล่วงเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเพื่อขออนุญาต

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุมัติการเข้าทำงาน รายชื่อบุคคลที่เข้ามาทำงาน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคน และสำเนาทะเบียนรถยนต์ของทุกคน ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้ผู้ว่าจ้างหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เข้าปฏิบัติงาน

4.1.3 ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุมัติบุคลากรที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและสถาปัตยกรรมควบคุม หรือใบประกอบวิชาชีพ ดังนี้

- 1) วิศวกรโยธา ระดับไม่ต่ำกว่า ภาควิศวกร
- 2) วิศวกรไฟฟ้า ระดับไม่ต่ำกว่า ภาควิศวกร
- 3) สถาปนิก ระดับไม่ต่ำกว่า ภาควิศวกรสถาปนิก

ที่สามารถปฏิบัติงานประจำในโครงการ ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ 1 คน และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.1.4 ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ทุกรายการ แผนการดำเนินการ Shop Drawings สำหรับก่อสร้างพร้อมทั้งประเมินและแสดงรายการคำนวณความแข็งแรงของอาคารว่าพร้อมรองรับการต่อเติมหรือการปรับปรุง

4.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์พิเศษอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องตัดผ้าคอนกรีต เครื่องเจาะคอนกรีต เครื่อง เป็นต้น และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

4.1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะงาน และ หน้ากากอนามัยให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดเวลา และให้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย ชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดและป้องกันพื้นที่ก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกวัน โดยต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันพื้นที่ปฏิบัติงานโดยรอบให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จทำให้พื้นที่โดยรอบมีความสกปรกหรือเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและทำให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม

4.1.8 การทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ภายในอาคาร เส้นทางขนส่งวัสดุจนถึงพื้นที่ปรับปรุง หากมีความไม่เรียบร้อย เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ให้มีสภาพความสะอาดไม่น้อยกว่าเดิม หากผู้รับจ้างละเลยมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ให้พนักงานทำความสะอาดของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ โดยให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริง

4.1.9 ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้ง มาตรวัดหน่วยการใช้น้ำประปา และมาตรวัดหน่วยการ ใช้กระแสไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน เพื่อบันทึกการใช้น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยทางมหาวิทยาลัยจะขอเรียกเก็บค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพื้นที่ทำงานมีการขยับเลื่อนเปลี่ยนตำแหน่งไปเรื่อยๆ หรือมีหน่วยงานกระจายหลายจุด ทำให้ไม่สะดวก ในการติดตั้งมาตรวัด ทางมหาวิทยาลัยจะขอเรียกเก็บค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าแบบเหมาจ่าย โดยจะ ให้ผู้ควบคุมงานเป็นผู้ประเมินราคาตามการใช้งานจริง

4.1.10 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า ผู้รับจ้างใช้วัสดุอุปกรณ์ไม่ตรงตามที่กำหนด หรือปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดปฏิบัติงานได้ทันที และผู้รับจ้างจะต้องทำ การแก้ไขวัสดุอุปกรณ์ หรือเนื้องานที่ทำไม่ถูกต้อง ให้ถูกต้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิใน การขอขยายเวลาหรือขอเสนอราคาเพิ่มเติมในส่วนของการแก้ไขวัสดุอุปกรณ์ หรือเนื้องานที่ทำไม่ถูกต้อง ตามรูปแบบที่กำหนด

4.1.11 ผู้รับจ้างต้องทำการปิดล้อมพื้นที่ขณะทำงานเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามา ในพื้นที่ทำงาน ด้วยแผ่น Metal sheet หรือ ผ้าใบ Blue sheet ที่อยู่ในสภาพใหม่ โดยเลือกใช้ให้เหมาะสม กับพื้นที่ ก่อนจะทำการปิดล้อมพื้นที่ต้องทำการแจ้งผู้ควบคุมงานก่อนทุกครั้งและผู้รับจ้างจะต้องทำป้ายบอก เตือนอันตรายติดไว้ที่ Site งาน อย่างน้อย 2 จุด และทำแผงไม้อัดหรือผ้าใบหรือวัสดุอื่นใดที่เหมาะสม ปิด รอบ Site งาน เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและเศษวัสดุไม่ให้ออกมาภายนอกและต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ รอบ Site งาน ทันทีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบความไม่เรียบร้อย

