

ร่างขอบเขตของงาน

จ้างเหมาตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ จำนวน 1 งาน

(ประจำเดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ในรายการตรวจที่ห้องปฏิบัติการโรงพยาบาล
ไม่ได้เปิดบริการตรวจวิเคราะห์

2. คุณสมบัติทั่วไป

ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการต้องเป็นห้องปฏิบัติการ ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในเอกสารนี้ และ
สามารถตรวจวิเคราะห์หรือดำเนินการส่งต่อให้ห้องปฏิบัติการอื่นตรวจวิเคราะห์ทุกรายการตาม
เอกสารแนบท้าย

3. คุณสมบัติเฉพาะหรือข้อกำหนดของการให้บริการ

3.1) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการ ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ให้บริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง
ทางห้องปฏิบัติการ โดยมีเอกสารที่แสดงว่าเป็นห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
จากสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะเทคนิคการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการ
กระทรวงสาธารณสุข และมีประสบการณ์ให้บริการ ด้านการตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการไม่
น้อยกว่า 15 ปี ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน (แสดงเอกสารแนบประกอบ)

3.2) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการ ต้องผ่านการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิค
การแพทย์ 2560 จากสภาเทคนิคการแพทย์ และมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ISO
15189 : 2012 โดยสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวง
สาธารณสุข และช่วงเวลาการรับรองต้องครอบคลุมตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง (แสดงเอกสารแนบ
ประกอบ) หากใบรับรองระบบคุณภาพหมดอายุในระหว่างสัญญาจ้าง จะต้องดำเนินการต่ออายุ
การรับรองให้ได้ภายใน 6 เดือน (มีเอกสารขอต่ออายุแสดงเป็นหลักฐาน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(อ.นพ.สมดี รัตนาวินิจฉัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(รศ.ดร.วีรวรรณ เล็กสกุลไชย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางกันยารัตน์ สุวรรณรัตน์)

- 3.3) ในกรณีที่ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการไม่สามารถทำการตรวจวิเคราะห์ที่ตัวเองและต้องส่งต่อไปยังหน่วยงานหรือห้องปฏิบัติการอื่น หน่วยงานหรือห้องปฏิบัติการนั้นต้องผ่านการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2560 จากสภาเทคนิคการแพทย์ และ/หรือมาตรฐาน ISO 15189 : 2012 โดยสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข (แสดงเอกสารแนบประกอบ) ยกเว้นในกรณีเป็นห้องปฏิบัติการของโรงเรียนแพทย์
- 3.4) การตรวจวิเคราะห์ การรับรองผลการตรวจวิเคราะห์ และการควบคุมดูแลของห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการต้องกระทำโดยนักเทคนิคการแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ (แสดงเอกสารแนบประกอบ) โดยแจ้งรายชื่อและเลขที่ใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะในเอกสารการเสนอราคา
- 3.5) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการต้องมีผลการควบคุมคุณภาพจากองค์กรภายนอกอยู่ในเกณฑ์ดีในทุกรายการตรวจวิเคราะห์ที่จะจ้าง ทั้งนี้ไม่รวมรายการที่จะส่งต่อไปให้ห้องปฏิบัติการอื่นตรวจวิเคราะห์ และสามารถแสดงผลการควบคุมคุณภาพภายในห้องปฏิบัติการ (IQC) และผลการควบคุมคุณภาพจากองค์กรภายนอก (EQA) ได้ตลอดเวลาที่ให้บริการกับทางโรงพยาบาล
- 3.6) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการต้องมอบคุณ่มือการให้บริการ ระบุหลักการการตรวจวิเคราะห์ (Method) การเก็บ และการนำส่งสิ่งส่งตรวจ และระยะเวลาการตรวจวิเคราะห์จนได้ผลการตรวจ (Turnaround time) แต่ละรายการตรวจวิเคราะห์ รวมทั้งข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการให้บริการ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และปฏิบัติได้ตามที่ระบุ
- 3.7) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการต้องมีระบบการรายงานผลหรือพิมพ์ผลได้ทาง Internet แบบ Real time หรือทาง online อื่น โดยให้แนบเป็นไฟล์รูปภาพ หรือ PDF และต้องมีระบบความปลอดภัยในการเข้าสู่ผลทาง Internet โดยกำหนด Username และ Password ให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล (แสดงภาพโปรแกรมเป็นหลักฐาน) และต้องจัดส่งผลการตรวจวิเคราะห์ฉบับจริงจำนวน 1 ชุดหลังจากตรวจวิเคราะห์เสร็จสิ้น
- 3.8) แบบฟอร์มรายงานผลต้องมีข้อมูลผู้ป่วย/ผู้รับบริการ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เพศ อายุ Hospital Number (HN) ของโรงพยาบาล วันที่ส่งตรวจ Lab number (LN) วันที่ออกผล ชื่อผู้ตรวจวิเคราะห์ ชื่อผู้รับรองผลการตรวจวิเคราะห์ ช่วงค่าอ้างอิงข้อมูลสำหรับการแปลผล และแสดงสถานะของผลการตรวจวิเคราะห์แต่ละรายการ เช่น High, Low, Positive, หรือ Negative และต้องสามารถรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า 2 ปีเมื่อโรงพยาบาลแจ้งขอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(อ.นพ.สมดี รัตนวิบูลย์)


