

## ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

### รายละเอียดและขอบเขตการจ้างเหมาบริการผ้าแบบครบวงจร

#### 1.ความเป็นมา

ด้วย งานซักฟอก ศูนย์การแพทย์ฯ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เพื่อใช้ บริการสำหรับผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาในศูนย์การแพทย์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2565

#### 2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและมีความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการในการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร
2. เพื่อให้บริการในศูนย์การแพทย์ฯอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อให้การบริหารจัดการผ้าได้รวดเร็วตรงตามความต้องการ
4. เพื่อให้บริการผ้าสำหรับผู้ป่วย

#### 3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อว่าเป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

ผู้กำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

9. ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

11. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3, 100,000 บาท (สามล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวต้องให้บริการแล้วเสร็จด้วยดี และเป็นผลงานที่เป็นสัญญาเดียวกัน ซึ่งคู่สัญญาเป็นส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น, รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือและแสดงหลักฐานชำระภาษีประกอบผลงานด้วย

#### 4. รูปแบบรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

##### 4.1 คุณลักษณะของการซัก อบ รีด พับผ้า

1. ผู้รับจ้างต้องแยกผ้าก่อนซัก เช่น ผ้าติดเชือกให้แยกซักจากผ้าเปื้อนทั่วไป แยกผ้าขาวและผ้าสี ผ้าหมัก และผ้าปูที่นอนไม่ให้ซักรวมกัน เพื่อป้องกันสีตก

2. ในกรณีที่มีสิ่งสกปรกติดผ้า ผู้รับจ้างจะต้องล้างออกก่อนนำผ้าขึ้นไปซัก

3. ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาเนื้อผ้าและสีของผ้าที่ส่งซัก ดังนั้นผู้รับจ้างจะต้องระบุชื่อ ยี่ห้อ และส่วนผสมของน้ำยาทุกชนิดที่ใช้ซักผ้าให้ศูนย์การแพทย์ฯ พร้อมทั้งแสดงภาพถ่ายประกอบของน้ำยาทุกประเภท ที่มีสัญลักษณ์รับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม

4. ผู้รับจ้างต้องแยกผ้าที่ซักแล้วตามประเภทผ้า ชนิดของผ้า โดยแยกผ้าต้อออกจากผ้าเปื้อนที่ไม่สามารถทำความสะอาดได้ และผ้าที่ต้องซ่อมให้ชัดเจน และไม่นำมาคำนวณน้ำหนัก โดยแยกใส่ถุงพลาสติก ปิดป้าย “ผ้าแก้ไขไม่ได้” หรือ “ผ้าที่ต้องซ่อม” พร้อมระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้รับผ้าให้ชัดเจน แยกตามประเภทของผ้า นำส่งคืนผู้ว่าจ้างเพื่อทำการบันทึกจำนวนต่อไป

5. กระบวนการซักผ้าผู้รับจ้างต้องซักด้วยระบบน้ำร้อนที่อุณหภูมิอย่างน้อย 71 องศาเซลเซียสขึ้นไป และต้องซักผ้าด้วยระบบน้ำร้อนทุกชิ้น

6. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานพับ รีด บรรจุผ้า บนโต๊ะที่สะอาด โดยมีลักษณะการพับตามแบบที่ศูนย์การแพทย์ฯกำหนด

7. ผู้เสนอราคาต้องมีโรงซักเป็นของตนเอง ที่ได้รับใบอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรม (รง.4) โดยแบบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อควบคุมคุณภาพการการซักผ้า การเลือกใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ในการซักที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) รวมทั้งมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 โดยแบบหลักฐานประกอบการพิจารณา ให้คณะกรรมการตรวจสอบในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้กำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

1.....  
2.....  
3.....