4.1.12 เมื่อดำเนินงานเสร็จผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการทำงาน แบบก่อสร้างจริง As-Built Drawings ทั้งหมด สถาปนิก วิศวกร ของผู้รับจ้าง ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุม/วิศวกรรมควบคุม ระดับไม่ต่ำกว่าภาคี ในสาขาที่เกี่ยวข้องจะต้องลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อม ประทับตราบริษัททุกฉบับ แบบ As-Built Drawings ขนาด A3 จำนวน 3 ชุด บันทึกไฟล์แบบก่อสร้างเป็น

AutoCAD File (.dwg) และไฟล์ PDF ลง Flash Drive จำนวน 3 ชุด พร้อมสถาปนิก/วิศวกรทุกระบบลงนามทุกแผ่นในแบบ As-Built และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับมหาวิทยาลัย

4.1.13 ผู้รับจ้างจะต้องทำป้ายชื่อโครงการ ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง ชื่อวิศวกรผู้รับผิดชอบโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และระบุระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มจนแล้วเสร็จ โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.40 เมตร จำนวน 2 ป้าย

4.1.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเครื่องหมายความปลอดภัยในการทำงาน ให้เห็นชัดเจน และต้องมีเครื่องหมายแจ้งเตือนผู้ที่สัญจร หรือนักศึกษา บุคลากร ให้เห็นชัดเจนเพื่อป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงาน

4.1.15 ความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น ทั้งทางร่างกายและทางทรัพย์สินของทางราชการหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัย และผู้สัญจรผ่านบริเวณมหาวิทยาลัย

4.1.16 ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายขยะ และเศษวัสดุต่างๆ ออกไปทิ้งนอกมหาวิทยาลัยวันต่อวัน ห้ามมิให้เก็บสะสมไว้ และผู้ว่าจ้างจะไม่รับมอบงานรายงวดหรือทั้งสัญญา หากพบว่ามีขยะของผู้รับจ้างอยู่ในพื้นที่มหาวิทยาลัย

4.1.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงมาประจำไว้ที่ Site งาน ตลอดเวลา อันประกอบไปด้วยเคมีดับเพลิง และอุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

4.1.18 ผู้รับจ้างจะต้องทำบัญชีส่งมอบวัสดุอุปกรณ์จากการรื้อถอน และส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างเมื่องานรื้อถอนแล้วเสร็จ

4.1.19 ผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบการคำนวณและประเมินโครงสร้างเชิงวิศวกรรม การรองรับน้ำหนักและอื่นๆ ของงานปรับปรุง

4.1.20 หากเกิดความเสียหายใดๆ จากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและดำเนินการให้สภาพดีดังเดิม

4.2 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

4.3 ผู้รับจ้างต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา และจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

5. แบบรูปรายการ

งานปรับปรุงพื้นที่ชั้น 2 และชั้น 3 อาคารเรียนรวมอเนกประสงค์ (อาคาร 14) โดยใช้แบบรูปและรายการที่กำหนด ประกอบด้วย แบบรูปรายการ และรายละเอียดประกอบแบบ ที่กำหนดตามสัญญา ซึ่งมีรายละเอียดงานต่างๆ ดังนี้

- 5.1 งานสถาปัตยกรรม
- 5.2 งานระบบสุขาภิบาล ดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย
- 5.3 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- 5.4 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- 5.5 งานครุภัณฑ์สั่งทำ
- 5.6 งานครุภัณฑ์จัดซื้อ

5. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

6. ระยะเวลาดำเนินการ

180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน 6 งวดงาน ได้แก่

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ขออนุมัติแผนดำเนินโครงการ แผนการใช้เหล็กและวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
2. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ ช่างปฏิบัติงานในโครงการ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
3. ขออนุมัติใช้ไฟฟ้าชั่วคราว และน้ำประปาชั่วคราว ทั้งหมดแล้วเสร็จ
4. จัดทำบัญชีโครงการ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
5. ขออนุมัติ shop drawing และได้รับอนุมัติ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
6. ขออนุมัติวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในโครงการ และได้รับอนุมัติ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
7. งานรื้อถอน และจัดเก็บวัสดุที่รื้อจำหน่ายทำหนังสือส่งมหาวิทยาลัย และส่วนที่ไม่สามารถจำหน่ายต่อได้ขนออกไปทิ้งนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - 7.1 งานรื้อถอน แล้วเสร็จทั้งหมด
 - 7.1.1 รื้อถอนงานสถาปัตยกรรม พื้น ฝ้า ผนัง แล้วเสร็จทั้งหมด
 - 7.1.2 รื้อถอนงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จทั้งหมด