ลงชื่อ.....กรรมการ


(รศ.ดร.วีรวรรณ เล็กสกุลไชย)

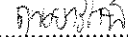
ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางกัญยรัตน์ สุวรรณรัตน์)

- 3.9) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการตกลงที่จะนำส่งตัวอย่างตรวจและใบส่งตรวจส่งต่อไปยังห้องปฏิบัติการที่ 3 ในรายการตรวจวิเคราะห์ตามเอกสารแนบท้ายที่ห้องปฏิบัติที่เสนอให้บริการไม่ได้ตรวจวิเคราะห์เองหรือรายการอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ เมื่อโรงพยาบาลร้องขอ โดยคิดค่าตรวจวิเคราะห์ตามราคาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และไม่คิดค่าบริการนำส่งต่อ ในกรณีรายการตรวจวิเคราะห์ที่ไม่มีราคาที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ใช้ราคาตามที่ห้องปฏิบัติการที่ 3 กำหนด
- 3.10) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการ ต้องรับดำเนินการทำ Inter laboratory comparison ครบทุกรายการทดสอบตามที่ทางโรงพยาบาลร้องขอ โดยเตรียมตัวอย่างตรวจ พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการทดสอบอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง โดยไม่คิดค่าบริการใดๆ
- 3.11) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการ ต้องให้ความอนุเคราะห์แก่โรงพยาบาลในการยกเว้นค่าบริการเป็นรายๆไป ในกรณีที่แพทย์ไม่มั่นใจในผลการตรวจและจำเป็นต้องขอตรวจซ้ำ
- 3.12) กรณีที่ผลการตรวจวิเคราะห์มีข้อผิดพลาดไม่ว่ากรณีใดๆ ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการต้องแจ้งให้ทางโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ ทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อระงับการใช้ผลการตรวจวิเคราะห์ที่ผิดพลาด กรณีที่แจ้งล่าช้าและมีการใช้ผลที่ผิดพลาดจนเกิดผลกระทบต่อผู้ป่วย ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ และไม่คิดค่าบริการในการตรวจวิเคราะห์ในครั้งนั้น
- 3.13) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการ ต้องจัดให้มีผู้มารับส่งตรวจและส่งผลการตรวจ ทุกวันทำการอย่างน้อย 1 ครั้งระหว่างเวลา 14.15 - 14.45 น. และในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการต้องจัดให้มีผู้มารับส่งตรวจตามที่ทางโรงพยาบาลร้องขอ พร้อมดำเนินการจัดเก็บรักษาตัวอย่างตลอดเวลาการขนส่งอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ
- 3.14) ผู้ทำหน้าที่ในการมารับส่งตรวจ และนำส่งใบรายงานผลตัวจริง ต้องตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งและลงชื่อกำกับในเอกสารของโรงพยาบาลสำหรับผู้ป่วยแต่ละราย เพื่อยืนยันการรับส่งตรวจออกไปจากโรงพยาบาล

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สมดี รัตนาวิบูลย์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(รศ.ดร.วีรวัฒน์ เล็กสกุลไชย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางกันยารัตน์ สุวรรณรัตน์)

- 3.15) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการ ต้องจัดเตรียมและส่งมอบอุปกรณ์และน้ำยารักษาสภาพสิ่งส่งตรวจที่จำเป็นสำหรับการจัดเก็บสิ่งส่งตรวจที่ได้มาตรฐานตามหลักวิชาการและที่จำเป็นต้องใช้ตามที่โรงพยาบาลกำหนด ในจำนวนที่เพียงพอต่อการใช้งาน ตลอดอายุสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