8. ผู้เสนอราคาต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน ตามที่ทางราชการกำหนดตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 โดยจะต้องแนบภาพถ่ายประกอบ และจะต้องมีเอกสารแสดงผลการวิเคราะห์น้ำ เพื่อตรวจสอบค่าการบำบัดให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานอย่างน้อยไม่เกิน 1 ปี โดยมีการแนบผลตรวจการบำบัดน้ำทุก 1 เดือน ย้อนหลัง 3 เดือนจนถึงวันเสนอราคา พร้อมแนบภาพระบบการบำบัดน้ำเสียในวันที่ยื่นเสนอราคา

9. ผู้เสนอราคาต้องมีเครื่องกำเนิดไอน้ำ เพื่อใช้ในขั้นตอนการซักผ้า การอบผ้า โดยแนบภาพถ่ายประกอบด้วยและมีเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำ ซึ่งต้องผ่านการรับรองจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม และต้องมีผู้ควบคุมระบบการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมในชื่อของบริษัทผู้เสนอราคา พร้อมแสดงหลักฐานเอกสารรับรองจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม และรายชื่อผู้ควบคุมที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยมีการตรวจสอบและรับรองทุก 1 ปี กรณีไม่รับรองหมดอายุก่อนสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่ออายุและนำเอกสารหลักฐานมายื่นต่อศูนย์การแพทย์ฯ

10. ผู้เสนอราคาต้องมีห้องซักผ้าติดเชื้อ ที่แยกออกจากบริเวณซักผ้าสกปรกทั่วไปอย่างชัดเจน มีการกั้นแบ่งเขตสำหรับผ้าสกปรกและผ้าสะอาดอย่างชัดเจน รวมทั้งไม่ใช่เครื่องซักและเครื่องอบซักผ้าผ้าติดเชื้อปนกับผ้าทั่วไป ตามมาตรฐานการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค โดยแนบแผนผังโรงงานพร้อมภาพถ่าย และพร้อมให้คณะกรรมการเข้าตรวจสอบพื้นที่จริง

11. มีระบบการตรวจสอบสุขภาพพนักงานในโรงงานรายปี และแสดงเอกสารการตรวจสอบสุขภาพรายปีย้อนหลังอย่างน้อย 1 ปี ในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

12. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน ที่มีประสบการณ์ มีความรู้เรื่องระบบการบริหารจัดการผ้าในโรงพยาบาล มาประจำที่หน่วยงานซักฟอกทุกวันเพื่อควบคุมการให้บริการผ้าให้มีความเพียงพอพร้อมใช้และประสานงานเมื่อเกิดปัญหาข้อขัดข้อง ระหว่างผู้รับจ้างกับหน่วยงานซักฟอกศูนย์การแพทย์ฯ

13. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่มาประจำที่ศูนย์การแพทย์ฯ ไม่ต่ำกว่า 6 คน โดยไม่นับรวมผู้มีหน้าที่ประสานงานและควบคุมการให้บริการของพนักงาน เพื่อจัดส่งผ้าสะอาดตามหอผู้ป่วยต่างๆ ผ้าห้องตรวจ และผ้าห้องผ่าตัด ตลอดจนจัด Set ผ้าสำหรับทำหัตถการต่างๆ บันทึกข้อมูลการบริการและรายงานผลต่างๆที่เกี่ยวกับการบริการจัดเก็บและรับส่งผ้าประจำวัน โดยเจ้าหน้าที่ต้องสวมชุดปฏิบัติงานของบริษัทและมีป้ายชื่อติดอย่างชัดเจน

14. ระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงาน (ให้ยึดระเบียบของศูนย์การแพทย์ฯเป็นหลัก ร่วมกับระเบียบปฏิบัติของผู้รับจ้าง) โดยพนักงานต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

15. จัดเก็บผ้าเปื้อนให้ครบทุกจุดห้ามค้าง และจัดส่งถุงผ้าเปื้อนที่สะอาดตามประเภทของผ้าเปื้อนสำหรับใส่ผ้าเปื้อนรอบใหม่

16. ผู้รับจ้างจะต้องส่งผ้าสะอาดคืนให้ศูนย์การแพทย์ฯทั้งหมด ในวันรุ่งขึ้นและเก็บผ้าเปื้อนตามหน่วยงานต่างๆ ตั้งแต่เวลา 8.00น. - 9.00น. และ 13.00น. - 15.00น.ทุกวัน พร้อมทั้งรายงานน้ำหนัก

ผู้กำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

1.....  
2.....  
3.....