8. งานสถาปัตยกรรม

8.1 งานพื้น

8.1.1 ซ่อมแซมปรับระดับพื้นเดิม แล้วเสร็จทั้งหมด

8.1.2 งานพื้นยกระดับ แล้วเสร็จ 25%

8.2 งานผนัง

8.2.1 ติดตั้งโครงผนัง แล้วเสร็จ 50%

8.2.2 งานฉนวนกันเสียง แล้วเสร็จ 25%

8.3 งานระบบไฟฟ้าและสุขาภิบาล แล้วเสร็จ 10%

8.4 ไฟฟ้ากำลัง แล้วเสร็จ 10%

9. ให้นำเศษวัสดุและขยะที่รื้อถอนขนออกไปทิ้งนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย

10. รายงานส่งคืนเศษซากจากการรื้อถอน

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานสถาปัตยกรรม

1.1 งานพื้น

1.1.1 ติดตั้งพื้นพรม PVC, พื้นกระเบื้อง แล้วเสร็จ 10%

1.1.2 งานพื้นยกระดับ แล้วเสร็จ 50%

1.2 งานผนัง

1.2.1 ติดตั้งโครงผนัง แล้วเสร็จทั้งหมด

1.2.2 งานฉนวนกันเสียง แล้วเสร็จ 45%

1.3 งานฝ้าเพดาน

1.3.1 ติดตั้งฝ้า, ฉนวนใยแก้ว แล้วเสร็จ 5%

1.4 งานประตู - หน้าต่าง แล้วเสร็จ 25%

2. งานระบบไฟฟ้าและสุขาภิบาล แล้วเสร็จ 15%

3. งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

3.1 งานไฟฟ้ากำลัง แล้วเสร็จ 15%

3.2 งานไฟฟ้าแสงสว่าง แล้วเสร็จ 15%

3.3 งานโทรศัพท์วงจรปิด แล้วเสร็จ 15%

3.4 งานเครือข่าย แล้วเสร็จ 10%

3.5 งานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ 10%

4. งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จ 20%
5. งานครุภัณฑ์สั่งทำ แล้วเสร็จ 20%
6. งานครุภัณฑ์จัดซื้อ
 - 6.1 ครุภัณฑ์ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จ 20%

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 15 ของวงเงินจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานสถาปัตยกรรม
 - 1.1 งานพื้น
 - 1.1.1 ติดตั้งพื้นพรม PVC, พื้นกระเบื้อง แล้วเสร็จ 25%
 - 1.1.2 งานพื้นยกระดืบ แล้วเสร็จ 75%
 - 1.2 งานผนัง
 - 1.2.1 ติดตั้งโครงผนัง แล้วเสร็จทั้งหมด
 - 1.2.2 งานฉนวนกันเสียง แล้วเสร็จ 75%
 - 1.2.3 กรูแผ่นสมาร์ทบอร์ด, ผนังไม้ยาง, ลามิเนต, คอมโพสิต, ผนังทาสี แล้วเสร็จ 20%
 - 1.2.4 งานกระจกกลาสโค้ท แล้วเสร็จ 20%
 - 1.2.5 ก่ออิฐมวลเบา แล้วเสร็จ 20%
 - 1.3 งานฝ้าเพดาน
 - 1.3.1 ติดตั้งฝ้า, ฉนวนใยแก้ว แล้วเสร็จ 25%
 - 1.4 งานประตู่ - หน้าต่าง แล้วเสร็จ 50%
2. งานระบบไฟฟ้าและสุขาภิบาล แล้วเสร็จ 55%
3. งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
 - 3.1 งานไฟฟ้ากำลัง แล้วเสร็จ 40%
 - 3.2 งานไฟฟ้าแสงสว่าง แล้วเสร็จ 50%
 - 3.3 งานโทรทัศน์วงจรปิด แล้วเสร็จ 45%
 - 3.4 งานเครือข่าย แล้วเสร็จ 40%
 - 3.5 งานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ 30%
4. งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จ 50%
5. งานครุภัณฑ์สั่งทำ แล้วเสร็จ 40%
6. งานครุภัณฑ์จัดซื้อ
 - 6.1 ครุภัณฑ์ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จ 40%