4. ข้อกำหนดอื่นๆ

- 4.1) ราคาที่เสนอให้บริการต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และไม่เกินราคาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- 4.2) ลำดับที่ของรายการทดสอบใบเสนอราคา รายการจ้างตรวจวิเคราะห์ต้องจัดเรียงให้ตรงกับลำดับที่ทางโรงพยาบาลระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 4.3) จำนวนการส่งตรวจแต่ละรายการที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งทางโรงพยาบาลจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการตามราคาต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำเสร็จจริง แต่ไม่เกินวงเงินทั้งหมดตามสัญญาจ้าง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วยหรือเรียกวงค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนประมาณงานในแต่ละรายการได้แตกต่างไปจากที่กำหนดในสัญญา
- 4.4) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการต้องเก็บตัวอย่างส่งตรวจหลังตรวจวิเคราะห์แล้ว ไว้ไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อการทวนสอบหรือกรณีโรงพยาบาลขอตรวจเพิ่ม
- 4.5) การบอกเลิกสัญญา โรงพยาบาลมีสิทธิบอกเลิกสัญญา เมื่อห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนดไว้ข้างต้น
- 4.6) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการ ต้องเสนอให้บริการครอบคลุมทุกรายการตรวจที่จะจ้างตามสัญญาจ้าง จะเลือกเสนอเฉพาะบางรายการมิได้
- 4.7) รายการทดสอบอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุ โรงพยาบาล สามารถพิจารณาที่จะส่งตรวจเพิ่มเติม ให้แก่ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการได้ และจะถือว่ารวมอยู่ในมูลค่าการจ้างตามสัญญาในรอบนี้ด้วย โดยจะจ่ายค่าบริการในราคาไม่เกินราคาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- 4.8) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการ ต้องมีระบบการจัดการใบเรียกเก็บค่าบริการ สามารถสรุปรายการตรวจต่อรอบการเรียกเก็บค่าบริการได้อย่างเป็นระบบและถูกต้อง และมีระบบรองรับใบเรียกเก็บค่าบริการที่พบปัญหา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(อ.นพ.สมดี รัตนวิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(รศ.ดร.วีรวรรณ เล็กสกุลไชย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางกัญยรัตน์ สุวรรณรัตน์)

- 4.9) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการ ต้องสรุปรายการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกจ้างบริการทุก 30 วัน โดยต้องแสดง รายชื่อ-นามสกุลผู้ป่วย/ผู้ให้บริการ รายการตรวจวิเคราะห์ และค่าตรวจวิเคราะห์ เพื่อให้โรงพยาบาลตรวจสอบความถูกต้อง โดยจัดเรียงตามวันที่นำส่งสิ่งส่งตรวจ และใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งหนี้แต่ละเดือน ต้องแยกตามห้องปฏิบัติการที่ส่งตรวจดังนี้
- 4.8.1 ห้องปฏิบัติการภูมิคุ้มกันและพิษวิทยา
 - 4.8.2 ห้องปฏิบัติการโลหิตวิทยา
 - 4.8.3 ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา
 - 4.8.4 ห้องปฏิบัติการอณูชีววิทยา
- 4.10) ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการ จะต้องเสนอราคาแต่ละรายการต่อราย ราคารวมตามจำนวนประมาณการส่งตรวจของแต่ละรายการ และราคารวมทั้งหมด ให้เรียงรายการตรวจตามลำดับที่โรงพยาบาลระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเปรียบเทียบราคาที่เสนอกับราคาที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยราคาต่อการทดสอบที่เสนอแต่ละรายการต้องไม่เกินราคาที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผลการตัดสินจากคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด ทั้งนี้ถือเอาประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ
- 4.11) โรงพยาบาลจะทำการประเมินผลการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ของห้องปฏิบัติการ และ/ หรือ แพทย์ผู้ให้บริการ โดยจะประเมินด้านความถูกต้องแม่นยำของผลการตรวจวิเคราะห์ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ความรวดเร็วของการให้บริการและรายงานผล รวมทั้งความเอาใจใส่ในการติดตามผลและแก้ไขปัญหา
- 4.12) ในกรณีที่ห้องปฏิบัติการที่เสนอให้บริการมีประวัติบกพร่องในการให้บริการอย่างมากหรือกระทำการที่ก่อให้เกิดผลเสียต่องานบริการของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ ในระดับที่โรงพยาบาลไม่สามารถยินยอมให้เกิดขึ้นได้อีก โรงพยาบาลมีสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาห้องปฏิบัติการนั้น

.....
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สมดี รัตนวิบูลย์)

.....
ลงชื่อ.....กรรมการ
(รศ.ดร.วีรวรรณ เล็กสกุลไชย)

.....
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางกัญยารัตน์ สุวรรณรัตน์)