#### 4.2 ความรับผิดชอบ

เมื่อได้ข้อสรุปว่าผ้าที่นำไปซักเกิดชำรุด เสียหายจากการดำเนินการซักจากผู้รับจ้างทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายให้ศูนย์การแพทย์ฯ ตามราคาจริงของผ้าแต่ละประเภทรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามอายุการใช้ผ้าดังนี้

1. ผ้าที่มีอายุการใช้งานระหว่าง 1-3 เดือน หากชำรุดต้องชดใช้ค่าเสียหายร้อยละ 100 ของราคาผ้าที่ซื้อและต้องคืนผ้าที่ชำรุดให้โรงพยาบาล
2. ผ้าที่มีอายุการใช้งานระหว่าง 3-6 เดือน หากชำรุดต้องชดใช้ค่าเสียหายร้อยละ 75 ของราคาผ้าที่ซื้อและต้องคืนผ้าที่ชำรุดให้โรงพยาบาล
3. ผ้าที่มีอายุการใช้งานระหว่าง 6-9 เดือน หากชำรุดต้องชดใช้ค่าเสียหายร้อยละ 50 ของราคาผ้าที่ซื้อและต้องคืนผ้าที่ชำรุดให้โรงพยาบาล
4. ผ้าที่มีอายุการใช้งานระหว่าง 9-12 เดือน หากชำรุดต้องชดใช้ค่าเสียหายร้อยละ 25 ของราคาผ้าที่ซื้อและต้องคืนผ้าที่ชำรุดให้โรงพยาบาล
5. ผ้าที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 13 เดือนขึ้นไป ผู้รับจ้างไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง กรณีการชดใช้ค่าเสียหายจะต้องชดใช้โดยหักจากค่าบริการซักผ้าที่วางบิลในเดือนนั้นๆ

#### 4.3 การปฏิบัติงานของผู้เสนอราคา

1. ผู้รับจ้างยินดีและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์การแพทย์ฯ มอบหมาย ให้เข้าไปตรวจสอบโรงงานของผู้เสนอราคา ก่อนการคัดเลือก เพื่อตรวจสอบเกี่ยวกับคุณสมบัติและคุณภาพ ขั้นตอนกรรมวิธีในการซัก สารเคมีที่ใช้ในการซักผ้า ระบบบำบัดน้ำเสีย และรับการตรวจซ้ำในกรณีที่ศูนย์การแพทย์ฯ เห็นสมควรเมื่อได้ตกลงรับจ้างแล้ว
2. ผู้รับจ้างต้องจัดหารถขนส่งผ้าสำหรับ รับ - ส่ง ผ้าที่เป็นตู้ปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อโรค และฝุ่นละอองในการขนส่งโดยจะต้องแสดงภาพ รายละเอียดของรถ รับ - ส่งผ้า และ รถเข็นผ้า เพื่อประกอบการพิจารณา
3. รถที่ใช้ในการรับ-ส่งผ้า ต้องติดสัญลักษณ์ของบริษัทผู้รับจ้างอย่างชัดเจน
4. รถที่ใช้ในการขนส่งผ้าสะอาดต้องไม่มีคราบสกปรก ฝุ่นละออง
5. ผู้รับจ้างจะต้องมารับผ้าผ้าเปื้อนและส่งคืนผ้าสะอาด ในเวลา 8.00-9.00น. และ 13.00-15.00น. ของทุกวัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้กำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

1.....  
2.....  
3.....