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานสถาปัตยกรรม

1.1 งานพื้น

1.1.1 ติดตั้งพื้นพรม PVC, พื้นกระเบื้อง แล้วเสร็จ 45%

1.1.2 งานพื้นยกระดืบ แล้วเสร็จทั้งหมด

1.2 งานผนัง

1.2.1 ติดตั้งโครงผนัง แล้วเสร็จทั้งหมด

1.2.2 งานฉนวนกันเสียง แล้วเสร็จทั้งหมด

1.2.3 กรูแผ่นสมาร์ทบอร์ด, ผนังไม้ยาง, ลามิเนต, คอมโพสิต, ผนังทาสี แล้วเสร็จ 40%

1.2.4 งานกระจกกลาสโค้ท แล้วเสร็จ 40%

1.2.5 ก่ออิฐมวลเบา แล้วเสร็จ 40%

1.3 งานฝ้าเพดาน

1.3.1 ติดตั้งฝ้า, ฉนวนใยแก้ว แล้วเสร็จ 50%

1.4 งานประตู - หน้าต่าง แล้วเสร็จ 75%

2. งานระบบไฟฟ้าและสุขาภิบาล แล้วเสร็จ 75%

3. งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

3.1 งานไฟฟ้ากำลัง แล้วเสร็จ 60%

3.2 งานไฟฟ้าแสงสว่าง แล้วเสร็จ 70%

3.3 งานโทรทัศน์วงจรปิด แล้วเสร็จ 65%

3.4 งานเครือข่าย แล้วเสร็จ 65%

3.5 งานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ 60%

4. งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จ 70%

5. งานครุภัณฑ์สั่งทำ แล้วเสร็จ 60%

6. งานครุภัณฑ์จัดซื้อ

6.1 ครุภัณฑ์ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จ 60%

6.2 ครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว แล้วเสร็จ 40%

6.3 ครุภัณฑ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย แล้วเสร็จ 40%

6.4 ครุภัณฑ์ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ 40%

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 25 ของวงเงินจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานสถาปัตยกรรม
 - 1.1 งานพื้น
 - 1.1.1 ติดตั้งพื้นพรม PVC, พื้นกระเบื้อง แล้วเสร็จ 70%
 - 1.1.2 งานพื้นยกกระดาน แล้วเสร็จทั้งหมด
 - 1.2 งานผนัง
 - 1.2.1 ติดตั้งโครงผนัง แล้วเสร็จทั้งหมด
 - 1.2.2 งานฉนวนกันเสียง แล้วเสร็จทั้งหมด
 - 1.2.3 กรูแผ่นสมาร์ทบอร์ด, ผนังไม้อย่าง, ลามิเนต, คอมโพสิต, ผนังทาสี แล้วเสร็จ 90%
 - 1.2.4 งานกระจกกลาสโค้ท แล้วเสร็จ 90%
 - 1.2.5 ก่ออิฐมวลเบา แล้วเสร็จ 90%
 - 1.3 งานฝ้าเพดาน
 - 1.3.1 ติดตั้งฝ้า, ฉนวนใยแก้ว แล้วเสร็จ 80%
 - 1.4 งานประตู - หน้าต่าง แล้วเสร็จทั้งหมด
2. งานระบบไฟฟ้าและสุขาภิบาล แล้วเสร็จ 90%
3. งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
 - 3.1 งานไฟฟ้ากำลัง แล้วเสร็จ 90%
 - 3.2 งานไฟฟ้าแสงสว่าง แล้วเสร็จ 90%
 - 3.3 งานโทรศัพท์วงจรปิด แล้วเสร็จ 90%
 - 3.4 งานเครือข่าย แล้วเสร็จ 90%
 - 3.5 งานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ 90%
4. งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จ 90%
5. งานครุภัณฑ์สิ่งทำ แล้วเสร็จ 80%
6. งานครุภัณฑ์จัดซื้อ
 - 6.1 ครุภัณฑ์ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จ 80%
 - 6.2 ครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว แล้วเสร็จ 50%
 - 6.3 ครุภัณฑ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย แล้วเสร็จ 50%
 - 6.4 ครุภัณฑ์ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ 50%

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 25 ของวงเงินจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานสถาปัตยกรรม

1.1 งานพื้น

1.1.1 ติดตั้งพื้นพรม PVC, พื้นกระเบื้อง แล้วเสร็จทั้งหมด

1.1.2 งานพื้นยกกระดาน แล้วเสร็จทั้งหมด

1.2 งานผนัง

1.2.1 ติดตั้งโครงผนัง แล้วเสร็จทั้งหมด

1.2.2 งานฉนวนกันเสียง แล้วเสร็จทั้งหมด

1.2.3 กรูแผ่นสมาร์ทบอร์ด, ผนังไม้ยาง, ลามิเนต, คอมโพสิต, ผนังทาสี แล้วเสร็จทั้งหมด