6. การซักผ้า ต้องใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ในการซักที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) รวมทั้งมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 โดยแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา และหากมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอน กรรมวิธี ประเภท ยี่ห้อ น้ำยา และสารเคมีต่างๆตลอดจนส่วนผสมที่ใช้ทุกประเภทผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงพร้อมทั้งแจ้งให้ศูนย์การแพทย์ฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

7. ผู้รับจ้างต้องมีระบบการจัดการขยะติดเชื้อที่ได้มาตรฐาน หรือจ้างบริษัทกำจัดขยะติดเชื้อที่ได้มาตรฐานเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ โดยแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา

8. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ ให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องให้คณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง ตามที่ศูนย์การแพทย์ฯ มอบหมายเข้าไปตรวจสอบโรงงาน การบำบัดน้ำเสีย การกำจัดขยะ ขั้นตอนกรรมวิธีการซัก สารเคมี ตลอดจนสิ่งแวดล้อมในโรงงานได้ตลอดระยะเวลาสัญญาโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ศูนย์การแพทย์ฯ ในการตรวจเยี่ยม

#### 4.4 การตรวจนับผ้า

ในการตรวจนับผ้าเปื้อนที่ส่งซัก และผ้าสะอาดที่ผู้รับจ้างนำส่ง กำหนดขั้นตอน ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานซักฟอกและพนักงานจากผู้รับจ้าง ร่วมกันทำหน้าที่รับผ้า แยกผ้าและเก็บผ้าให้เรียบร้อยตามประเภทที่จุดผ้าสะอาด
2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานซักฟอกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และตัวแทนของผู้รับจ้าง ร่วมกันตรวจสอบปริมาณผ้าที่ส่งซัก โดยการชั่งน้ำหนักผ้าก่อนส่งซัก และบันทึกจำนวน กำหนดเกณฑ์ความแตกต่างผ้าเปื้อนเปรียบเทียบกับผ้าสะอาดที่ซัก อบ รีด โดยหักความชื้น 8% ของปริมาณผ้าที่ส่งซัก โดยตัวแทนของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างร่วมกันลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร และมอบสำเนาฉบับให้ผู้ว่าจ้าง 1 ฉบับ โดยถือเป็นหลักฐานการรับส่งผ้าร่วมกัน
3. ตรวจนับจำนวนชิ้นและชั่งน้ำหนักผ้าสะอาดเป็นจำนวนกิโลกรัม

#### 4.5 มาตรฐานการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค

ผู้รับจ้างต้องมีมาตรฐานในการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค และต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันให้เจ้าหน้าที่สวมใส่ขณะปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการรับ-ส่งผ้า ซักผ้า และพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในศูนย์การแพทย์ฯ เช่น หมวก ถุงมือ ผ้าปิดปาก ปิดจมูก โดยต้องแสดงรูปภาพการสวมอุปกรณ์ป้องกันประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้กำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

#### 4.6 การปฏิบัติตามเงื่อนไข

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ให้เป็นผู้รับจ้าง ภาระการใดๆ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ตรงกับข้อกำหนดและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์การแพทย์ฯ ศูนย์การแพทย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้รับจ้างยังละเลยและทางศูนย์การแพทย์ฯ ได้แจ้งเตือน 2 ครั้งแล้ว ในครั้งที่ 3 ศูนย์การแพทย์ฯ สามารถจะบอกเลิกสัญญาได้ทันที

#### 4.7 รายละเอียดทั่วไป

ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาบัตรประชาชน ประวัติพนักงานที่มาปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์ฯ ให้ผู้ควบคุมการจ้างงานทราบ และหากเกิดความเสียหายจากการกระทำใดๆ ของพนักงานผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะ เป็นทรัพย์สินหรือชื่อเสียงของศูนย์การแพทย์ฯ หรือผู้มาใช้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายแก่ ศูนย์การแพทย์ฯ ทุกกรณี

ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ รถเข็นผ้า คอมพิวเตอร์ สิ่งจำเป็น รวมถึงของใช้สิ้นเปลือง ทั้งหมด ให้สามารถดำเนินการให้บริการได้โดยไม่เป็นอุปสรรคและปัญหาในการดำเนินงานในศูนย์การแพทย์ฯ