1.2.4 งานกระจกกลาสโค้ท แล้วเสร็จทั้งหมด

1.2.5 ก่ออิฐมวลเบา แล้วเสร็จทั้งหมด

1.3 งานฝ้าเพดาน

1.3.1 ติดตั้งฝ้า, ฉนวนใยแก้ว แล้วเสร็จทั้งหมด

1.4 งานประตู - หน้าต่าง แล้วเสร็จทั้งหมด

2. งานระบบไฟฟ้าและสุขาภิบาล แล้วเสร็จทั้งหมด

3. งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

3.1 งานไฟฟ้ากำลัง แล้วเสร็จทั้งหมด

3.2 งานไฟฟ้าแสงสว่าง แล้วเสร็จทั้งหมด

3.3 งานโทรทัศน์วงจรปิด แล้วเสร็จทั้งหมด

3.4 งานเครือข่าย แล้วเสร็จทั้งหมด

3.5 งานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จทั้งหมด

4. งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จทั้งหมด

5. งานครุภัณฑ์สิ่งทำ แล้วเสร็จทั้งหมด

6. งานครุภัณฑ์จัดซื้อ

6.1 ครุภัณฑ์ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จทั้งหมด

6.2 ครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว แล้วเสร็จทั้งหมด

6.3 ครุภัณฑ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย แล้วเสร็จทั้งหมด

6.4 ครุภัณฑ์ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จทั้งหมด

7. ดำเนินการตรวจเช็คและทดสอบการใช้งานระบบต่าง ๆ ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ และอบรมการใช้งาน

ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

8. ดำเนินการจัดเก็บสถานที่ให้สะอาดและเก็บความเรียบร้อยของงานต่างๆ เช่น งานสถาปัตยกรรม, งานระบบสุขาภิบาล ดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย, งานระบบไฟฟ้าและสื่อสารและงานอื่นๆ ให้เรียบร้อยและเป็นไปตามแบบรูปให้ครบถ้วน ทั้งหมดแล้วเสร็จ 100%

9. จัดส่งแบบก่อสร้างจริง As-Built Drawing ขนาด A3 จำนวน 3 ชุด บันทึกไฟล์แบบก่อสร้างเป็น AutoCAD File (.dwg) และไฟล์ PDF ลง Flash Drive จำนวน 3 ชุด พร้อมสถาปนิก/วิศวกรทุกระบบลงนามทุกแผ่นในแบบ As-Built Drawing รวมทั้งจัดทำตารางสรุปรายการ Vender List ของยี่ห้อ รุ่น วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ผ่านการอนุมัติ พร้อมระบุที่อยู่และผู้ติดต่อของผู้ขายในงานปรับปรุงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จทั้งหมด

10. ส่งมอบกุญแจพร้อมติดป้ายแยกแต่ละห้อง
11. ส่งรายการครุภัณฑ์
12. รวบรวมรายงานประจำวัน ประจำงวด และรูปถ่ายผลงานแต่ละหมวดลง Flash Drive
13. ชำระค่าสาธารณูปโภคที่ใช้ไปในระหว่างก่อสร้าง
14. ส่งเอกสารรับประกันจากผู้ผลิต
15. รายงานส่งคืนเศษซากจากการรื้อถอน

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

8. วงเงินงบประมาณ

จำนวน 29,989,270.32 บาท (ยี่สิบเก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทสามสิบสองสตางค์) โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

9. วงเงินราคากลาง

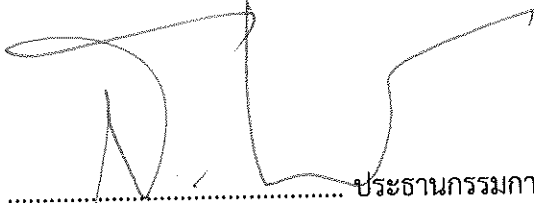
29,989,269.04 บาท (ยี่สิบเก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันสองร้อยหกสิบเก้าบาทสี่สตางค์)

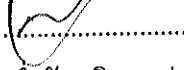
10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

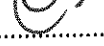
เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกเป็นการใช้เกณฑ์ราคา

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

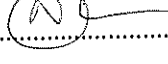
ส่วนพัฒนากายภาพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร โทร. 02-649-5000 ต่อ 15995

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.เสกฐา ศาสนนันท์)


ลงชื่อ  กรรมการ
(อาจารย์ ดร.ลำสัน เลิศกุลประหยัด)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายอินทนนท์ จันนิลลา)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายผดุง สุขเกษม)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวลลิตา สิงห์ทอง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายพงศ์พันธุ์ ปิยะสพันธุ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายเอกรินทร์ งามักแวน)