#### 4.8 การจ่ายเงิน

การคำนวณค่าจ้างซักผ้าในแต่ละวันจะคำนวณจากน้ำหนักผ้าแห้งที่ซักสะอาดแล้ว (หักน้ำหนักผ้า ที่แก้ไขไม่ได้) คูณด้วยอัตราค่าจ้างต่อกิโลกรัม

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างตามจำนวนน้ำหนักผ้าที่ส่งจริงในแต่ละวัน โดยคำนวณตามน้ำหนักผ้าแห้ง ที่ซัก อบ รีดสะอาดเรียบร้อยแล้ว ตามราคาต่อกิโลกรัมที่ประมูลได้จริง โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด งวดละ 1 เดือน เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่กำหนดให้ตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ตามสัญญา ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลา 10 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

#### 6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

เวลา 8.00 - 9.00น. และ 13.00 - 15.00น. ของวันรุ่งขึ้น

#### 7. วงเงินในการจ้าง

จำนวน 6,200,000 (หกล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ศูนย์การแพทย์ฯ 2565

ผู้กำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

1.....  
2.....  
3.....

### 8.เงื่อนไขการให้บริการ

1. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของผ้า จะต้องไม่มีเศษด้าย หรือสิ่งแปลกปลอมติดมากับผ้าทุกชนิดของศูนย์การแพทย์ฯ
2. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของการห่อผ้าให้เป็นไปตามที่ศูนย์การแพทย์ฯกำหนดก่อนส่งหน่วยงานเครื่องมือปลอดเชื้อ
3. กรณีที่มีอุปกรณ์/เครื่องมือทางการแพทย์ติดไปกับผ้า ผู้รับจ้างต้องแจ้งหน่วยงานซักฟอกและส่งคืนทุกครั้ง
4. กรณีผ้าซักซ้ำมีคราบที่ซักไม่ออก ผู้รับจ้างต้องแจ้งจำนวนผืนและชั่งน้ำหนักแจ้งแก่ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

### 9.ข้อสงวนสิทธิ์

1. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ต่อเมื่อสภามหาวิทยาลัยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลบังคับและได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากมหาวิทยาลัยแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้ โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น
2. ในกรณีที่มหาวิทยาลัย ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ทันภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2564 มหาวิทยาลัยจะลดระยะเวลาการจ้างลงและคำนวณค่าจ้างลดลงตามระยะเวลา ที่จะสามารถจ้างได้จริงจากราคาที่ผู้เสนอราคาได้เสนอราคาไว้
3. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างตามจำนวนที่ประกาศ เนื่องจากการปรับลดของงบประมาณที่ได้รับ ศูนย์การแพทย์ฯ จะดำเนินการปรับลดจำนวนและคำนวณค่าจ้างลดลง ตามจำนวนที่จะสามารถจ้างได้จริงจากราคาที่ได้เสนอราคาไว้

ผู้กำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

- 1.....*ว.น*
- 2.....*ว.น*
- 3.....*ว.น*





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัสดุ ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 037-395085-6  
ที่ อว 8708.22/- วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ.2564

เรื่อง รายงานคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 7580 /2564 ลงวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2564 เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลางการจัดจ้างบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร จำนวน  
400,000 กิโลกรัม นั้น บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลางเรียบร้อยแล้ว  
จึงมีมติเห็นสมควรเสนอหัวหน้าส่วนงานอนุมัติและดำเนินการจัดจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....<sup>รพ</sup>.....ประธานกรรมการ

(นางสายชล สัวขุนทด)

ลงชื่อ .....<sup>นสจ</sup>.....กรรมการ

(นางสาวสุธินี มานัสัจธรรม)

ลงชื่อ .....<sup>นสว</sup>.....กรรมการ

(นางสาวสุวรรณ ลินสวาท)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบตามมติคณะกรรมการฯ

(นางสาวดวงพร ธนจิตพร)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายทอง พุดเกิด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์รัฐดิษฐ์ ดิลกหัตถการ)

รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายบริหาร

คำสั่ง

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย)

ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

15 ต.ค. 2564